

SCTS-CCI

*Swedish Customs Technical Specification
Centralized Clearance Import (CCI)*

Meddelandespecifikation

Centraliserad klarering import (CCI)

Version 2.0.0

Innehåll

1	Målgrupp och introduktion.....	5
1.1	Övrig dokumentation och hjälp.....	6
2	Referenser.....	6
3	Dokumenthistorik.....	7
4	Mål och omfattning.....	11
5	Parter och roller.....	12
6	Förkortningar.....	13
7	Verksamhetskrav och legala krav.....	14
8	Process.....	15
8.1	Övergripande process för standardtulldeklaration CCI.....	16
8.2	Standardtulldeklaration vid CCI.....	17
8.2.1	Detaljerad beskrivning standardtulldeklaration.....	17
8.3	Standardtulldeklaration i förväg, CCI.....	23
8.4	Ansökan om ändring av standardtulldeklaration vid CCI (före och efter att varorna frigjorts).....	28
8.5	Övergripande process för förenklad och kompletterande deklaration.....	33
8.6	Förenklad deklaration.....	35
8.6.1	Detaljerad beskrivning förenklad deklaration.....	35
8.7	Förenklad deklaration i förväg.....	41
8.7.1	Detaljerad beskrivning förenklad deklaration i förväg.....	42
8.8	Ansökan om ändring av förenklad deklaration.....	47
8.8.1	Detaljerad beskrivning ansökan om ändring av förenklad deklaration.....	48
8.9	Kompletterande deklaration.....	52
8.9.1	Detaljerad beskrivning kompletterande deklaration.....	52
8.10	Ansökan om ändring vid kompletterande deklaration.....	57
8.10.1	Detaljerad beskrivning ansökan om ändring av kompletterande deklaration ..	58
8.11	Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring.....	61
8.12	Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring.....	63
8.12.1	Detaljerad beskrivning anmälan vid registrering i deklarantens bokföring.....	64
8.13	Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring.....	68
8.14	Ansökan om ogiltigförklarande.....	68
8.15	Ansökan om annullering.....	68

8.16	Ansökan om ändring av anmälan vid EIDR	68
9	Sekvensdiagram	69
9.1	Tullverket hittar fel på teknisk nivå	69
9.2	Tullverket hittar fel på verksamhetsnivå	69
9.3	Standartulldeklaration - Varorna frigörs	70
9.4	Standardtulldeklaration – Deklaration uttagen för kontroll, varorna frigörs efter kontroll 70	
9.5	Begäran om styrkande handlingar vid kontroll	71
9.6	Varuundersökning	71
9.7	Avslag av deklaration	72
9.8	Tullverket överväger att avslå deklarationen, yttrande påverkar beslutet positivt, varorna frigörs	72
9.9	Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, Tullverket fastställer inga uppgifter ..	73
9.10	Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, Tullverket fastställer nya uppgifter ...	74
9.11	Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, Tullverket fastställer inga uppgifter ..	75
9.12	Standardtulldeklaration i förväg + anmälan av varors ankomst	75
9.13	Standardtulldeklaration i förväg, ingen anmälan av varors ankomst görs inom 30 dagar	76
9.14	Standardtulldeklaration i förväg + rättning + anmälan av varors ankomst	76
9.15	Ansökan om ändring av standardtulldeklaration under status godtagen, ändringen tillåts, varorna frigörs.....	77
9.16	Ansökan om ändring av standardtulldeklaration under status frigjord, ändringen tillåts	77
9.17	Ansökan om ändring av standardtulldeklaration under status godtagen, överväger att avslå ändring, ändring tillåts efter yttrande, varorna frigörs	78
9.18	Ansökan om ändring av standardtulldeklaration under status godtagen, överväger att avslå ändring, avslag av ändring, varorna frigörs.....	78
9.19	Standardtulldeklaration för aktiv förädling eller slutanvändning, varorna frigörs till förfarandet, tullövervakningen avslutas	79
9.20	Förenklad deklaration - Varorna frigörs + eventuell påminnelse till prenumererande part	80
9.21	Förenklad deklaration - Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, inga avvikelser	80
9.22	Förenklad deklaration - Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, Tullverket fastställer nya uppgifter.....	81

9.23	Förenklad deklaration i förväg + Anmälan av varors ankomst	81
9.24	Förenklad deklaration i förväg + Rättning + Anmälan av varors ankomst.....	82
9.25	Ansökan om ändring av godtagen förenklad deklaration, ändring tillåts, varorna frigörs	82
9.26	Ansökan om ändring av frigjord förenklad deklaration, ändring tillåts	83
9.27	Förenklad deklaration för aktiv förädling eller slutanvändning, varorna frigörs till förfarandet, tullövervakningen avslutas	83
9.28	Kompletterande deklaration förenklad deklaration kompletterad	84
9.29	Kompletterande deklaration, uttagen för dokumentkontroll, Tullverket fastställer inte nya uppgifter, förenklad deklaration kompletterad.....	84
9.30	Kompletterande deklaration, uttagen för dokumentkontroll, begäran av styrkande handlingar, förenklad deklaration kompletterad.....	85
9.31	Ansökan om ändring av ingiven kompletterande deklaration (innan den förenklade deklarationen är kompletterad), ändring tillåts, förenklad deklaration kompletterad	85
9.32	Ansökan om ändring av ingiven kompletterande deklaration (efter att den förenklade deklarationen är kompletterad), ändring tillåts	86
9.33	Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, varorna frigörs.....	86
9.34	Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, avslag av deklaration	87
9.35	Kompletterande deklaration efter anmälan EIDR, anmälan kompletterad	87
9.36	Kompletterande deklaration efter anmälan EIDR, uttagen för dokumentkontroll, begäran av styrkande handlingar, anmälan kompletterad	88
9.37	Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EIDR, innan anmälan är kompletterad, ändring tillåts, anmälan kompletterad	88
9.38	Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EDIR, efter att anmälan är kompletterad, ändring tillåts	89
10	Paketering av kuvert och signering	90
11	XML Namespace och versionsnummer.....	90
12	Bilagor	91
12.1	Meddelanden baserade på Deklaration	91
12.2	Meddelanden baserade på Varuankomst	91
12.3	Meddelanden baserade på Varuankomst EIDR	91
12.4	Meddelanden baserade på Förenklad deklaration.....	91
12.5	Meddelanden baserade på Allmän kompletterande deklaration	92
12.6	Meddelanden baserade på Sammanfattande kompletterande deklaration	92

1 Målgrupp och introduktion

Denna specifikation är avsedd att läsas av personer som bygger stöd för en elektronisk process för centraliserad klarering import. Med import avses i denna specifikation följande förfaranden

- övergång till fri omsättning och slutanvändning (H1)
- tillfällig införsel (H3)
- aktiv förädling (H4)
- införsel av unionsvaror i samband med handel med särskilda skatteområden (H5). Vid användning av H5 är varorna i fri omsättning och deklarerar för övergång till fri förbrukning.

Specifikationen och dess bilagor beskriver både verksamhetsprocessen, affärstermer, regler och tekniskt meddelandeformat för överföring. De meddelandena som ingår i specifikationen baseras på WCO:s datamodell.

Denna specifikation ingår i ett paket bestående av:

- Samverkansspecifikation (beskriver vilken version av respektive specifikation som ska användas samt viktiga parametrar för kuvert och metadata)
- Meddelandespecifikation (detta dokument) med tillhörande strukturbilagor
- Regelspecifikationer (beskriver verksamhetsregler och tekniska regler)
- Svarsmeddelandespecifikation (beskriver hur svarsmeddelanden ska användas)

En verksamhetsanalytiker eller motsvarande bör rikta extra uppmärksamhet på följande delar av specifikationen:

- Mål och omfattning
- Parter och roller
- Process
- Sekvensdiagram

Följande delar av är mer teknisk natur och är nödvändig för en korrekt implementation av XML-formatet

- XML Namespace och versionsnummer
- Strukturbilagor (XML Schema-guide och informationsinnehåll)
- Regelspecifikationer (verksamhetsregler och tekniska regler)
- Tullverkets specifikation för kodlistor (SCTS-CL)

1.1 Övrig dokumentation och hjälp

Utöver denna specifikation finns också följande stödjande dokumentation och verktyg:

- XSD Scheman
- Kuvertspecifikation (SCTS-ENV)
- Transportprotokoll och tekniska kvittenser

2 Referenser

WCO Data model	http://www.wcoomd.org/
XML Schema	http://www.w3.org/XML/Schema
Tullagstiftning	http://www.tullverket.se
XPATH	http://www.w3.org/TR/xpath20/

3 Dokumenthistorik

Version	Ändring	Datum
1.0.0	Första version	2024-12-02
1.1.0	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument)</p> <p>Uppdaterad sekvensdiagram 9.9</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration</u></p> <p>Regel SE-R0158 tillagd Regel SE-R0183 ändrad Regel SE-R0372 tillagd Regel SE-R0527 borttagen Regel SE-R0535 borttagen Regel SE-R0551 borttagen Regel SE-R0553 tillagd Regel SE-R0554 tillagd Regel SE-R0555 tillagd Regel SE-R0556 tillagd Regel SE-R0557 tillagd Regel SE-R0558 tillagd Regel SE-V0073 tillagd Regel SE-V0074 borttagen (från felaktig placering) Regel SE-V0074 tillagd (där den saknades)</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst</u></p> <p><i>Declaration/GoodsShipment/Consignment</i> <i>/GoodsLocation/Address/type</i> borttagen pga att 16 15 046 000 'Kod för identifieringsmetod' felaktigt fanns på två ställen i schemat</p>	<p>2025-03-03</p> <p>2025-04-08 (uppdatering av version 1.1.0)</p>
1.2.0	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument)</p> <p>Uppdaterat sekvensdiagram 9.9 och tillagt 9.10</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration</u></p> <p>Regel SE-R0210 borttagen Regel SE-R0473 borttagen Regel SE-R0493 tillagd Regel SE-R0582 tillagd Regel SE-R0585 tillagd Regel SE-V0093 borttagen</p>	2025-05-27

	<p><i>Declaration/GoodsShipment/GovernmentAgencyGoodsItem/Commodity/InvoiceLine</i> ändrad från 0..1 till 1..1 på grund av att 14 08 000 000 'Varupostens fakturerade belopp' ska vara obligatorisk</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst</u></p> <p>Ingen förändring</p>	
1.3.0	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument)</p> <p>Ingen förändring.</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration</u></p> <p>Regel SE-R0179 ändrad Regel SE-R0493 borttagen Regel SE-R0518 ändrad Regel SE-R0586 tillagd Regel SE-R0587 tillagd</p> <p><i>Declaration/GoodsShipment/GovernmentAgencyGoodsItem/GovernmentProcedure</i> ändrad från 1..101 till 1..100</p> <p><i>Declaration/GoodsShipment/GovernmentAgencyGoodsItem/GovernmentProcedure/current</i> ändrad från 1..1 till 0..1</p> <p><i>Declaration/GoodsShipment/GovernmentAgencyGoodsItem/GovernmentProcedure/previous</i> ändrad från 1..1 till 0..1</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst</u></p> <p>Ingen förändring.</p>	2025-06-25
1.4.0	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument)</p> <p>Bild till sekvensdiagram 9.9 uppdaterad.</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration</u></p> <p>Regel SE-R0144 borttagen Regel SE-R0145 borttagen Regel SE-R0146 borttagen Regel SE-R0319 borttagen Regel SE-R0475 ändrad Regel SE-R0594 tillagd Regel SE-R0595 tillagd Regel SE-R0596 tillagd</p>	2025-09-17

	<p>Regel SE-R0602 tillagd Regel SE-V0072 tillagd</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst</u></p> <p>Ingen förändring.</p>	
1.5.0	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument)</p> <p>Processbeskrivning förtydligad avseende vilka meddelanden som skickas när kontroll avslutats, kap. 8.2 punkt 14.</p> <p>Uppdaterat sekvensdiagram 9.10 och tillagt 9.11</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration</u></p> <p>Regel SE-R0219 tillagd Regel SE-R0261 borttagen Regel SE-R0279 tillagd Regel SE-R0465 tillagd Regel SE-R0469 borttagen Regel SE-R0532 ändrad Regel SE-R0603 tillagd Regel SE-R0649 tillagd Regel SE-V0048 borttagen</p> <p><i>Declaration/GoodsShipment/Consignment/GoodsLocation/latitude</i> rättad, från an..10 till n..17, och <i>Declaration/GoodsShipment/Consignment/GoodsLocation/longitude</i> rättad från an..17 till n..17</p> <p><i>Main/Declaration/GoodsShipment/GovernmentAgencyGoodsItem/Origin</i> ändrad från 0..1 till 1..2</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst</u></p> <p><i>Declaration/GoodsShipment/Consignment/GoodsLocation/latitude</i> rättad, från an..10 till n..17, och <i>Declaration/GoodsShipment/Consignment/GoodsLocation/longitude</i> rättad från an..17 till n..17</p>	2026-02-13
2.0.0	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument)</p> <p>Omfattningen utökad med förenklad deklaration, kompletterande deklaration, tillfällig införsel och EIDR.</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration</u></p> <p>Regel SE-R0289 tillagd Regel SE-R0464 ändrad Regel SE-R0488 ändrad</p>	2026-04-01

<p>Regel SE-R0491 ändrad Regel SE-R0493 borttagen på vissa ställen Regel SE-R0524 ändrad Regel SE-R0582 ändrad Regel SE-V0086 borttagen på vissa ställen</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst</u></p> <p>Gäller nu även för meddelande CCIFDA</p> <p>Regel SE-R0491 ändrad Regel SE-R0493 borttagen</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst EIDR</u></p> <p>Tillagd</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration</u></p> <p>Tillagd</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema allmän kompletterande deklaration</u></p> <p>Tillagd</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema sammanfattande kompletterande deklaration</u></p> <p>Tillagd</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4 Mål och omfattning

Den här versionen av specifikationen omfattar:

- Standardtulldeklaration vid förfarandet övergång till fri omsättning
- Standardtulldeklaration vid följande särskilda förfaranden
 - Slutanvändning
 - Tillfällig införsel
 - Aktiv förädling
- Standardtulldeklaration vid införsel av varor i samband med handel med särskilda skatteområden
- Förenklad deklaration vid förfarandet övergång till fri omsättning
- Förenklad deklaration vid följande särskilda förfaranden
 - Slutanvändning
 - Tillfällig införsel
 - Aktiv förädling
- Förenklad deklaration vid införsel av varor i samband med handel med särskilda skatteområden
- Anmälan vid EIDR vid förfarandet övergång till fri omsättning
- Anmälan vid EIDR vid följande särskilda förfaranden
 - Slutanvändning
 - Tillfällig införsel
 - Aktiv förädling
- Kompletterande deklaration efter förenklad deklaration och kompletterande deklaration efter anmälan vid EIDR

Denna meddelandespecifikation kommer efter hand att uppdateras med nya versioner.

5 Parter och roller

Deklarant – den person som ingår en tulldeklaration, i eget namn eller den person i vars namn en sådan deklaration inges. Deklaranten är den som är tillståndshavaren av tillståndet till centraliserad klarering import. Vid användning av slutanvändning, tillfällig införsel och aktiv förädling är deklareraren i tulldeklarationen alltid samma person som tillståndshavaren till det särskilda förfarandet.

Vid centraliserad klarering är den person (deklareraren) som ingår en anmälan om varors ankomst samma person som ingår tulldeklarationen i förväg.

En deklarerant kan anlita ett tullombud för sina kontakter och kommunikation med Tullverket. Då agerar ombudet för deklarerantens räkning. I denna specifikation anges att Tullverket kommunicerar med deklareranten oavsett om kommunikationen sker direkt med deklareranten eller via deklarerantens ombud.

Tullombud – varje person som av en annan person har utsetts att genomföra de åtgärder och formaliteter som enligt tulllagstiftningen erfordras vid den senares kontakter med tullmyndigheter. Ett tullombud kan agera antingen som direkt eller indirekt ombud. Vid direkt ombudskap agerar tullombudet i en annan persons namn och för dennes räkning. Vid indirekt ombudskap agerar tullombudet i eget namn men för en annan persons räkning. Vid indirekt ombudskap måste tullombudet ha ett giltigt tillstånd till centraliserad klarering.

Vid användning av slutanvändning, tillfällig införsel och aktiv förädling är indirekt ombudskap inte tillämpligt.

6 Förkortningar

H1	Deklaration för övergång till fri omsättning och Särskilt förfarande – särskild användning – deklARATION för slutanvändning ¹
H3	Särskilt förfarande – särskild användning – deklARATION för tillfällig införsel ²
H4	Särskilt förfarande – förädling – deklARATION för aktiv förädling ³
H5	Deklaration för införsel av varor i samband med handel med särskilda skatteområden ⁴
I2	Anmälan till tullen av varors ankomst i samband med att tulldeklARATIONER inges före anmälan av varornas ankomst vid import ⁵
LRN	Local reference number
MRN	Master reference number
STD	StandardtulldeklARATION - en tulldeklARATION enligt artikel 162 TX som innehåller alla de uppgifter som krävs för tillämpningen av bestämmelserna om det tullförfarande för vilket varorna deklARERAS. I denna meddelande-specifikation används förkortningen STD för samtliga förfaranden: H1, H4 och H5.
FD	Förenklad deklARATION - en tulldeklARATION enligt artikel 166 TX i vilken vissa av de uppgifter som avses i artikel 162 TX eller de styrkande handlingar som avses i artikel 163 TX får utelämnas
KD	Kompletterande deklARATION - en tulldeklARATION enligt artikel 167 TX
EIDR	Entry in the Declarants Records. Motsvarar registrering i deklARANTENS bokföring enligt artikel 182 i tullkodex
CCI	Centraliserad klarering import
SCI	Övervakningstullkontor för centraliserad klarering import
PCI	Anmälningstullkontor för centraliserad klarering import
CCL	Tillstånd till centraliserad klarering

¹ Kolumn H1 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Deklaration för övergång till fri omsättning: Artiklarna 5.12, 162 och 201 i tullkodex. Deklaration för slutanvändning: Artiklarna 5.12, 162, 210 och 254 i tullkodex

² Kolumn H3 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Artiklarna 5.12, 162, 210 och 250 i tullkodex

³ Kolumn H4 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Artiklarna 5.12, 162, 210 och 256 i tullkodex

⁴ Kolumn H5 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Artikel 1.3 i tullkodex

⁵ Kolumn I2 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Artiklarna 5.33, 171 och 182 i tullkodex

7 Verksamhetskrav och legala krav

Tullkodexen – EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen (omarbetning)

Kompletteringsförordningen - KOMMISSIONENS DELEGERADE FÖRORDNING (EU) 2015/2446 av den 28 juli 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 vad gäller närmare regler avseende vissa bestämmelser i unionens tullkodex

Genomförandeförordningen - KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2015/2447 av den 24 november 2015 om närmare regler för genomförande av vissa bestämmelser i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 om fastställande av en tullkodex för unionen

Tullagen (2016:253)

Tullförordningen (2016:287)

Tullordningen - Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2016:2) om en tullordning.

8 Process

I detta avsnitt beskrivs Tullverkets hantering av,

- standardtulldeklaration
- förenklad deklaration
- anmälan vid EIDR
- kompletterande deklaration efter FD eller anmälan vid EIDR i form av antingen
 - allmän kompletterande deklaration eller
 - sammanfattande kompletterande deklaration

och den kommunikation som sker med deklaranten samt PCI vid centraliserad klarering import.

En närmare beskrivning framgår av avsnitten nedan under

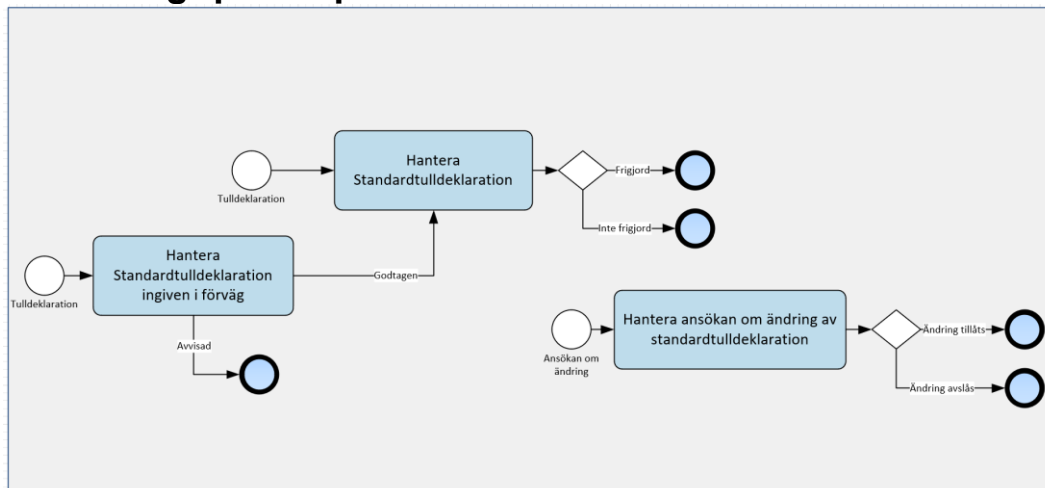
- 8.1 Övergripande process för standardtulldeklaration,
- 8.2 Standardtulldeklaration,
- 8.3 Standardtulldeklaration i förväg
- 8.4 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration (efter det att varorna frigjorts)
- 8.5 Övergripande process för förenklad och kompletterande deklaration
- 8.6 Förenklad deklaration
- 8.7 Förenklad deklaration i förväg
- 8.8 Ansökan om ändring av förenklad deklaration
- 8.9 Kompletterande deklaration (allmän eller sammanfattande)
- 8.10 Ansökan om ändring vid kompletterande deklaration
- 8.11 Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring
- 8.12 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring
- 8.13 Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring
- 8.14 Ansökan om ogiltigförklaring
- 8.15 Ansökan om annullering

Centraliserad klarering import innebär att deklaranten, som har tillstånd till centraliserad klarering (CCL), kan skicka sina importdeklarationer till en enda medlemsstat – oavsett var i EU varorna finns fysiskt när de anmäls för import. Deklaranten skickar tulldeklarationen till övervakningstullkontoret (SCI), som finns i det land där tillståndshavaren är etablerad och har fått sitt tillstånd beviljat. Det tullkontor som ansvarar för den plats där varorna finns fysiskt då de anmäls till tullförfarandet kallas anmälningstullkontor (PCI).

SCI och PCI samarbetar och utbyter meddelanden om deklarationen och eventuella kontroller digitalt i realtid för att komma fram till om varorna kan frigöras eller inte. Det är SCI som kommunicerar med deklaranten om tulldeklarationen och som beslutar om frigörandet av varor.

I processbilderna förekommer ibland asterisker (), dessa indikerar att händelsen inte alltid inträffar.*

8.1 Övergripande process för standardtulldeklaration CCI



Process – Övergripande process för STD, STD ingiven i förväg och ansökan om ändring.

