

Datum
2013-10-25
Ert datum

Dnr
STY 2013-782
Er referens

Beslut om ändring i Tullverkets arbetsordning (STY 2012-603)

Härmed beslutas om ändring i Tullverkets arbetsordning (STY 2012-603) enligt bifogad bilaga. Ändringen träder i kraft den 1 november 2013 – – –.

Bilaga
STY 2013-782

Ändring i arbetsordning (STY 2012-603) för Tullverket

Tullverket beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordning (STY 2012-603) för Tullverket

dels att 1 kap. 4 §, 2 kap. 19, 44 och 53 §§, 3 kap. 2, 13, 15, 19–21, 31, 47, 48, 51 och 61 §§, 6 kap. 6 § samt bilaga 1 ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas två nya paragrafer, 2 kap. 44 a § och 3 kap. 61 a § samt närmast före 3 kap. 61 a § en ny rubrik av följande lydelse.

1 kap.

4 §¹ I denna arbetsordning avses med

AEO: Authorised Economic Operator

BKB: Bindande klassificeringsbesked

HMT: Huvudkontorets meddelanden till Tullverket

HR: Human Resources

Inregränsförordningen: Förordningen (1996:702) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Inregränslagen: Lagen (1996:701) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Instruktionen för Tullverket: Förordningen (2007:782) med instruktion för Tullverket

IHL: Lagen (2012:278) om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i de brottsbekämpande myndigheternas underrättelseverksamhet

Medbestämmandelagen: Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Myndighetsförordningen: Myndighetsförordningen (2007:515)

Punktskattekontrollagen: Lagen (1998:506) om punktskattekontroll av transporter m.m. av alkoholvaror, tobaksvaror och energiprodukter

Offentlighets- och sekretesslagen: Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Smugglingslagen: Lagen (2000:1225) om straff för smuggling

SMT: Samverkan mot tullbrottslighet

TFS: Tullverkets författningssamling

Tillämpningskodex: Kommissionens förordning (EEG) nr 2454/93 av den 2 juli 1993 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EEG) nr 2913/92 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen

¹ Senaste lydelse STY 2013-596.

TIM: Tullverkets meddelanden – interna föreskrifter, allmänna råd, Tullverkets policybeslut och information

Tjänstledighetsförordningen: Tjänstledighetsförordningen (1984:111)

TKBR: Lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott

Tullförordningen: Tullförordningen (2000:1306)

Tullagen: Tullagen (2000:1281)

Tullkodex: Rådets förordning (EEG) nr 2913/92 av den 12 oktober 1992 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen.

2 kap.

19 §² Operatörsuppföljning ansvarar för

- tillståndsuppföljning för samtliga operatörer vilket inkluderar uppföljning av AEO-certifikat för certifierade operatörer (kvalitetsrevision)
- eftergranskning och revision av att uppgiftslämning och andra skyldigheter, enligt det rättsliga regelverk som reglerar det legala varuflödet, uppfyllts vid införsel, utförsel eller transitering av varor
- åtgärder i samband med efterkontroll, exempelvis bokföring i efterhand och tulltillägg
- betalningssäkring
- bevissäkring
- samordning gentemot samverkansmyndigheter och andra tullmyndigheter
- utveckling och förvaltning av funktionen för en samlad bild av operatörers avvikelser.

Operatörsuppföljning är indelat i områden som har ett operativt ansvar för operatörsuppföljning.

Operatörsuppföljning leds av en nationell chef och en biträdande nationell chef. Cheferna har till sitt stöd sju områdeschefer.

44 §³ *Rättsavdelningen* har en rådgivande funktion i rättsliga frågor som berör Tullverket. Samråd ska ske med rättsavdelningen i rättsliga frågor av principiell karaktär eller av större betydelse samt i rättsliga frågor av verksamhetsövergripande karaktär. Rättsavdelningen har rätt och skyldighet att initiera frågor av juridisk natur på områden som annars hör till en annan verksamhet inom Tullverket. Detta kan bland annat innefatta rättslig kvalitetsuppföljning och ökad rättslig styrning.

