



Föreskrifter om ändring i Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2004:24) om förvaltning av medel, m.m.;

TFS 2006:22

Utkom från trycket
den 14 september 2006

beslutade den 6 september 2006.

Med stöd av 18 § verksförordningen (1995:1322) föreskriver¹ Tullverket i fråga om Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2004:24) om förvaltning av medel, m.m.

dels att 14 § skall upphöra att gälla,
dels att 2, 4 och 7–12 §§ skall ha följande lydelse.

2 § Administrationsavdelningen ansvarar i Tullverket för att bestämmelser enligt 1 § följs. Som ett hjälpmedel för i första hand ekonomiadministrativ personal och chefer i Tullverket utges Ekonomihandbok för Tullverket där bland annat redovisningsplanen och ett flertal ekonomiadministrativa rutiner finns beskrivna.

4 § Utan hinder av 3 § ansvarar administrationsavdelningen för förvaltning och redovisning av EU:s egna medel och kontant uppbörd.

7 § Inom administrationsavdelningen och vid varje kompetenscenter skall förordnas särskilda anställda med behörighet att utfärda betalningsorder för girering, check och utbetalning från postgiro- och bankkonton anslutna till Statsverkets checkräkning (SCR) och räntekontot i Riksgäldskontoret. För ansvarsförhållanden och internkontroll vid utbetalningar skall gällande bestämmelser och i Ekonomihandbok för Tullverket angivna rutiner iakttas.

8 § Inom administrationsavdelningen och vid varje kompetenscenter skall särskilda anställda förordnas som behöriga att skriva under postväxlar, checkar, post- och bankanvisningar samt utbetalningskort som är ställda till eller överlåtna på Tullverket. För ansvarsförhållanden och internkontroll vid inbetalningar skall gällande bestämmelser och i Ekonomihandbok för Tullverket angivna rutiner iakttas.

9 § Inom administrationsavdelningen och vid varje kompetenscenter skall särskilda anställda förordnas att vara kassörer för kontantkassor och un-

¹ Dnr TV0-2006-462.

derförskottskassor. I fråga om belopp som får innehållas som kontantkassa samt regler för kontanta in- och utbetalningar, kassadifferenser, kontant-hantering och säkerhetskrav, skall gällande bestämmelser och i Ekonomi-handbok för Tullverket angivna rutiner iakttas.

10 § Inom administrationsavdelningen och vid varje kompetenscenter där penningmedel förvaltas skall medelsinventering ske minst en gång per år. Medelsinventering skall även ske när en chef som har ansvar för medels-redovisning frånträder sin befattning. Inventeringarna skall göras i enlighet med gällande bestämmelser och i Ekonomihandbok för Tullverket angivna rutiner.

11 § Skadas egendom som tillhör Tullverket skall den anställde som är närmast ansvarig för egendomen omgående anmäla skadan till Administrationsavdelningen. Även förlust av egendom skall anmälas.

Anmälan skall innehålla en noggrann redogörelse för hur skadan eller förlusten har uppkommit och för de åtgärder som har vidtagits i anledning av detta.

12 § Administrationsavdelningen skall utreda hur skada eller förlust som avses i 11 § har uppkommit och om någon kan anses ansvarig för skadan eller förlusten enligt 4 kap. 1 § skadeståndslagen (1972:207).

Vid mera betydande skada på egendom och vid förlust av egendom skall särskilt utredas om skadan eller förlusten kan anses bero på oaktsamhet av en anställd och om annan än anställd har vållat skadan eller förlusten.

Stöld av Tullverkets egendom skall anmälas till polismyndighet.

Denna författning träder i kraft den 1 oktober 2006.

TULLVERKET

KARIN STARRIN

Per Kjellsson
(Rättssekretariatet)