



Föreskrifter om ändring i Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2006:15) om en arbetsordning;

TFS 2007:17

Utkom från trycket
den 21 november 2007

beslutade den 15 november 2007.

Tullverket föreskriver¹ med stöd av 18 § verksförordningen (1995:1322) att 2 kap. 3 §, de allmänna råden till 2 kap. 6 § samt bilagorna 3 och 4 till Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2006:15) om en arbetsordning ska ha följande lydelse.

2 kap.

3 § Överdirektören får besluta i alla ärenden med undantag av

- ärende som ska avgöras av verksstyrelsen,
- ärende som avgörs genom beslut om föreskrifter, samt
- annat ärende som med hänsyn till sin principiella, ekonomiska eller organisatoriska vikt eller annan omständighet bör avgöras av generaltulldirektören.

Allmänna råd till 6 §

Inom Tullverket kan föreskrifter endast beslutas av verksstyrelsen eller av generaltulldirektören. Rättssekretariatet svarar för arbetet med att ta fram föreskrifter, från att utarbeta förslaget till att lämna ett upprättat tryckoriginal till tryckning. Varje avdelning ska dock inom sitt arbetsområde svara för arbetet med att ta fram underlag för föreskrifterna, inklusive konsekvensutredning enligt 27 § verksförordningen (1995:1322) och konsekvensanalys enligt förordningen (1998:1820) om särskild konsekvensanalys av reglers effekter för små företags villkor.

Varje avdelning bör löpande följa upp vilka gällande föreskrifter som faller inom avdelningens arbetsområde och lämna förslag till ändringar när detta behövs för att bestämmelserna i föreskrifterna ska hållas aktuella och så att bestämmelser som inte längre fyller något behov upphävs. Avdelningarna bör också löpande se över behovet av nya föreskrifter och allmänna råd inom sina arbetsområden.

Till stöd för arbetet med att ta fram en ny författning finns en elektronisk mall och instruktioner för hur den ska användas.

¹ Dnr TV0-2007-763.

Denna författning träder i kraft den 1 december 2007.

TULLVERKET

KARIN STARRIN

Annikatrin Hübinette
(Rättssekretariatet)

Vissa självständiga befattningar i Tullverket

5 Tullverkets kundombudsman

Tullverkets kundombudsman (KUNO) ska ge råd och vägledning för att underlätta kundernas kontakter med Tullverket. KUNO ska också besvara kunders frågor och ta emot deras synpunkter.

KUNO ska inom sitt område vara direkt underställd generaltulldirektören. KUNO ska i administrativt hänseende vara knuten till informationsstaben.

Vissa särskilda funktioner**1 Sponsorer, systemägare och beställare**

En *sponsor* för utvecklingsprojekt ska ha det ekonomiska och verksamhetsmässiga ansvaret för ett utvecklingsprojekt.

En *systemägare* ska ha ansvaret för förvaltning, nyutveckling, vidareutveckling och avveckling av ett IT-system. Ansvaret omfattar bl.a. säkerhetsfrågor och att tillämpliga rättsliga krav på systemet är tillgodosedda.

En *beställare av omvärldsanalys* ska ha befogenhet att beställa omvärldsanalyser och ansvar för mottagande av sådan analys.

De biträdande processägarna ska fullgöra uppgiften som sponsor, systemägare och beställare av omvärldsanalys.

Motsvarande funktioner ska finnas hos utvecklingsavdelningen, IT-avdelningen, personalavdelningen, administrationsavdelningen och verksamhetsledningsstaben. Funktionen hos verksamhetsledningsstaben ska vara gemensam även för rättssekretariatet, informationsstaben och internrevisionen. Chefen för informationsstaben ska vara systemägare för informationsstabens IT-system.

2 Tullverkets laboratorium

² Senaste lydelse TFS 2007:3.

³ Senaste lydelse TFS 2007:3.