Rättsavdelningen ansvarar bland annat för:

- kontakter med regeringskansliet i frågor om nationell lagstiftning och frågor av principiell eller väsentlig betydelse avseende tolkning av gällande rätt
- beredning och samordning av remisser från Regeringskansliet vilka innehåller författningsförslag
- handläggning av yttranden till Justitieombudsmannen (JO), Justitiekanslern (JK) och Diskrimineringsombudsmannen (DO)
- samordning av kontakter med Datainspektionen
- handläggning av ärenden om klagomål
- handläggning av sådana ärenden om skadeståndsanspråk som ska handläggas av Tullverket enligt förordningen (1995:1301) om handläggning av skadeståndsanspråk mot staten eller annan författning

² Senaste lydelse STY 2013-65.

³ Senaste lydelse STY 2013-596.

- handläggning av sådana ärenden som avser skadeståndsanspråk och som ska lämnas över till annan myndighet eller yttrande till sådan myndighet i ärende om skadestånd
- Tullverkets författningssamling (TFS)
- Tullverkets arbetsordning
- rättsliga ställningstaganden
- övergripande struktur för styrdokument
- att bistå annan verksamhet inom Tullverket i deras arbete att ta fram föreskrifter
- granskning av policyer, lagstadgade planer, föreskrifter, allmänna råd, tillkännagivanden och interna regler
- att lämna uppgifter och upprätta förteckning enligt 6 och 18 c §§ författningssamlingsförordningen (1976:725) över Tullverkets gällande föreskrifter och allmänna råd
- publicering och administrering av den elektroniska versionen av TFS på Tullverkets webbplats och Tullverkets intranät
- verktyg för sökfunktion för TFS, TIM och HMT samt för publicering av TFS
- huvudkontorets juridiska bibliotek.

Rättsavdelningen leds av en chef som även är Tullverkets chefsjurist.

Till rättsavdelningen hör en processföringsenhet.

Tullverkets personuppgiftsombud är placerat vid rättsavdelningen.

Föredraganden i personalansvarsnämnden är placerad vid rättsavdelningen.

Rättsavdelningen får anlita särskilt utsedda utredare inom kärnverksamheten för utredning av ärenden om skadestånd och klagomål. Sådana utredare utses i samråd mellan chefen för rättsavdelningen och berörd avdelningschef.

44 a § *Processföringsenheten* ansvarar för Tullverkets samtliga förvaltningsrättsliga överklaganden förutom ärenden gällande upphandling. Enheten ansvarar även för begäran om uppskjuten verkställighet och yrkanden om kostnadsersättning som framställs i samband med ett överklagande. Dessutom ska enheten ge stöd till verksamheten i processrelaterade frågor och vid myndighetsbeslut om allmän handling.

Enheten leds av en nationell chef.

53 §⁴ *HR-avdelningen* ansvarar för Tullverkets gemensamma personalpolitik vilket innebär ansvar för bland annat:

- ledarskaps- och chefsutveckling
- medarbetarskap
- bemanning, kompetensförsörjning och kompetensutveckling
- utbildning
- arbetsmiljö
- mångfaldsfrågor
- löne- och belöningsfrågor
- arbetsrätt, förhandlingar och avtal, inklusive Villkorsavtalet (tidigare Tull-ALFA)
- löneadministration
- pensionsfrågor
- rekrytering
- utmärkelsen nit och redlighet
- Tullverkets centrala utbildningsbudget.

HR-avdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets personalchef.

HR-avdelningen är indelad i fyra enheter: HR-specialister, HR-generalister, PA-support och Tullskolan.

⁴ Senaste lydelse STY 2013-709.

HR-specialisterna ansvarar för metodutveckling, policy- och normgivning för HR-frågor. HR-generalisterna stödjer och utvecklar Tullverkets chefer i deras arbetsgivarroll. PA-support ger service i HR-frågor till chefer och anställda. Tullskolan ansvarar för utveckling, genomförande och kvalitetssäkring av tullspecifik utbildning.