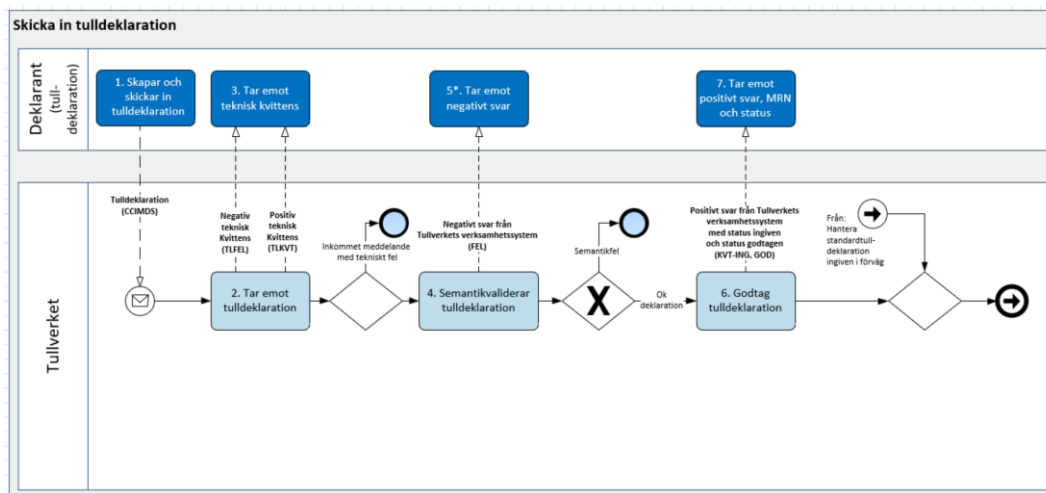
STD kan inges i förväg och sedan aktiveras när varorna ankommer till en plats som angivits i tillståndet till centraliserad klarering import. Alternativt kan en komplett STD skickas in när varorna ankommit och anmälts på någon av ovanstående platser.

I en STD i förväg kan vissa uppgifter utelämnas som sedan ska kompletteras senast när varorna ankommer för att STD ska kunna aktiveras och godtas. När en STD i förväg fått status Ingiven kan STD rättas. Detta sker genom att ett rättningsmeddelande skickas in till Tullverket. När varornas ankomst anmälts till Tullverket och STD i förväg fått status godtagen följer hanteringen den process som tagits fram för STD, se vidare under 8.2

Standardtulldeklaration vid CCI.

En ansökan om ändring ska innehålla samma uppgifter som i STD, inte enbart de uppgifter deklaranten önskar ändra. Om en ansökan om ändring av STD skickas in under status godtagen eller status frigjord tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. I övriga statusar kan en ansökan om ändring inte skickas in. En ansökan om ändring under status godtagen eller frigjord hanteras i en egen process, se 8.4 *Ansökan om ändring av standardtulldeklaration vid CCI (före och efter att varorna frigjorts)*.

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.



1. Skapar och skickar in en tulldeklaration

Deklaranten skapar en STD (CCIMDS) och skickar in den till Tullverket. Tulldeklarationen ska innehålla ett LRN.

2. Tar emot tulldeklaration

Tullverket tar emot STD och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas STD och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att STD behöver skickas på nytt när korrigerings har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av STD.

4. Semantikvaliderar tulldeklaration

Tullverkets system samt PCI genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan eller att PCI hittar fel i sin nationella validering, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

Deklaranten tar emot ett negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket. Deklaranten har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in STD på

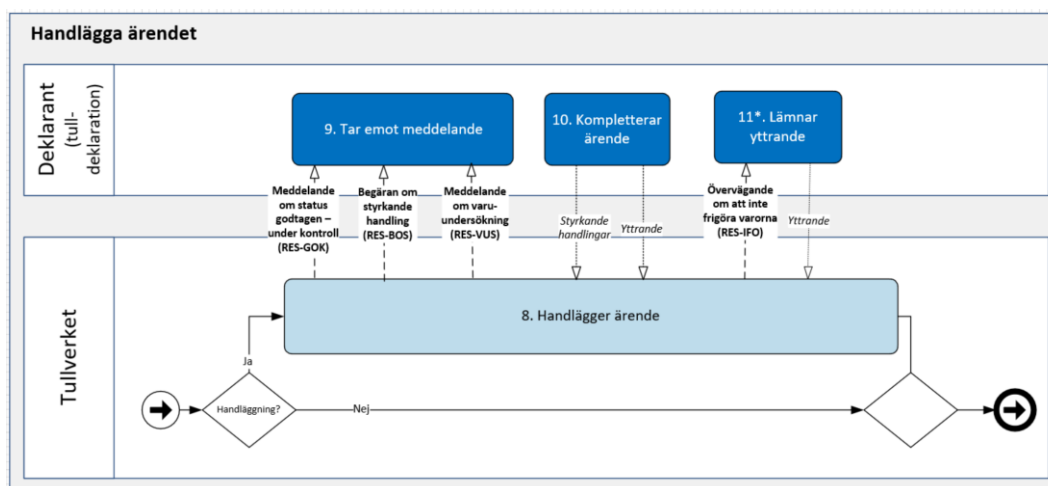
nytt. OBS! Till skillnad mot nationell import är det LRN som användes i tulldeklarationen nu förbrukat och kan inte återanvändas.

6. Godtag tulldeklaration

Om allt är korrekt skapas ett ärende och ett MRN genereras. Positivt svar innehållande MRN samt status ingiven och godtagen skickas till deklaramenten.

7. Tar emot positivt svar, MRN och status

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING, GOD) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att STD är ingiven och godtagen och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även MRN.



8. Handlägger ärende

Tullverket samt PCI påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i STD är korrekta för att kunna fatta beslut i ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande (RES-GOK) om detta till deklaramenten. I detta läge kan det bli aktuellt för deklaramenten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket skickar då en begäran om styrkande handling (RES-BOS).

I de fall en varuundersökning ska genomföras skickas ett meddelande (RES-VUS) om detta till deklaramenten.

När eventuella kontroller är genomförda av Tullverket samt PCI och Tullverket överväger att inte frigöra varorna skickas ett övervägande (RES-IFO) till deklaramenten och deklaramenten ges möjlighet att yttra sig. Av övervägandet framgår information om kontrollresultatet. Yttrandet kan ske omedelbart som en del av kontrollprocessen alternativt kan deklaramenten begära att få yttra sig skriftligt inom 30 dagar.

Om inget yttrande inkommer som påverkar Tullverkets ställningstagande fattar Tullverket ett beslut i ärendet.

9. Tar emot meddelande

Deklaranten tar emot de meddelanden som Tullverket skickat i tillämpliga fall (RES-GOK, RES-BOS, RES-VUS).

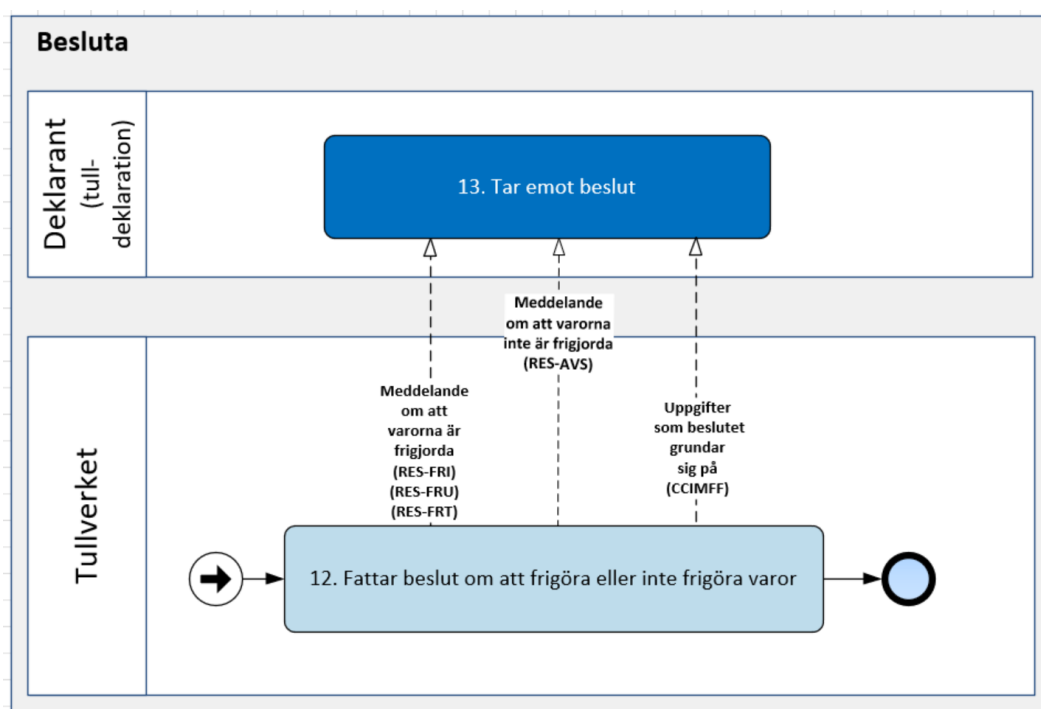
10. Kompletterar ärende

Deklaranten kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut, men det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.

Deklaranten inkommer även med ett yttrande i tillämpliga fall.

11. Lämnar yttrande*

Deklaranten tar emot Tullverkets övervägande om att inte frigöra varorna (RES-IFO) och yttrar sig över detta.



12. Fattar beslut om att frigöra eller inte frigöra varor

Tullverket fattar beslut om varorna kan frigöras eller ej. Om varorna kan frigöras fastställer Tullverket i tillämpliga fall tull och säkerställer betalning. När betalning skett alternativt tillräcklig garanti ställts meddelar Tullverket deklaranten frigörandebeslutet (RES-FRI) och skickar ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (CCIMFF). Detta meddelande kan innehålla oförändrade eller ändrade uppgifter. Tullverket meddelar även PCI om frigörandebeslutet.

Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras innan en påbörjad kontroll är helt avslutad meddelar Tullverket deklaranter frigörandebeslutet (RES-FRU). Tullverket skickar även ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (CCIMFF).

Om varorna frigörs till förfarandet med slutanvändning, tillfällig införsel eller aktiv förädling meddelar Tullverket deklaranter att varorna frigjorts till det deklarerade förfarandet och att varorna kvarstår under tullövervakning (RES-FRT). Tullverket skickar även ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (CCIMFF).

Om Tullverket fattar beslut om att varorna inte kan frigöras skickas beslutet till deklaranter (RES-AVS). Tullverket meddelar även PCI beslut om att varorna inte kan frigöras.

13. Tar emot beslut

Deklaranter tar emot beslut om att varorna frigjorts (RES-FRI, RES-FRU eller RES-FRT). Om Tullverket inte frigjort varorna tar deklaranter emot meddelande om detta (RES-AVS). Om varorna frigörs kommer deklaranter även få ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (CCIMFF).

OBS! Om Tullverket tillåtit en ansökan om ändring när STD har status godtagen kommer de ändrade uppgifterna att framgå av CCIMFF. CCIMFF kan därför innehålla antingen oförändrade eller ändrade uppgifter beroende på om en ansökan om ändring av STD tillåtits under status godtagen.

14. Kontroll avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varorna innan en kontroll är klar och deklaranter har meddelats detta (RES-FRU) informerar Tullverket deklaranter när kontrollen avslutats (RES-FRK). Deklaranter får även information om kontrollresultatet.

Om inga avvikelser konstaterats vid kontrollen skickar Tullverket RES-FRK för att meddela att kontrollen avslutats utan avvikelser.

Om Tullverket funnit avvikelser vid kontrollen skickar Tullverket ett övervägande om att fastställa andra uppgifter som korrekta till deklaranter. Detta övervägande meddelas inte elektroniskt. Övervägandet innehåller information om kontrollresultatet.

Deklaranter kan yttra sig direkt och svara Tullverket på samma sätt som Tullverket meddelade övervägandet alternativt yttra sig skriftligen inom 30 dagar. Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att fastställa andra uppgifter som korrekta. Tullverket meddelar att kontrollen avslutats genom RES-FRK. De fastställda uppgifterna meddelas genom meddelande CCIMAP.

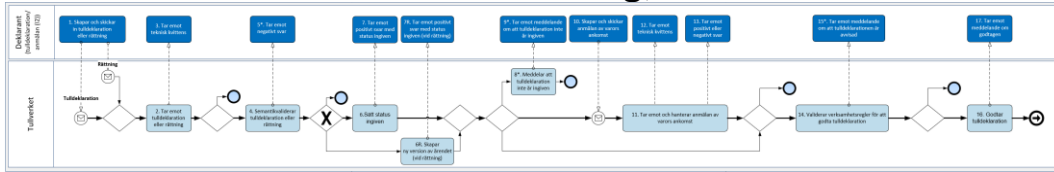
Om Tullverket, på grund av deklaranterens yttrande, väljer att inte fastställa några nya uppgifter som korrekta skickar Tullverket enbart RES-FRK för att meddela att kontrollen avslutats utan avvikelser.

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

15. Tullövervakning avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varor för förfarandet med aktiv förädling, tillfällig införsel eller slutanvändning och deklaranter har meddelats detta (RES-FRT) informerar Tullverket deklaranter när tullövervakningen avslutats (RES-FFA).

8.3 Standardtulldeklaration i förväg, CCI



Bilden ger en överblick över processen för STD i förväg gällande CCI (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

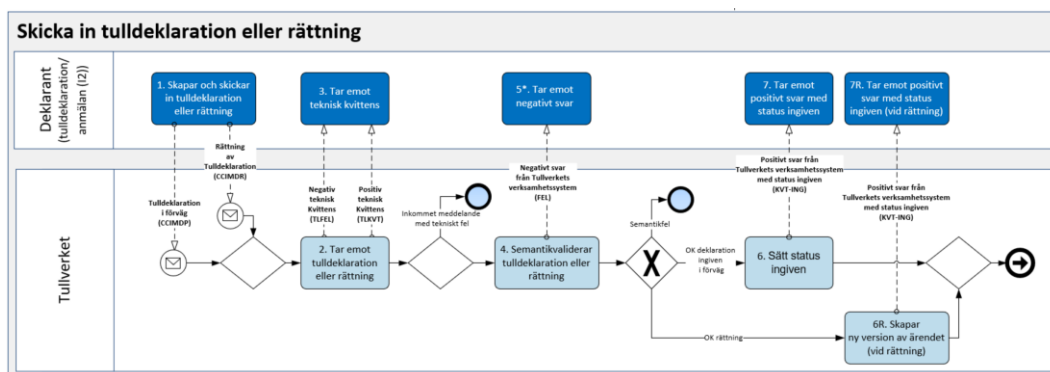
Deklaranten kan lämna in STD i förväg, tidigast 30 dagar innan varorna förväntas ankomma ett tullkontor eller till någon annan plats som Tullverket anvisat eller godkänt. De platser som kan användas framgår av tillståndet för centraliserad klarering.

När deklaranter skickar in en tulldeklaration i förväg kan vissa uppgifter utelämnas. Dessa uppgifter behöver då kompletteras antingen med ett rättningsmeddelande eller i samband med att varornas ankomst anmäls.

När en STD lämnats i förväg och fått status ingiven kan rättning av STD ske fram till dess att STD fått status godtagen. Processen för rättning följer samma steg som processen för STD i förväg. Vill deklaranter ändra något efter att deklARATIONEN fått status godtagen ska istället en ansökan om ändring av STD inges.

En STD som skickats i förväg och fått status ingiven kommer att få status godtagen efter det att anmälan av varors ankomst gjorts till Tullverket under förutsättning att alla villkor är uppfyllda. Efter det att STD i förväg godtagits följer hanteringen samma process som för STD från och med steg 8 "handlägger ärende". För närmare beskrivning av hantera STD se avsnitt 8.2 Standardtulldeklaration vid CCI ovan.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för STD ingiven i förväg och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in tulldeklaration i förväg eller rättning.

Deklaranten skapar och skickar in STD i förväg (CCIMDP) till Tullverket. Tulldeklarationen ska innehålla ett LRN. Om deklaranter väljer att skicka in en rättning av STD i förväg (CCIMDR) följer hanteringen av rättningen samma process som hantering av STD i förväg.

2. Tar emot tulldeklaration eller rättning

Tullverket tar emot STD i förväg eller rättning och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas STD i förväg eller rättningen och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att tulldeklarationen eller rättningen behöver skickas på nytt när korrigerig har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av tulldeklarationen eller rättningen.

4. Semantikvaliderar tulldeklaration eller rättning

Tullverkets system samt PCI genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan eller att PCI hittar fel i sin nationella validering, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar

Deklaranten tar emot ett negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket. Deklaranten har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in en ny STD i förväg eller en ny rättning. OBS! Till skillnad mot nationell import är det LRN som användes i tulldeklarationen nu förbrukat och kan inte återanvändas.

6. Godtag tulldeklaration (deklaration)

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och ärendet tilldelas en tullidentitet. Positivt svar (avseende tulldeklarationen) innehållande tullidentitet samt status ingiven skickas till deklaranten. En tidsfrist på 30 dagar startar för att inkomma med anmälan av varors ankomst.

7. Tar emot positivt svar, tullidentitet och status (deklaration)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att tulldeklarationen är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även tullidentitet.

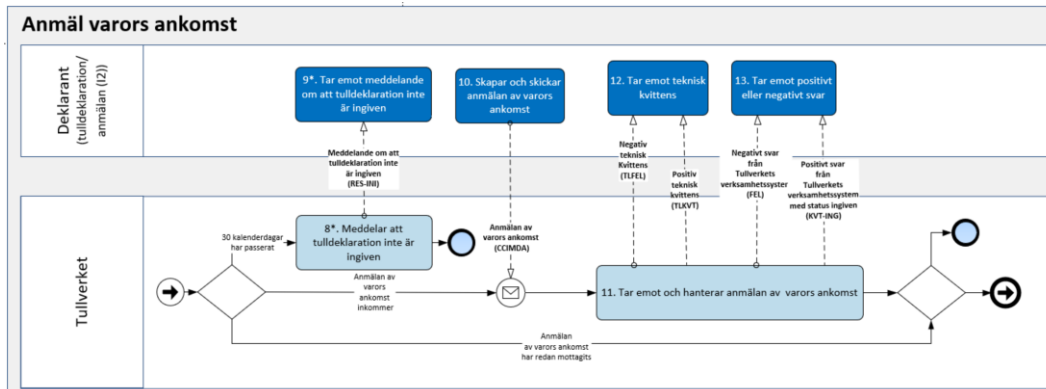
6R. Skapar ny version av ärendet (rättning)

Så länge tulldeklarationen har status ingiven finns det möjlighet att rätta eller komplettera uppgifter genom att skicka in en rättning av tulldeklarationen. Om deklaranten rättar eller kompletterar uppgifter i tulldeklarationen skapas inget nytt ärende hos Tullverket. Istället

skapas en ny version av ärendet som ersätter den tidigare versionen. Positivt svar (avseende rättning) innehållande status ingiven samt deklarationens nya versionsnummer hos Tullverket skickas till deklaranten (KVT-ING).

7R. Tar emot positivt svar med status ingiven (rättning)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att rättningen är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Meddelar att tulldeklaration inte är ingiven*

Om det inte inkommer någon anmälan av varors ankomst inom tidsfristen på 30 dagar betraktas tulldeklarationen inte längre som ingiven. Tullverket skickar ett meddelande (RES-INI) om detta till deklaranten. Det LRN som användes i tulldeklarationen är förbrukat och kan inte återanvändas.

9. Tar emot meddelande om att tulldeklaration inte är ingiven*

Deklaranten tar emot ett meddelande om att STD inte är ingiven (RES-INI). Då vet deklaranten att ankomstnämnan inte har inkommit och att tulldeklarationen inte längre betraktas som ingiven. I en sådan situation kan deklaranten skicka in en ny tulldeklaration.

10. Skapar och skickar anmälan av varors ankomst

När varorna ankommit till en plats som angivits i tillståndet för centraliserad klarering ska varornas ankomst anmälas till Tullverket.

Deklaranten gör det genom att skicka in ett meddelande (CCIMDA). Varorna ska nu finnas tillgängliga för tullkontroller på den plats som angivits i anmälan.

11. Tar emot och hanterar anmälan av varors ankomst

Tullverket tar emot anmälan av varors ankomst och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas anmälan av varors ankomst och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL) om att meddelandet inte kan tas emot. Om inga felaktigheter

upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv.

Om det finns fel i dessa uppgifter skickas ett negativt svar (FEL) till deklaranten om vilka fel som påträffats.

Om allt är korrekt kopplas anmälan ihop med tulldeklarationen och ett positivt svar med status ingiven (KVT-ING) skickas till deklaranten i anmälan.

12. Tar emot teknisk kvittens

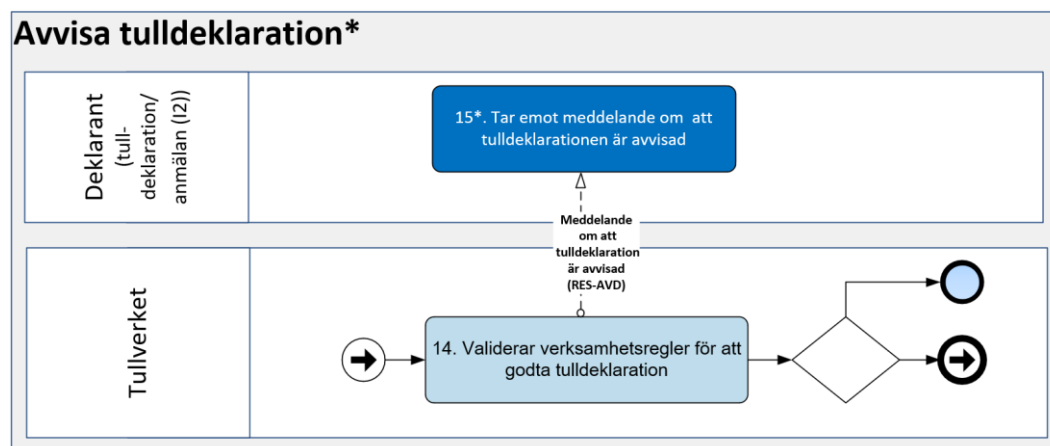
Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att anmälan behöver skickas på nytt när korrigerings har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av anmälan.

13. Tar emot positivt eller negativt svar

Om deklaranten tar emot negativt svar (FEL) om vilka fel som påträffats innebär detta att anmälan behöver skickas på nytt när korrigerings har gjorts.

Om deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem så innebär det att 'anmälan av varors ankomst' är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



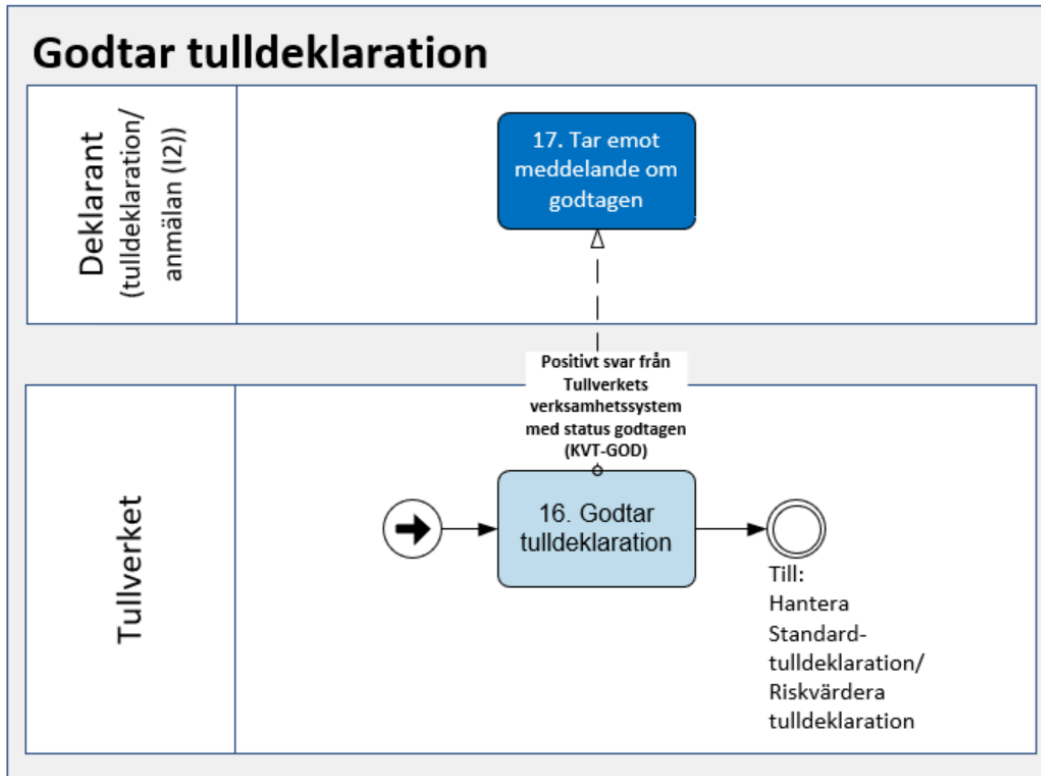
14. Validerar verksamhetsregler för att godta tulldeklaration

I detta steg kontrollerar Tullverket samt PCI att ärendet (tulldeklaration i förväg + anmälan av varors ankomst) innehåller nödvändiga och korrekta uppgifter för att tulldeklarationen ska kunna godtas och handläggas vidare.

Om det finns fel i dessa uppgifter skickas ett meddelande till deklaranten om att tulldeklarationen är avvisad.

15. Tar emot meddelande om att tulldeklarationen är avvisad*

Deklaranten tar i förekommande fall emot ett meddelande om att tulldeklarationen avvisats (RES-AVD).



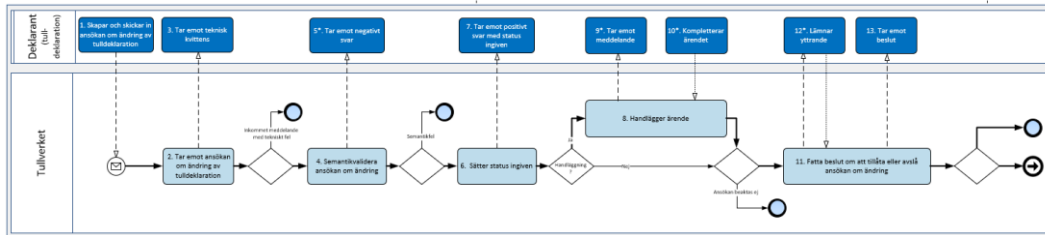
16. Godtar tulldeklaration

Tullverket godtar tulldeklarationen och skickar ett meddelande till deklaranten om detta.

17. Tar emot meddelande om godtagen

Deklaranten tar emot ett meddelande om att tulldeklaration i förväg godtagits (KVT-GOD).

8.4 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration vid CCI (före och efter att varorna frigjorts)



Bilden ger en överblick över processen för ansökan om ändring av STD (före och efter det att varorna frigjorts).

Processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder.

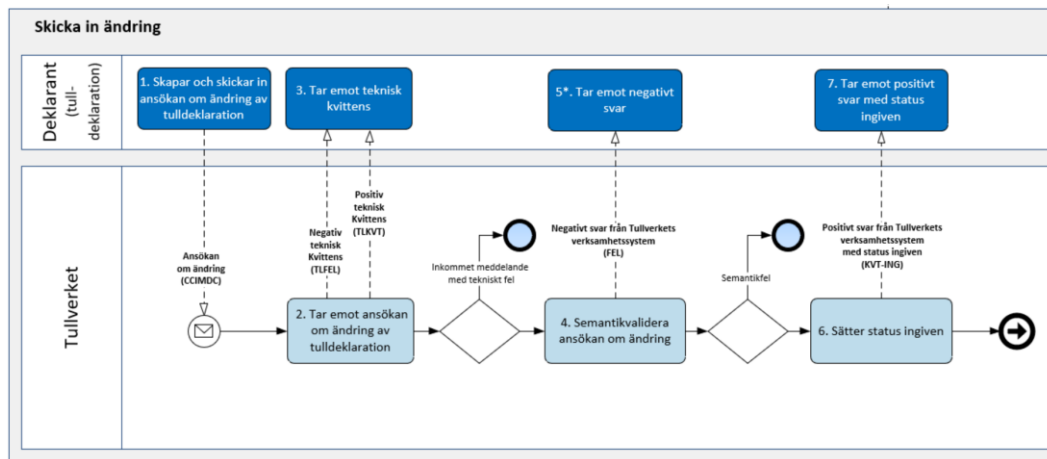
Deklaranten kan skicka in en ansökan om ändring av en STD (med status godtagen eller status frigjord). En ansökan om ändring kan skickas in upp till tre år efter godtagandet av tulldeklarationen.

Efter validering av både SCI och PCI och handläggning av SCI skickas beslut om att ansökan om ändring tillåts eller att Tullverket överväger att avslå ansökan. Om Tullverket skickat ett övervägande om att avslå en ansökan om ändring och inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till deklaranten.

Om ändringen tillåts av Tullverket skickas även information om ändrade uppgifter. Om varorna inte har frigjorts ännu skickas informationen om ändrade uppgifter i samband med att varorna frigjorts i meddelande CCIMFF. Om varorna frigjorts skickas information om ändrade uppgifter i meddelande CCIMAP. Tullverket meddelar samtidigt PCI om ändrade uppgifter.

Tullverket kan enbart ta emot en ansökan om ändring per tillfälle. Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit hantera den första ansökan kommer den nya ansökan om ändring felutpekas.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för ansökan om ändring av STD.



1. Skapar och skickar in ansökan om ändring av tulldeklaration

Deklaranten skapar och skickar in en ansökan om ändring av STD (CCIMDC) till Tullverket.

2. Tar emot ansökan om ändring av tulldeklaration

Tullverket tar emot ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar ansökan om ändring

Tullverkets system samt PCI genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan eller att PCI hittar fel i sin nationella validering, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

Deklaranten tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

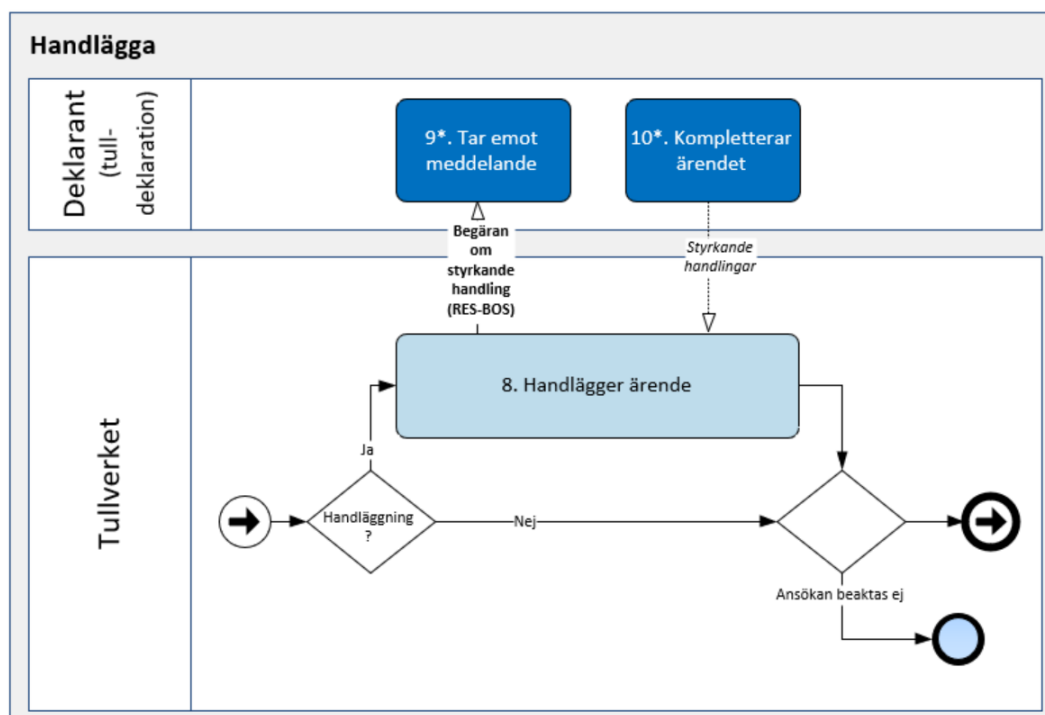
Deklaranten har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in ansökan om ändring på nytt.

6. Kopplar ansökan om ändring till ärende

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till den befintliga tulldeklarationen. Positivt svar innehållande status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar med status ingiven

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen av ansökan om ändring. Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar (RES-BOS) för att kunna fatta beslut om ändringen kan tillåtas eller ej.

Om en ansökan om ändring av STD inkommer under status "Godtagen" eller "Frigjord" tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit hantera den första ansökan kommer den nya ansökan om ändring felutpekats i semantikvalideringen.

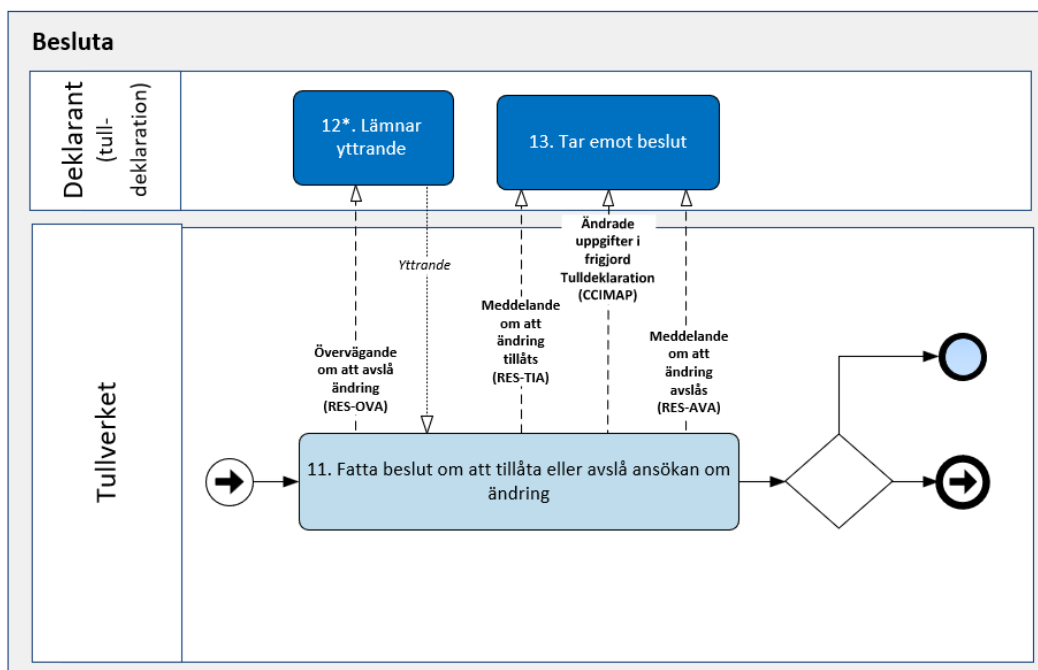
Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ändring genom meddelande (RES-OVA) har deklaranten 30 dagar på sig att yttra sig i frågan.

9. Tar emot meddelande*

Deklaranten tar i förekommande fall emot begäran om att inkomma med styrkande handlingar (RES-BOS).

10. Kompletterar ärendet*

Deklaranten kompletterar ärendet. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut men det krävs att företaget har behörighet till e-tjänsterna. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.



11. Fattar beslut om att tillåta eller avslå ansökan om ändring

Tullverket tar ställning till ansökan om ändring och fattar ett beslut om ändringen kan tillåtas eller om ansökan ska avslås. Meddelande om beslut att ändringen tillåts (RES-TIA) skickas till deklaranen samt meddelande om ändrade uppgifter i godtagen STD med meddelande CCIMFF i samband med att varorna frigörs (enligt kapitel 8.2 *Standardtulldeklaration vid CCI*), eller i frigjord STD genom meddelande CCIMAP.

Om Tullverket skickat ett övervägande om att avslå en ansökan om ändring (RES-OVA) och inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till deklaranen (RES-AVA).

12. Lämnar yttrande*

Deklaranten tar emot Tullverkets övervägande om att avslå ansökan om ändring (RES-OVA) och yttrar sig över detta.

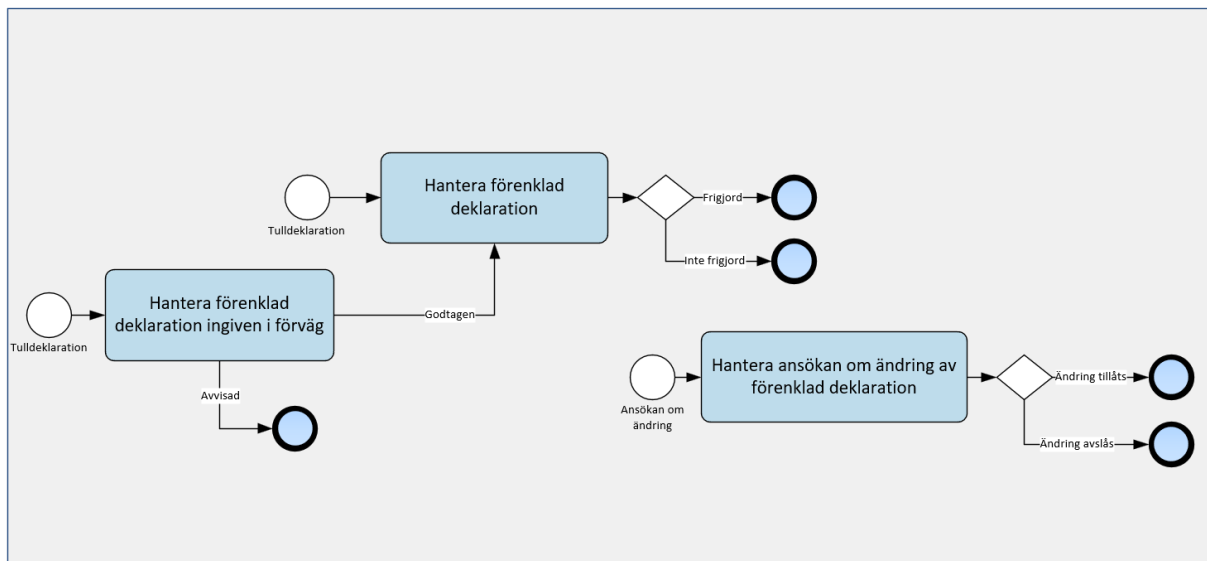
13. Tar emot beslut om ändring

I de fall ändringen tillåts tar deklaranter emot ett beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) samt uppgifter som beslutet grundar sig på i godtagen STD med meddelande CCIMFF i samband med att varorna frigörs, eller vid frigjord STD genom meddelande CCIMAP.

I de fall ändringen inte tillåts tar deklaranter emot ett beslut om att ändringen avslås (RES-AVA).

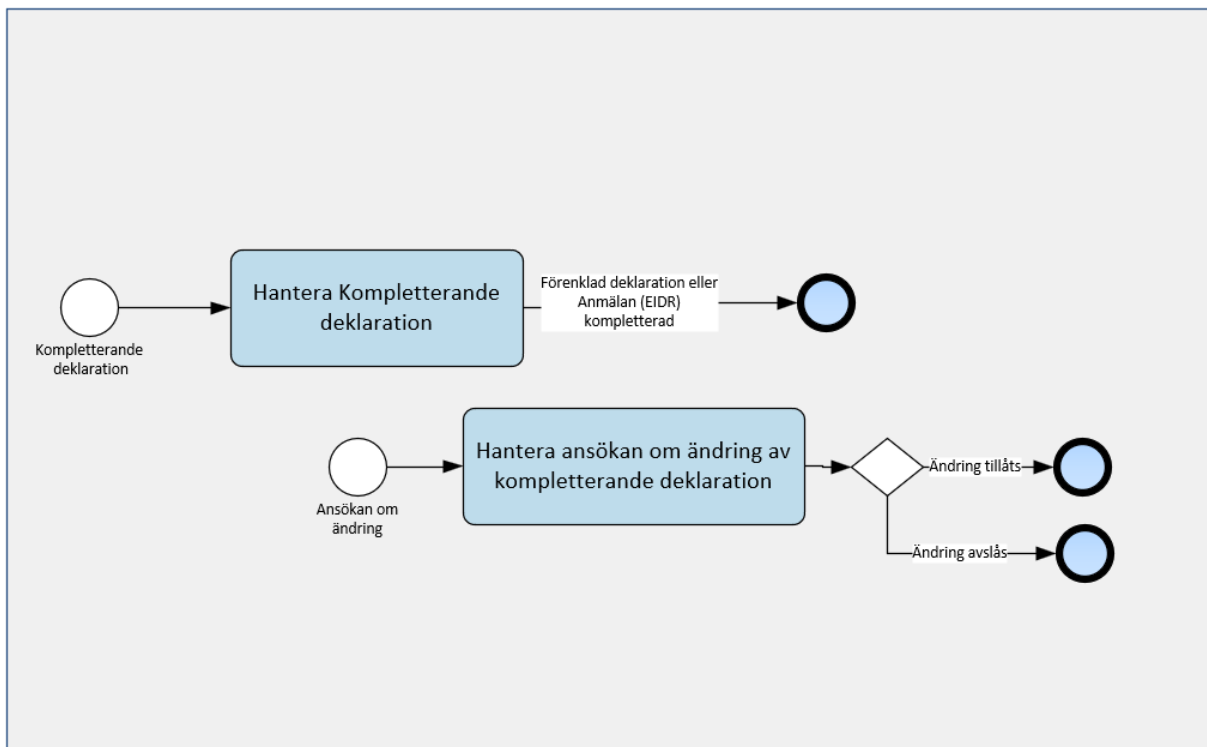
8.5 Övergripande process för förenklad och kompletterande deklaration

Förenklad deklaration



Process – Övergripande process för FD, FD ingiven i förväg och ansökan om ändring.

Kompletterande deklaration



Process – Övergripande process för KD och ansökan om ändring.

FD kan inges i förväg och sedan aktiveras när varorna ankommer till en plats som angivits i tillståndet till centraliserad klarering import. Alternativt kan en komplett FD skickas in när varorna ankommit och anmälts på någon av de platser som angivits i tillståndet till centraliserad klarering import.

I en FD i förväg kan vissa uppgifter utelämnas som sedan ska kompletteras senast när varorna ankommer för att FD ska kunna aktiveras och godtas. När en FD i förväg fått status Ingiven kan FD rättas. Detta sker genom att ett rättningsmeddelande skickas in till Tullverket. När varornas ankomst anmäls till Tullverket och FD i förväg fått status godtagen följer hanteringen den process som tagits fram för FD, se vidare under 8.6 **Fel! Hittar inte referensälla..**

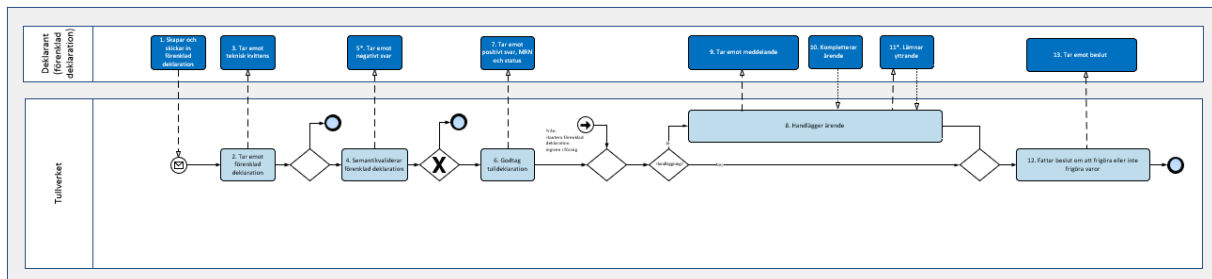
En ansökan om ändring ska innehålla samma uppgifter som FD, inte enbart de uppgifter deklareranten önskar ändra. Om en ansökan om ändring av FD skickas in under status godtagen eller status frigjord tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om ansökan om ändring skickas in när FD har status godtagen eller frigjord följer hanteringen av ansökan om ändring den process som tagits fram för FD, se 8.8 Ansökan om ändring av förenklad deklaration. FD och KD ska ses som en enda odelbar handling.

En KD ska inges inom den tidsfrist som anges i tillståndet.

Om en ansökan om ändring av KD inkommer när KD fått status ingiven (RES-ING) eller när deklareranten meddelats status kompletterad (RES-FDK eller RES-ANK), tar Tullverket ställning till om ändringen av KD kan tillåtas eller ej. Hanteringen av ansökan om ändring följer då den process som tagits fram för KD, se vidare under 8.10 **Fel! Hittar inte referensälla..**

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

8.6 Förenklad deklaration



Bilden ger en överblick över processen för FD som lämnas efter det att de varor som FD omfattar ankommit till en plats som angivits i tillståndet till centraliserad klarering (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

Deklaranten skickar in en FD med önskemål om att varorna ska hänföras till det deklarerade förfarandet. I en FD som skickas in efter det att varorna ankommit måste samtliga uppgifter fyllas i och skickas in på en och samma gång.

Tullverket kontrollerar att obligatoriska uppgifter är ifyllda, syntaxmässigt korrekta samt säkerställer avsändare och att innehållet är oförvanskat. Därefter blir meddelandet tekniskt mottaget.

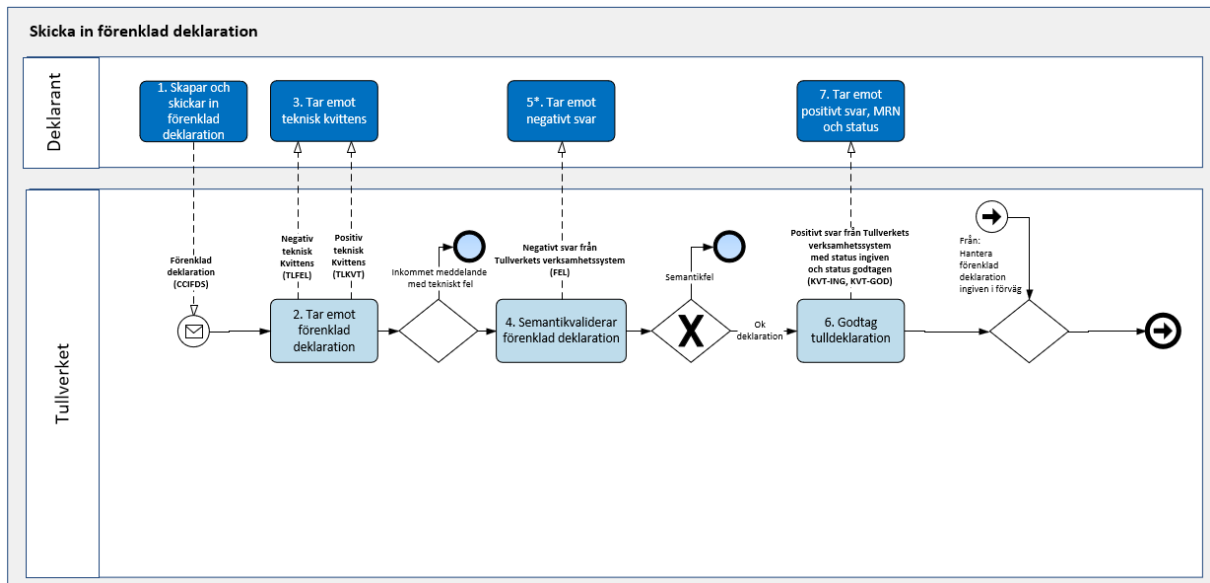
Därefter utför Tullverket samt PCI ytterligare kontroller gentemot aktuella verksamhetsregler, kodlistor och tillstånd. När kontrollerna utförts och värdena är korrekta blir deklarationen ingiven och godtagen.

Tullverket och PCI granskar uppgifterna för att avgöra om manuell hantering krävs. I de fall det blir manuell hantering meddelas deklareranden genom ett meddelande med en statusuppdatering.