Varje enhet leds av en nationell chef.

3 kap.

2 §⁵ Varje chef ansvarar för

- att den interna styrningen och kontrollen är betryggande inom sitt område
- att de styrdokument som faller inom chefens ansvarsområde regelbundet går igenom och uppdateras samt blir kända och förankrade inom Tullverket
- att informera underställd personal om nya styrdokument och annat av vikt
- att ärenden handläggs rättssäkert och enhetligt samt utan dröjsmål
- att ärenden inom det egna ansvarsområdet blir tillfredsställande beredda
- att samordna frågor inom det egna ansvarsområdet med övrig verksamhet inom myndigheten och särskilt beakta behovet av att synpunkter inhämtas från de chefer som berörs av en fråga som handläggs
- att det bedrivs ett aktivt arbete för en bättre miljö
- att informera om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Informationen ska lämnas till avdelningschefen eller stabschefen om den anställde är placerad vid huvudkontoret, administrationsavdelningen, HR-avdelningen eller IT-avdelningen. Är den anställde placerad vid ett kompetenscenter inom kärnverksamheten ska informationen lämnas till chefen för kompetenscentret. Är den anställde placerad vid den avdelningens gemensamma Nationella enheten ska informationen lämnas till chefen för Nationella enheten.

Chefer ska underställa närmast överordnad chef sådana frågor inom det egna ansvarsområdet som har större principiell betydelse eller särskild vikt eller där frågan rör en annan verksamhet inom Tullverket och berörda chefer inte har samma åsikt.

13 §⁶ Cheferna för kompetenscentren inom avdelningen Brottsbekämpning har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom sitt kompetenscenter. Kompetenscentercheferna har, inom respektive kompetenscenter, personalansvar för biträdande kompetenscenterchef, chefen för Operativ ledning samt personalen inom staben.

Cheferna

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- rapporterar till avdelningsledningen
- ansvarar för myndighetskontakter och revisioner vid kompetenscentret
- ansvarar för befattningsbeskrivningar för underställd personal.

Cheferna beslutar bland annat om:

- behörighet till Tullverkets datasystem för egen del och för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal

⁵ Senaste lydelse STY 2013-596.

⁶ Senaste lydelse STY 2013-596. Ändringen innebär att andra strecksatsen i andra stycket upphävs.

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- föräldraledighet enligt 8 § tjänstledighetsförordningen för underställd personal
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal
- rätten att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- rätten att besluta om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglinglagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning
- behörighet att besluta om bärande av tjänstepistol.

15 §⁷ Cheferna för Operativ ledning har verksamhetsansvar för den operativa verksamheten inom kompetenscentret och ansvarar för planering och ledning av den operativa verksamhetens personella och tekniska resurser inom kompetenscentret. Cheferna har, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, verksamhetsansvar för vakthavande befäl. Cheferna för Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Kompetenscenter Gränsskydd Malmö och Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har personalansvar för cheferna för gränsskyddsavdelningen och tullkriminalavdelningen. Chefen för Operativ ledning vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har personalansvar för projektchefen, utredningschefen och gränsskyddsgruppcheferna. Chefen för Operativ ledning vid Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har även personalansvar för de operativa cheferna för AEO Säkerhet och skydd samt SMT.

Cheferna har rätt att

- enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- enligt 6 kap. 13 § tullagen samt 11 § inregränslagen fatta beslut om kvarhållande av postförsändelser (postspärr). Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- Chef Operativ ledning vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har rätt att besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

19 §⁸ Cheferna för tullkriminalavdelningarna har verksamhets- och personalansvar inom respektive tullkriminalavdelning. Cheferna har inom respektive tullkriminalavdelning personalansvar för utredningschef, projektchef och chef för tullåklagarexpeditionen.