När handläggning av tulldeklarationen och eventuella kontroller genomförts av Tullverket och PCI meddelar Tullverket beslut om varorna frigörs till det deklarerade förfarandet eller ej. Frigörandebeslutet skickas till deklareranden och till PCI.

8.6.1 Detaljerad beskrivning förenklad deklaration

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för FD och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in en förenklad deklaration

Deklaranten skapar en FD (CCIFDS) och skickar in den till Tullverket. FD ska då innehålla ett LRN.

2. Tar emot förenklad deklaration

Tullverket tar emot FD och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas FD och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaramenten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att FD behöver skickas på nytt när korrigerings har gjorts.

Om deklaramenten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av FD.

4. Semantikvaliderar förenklad deklaration

Tullverkets system samt PCI genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan eller att PCI hittar fel i sin nationella validering, skickas ett meddelande till deklaramenten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

Deklaranten tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket. Deklaranten har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in FD på nytt.

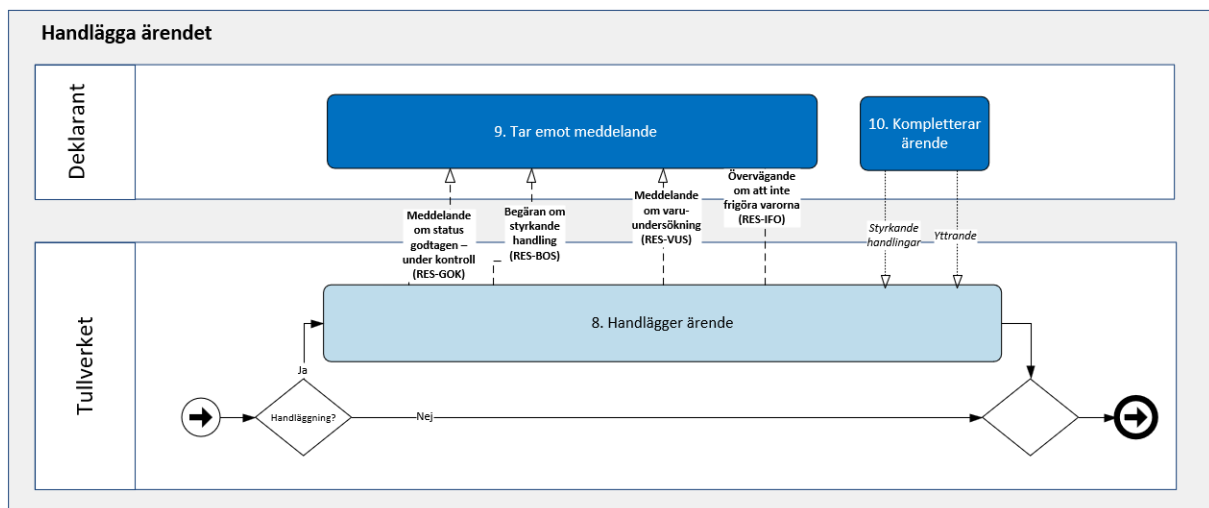
OBS! Till skillnad mot nationell import är det LRN som användes i tulldeklarationen nu förbrukat och kan inte återanvändas.

6. Godtag tulldeklaration

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och MRN genereras. Positivt svar (avseende FD) innehållande MRN samt status ingiven och godtagen skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar, MRN och status (deklaration)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING, GOD) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att FD är ingiven och godtagen och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även MRN.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i FD är korrekta för att kunna fatta beslut i ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande (RES-GOK) om detta till deklaranten. I detta läge kan det bli aktuellt för deklaranten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket skickar då en begäran om styrkande handling (RES-BOS). I de fall en varuundersökning ska genomföras skickas ett meddelande (RES-VUS) om detta till deklaranten.

När eventuella kontroller är genomförda av Tullverket samt PCI och Tullverket överväger att inte frigöra varorna skickas ett övervägande (RES-IFO) till deklaranten och deklaranten ges möjlighet att yttra sig. Av övervägandet framgår information om kontrollresultatet. Yttrandet kan ske omedelbart som en del av kontrollprocessen alternativt kan deklaranten begära att få yttra sig skriftligt inom 30 dagar.

Om inget yttrande inkommer som påverkar Tullverkets ställningstagande fattar Tullverket ett beslut i ärendet.

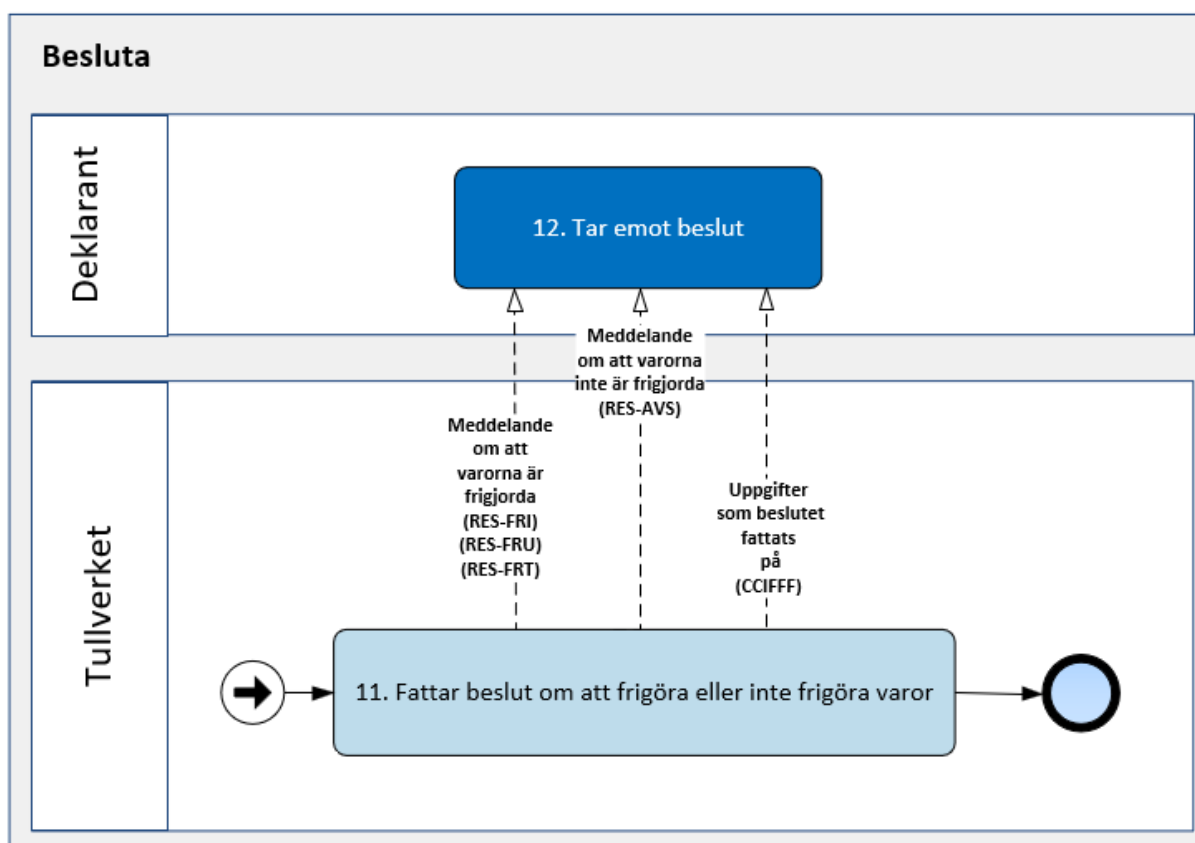
9. Tar emot meddelande

Deklaranten tar emot de meddelanden som Tullverket skickat i tillämpliga fall (RES-GOK, RES-BOS, RES-VUS, RES-IFO).

10. Kompletterar ärende

Deklaranten kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut, men det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.

Deklaranten inkommer även med ett yttrande i tillämpliga fall.



11. Fattar beslut om att frigöra eller inte frigöra varor

Tullverket fattar beslut om varorna kan frigöras eller ej. Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras meddelar Tullverket deklareranden frigörandebeslutet (RES-FRI). Tullverket skickar ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (CCIFFF). Tullverket meddelar även PCI om frigörandebeslutet.

Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras innan en påbörjad kontroll är helt avslutad meddelar Tullverket deklareranden frigörandebeslutet (RES-FRU). Tullverket skickar

även ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (CCIFFF). Detta meddelande kan innehålla oförändrade eller ändrade uppgifter.

Om varorna frigörs till förfarandet med slutanvändning eller aktiv förädling meddelar Tullverket deklaranter att varorna frigjorts till det deklarerade förfarandet och att varorna kvarstår under tullövervakning (RES-FRT). Tullverket skickar även ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (CCIFFF).

Om Tullverket fattar beslut om att varorna inte kan frigöras skickas beslutet till deklaranter (RES-AVS). Tullverket meddelar även PCI beslut om att varorna inte kan frigöras.

12. Tar emot beslut

Deklaranter tar emot beslut om att varorna frigjorts (RES-FRI, RES-FRU eller RES-FRT). Om Tullverket inte frigjort varorna tar deklarerat emot meddelande om detta (RES-AVS). Om varorna frigörs kommer deklarerat även få ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (CCIFFF).

OBS! Om Tullverket tillåtit en ansökan om ändring när FD har status godtagen kommer de ändrade uppgifterna att framgå av CCIFFF. CCIFFF kan därför innehålla antingen oförändrade eller ändrade uppgifter beroende på om en ansökan om ändring av FD tillåtits under status godtagen.

13. Tar emot meddelande om frigjord förenklad deklaration* (detta processteg finns inte med i bilderna)

I förekommande fall tar den person som prenumererar på meddelande om frigjord FD emot ett meddelande om att varorna frigjorts (CCIFFP).

CCIFFP är ett meddelande som den aktör som ska göra den kompletterande deklarationen kan använda som påminnelse samt som underlag för den kompletterande deklarationen. För varje förenklad deklaration som frigörs, skickas ett CCIFFP-meddelande till den aktör som prenumererar på CCIFFP för den deklarerat som var angiven i den förenklade deklarationen. CCIFFP innehåller de uppgifter som beslutet om frigörande fattades på (dvs. samma uppgifter som skickas tillbaka till deklaranter i meddelande CCIFFF) samt deklarationens MRN.

14. Kontroll avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varorna innan en kontroll är klar och deklarerat har meddelats detta (RES-FRU) informerar Tullverket deklaranter när kontrollen avslutats (RES-FRK). Deklarerat får även information om kontrollresultatet.

Om inga avvikelser konstaterats vid kontrollen skickar Tullverket RES-FRK för att meddela att kontrollen avslutats utan avvikelser.

Om Tullverket funnit avvikelser vid kontrollen skickar Tullverket ett övervägande om att fastställa andra uppgifter som korrekta till deklaranter. Detta övervägande meddelas inte elektroniskt. Övervägandet innehåller information om kontrollresultatet.

Deklaranten kan yttra sig direkt och svara Tullverket på samma sätt som Tullverket meddelade övervägandet alternativt yttra sig skriftligen inom 30 dagar. Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att fastställa andra uppgifter som korrekta. Tullverket meddelar att kontrollen avslutats genom RES-FRK. De fastställda uppgifterna meddelas genom meddelande CCIFAP.

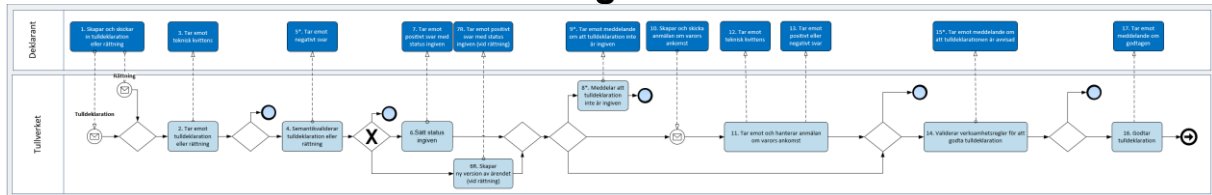
Om Tullverket, på grund av deklarantens yttrande, väljer att inte fastställa några nya uppgifter som korrekta skickar Tullverket enbart RES-FRK för att meddela att kontrollen avslutats utan avvikelser.

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

15. Tullövervakning avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varor för förfarandet med aktiv förädling, slutanvändning eller tillfällig införsel och deklaranten därmed har meddelats detta genom (RES-FRT) informerar Tullverket deklaranten när tullövervakningen avslutats (RES-FFA).

8.7 Förenklad deklaration i förväg



Bilden ger en överblick över processen för FD i förväg (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

Deklaranten kan lämna in FD i förväg, tidigast 30 dagar innan varorna förväntas ankomma ett tullkontor eller till någon annan plats som Tullverket anvisat eller godkänt. De platser som kan användas framgår av tillståndet för centraliserad klarering.

När deklareranten skickar in en FD i förväg kan vissa uppgifter utelämnas. Dessa uppgifter behöver då kompletteras antingen med ett rättningsmeddelande eller i samband med att varornas ankomst anmäls.

När en FD lämnats i förväg och fått status ingiven kan rättning av FD ske fram till dess att FD fått status godtagen. Processen för rättning följer samma steg som processen för FD i förväg. Vill deklareranten ändra något efter att deklarationen fått status godtagen ska istället en ansökan om ändring av FD inges.

En FD som skickats i förväg och fått status ingiven kommer att få status godtagen efter det att anmälan av varors ankomst gjorts till Tullverket under förutsättning att alla villkor är uppfyllda. Efter det att FD i förväg godtagits följer hanteringen samma process som för FD från och med steg 8 "handlägger ärende". För närmare beskrivning av hantera FD se avsnitt 8.8 Förenklad deklaration ovan.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för FD ingiven i förväg och de meddelandeutbyten som sker.

rättning på nytt. OBS! Till skillnad mot nationell import är det LRN som användes i tulldeklarationen nu förbrukat och kan inte återanvändas.

6. Sätt status ingiven

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och ärendet tilldelas en tullidentitet. Positivt svar (avseende FD) innehållande tullidentitet samt status ingiven skickas till deklaranten. En tidsfrist på 30 dagar startar för att inkomma med anmälan av varors ankomst.

7. Tar emot positivt svar, tullidentitet och status (deklaration)

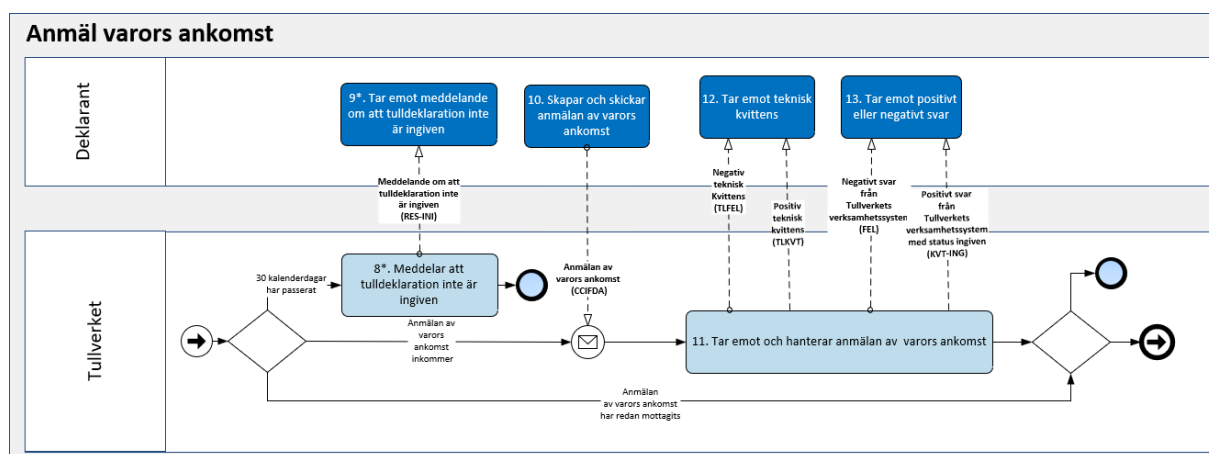
Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att FD i förväg är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även tullidentitet.

6R. Skapar ny version av ärendet (vid rättning)

Så länge FD har status ingiven finns det möjlighet att rätta eller komplettera uppgifter genom att skicka in en rättning av deklarationen. Om deklaranten rättar eller kompletterar uppgifter i FD skapas inget nytt ärende hos Tullverket. Istället skapas en ny version av ärendet som ersätter den tidigare versionen. Positivt svar (avseende rättning) innehållande status ingiven samt deklarationens nya versionsnummer hos Tullverket skickas till deklaranten (KVT-ING).

7R. Tar emot positivt svar med status ingiven (vid rättning)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att rättningen är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. *Meddelar att förenklad deklaration inte är ingiven

Om det inte inkommer någon anmälan av varors ankomst inom tidsfristen på 30 dagar betraktas FD inte längre som ingiven. Tullverket skickar ett meddelande (RES-INI) om detta till deklaranten. Det LRN som användes i FD är förbrukat och kan inte återanvändas.

9. *Tar emot meddelande om att förenklad deklaration inte är ingiven

Deklaranten tar emot ett meddelande om att FD inte är ingiven (RES-INI). Då vet deklaranen att ankomstanmälan inte har inkommit och att deklarationen inte längre betraktas som ingiven. I en sådan situation kan deklaranen skicka in en ny FD.

10. Skapar och skickar anmälan av varors ankomst

När varorna ankommit till tullkontoret eller till någon annan plats som angivits i tillståndet för centraliserad klarering ska varornas ankomst anmälas till Tullverket.

Deklaranten anmäler varornas ankomst genom att skicka in ett meddelande (CCIFDA). Varorna ska nu finnas tillgängliga för tullkontroller på den plats som angivits i anmälan.

11. Tar emot och hanterar anmälan av varors ankomst

Tullverket tar emot anmälan av varors ankomst och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas anmälan av varors ankomst och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL) om att meddelandet inte kan tas emot. Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv.

Om det finns fel i dessa uppgifter skickas ett negativt svar (FEL) till deklaranen om vilka fel som påträffats.

Om allt är korrekt kopplas anmälan ihop med FD och ett positivt svar med status ingiven (KVT-ING) skickas till deklaranen.

12. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranen tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att anmälan behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

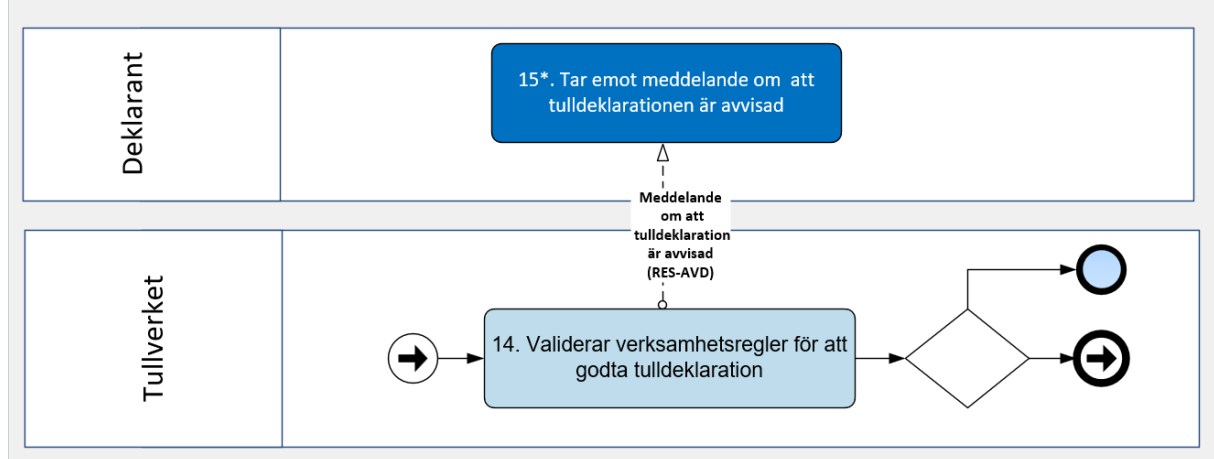
Om deklaranen tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av anmälan.

13. Tar emot positivt eller negativt svar

Om deklaranen tar emot negativt svar (FEL) om vilka fel som påträffats innebär detta att anmälan behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranen tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem så innebär det att 'anmälan av varors ankomst' är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.

Avvisa tulldeklaration*



14. Validerar verksamhetsregler för att godta förenklad deklARATION

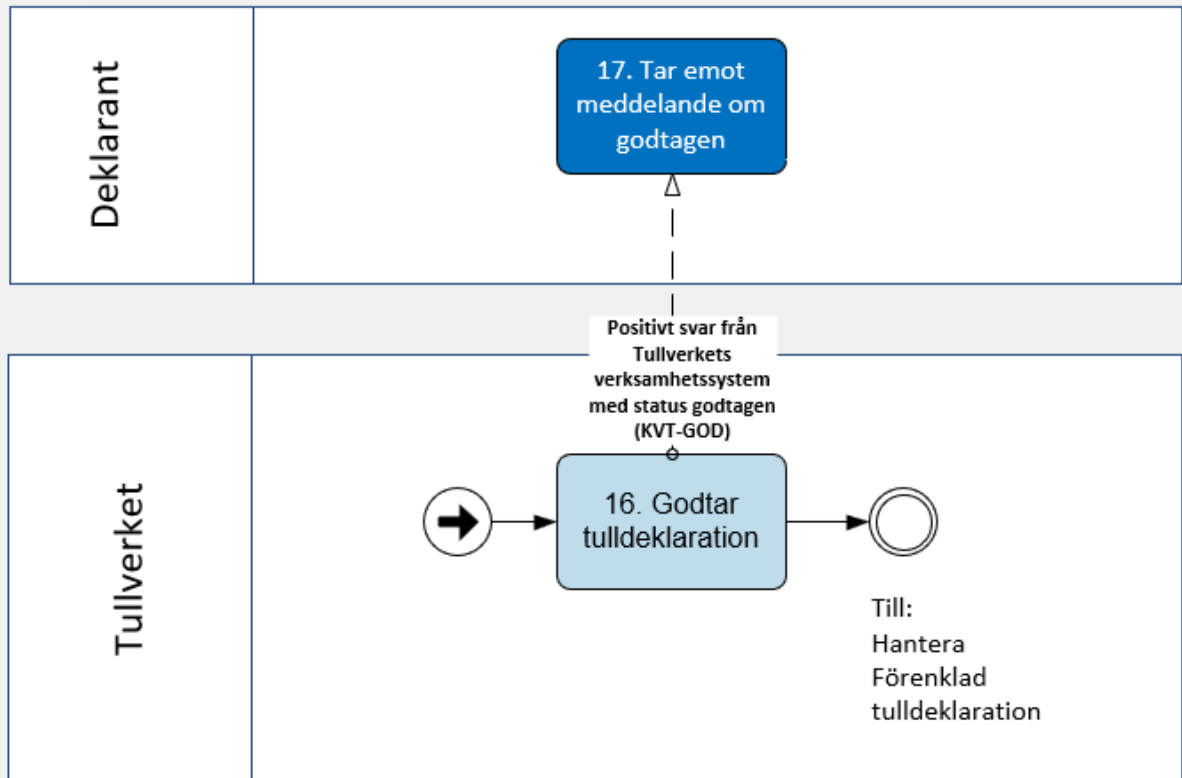
I detta steg kontrollerar Tullverket samt PCI att ärendet (tulldeklaration i förväg + anmälan av varors ankomst) innehåller nödvändiga och korrekta uppgifter för att tulldeklarationen ska kunna godtas och handläggas vidare.

Om det finns fel i dessa uppgifter skickas ett meddelande till deklaranten om att tulldeklarationen är avvisad.

15. *Tar emot meddelande om att tulldeklarationen är avvisad

Deklaranten tar i förekommande fall emot ett meddelande om att tulldeklarationen avvisats (RES-AVD).

Godtar tulldeklaration



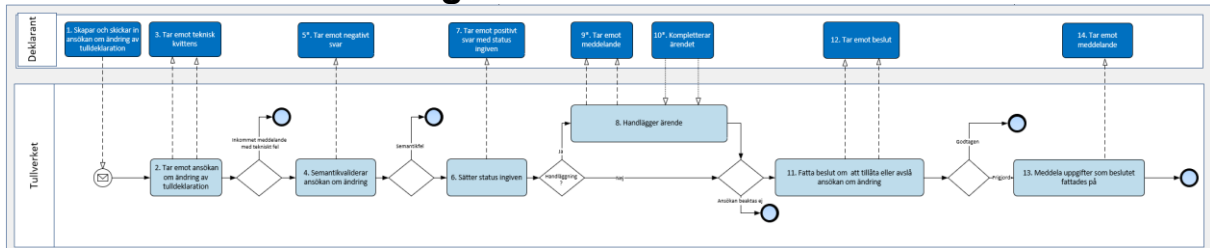
16. Godtar förenklad deklaration

Tullverket godtar FD och skickar ett meddelande till deklaranterna om detta.

17. Tar emot meddelande om godtagen

Deklaranten tar emot ett meddelande om att FD i förväg godtagits (KVT-GOD).

8.8 Ansökan om ändring av förenklad deklaration



Bilden ger en överblick över processen för ansökan om ändring av förenklad deklaration (före och efter det att varorna frigjorts).

Processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder.

Deklarant kan skicka in en ansökan om ändring av en FD (med status godtagen eller status frigjord). En ansökan om ändring kan skickas in upp till tre år efter godtagandet av tulldeklarationen.

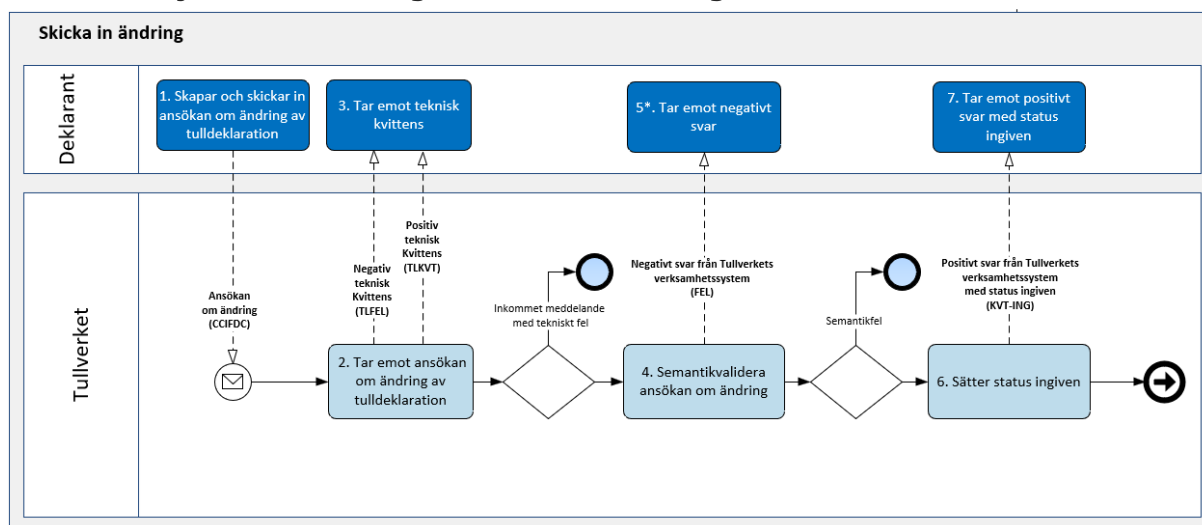
Efter validering av både SCI och PCI och handläggning av SCI skickas beslut om att ansökan om ändring tillåts eller att Tullverket överväger att avslå ansökan. Om Tullverket skickat ett övervägande om att avslå en ansökan om ändring och inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till deklarant.

Om ändringen tillåts av Tullverket skickas även information om ändrade uppgifter. Om varorna inte har frigjorts ännu skickas informationen om ändrade uppgifter i samband med att varorna frigjorts i meddelande CCIFFF. Om varorna frigjorts skickas information om ändrade uppgifter i meddelande CCIFAP. Tullverket meddelar samtidigt PCI om ändrade uppgifter.

Tullverket kan enbart ta emot en ansökan om ändring per tillfälle. Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit hantera den första ansökan kommer den nya ansökan om ändring felutpekas.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för ansökan om ändring av FD.

8.8.1 Detaljerad beskrivning ansökan om ändring av förenklad deklaration



1. Skapar och skickar in ansökan om ändring av förenklad deklaration

Deklaranten skapar och skickar in en ansökan om ändring (CCIFDC) till Tullverket.

2. Tar emot ansökan om ändring av förenklad deklaration

Tullverket tar emot ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigerings har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar ansökan om ändring

Tullverkets system samt PCI genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan eller att PCI hittar fel i sin nationella validering, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

Deklaranten tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

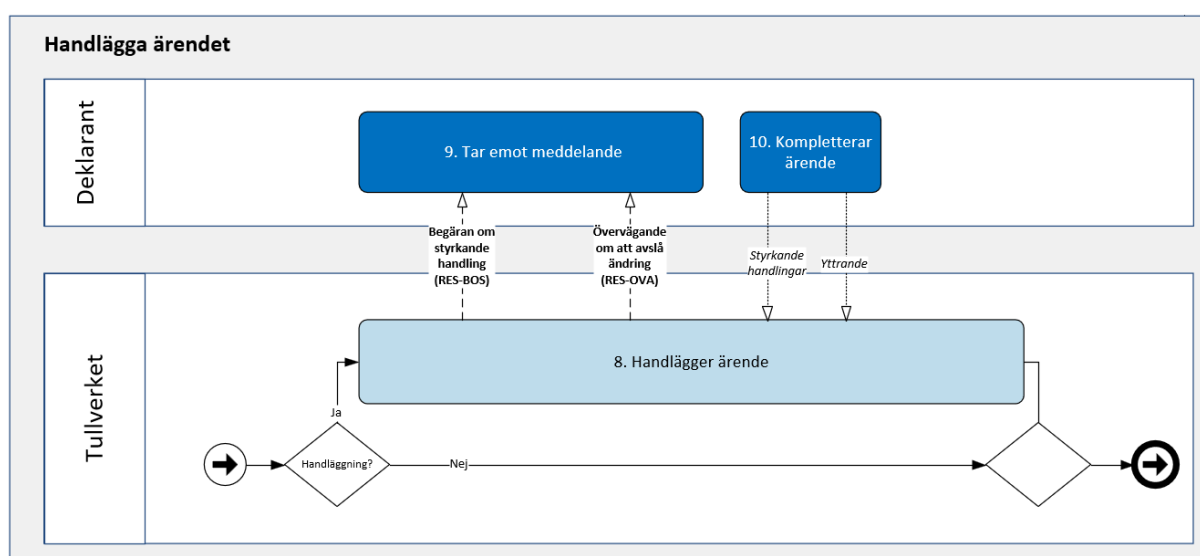
Deklaranten har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in FD eller ansökan om ändring på nytt.

6. Sätter status ingiven

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till befintlig FD. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar med status ingiven

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen av ansökan om ändring. Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar (RES-BOS) för att kunna fatta beslut om ändringen kan tillåtas eller ej.

Om en ansökan om ändring av FD inkommer under status "Godtagen" eller "Frigjord" tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit hantera den första ansökan kommer den nya ansökan om ändring felutpekas i semantikvalideringen.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ändring genom meddelande (RES-OVA) har deklaranten 30 dagar på sig att yttra sig i frågan.

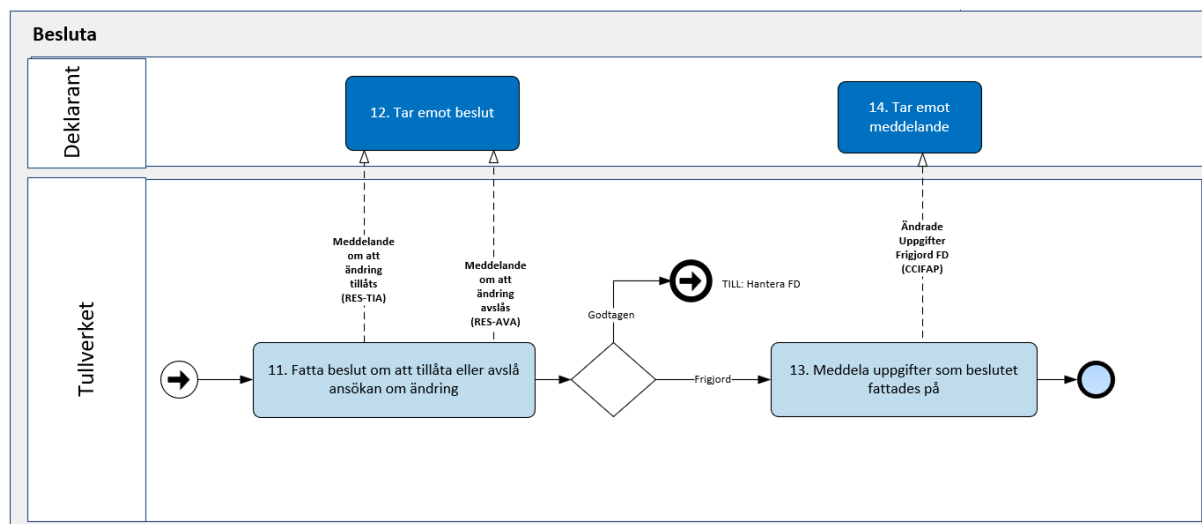
9. Tar emot meddelande*

Deklaranten tar i förekommande fall emot begäran om att inkomma med styrkande handlingar (RES-BOS).

Deklaranten tar i förekommande fall emot övervägande om att avslå ändring (RES-OVA).

10. Kompletterar ärendet*

Deklaranten kompletterar ärendet. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut men det krävs att företaget har behörighet till e-tjänsterna. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.



11. Fattar beslut om att tillåta eller avslå ansökan om ändring

Tullverket fattar beslut om ändring kan tillåtas eller ej.

Om Tullverket tidigare skickat ett övervägande (RES-OVA) och inget yttrande inkommit inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkat Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till deklaranen (RES-AVA).

Om ansökan om ändring kan tillåtas eller om ett yttrande inkommit som medför att Tullverket ändrar sin bedömning och tillåter ansökan om ändring meddelas beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) till deklaranen.

Tullverket meddelar samtidigt PCI om sitt beslut.

12. Tar emot beslut

I de fall ändringen tillåts tar deklaranen emot ett beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA).

I de fall ändringen inte tillåts tar deklaranen emot ett beslut om att ändringen avslås (RES-AVA).

13. Meddela uppgifter som beslutet fattades på

Om ändringen tillåts av Tullverket skickas även information om ändrade uppgifter. Om varorna inte har frigjorts ännu skickas informationen om ändrade uppgifter i samband med att varorna frigjorts i meddelande CCIFFF (enligt kapitel 8.6 Förenklad deklARATION). Om varorna frigjorts skickas information om ändrade uppgifter i meddelande CCIFAP.

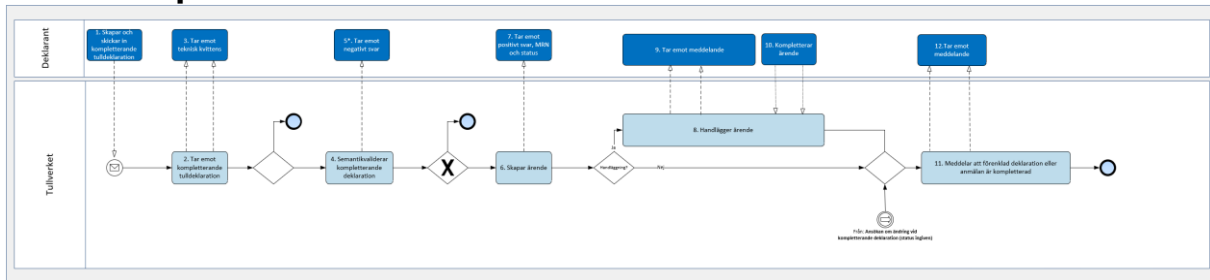
14. Tar emot meddelande

Deklaranten tar i förekommande fall emot ett meddelande med information om ändrade uppgifter (CCIFAP).

15. Tar emot meddelande* (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall ändring av FD tillåts tar den person som prenumererar på meddelande om frigjord FD emot ett uppdaterat meddelande (CCIFFP).

8.9 Kompletterande deklaration



Bilden ger en överblick över processen för KD som inges för att komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i FD eller i anmälan vid EIDR (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

Den kompletterande deklARATIONEN kan lämnas i form av en allmän kompletterande deklARATION eller en sammanfattande kompletterande deklARATION. Oavsett vilken typ av kompletterande deklARATION som deklARANTEN inger följer TullverketS hantering av den kompletterande deklARATIONEN samma detaljerade beskrivning, se avsnitt 8.9.1 nedan.

Tullverket kontrollerar att obligatoriska uppgifter är ifyllda, syntaxmässigt korrekta samt säkerställer avsändare och att innehållet är oförvanskat. Därefter blir meddelandet tekniskt mottaget.

Därefter utför Tullverket samt PCI ytterligare kontroller gentemot aktuella verksamhetsregler, kodlistor och tillstånd. En jämförelse av uppgifterna i KD sker mot de uppgifter som tidigare lämnats i FD eller anmälan vid EIDR. Om någon uppgift i KD som inte får avvika mot motsvarande uppgift i FD eller anmälan vid EIDR upptäcks skickar Tullverket ett felmeddelande till deklARANTEN.

När kontroll utförts och värdena är korrekta blir deklARATIONEN ingiven.

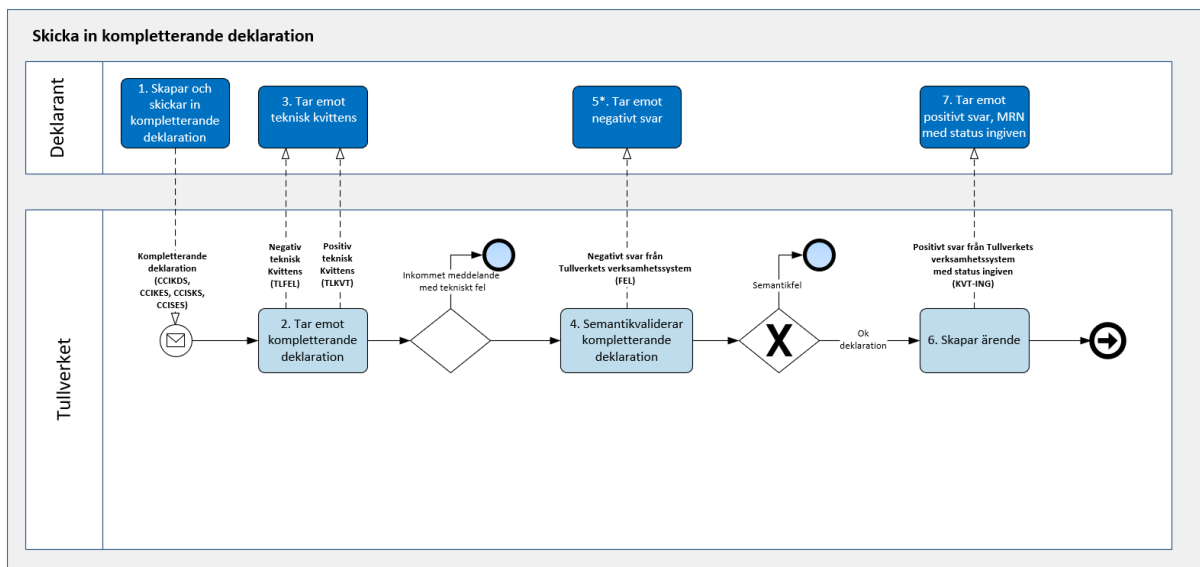
Tullverket och PCI granskar uppgifterna för att avgöra om manuell hantering krävs. I de fall det blir manuell hantering meddelas deklARANTEN genom ett meddelande med en statusuppdatering.

När handläggning av deklARATIONEN och eventuella kontroller genomförts av Tullverket och PCI och inga avvikelser påträffats meddelar Tullverket sitt beslut om fastställande av tull, skatt och andra avgifter.

Om Tullverket påträffat avvikelser meddelar Tullverket vilka uppgifter som man avser att fastställa som korrekta och skickar ett övervägande om detta till deklARANTEN. Efter rätten att bli hörd tillämpas fattas beslut i ärendet och deklARANTEN meddelas status kompletterad (RES-FDK eller RES-ANK). Handläggaren fastställer sedan de korrekta uppgifterna i ärendet och meddelar deklARANTEN vilka uppgifter Tullverket fastställt.

8.9.1 Detaljerad beskrivning kompletterande deklARATION

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för kompletterande deklARATION och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in en kompletterande deklaration

Deklaranten skapar en KD (CCIKDS, CCIKES, CCISKS och CCISES) och skickar in den till Tullverket. Den kompletterande deklarationen ska då innehålla ett LRN.

2. Tar emot kompletterande deklaration

Tullverket tar emot KD och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas KD och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att KD behöver skickas på nytt när korrigerings har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av KD.

4. Semantikvaliderar kompletterande deklaration

Tullverkets system samt PCI genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder, tillstånd och tidigare handling).

Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan eller att PCI hittar fel i sin nationella validering, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

Deklaranten tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

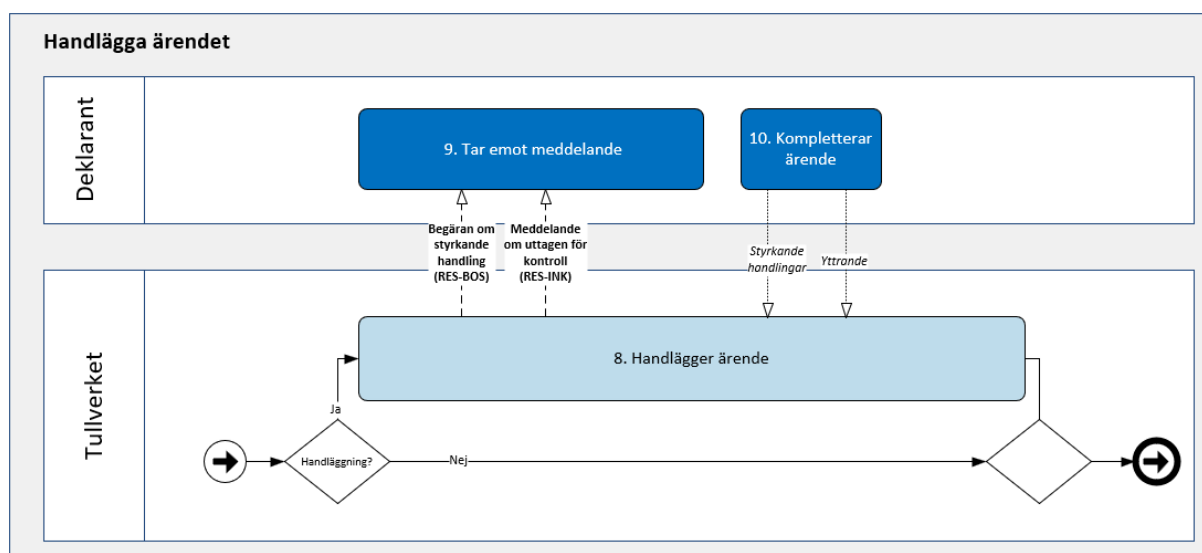
Deklaranten har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in KD på nytt. Till skillnad mot nationell import är det LRN som användes i den kompletterande deklarationen nu förbrukat och kan inte återanvändas.

6. Skapar ärende

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och MRN genereras. Positivt svar (avseende KD) innehållande MRN samt status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar, MRN och status

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att KD är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även MRN.



8. Handlägger ärende

Tullverket samt PCI påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i KD är korrekta för att kunna fatta beslut i ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande (RES-INK) om detta till deklaranten. I detta läge kan det bli aktuellt för deklaranten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket skickar då en begäran om styrkande handling (RES-BOS).

Om Tullverket funnit avvikelser vid kontrollen skickar Tullverket ett övervägande om att fastställa andra uppgifter som korrekta till deklaranten. Detta övervägande meddelas inte elektroniskt. Övervägandet innehåller information om kontrollresultatet.

Deklaranten kan yttra sig direkt och svara Tullverket på samma sätt som Tullverket meddelade övervägandet alternativt yttra sig skriftligen inom 30 dagar. Om inget

ytrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att fastställa andra uppgifter som korrekta, se steg 8.11.

Om Tullverket, på grund av deklarantens yttrande, väljer att inte fastställa några nya uppgifter som korrekta meddelar Tullverket enbart att tulldeklarationen (RES-FDK) eller anmälan (RES-ANK) är kompletterad.

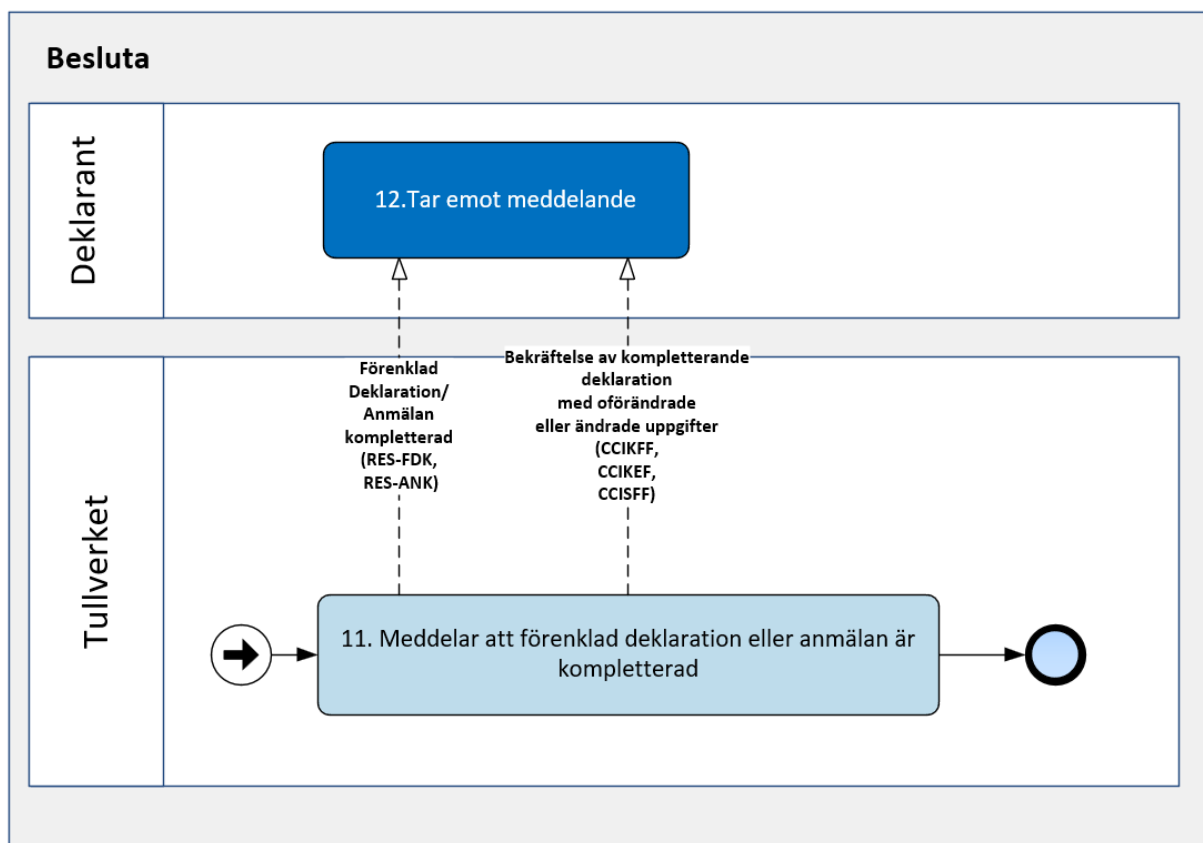
9. Tar emot meddelande

Deklaranten tar emot de meddelanden som Tullverket skickat i tillämpliga fall, (RES-INK, RES-BOS).