Cheferna har rätt att enligt 6 kap. 13 § tullagen samt 11 § inregränslagen fatta beslut om kvarhållande av postförsändelser (postspärr). Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Cheferna vid tullkriminalavdelningen Malmö har även rätt att besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

20 §⁹ Utredningscheferna inom Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Kompetenscenter Gränsskydd Malmö och Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har verksamhetsansvar och

⁷ Senaste lydelse STY 2013-596.

⁸ Senaste lydelse STY 2013-709.

personalansvar för gruppcheferna för brottsutredning och bevis- och spårsäkring. Utredningschefen inom Kompetenscenter Gränsskydd Nord har verksamhetsansvar och personalansvar inom sitt ansvarsområde.

Cheferna har rätt att enligt 6 kap. 13 § tullagen samt 11 § inregränslagen fatta beslut om kvarhållande av postförsändelse (postspärr). Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Cheferna har även rätt att besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

21 §¹⁰ Projektcheferna inom Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Kompetenscenter Gränsskydd Malmö och Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har verksamhetsansvar och personalansvar för gruppcheferna för analys, teknikspaning och spaning samt för projektledarna och projektkoordinatorerna. Projektchefen inom Kompetenscenter Gränsskydd Nord har verksamhetsansvar och personalansvar inom sitt ansvarsområde.

Cheferna har rätt att enligt 6 kap. 13 § tullagen samt 11 § inregränslagen fatta beslut om kvarhållande av postförsändelse (postspärr). Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Cheferna har även rätt att besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

31 §¹¹ Cheferna för kompetenscentren inom avdelningen Effektiv handel har verksamhetsansvar inom respektive kompetenscenter samt ansvar för samordning mellan de egna och övriga kompetenscenter inom avdelningen. Cheferna har, inom respektive kompetenscenter, personalansvar för de nationella cheferna och för medarbetarna i kompetenscentrets stab.

Cheferna

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- utser ställföreträdande kompetenscenterchef och utser i samråd med respektive chef inom kompetenscentret ställföreträdare för denne
- ansvarar för befättningsbeskrivningar för underställd personal.

Cheferna beslutar bland annat om:

- tulltaxering samt omprövning av sådana beslut
- att inte registrera obetalda tullar i bokföringen och återbetala eller efterge tull i de situationer som avses i artiklarna 870, 889 och 904a i tillämpningskodex
- kostnadsersättning
- behörighet till Tullverkets datasystem för egen del och för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- föräldraledighet enligt 8 § tjänstledighetsförordningen för underställd personal
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal

⁹ Senaste lydelse STY 2013-709.

¹⁰ Senaste lydelse STY 2013-596.

¹¹ Senaste lydelse STY 2013-596. Ändringen innebär att andra strecksatsen i andra stycket och tredje strecksatsen i tredje stycket upphävs.

- rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning.

47 §¹² Chefen och biträdande chefen för Nationella enheten har verksamhetsansvar för Nationella enheten. Chefen har personalansvar för den biträdande chefen. Chefen och den biträdande chefen har personalansvar för övriga nationella chefer inom enheten samt för medarbetare på kontroll-, tullkriminal-, samverkans- och analysfunktionerna. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen för Nationella enheten.

Chefen har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom enheten samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för egen del och för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal
- behörighet för tjänsteman att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal
- befattningsbeskrivningar för underställd personal
- ledighet för annan anställning eller studier samt ledighet som anges i tjänstledighetsförordningen för all underställd personal.

48 §¹³ Chef och biträdande chef, även kallade analyschef och biträdande analyschef, har verksamhetsansvar inom Analysfunktionen och för de sambandsmän som är placerade inom Internationell beredning.

Chefen och biträdande chefen har personalansvar för områdescheferna på analyssektionerna. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen för Analysfunktionen.

Chefen samt den biträdande chefen beslutar bland annat om:

- spärrar
- behörighet för tjänstemän enligt 5 § inregränslagen samt 55 § tullförordningen att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- behörighet för tjänstemän enligt 5 § inregränslagen samt 55 § tullförordningen att genom terminalåtkomst ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

¹² Senaste lydelse STY 2013-709. Ändringen innebär bl.a. att fjärde strecksatsen i tredje stycket upphävs.