10. Kompletterar ärende

Deklaranten kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut, men det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.

Deklaranten inkommer även med ett yttrande i tillämpliga fall.



11. Meddelar att förenklad deklaration eller anmälan är kompletterad

Tullverket fastställer i tillämpliga fall⁶ tull, skatt och andra avgifter och skickar ut ett meddelande till deklaranterna med en bekräftelse av den kompletterande deklarationen med oförändrade eller ändrade uppgifter (CCIKFF, CCISFF eller CCIKEF). Tullverket skickar samtidigt ut meddelande om att hanteringen av KD är klar (RES-FDK eller RES-ANK).

OBS! Detta steg gäller även när en ansökan om ändring av KD inkommit i de fall KD har status ingiven (RES-ING), om Tullverket tillåtit ändringen meddelas deklaranterna de ändrade uppgifterna (CCIKFF, CCISFF eller CCIKEF).

12. Tar emot meddelande

Deklaranten tar emot ett meddelande om att hantering av KD är klar (RES-FDK eller RES-ANK) samt en bekräftelse av den kompletterande deklarationen med oförändrade eller ändrade uppgifter (CCIKFF, CCISFF eller CCIKEF).

OBS! Om Tullverket tillåtit en ansökan om ändring när KD har status ingiven kommer de ändrade uppgifterna att framgå av CCIKFF, CCISFF eller CCIKEF. Dessa meddelanden kan därför innehålla antingen oförändrade eller ändrade uppgifter beroende på om en ansökan om ändring av KD tillåtits under status ingiven.

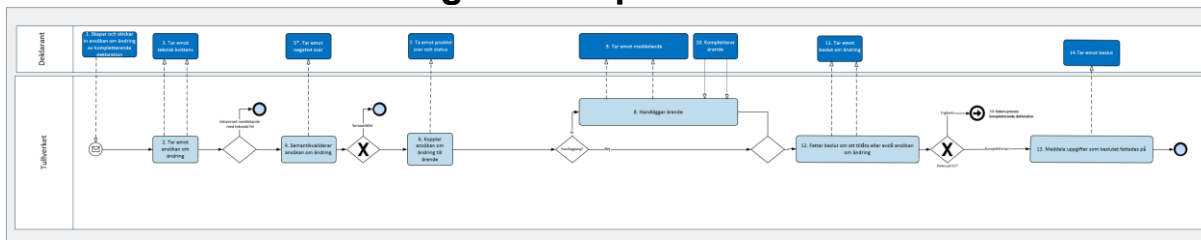
13. Kontroll avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

Om Tullverket i ett övervägande tidigare meddelat att Tullverket avser att fastställa andra uppgifter som korrekta och inget yttrande inkommit som påverkat Tullverkets beslut fastställer Tullverket de korrekta uppgifterna och meddelar deklaranterna (CCIKAP, CCISEP eller CCIKEP).

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

⁶ Fastställande av tull, skatt och andra avgifter sker ej vid aktiv förädling eller tillfällig införsel

8.10 Ansökan om ändring vid kompletterande deklaration



Bilden ger en överblick över processen för ansökan om ändring av en kompletterande deklaration.

Processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder.

Deklarant kan skicka in en ansökan om ändring av en KD. En ansökan om ändring kan skickas in upp till tre år efter godtagandet av tulldeklarationen.

Efter validering av både SCI och PCI och handläggning av SCI skickas beslut om att ansökan om ändring tillåts eller att Tullverket överväger att avslå ansökan. Om Tullverket skickat ett övervägande om att avslå en ansökan om ändring och inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till deklaratant.

Om ändringen tillåts av Tullverket skickas även information om ändrade uppgifter.

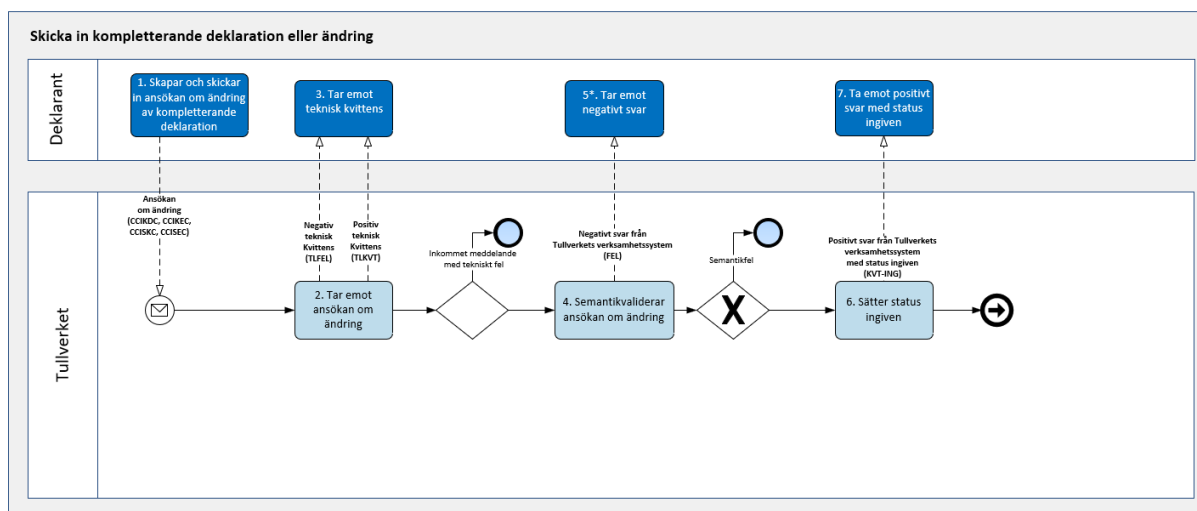
Har KD status ingiven (RES-ING) när ansökan om ändring av KD inkommer skickas informationen om ändrade uppgifter (CCIKFF, CCISFF eller CCIKEF) i samband med att status kompletterad meddelas (RES-FDK eller RES-ANK).

Har status kompletterad (RES-FDK eller RES-ANK) meddelats när ansökan om ändring av KD inkommer skickas informationen om de ändrade uppgifterna (CCIKAP, CCISEP eller CCIKEP). Tullverket meddelar samtidigt PCI om ändrade uppgifter.

Tullverket kan enbart ta emot en ansökan om ändring per tillfälle. Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit hantera den första ansökan kommer den nya ansökan om ändring felutpekas.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för ansökan om ändring av KD.

8.10.1 Detaljerad beskrivning ansökan om ändring av kompletterande deklaration



1. Skapar och skickar in ansökan om ändring av kompletterande deklaration

Deklaranten skapar och skickar in en ansökan om ändring av KD efter FD (CCIKDC, CCISKC) eller ändring av KD efter EIDR (CCIKEC, CCISEC) till Tullverket.

2. Tar emot ansökan om ändring

Tullverket tar emot ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranter tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigerings har gjorts.

Om deklaranter tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar ansökan om ändring

Tullverkets system samt PCI genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan eller att PCI hittar fel i sin nationella validering, skickas ett meddelande till deklaranter om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

Deklaranten tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

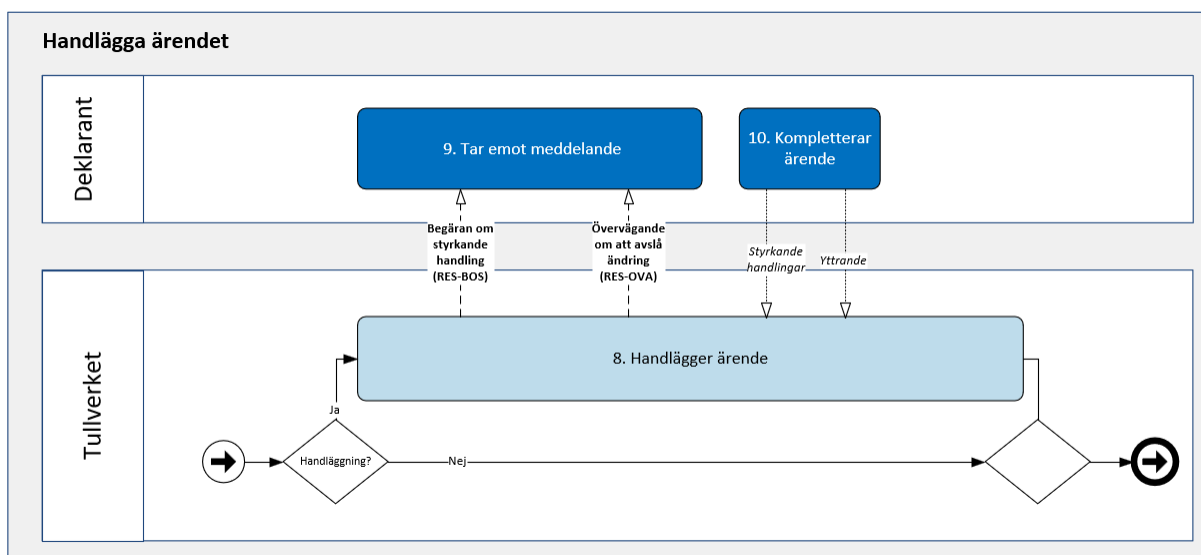
Deklaranten har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in ansökan om ändring på nytt.

6. Sätter status ingiven

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till befintlig FD. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar med status ingiven

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen av ansökan om ändring. Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar (RES-BOS) för att kunna fatta beslut om ändringen kan tillåtas eller ej.

Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit hantera den första ansökan kommer den nya ansökan om ändring felutpekade i semantikvalideringen.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ändring genom meddelande (RES-OVA) har deklaranten 30 dagar på sig att yttra sig i frågan.

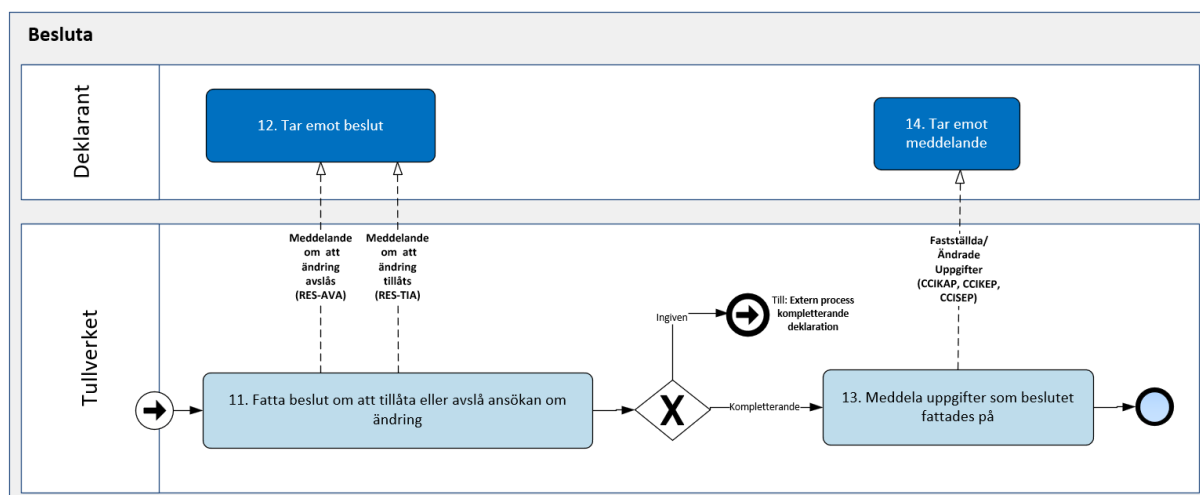
9. Tar emot meddelande*

Deklaranten tar i förekommande fall emot begäran om att inkomma med styrkande handlingar (RES-BOS).

Deklaranten tar i förekommande fall emot övervägande om att avslå ändring (RES-OVA).

10. Kompletterar ärendet

Deklaranten kompletterar ärendet. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut men det krävs att företaget har behörighet till e-tjänsterna. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.



11. Fattar beslut om att tillåta eller avslå ansökan om ändring

Tullverket fattar beslut om ändring kan tillåtas eller ej. Om Tullverket tidigare skickat ett övervägande (RES-OVA) och inget yttrande inkommit inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkat Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till deklaramenten (RES-AVA).

Om ansökan om ändring kan tillåtas eller om ett yttrande inkommit som medför att Tullverket ändrar sin bedömning och tillåter ansökan om ändring meddelas beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) till deklaramenten.

Tullverket meddelar samtidigt PCI om sitt beslut.

12. Tar emot beslut

I de fall ändringen tillåts tar deklaramenten emot ett beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA).

I de fall ändringen inte tillåts tar deklaramenten emot ett beslut om att ändringen avslås (RES-AVA).

13. Meddela uppgifter som beslutet fattades på

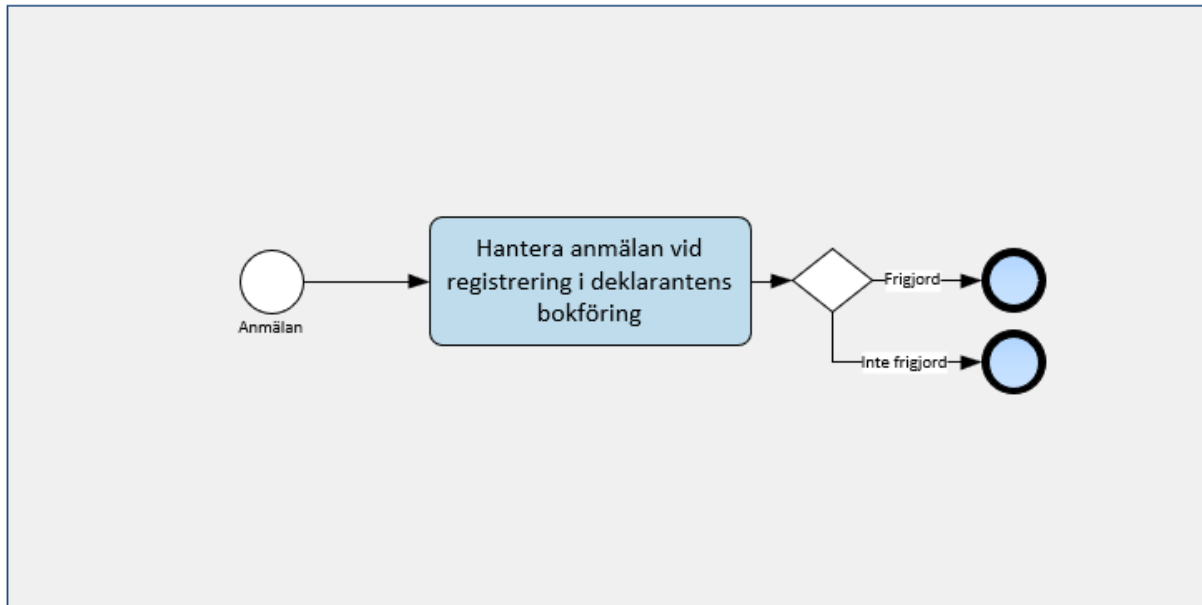
Om ändringen tillåts av Tullverket skickas även information om ändrade uppgifter (CCIKAP, CCISEP eller CCIKEP).

14. Tar emot meddelande

Deklaranten tar i förekommande fall emot ett meddelande med information om ändrade uppgifter (CCIKAP, CCISEP eller CCIKEP).

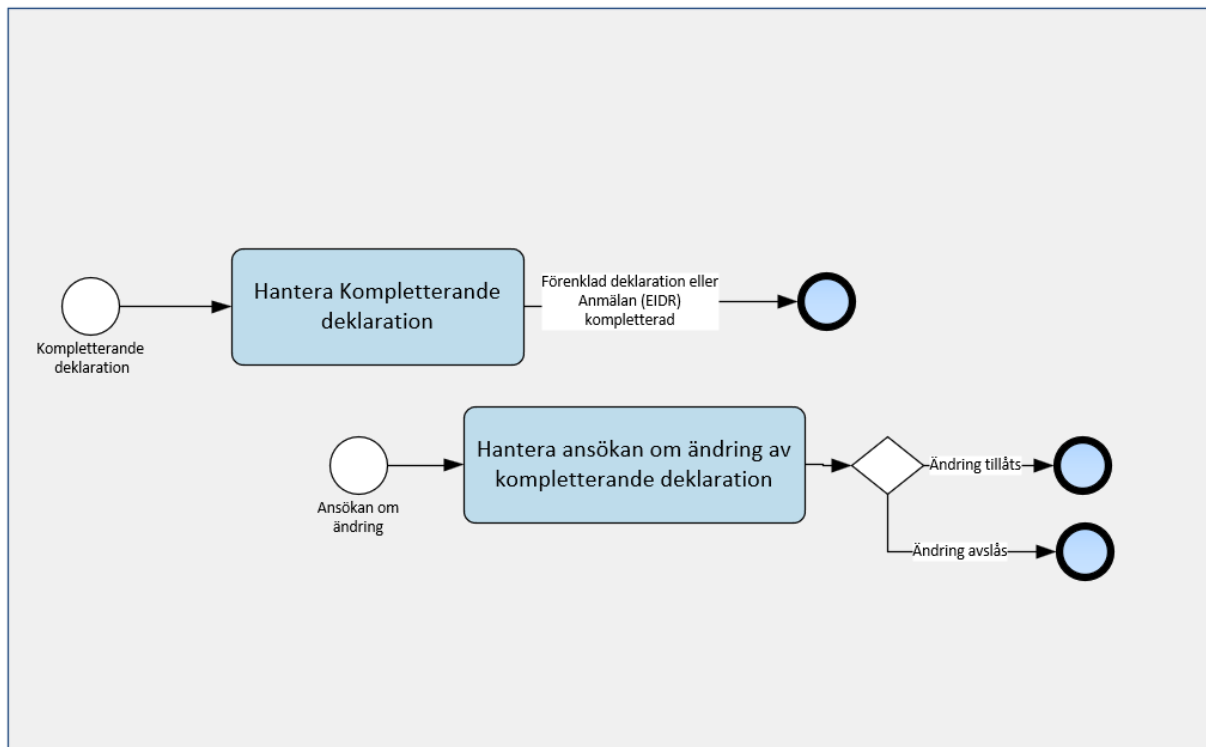
8.11 Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring

Anmälan vid EIDR



Process – Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring

Kompletterande deklARATION (KD)



Process – Övergripande process för KD och ansökan om ändring av KD

Vid tillstånd EIR registreras tulldeklarationsuppgifter motsvarande en förenklad deklaration i deklarantens bokföring. Vid registrering i deklarantens bokföring godtas tulldeklarationen vid det tillfälle registreringen i bokföringen sker. Istället för att en tulldeklaration skickas in till Tullverket för att få varorna frigjorda skickas en anmälan om att registrering i deklarantens bokföring skett. Tullverket tar emot anmälan och fattar beslut om varorna kan frigöras eller ej.

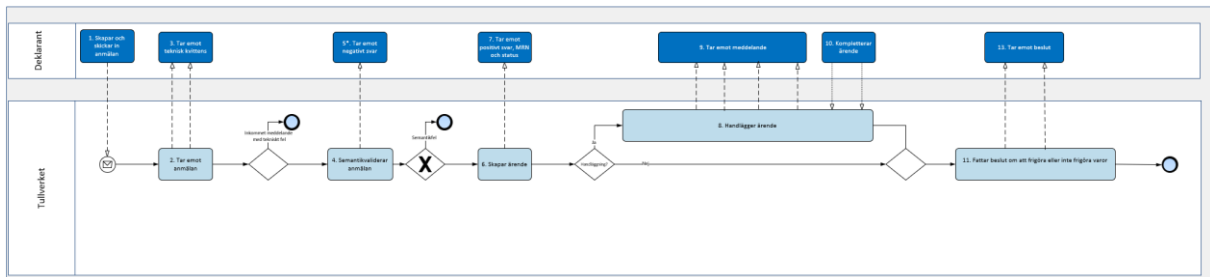
Det är inte möjligt att ansöka om ändring av anmälan i processen för centraliserad klarering import. Det är inte heller möjligt att ansöka om att ogiltigförklara en anmälan vid registrering i deklarantens bokföring.

En KD ska inges inom den tidsfrist som anges i tillståndet.

Om en ansökan om ändring av KD inkommer när KD fått status ingiven (RES-ING) eller kompletterad (RES-FDK, RES-ANK) tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej, se 8.10. **Fel! Hittar inte referenskälla..**

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

8.12 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring



Bilden ger en överblick över processen för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) som lämnas efter det att de varor som anmälan omfattar ankommit till en plats som angivits i tillståndet till centraliserad klarering (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

Deklaranten registrerar tulldeklarationens uppgifter i sin bokföring och skickar in en anmälan med önskemål om att varorna ska frigöras till det deklarerade förfarandet.

Tullverket kontrollerar att obligatoriska uppgifter är ifyllda, syntaxmässigt korrekta samt säkerställer avsändare och att innehållet är oförvanskat. Därefter blir meddelandet tekniskt mottaget.

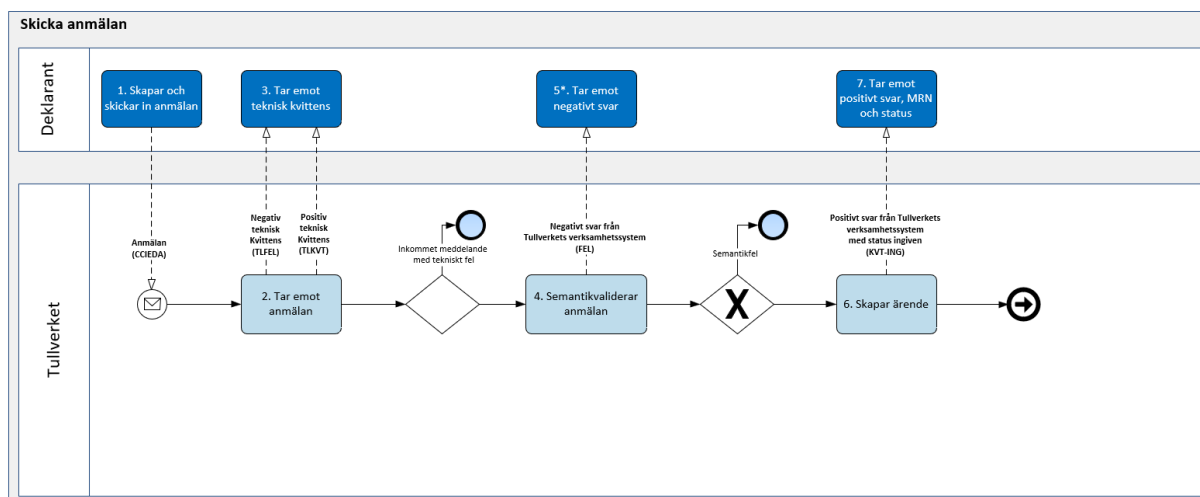
Därefter utför Tullverket samt PCI ytterligare kontroller gentemot aktuella verksamhetsregler, kodlistor och tillstånd. När kontrollerna utförts och värdena är korrekta blir anmälan ingiven.

Tullverket och PCI granskas uppgifterna för att avgöra om manuell hantering krävs. I de fall det blir manuell hantering meddelas deklaranten genom ett meddelande med en statusuppdatering.

När handläggning av anmälan vid EIDR och eventuella kontroller genomförts av Tullverket och PCI meddelar Tullverket sitt beslut om varorna frigörs till det deklarerade förfarandet eller ej. Beslutet skickas till deklaranten och till PCI.

8.12.1 Detaljerad beskrivning anmälan vid registrering i deklarantens bokföring

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för anmälan vid EIDR och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in en anmälan

Deklaranten skapar en anmälan (CCIEDA) och skickar in den till Tullverket. Anmälan ska innehålla ett LRN.

2. Tar emot anmälan

Tullverket tar emot anmälan och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas anmälan och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att anmälan behöver skickas på nytt när korrigerings har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av anmälan.

4. Semantikvaliderar anmälan

Tullverkets system samt PCI genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, dokumentkoder och tillstånd). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om en förfarandekod används som inte finns i tillståndshavarens EIR-tillstånd, skickas ett meddelande till deklaranter om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

Deklaranten tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket. Deklaranten har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in anmälan på nytt.

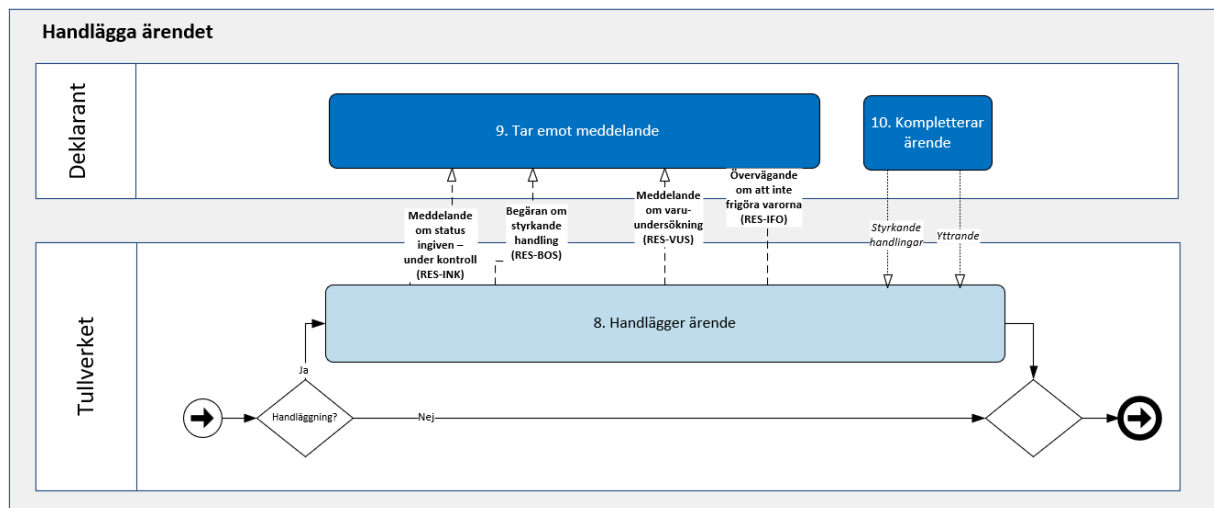
OBS! Till skillnad mot nationell import är det LRN som användes i anmälan nu förbrukat och kan inte återanvändas.

6. Skapar ärende (anmälan)

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och MRN genereras. Positivt svar (avseende anmälan) innehållande MRN samt status ingiven skickas till deklaranter.

7. Tar emot positivt svar, MRN och status (anmälan)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att anmälan är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även MRN.



8. Handlägger ärende

Tullverket samt PCI påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i anmälan är korrekta för att kunna fatta beslut i ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande (RES-INK) om detta till deklaranter. I detta läge kan det bli aktuellt för deklaranter att styrka de uppgifter som lämnats.

Tullverket skickar då en begäran om styrkande handling (RES-BOS). Tullverket kan även skicka RES-BOS för att begära in de tulldeklarationsuppgifter som registrerats i bokföringen.

I de fall en varuundersökning ska genomföras skickas ett meddelande (RES-VUS) om detta till deklaranter.

När eventuella kontroller är genomförda av Tullverket samt PCI och Tullverket överväger att inte frigöra varorna skickas ett övervägande (RES-IFO) till deklaranter och deklaranter ges möjlighet att yttra sig. Av övervägandet framgår information om kontrollresultatet. Yttrandet kan ske omedelbart som en del av kontrollprocessen alternativt kan deklaranter begära att få yttra sig skriftligt inom 30 dagar.

Om inget yttrande inkommer som påverkar Tullverkets ställningstagande fattar Tullverket ett beslut i ärendet.

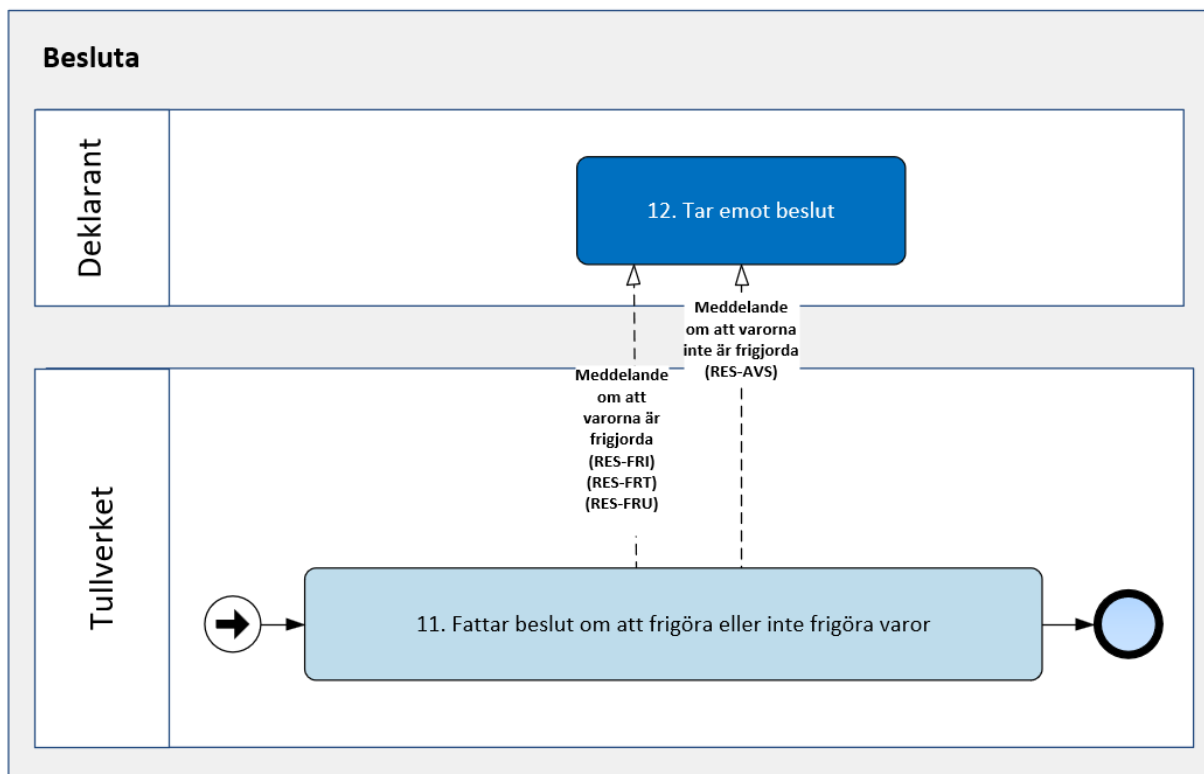
9. Tar emot meddelande

Deklaranter tar emot de meddelanden som Tullverket skickat i tillämpliga fall (RES-INK, RES-BOS, RES-VUS, RES-IFO).

10. Kompletterar ärende

Deklaranter kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.

Deklaranter inkommer även med ett yttrande i tillämpliga fall.



11. Fattar beslut om att frigöra eller inte frigöra varor

Tullverket tar ställning till om varorna kan frigöras eller ej. Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras meddelar Tullverket deklaranter frigörandebeslutet (RES-FRI). Tullverket meddelar även PCI om frigörandebeslutet.

Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras innan en påbörjad kontroll är helt avslutad meddelar Tullverket deklaranter frigörandebeslutet (RES-FRU).

Om varorna frigörs till förfarandet med slutanvändning, tillfällig införsel eller aktiv förädling meddelar Tullverket deklaranter att varorna frigjorts till det deklarerade förfarandet och att varorna kvarstår under tullövervakning (RES-FRT).

12. Tar emot beslut

Deklaranten tar emot beslut om att varorna frigjorts (RES-FRI, RES-FRT eller RES-FRU). Om Tullverket inte frigjort varorna tar deklaranter emot (RES-AVS).

13. Kontroll avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varorna innan en kontroll är klar och deklaranter har meddelats detta (RES-FRU) informerar Tullverket deklaranter när kontrollen avslutats (RES-FRK).

14. Tullövervakning avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varor för förfarandet med aktiv förädling, slutanvändning eller tillfällig införsel och deklaranter har meddelats detta (RES-FRT) informerar Tullverket deklaranter när tullövervakningen avslutats (RES-FFA).

8.13 Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring

Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring beskrivs under avsnitt 8.9 Kompletterande deklaration.

8.14 Ansökan om ogiltigförklarande

För information om ogiltigförklarande av en standardtulldeklaration, en förenklad deklaration eller en kompletterande deklaration, sök efter "ogiltigförklara en importdeklaration" på Tullverkets webbplats, och läs vidare under "Så här ansöker du om ogiltigförklarande av deklarationer".

8.15 Ansökan om annullering

För information om annullering av en standardtulldeklaration ingiven i förväg eller en förenklad deklaration ingiven i förväg sök efter "annullera en importdeklaration" på Tullverkets webbplats, och läs vidare under "Ändra i en importdeklaration". På den sidan finns mer information om hur du annullerar din tulldeklaration ingiven i förväg.

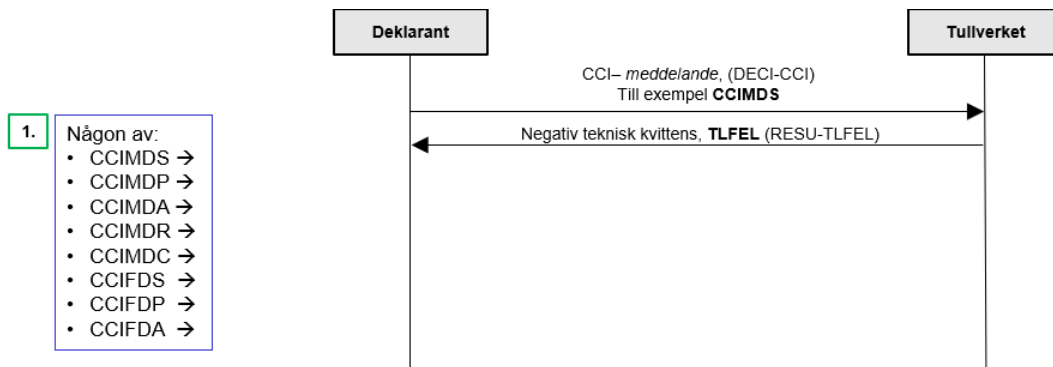
8.16 Ansökan om ändring av anmälan vid EIDR

Enligt de EU-gemensamma tekniska specifikationerna för CCI är det för närvarande inte möjligt att ansöka om ändring av en anmälan vid EIDR. I det fall de EU-gemensamma tekniska specifikationerna uppdateras med en sådan lösning kommer även denna meddelandespecifikation att uppdateras.

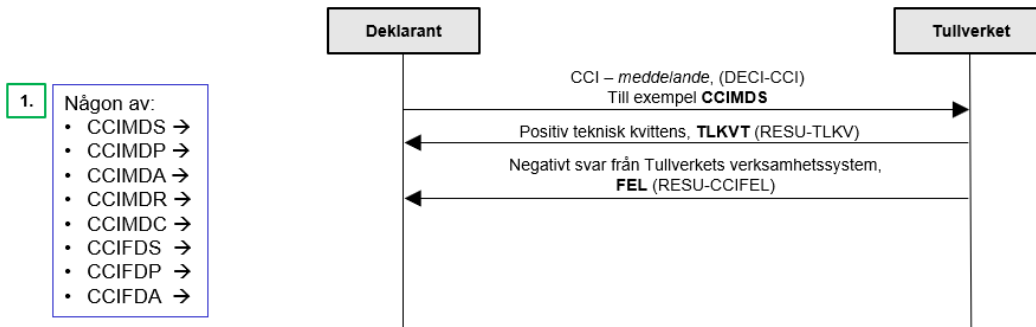
9 Sekvensdiagram

Nedan följer sekvensdiagram för några (inte alla) möjliga meddelandeflöden. Sekvensdiagrammen beskriver i vissa fall bara delar av en process.

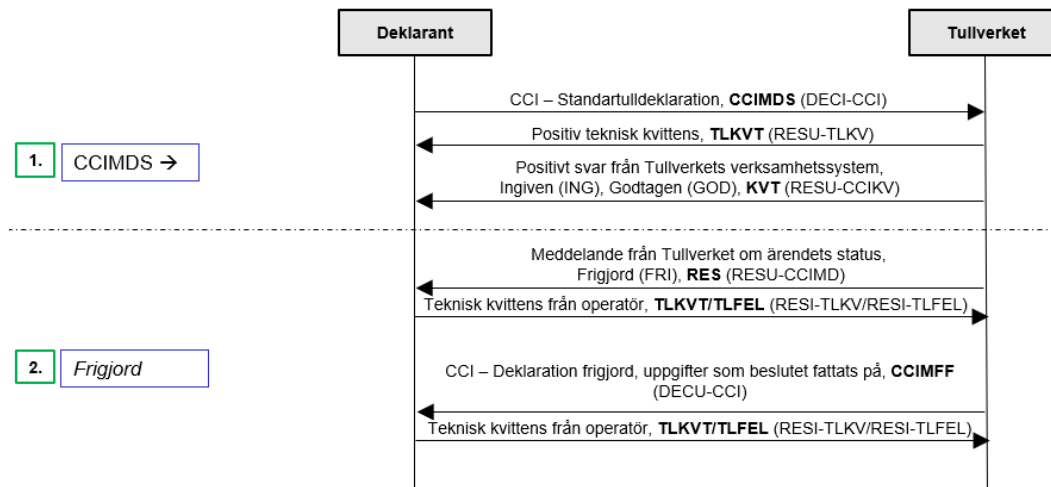
9.1 Tullverket hittar fel på teknisk nivå



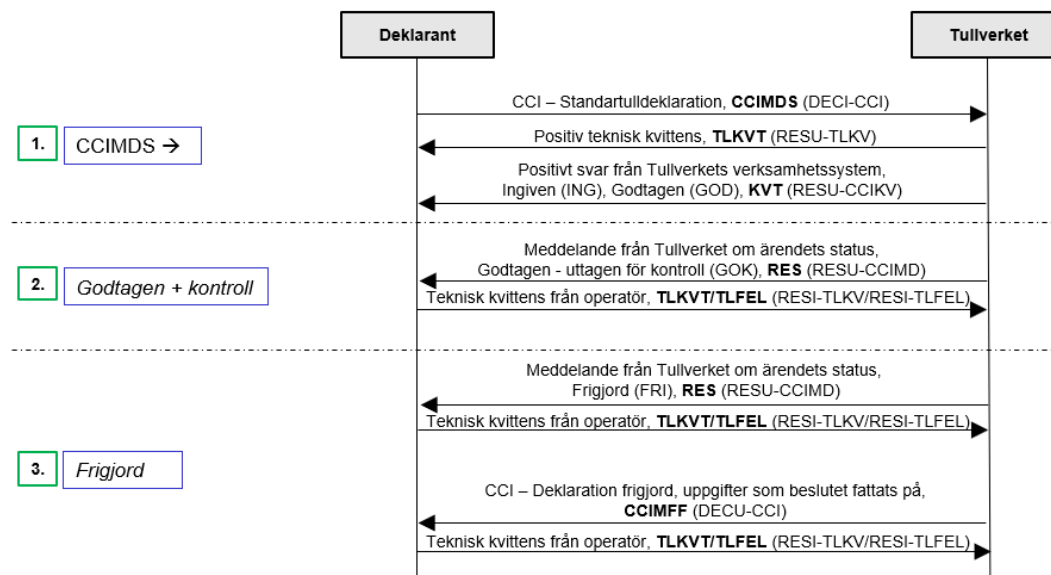
9.2 Tullverket hittar fel på verksamhetsnivå



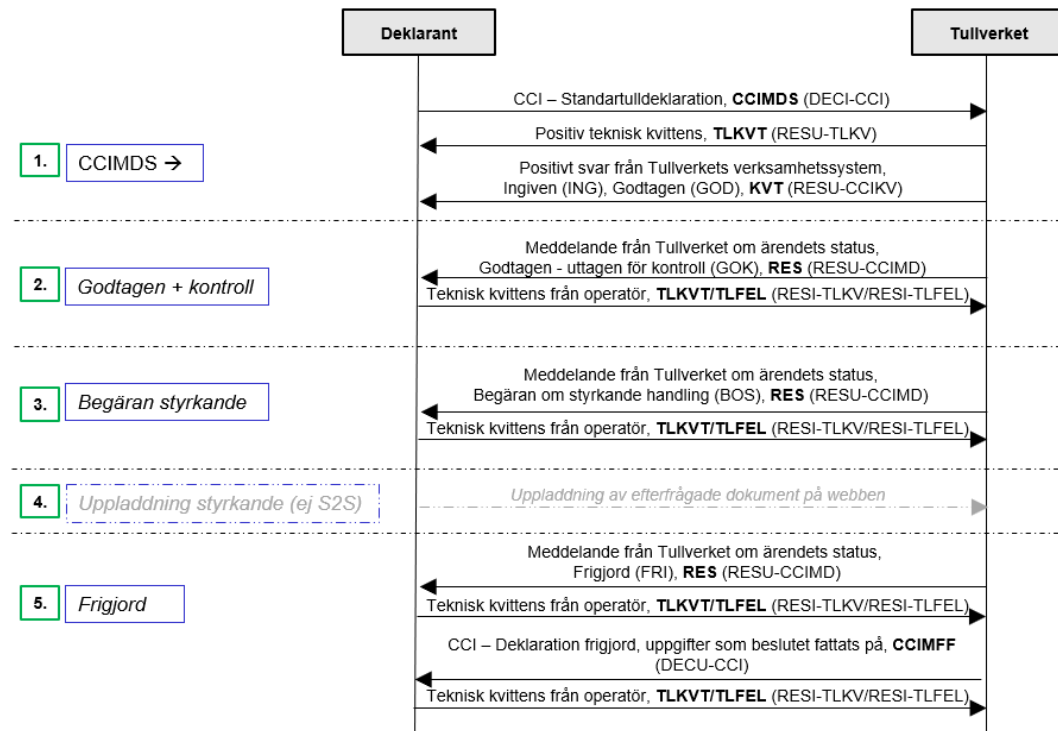
9.3 Standartulldeklaration - Varorna frigörs



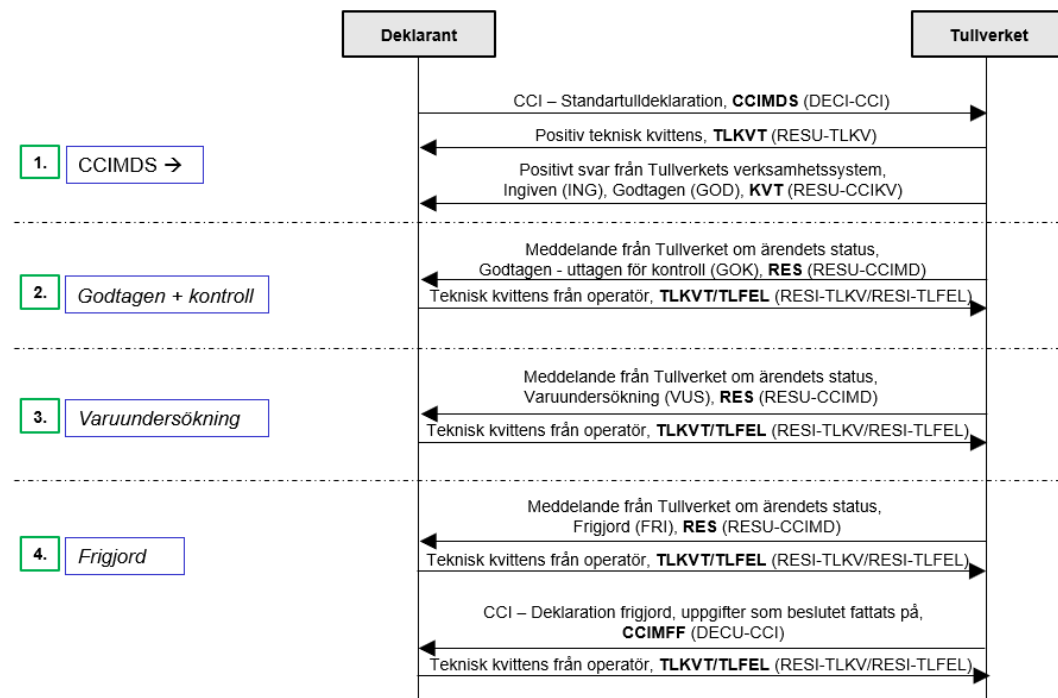
9.4 Standardtulldeklaration – Deklaration uttagen för kontroll, varorna frigörs efter kontroll



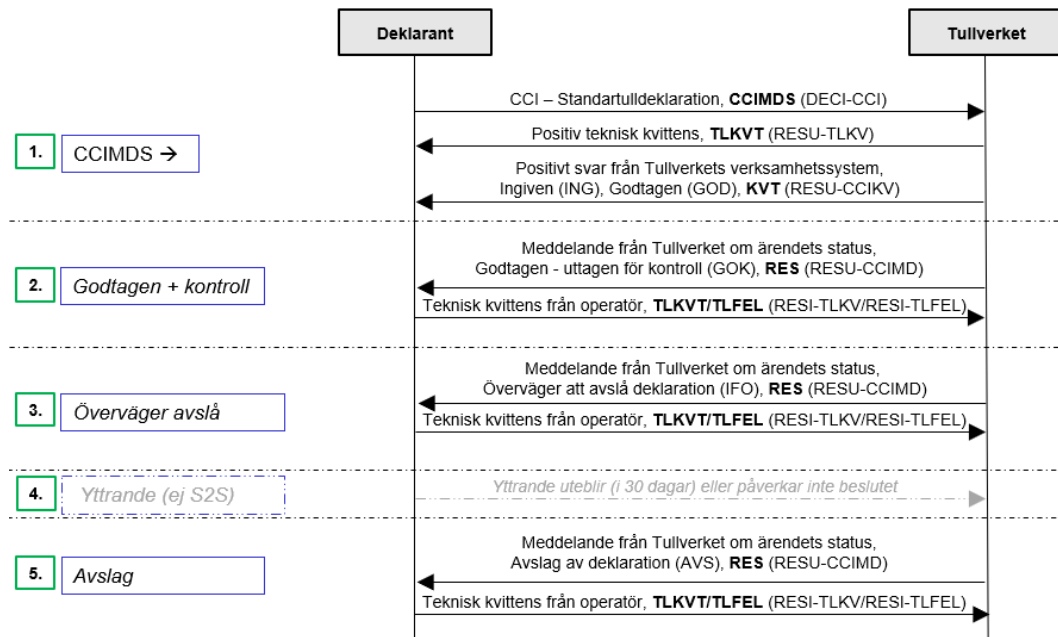
9.5 Begäran om styrkande handlingar vid kontroll