¹³ Senaste lydelse STY 2013-596.

51 §¹⁴ Cheferna för analyssektionerna har verksamhetsansvar för respektive analyssektion och personalansvar för medarbetare och gruppchef inom respektive analyssektion. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av analyschefen.

Cheferna har rätt att

- enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter
- besluta om vitesföreläggande enligt 10 kap. 4 § tullagen och 21 § inregränslagen
- enligt 6 kap. 13 § tullagen samt 11 § inregränslagen fatta beslut om kvarhållande av postförsändelser (postspärr)
- besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL.

Cheferna har inte delegationsrätt.

61 §¹⁵ Chefen för rättsavdelningen har verksamhetsansvar inom rättsavdelningen samt personalansvar för chefen för processföringsenheten och för medarbetarna inom rättsavdelningen förutom processföringsenheten.

Chefen är som chefsjurist ansvarig utgivare för TFS. Chefsjuristen får själv eller genom ombud föra statens talan enligt 27 § myndighetsförordningen, om inte generaltulldirektören för det särskilda fallet bestämmer annat.

Chefen

- har ett särskilt ansvar för att aktivt arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling samt att förändra och utveckla verksamheten inom avdelningen
- ansvarar för kontinuitetsplanering och krisberedskapsplanering inom avdelningens verksamhetsområde
- ansvarar för befattningsbeskrivningar för underställd personal
- företräder arbetsgivaren inom rättsavdelningen och svarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom avdelningen.

Chefen beslutar bland annat om:

- anställning inom avdelningen
- ärenden om skadestånd och klagomål
- trycklov för TFS
- prövning av beslut om kvarhållande av postförsändelser (postspärr) enligt 6 kap. 13 § andra stycket tullagen eller 11 § andra stycket inregränslagen
- prövning av beslut om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen
- behörighet till Tullverkets datasystem för egen del och för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- ledighet inom avdelningen
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- extern representation inom avdelningen
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal.

Chef processföringsenheten (Nationell chef)

¹⁴ Senaste lydelse STY 2013-596.

¹⁵ Senaste lydelse STY 2013-65.

61 a § Chefen för processföringsenheten har verksamhets- och personalansvar inom processföringsenheten. Chefen har beslutsrätt för kostnader inom enheten.

Chefen får själv eller genom ombud föra Tullverkets talan vid allmän förvaltningsdomstol i mål som hänförs till ärenden inom enhetens ansvarsområde förutom i de fall talan förs av allmänna ombudet vid Tullverket.

Chefen beslutar bland annat om ledighet inom enheten.

6 kap.

6 §¹⁶ Vid Tullverket ska det finnas en central krisledningsgrupp samt lokala krisledningsgrupper. Krisledningsgrupperna kallas samman vid extraordinära händelser i verksamheten om dessa inte kan hanteras inom den ordinarie verksamheten. För varje ledamot i en krisledningsgrupp ska det finnas en utsedd ersättare.

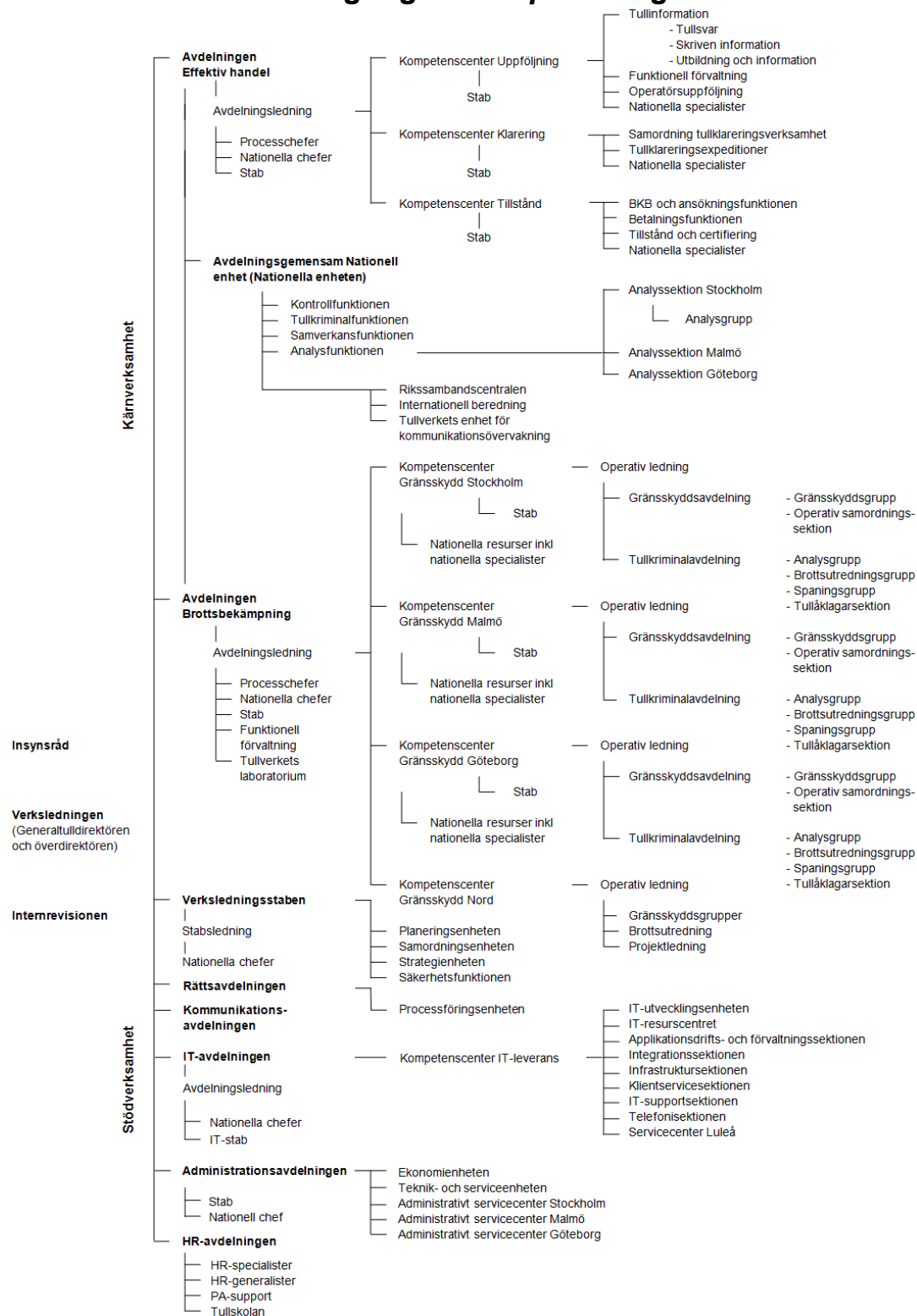
Den centrala krisledningsgruppen består av Tullverkets ledningsgrupp och leds av generaltulldirektören. Ledningsgruppen ska vid en kris som berör Tullverkets ansvarsområde svara för samordning av den samverkan med andra aktörer och den information på myndighetsnivå som krisen föranleder.

De lokala krisledningsgrupperna leds av cheferna för de administrativa servicecentren. I Luleå leds gruppen av chefen för IT-avdelningen och i Sundsvall av chefen för ekonomienheten. Den som leder en lokal krisledningsgrupp ansvarar för att det upprättas och uppdateras krisplaner och administrativa rutiner för krisledningsområdet.

Av krisplanerna ska framgå hur anställda i Tullverket ska agera vid olika händelser.

¹⁶ Senaste lydelse STY 2013-709.

BILAGA 1 Tullverkets geografiska placering¹⁷



¹⁷ Senaste lydelse STY 2013-709.