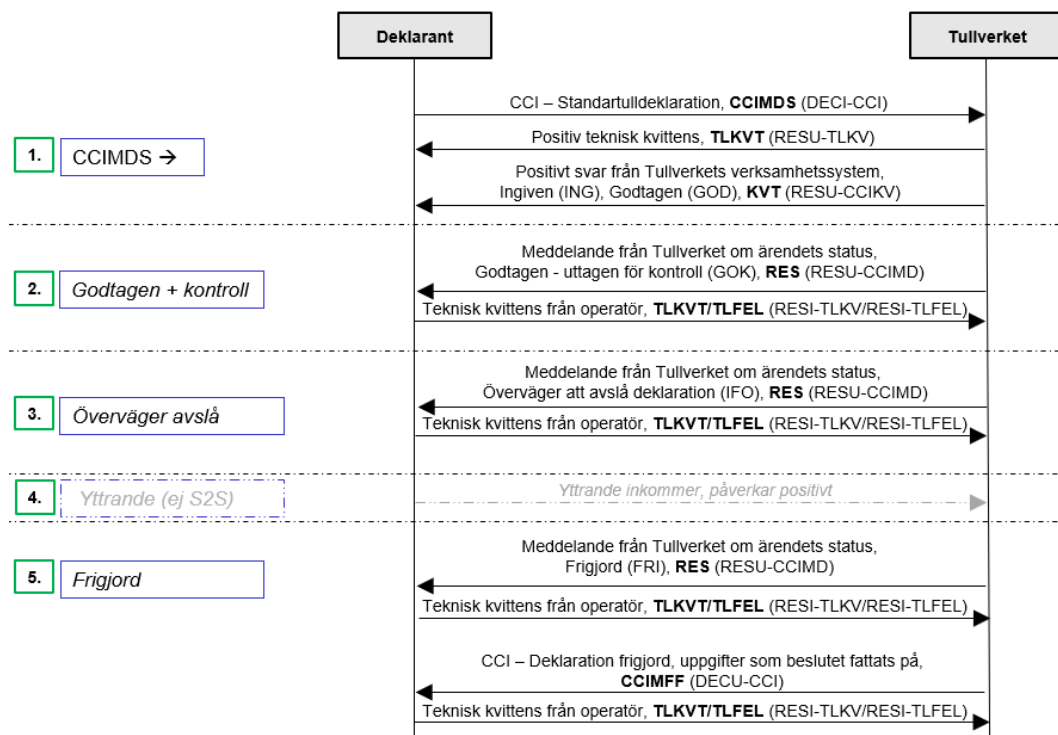
9.6 Varuundersökning



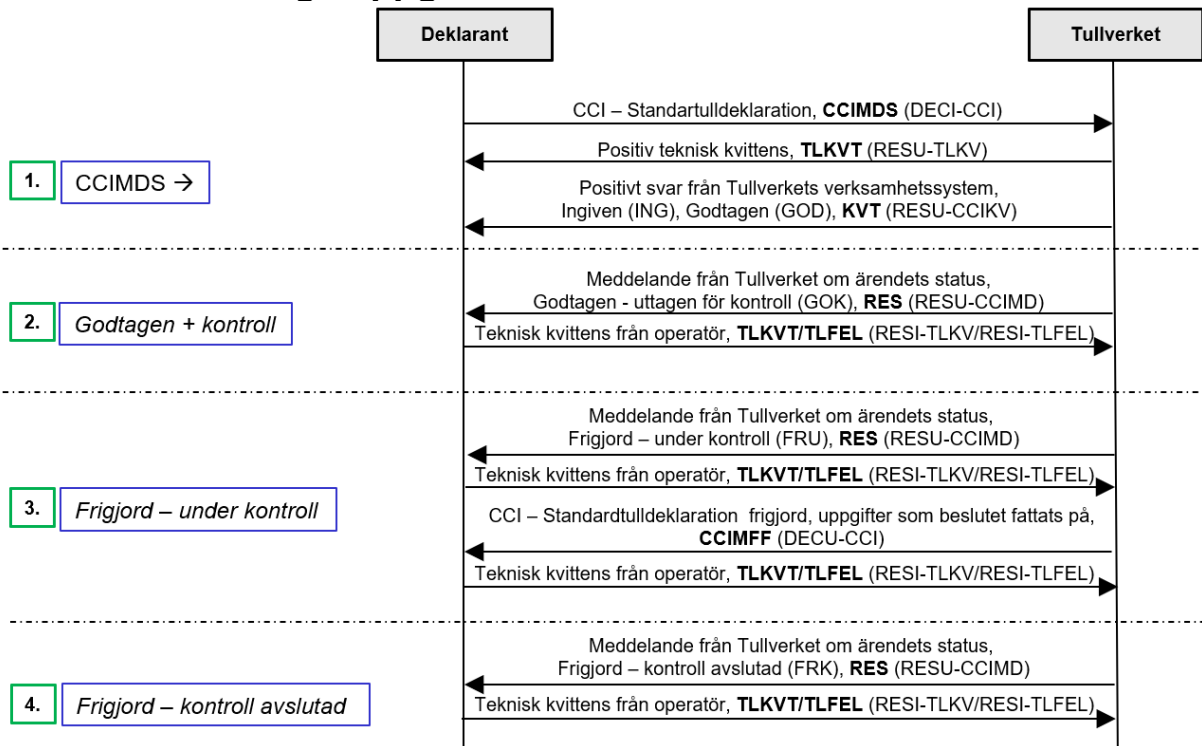
9.7 Avslag av deklaration



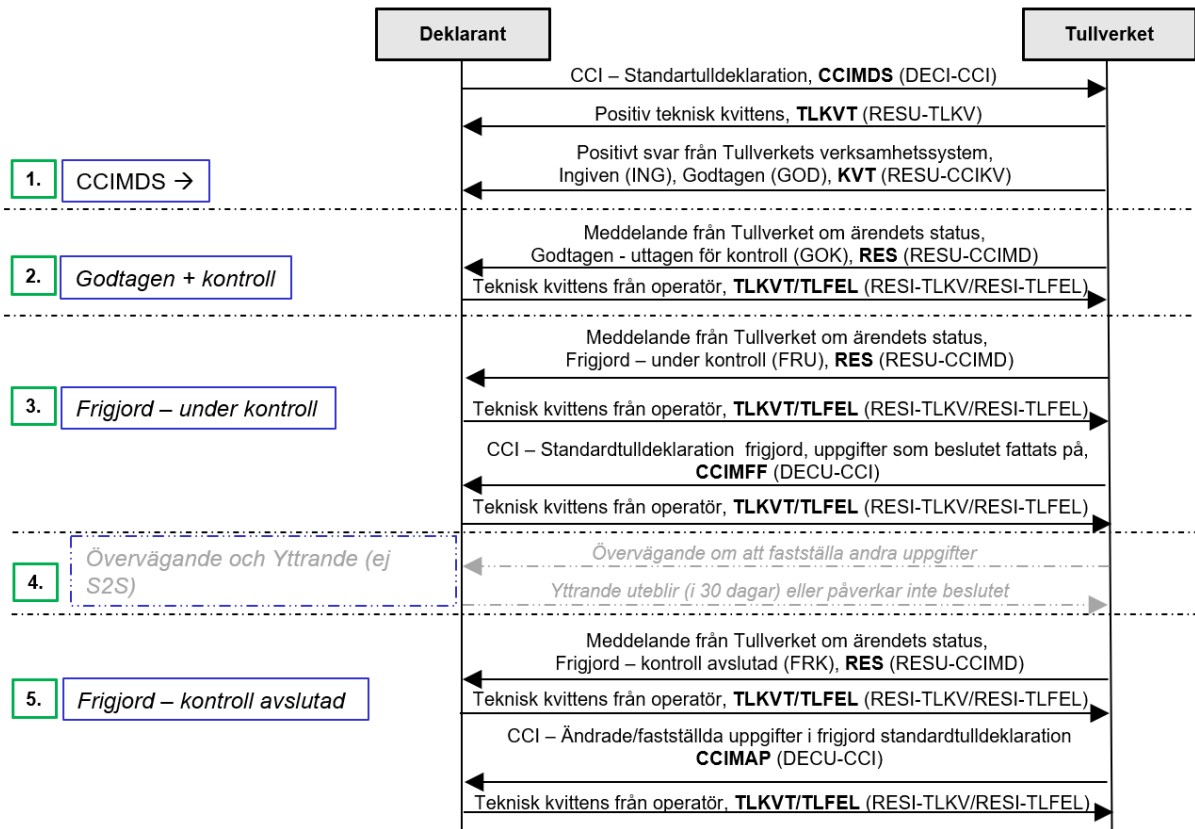
9.8 Tullverket överväger att avslå deklarationen, yttrande påverkar beslutet positivt, varorna frigörs



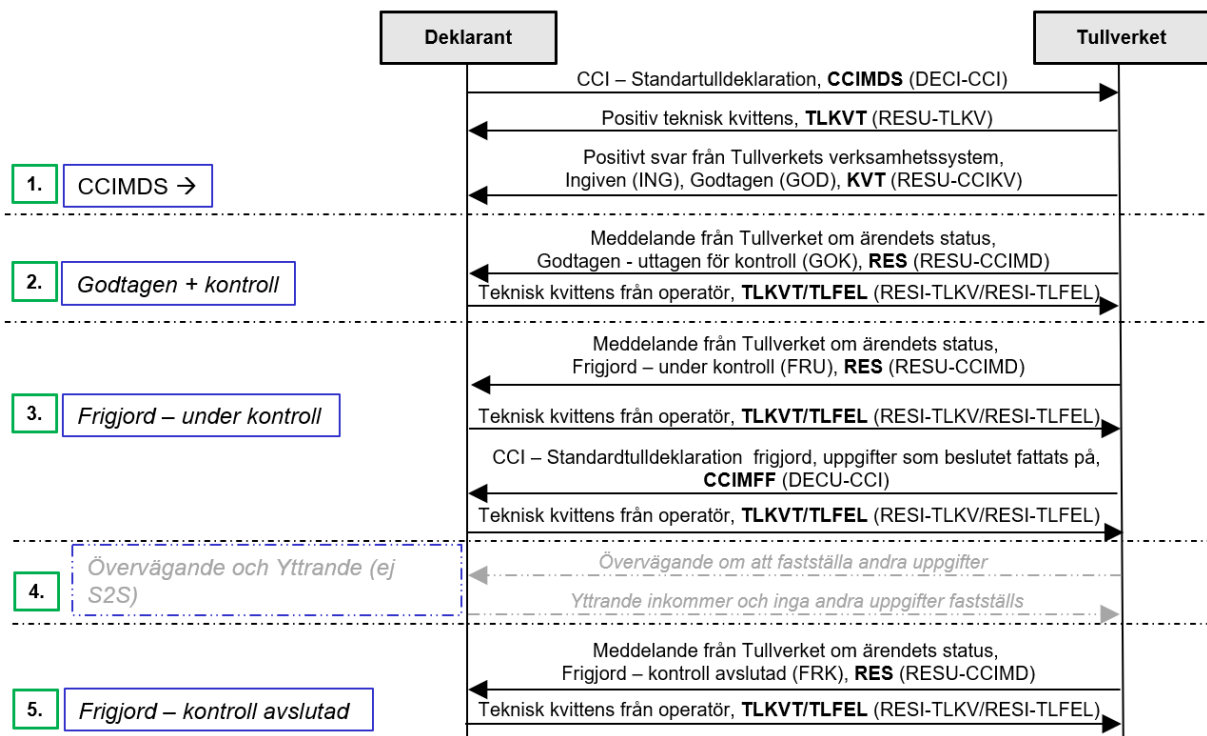
9.9 Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, Tullverket fastställer inga uppgifter



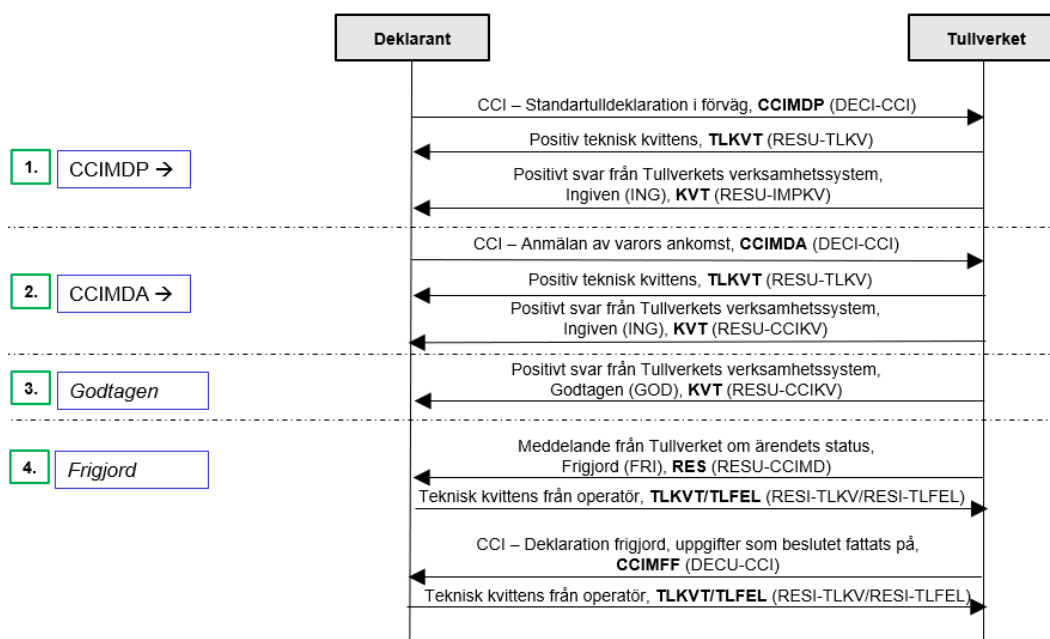
9.10 Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, Tullverket fastställer nya uppgifter



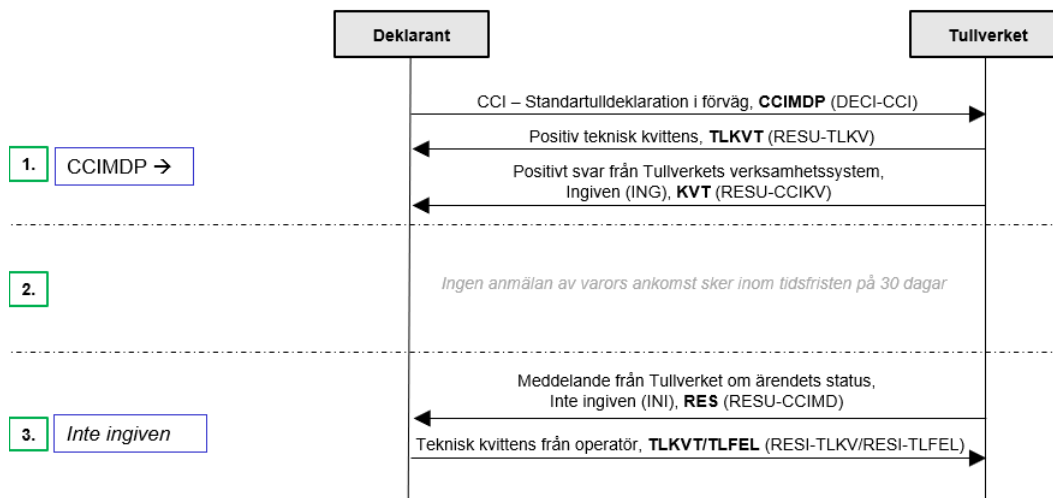
9.11 Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, Tullverket fastställer inga uppgifter



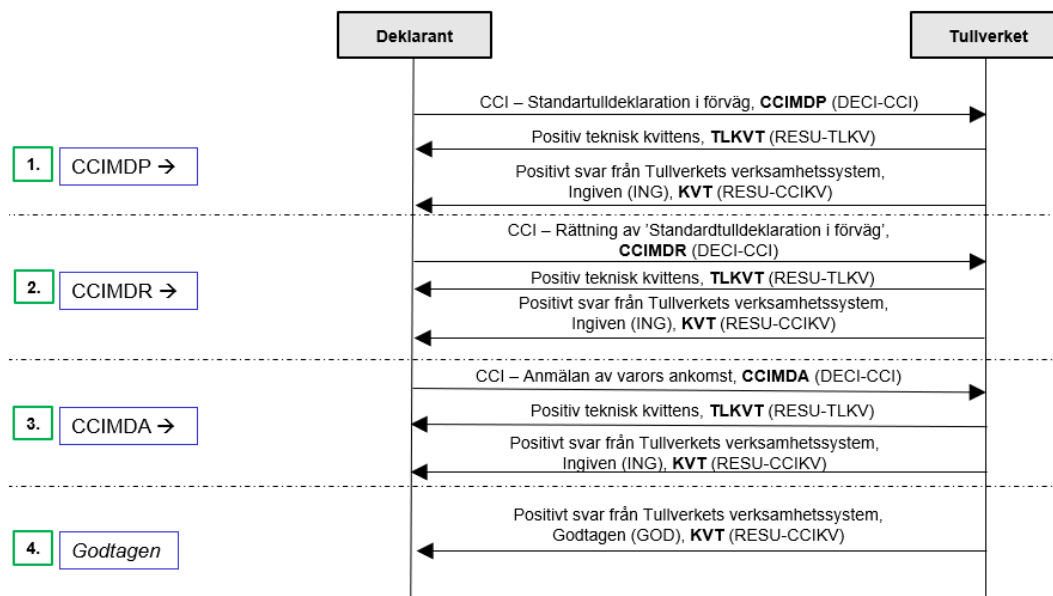
9.12 Standardulldeklaration i förväg + anmälan av varors ankomst



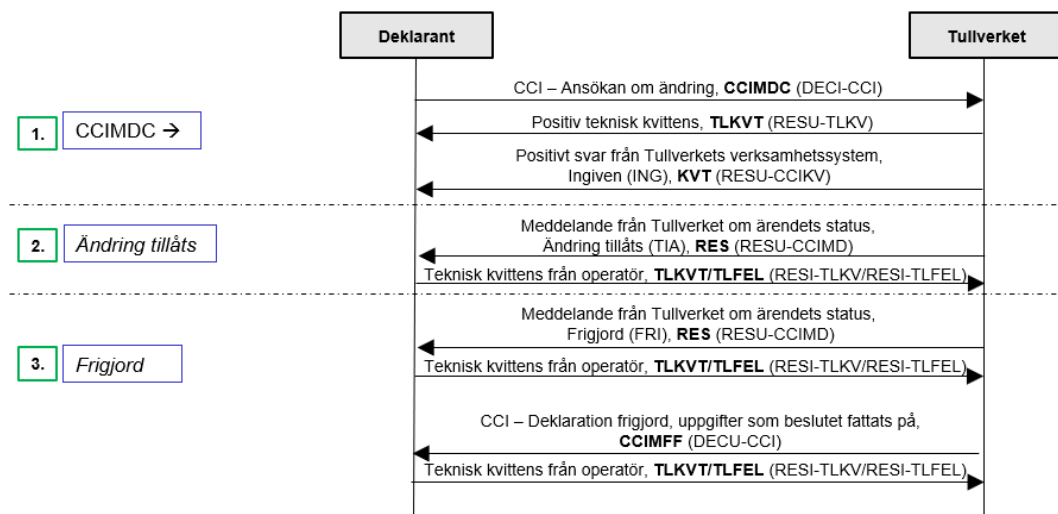
9.13 Standardtulldeklaration i förväg, ingen anmälan av varors ankomst görs inom 30 dagar



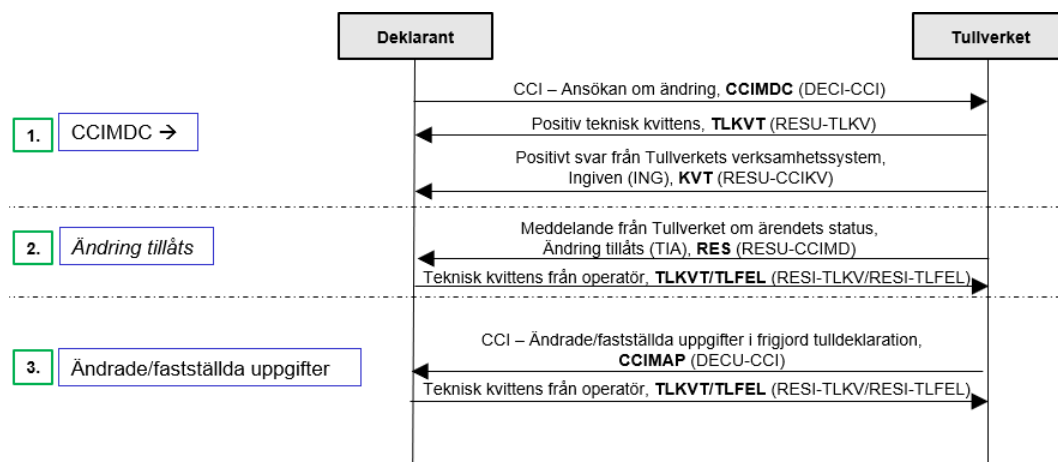
9.14 Standardtulldeklaration i förväg + rättning + anmälan av varors ankomst



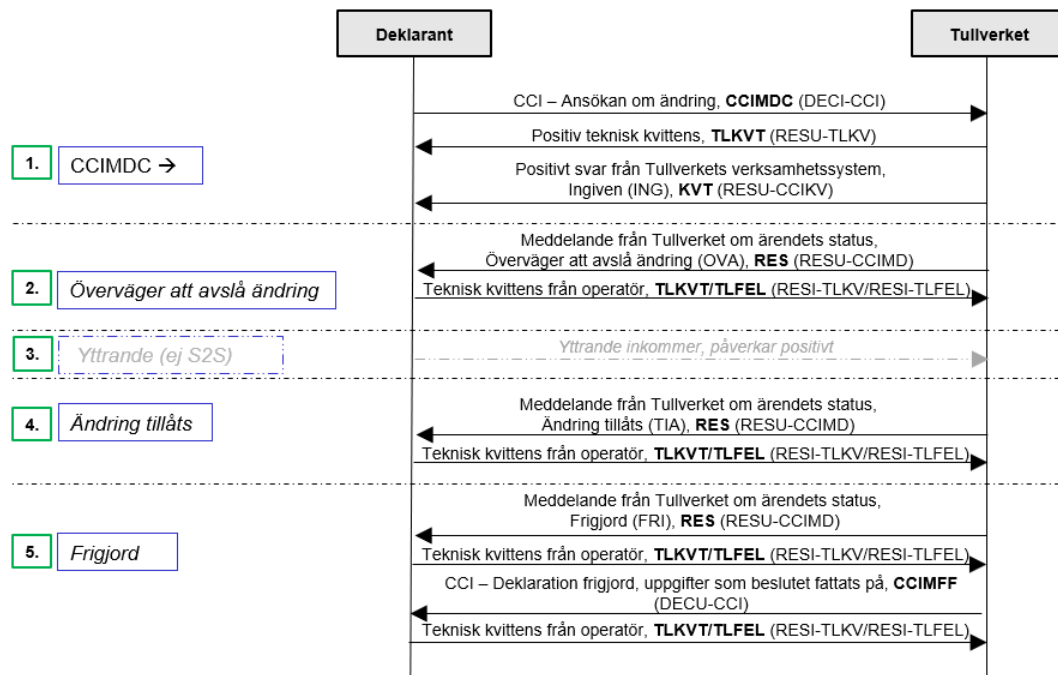
9.15 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration under status godtagen, ändringen tillåts, varorna frigörs



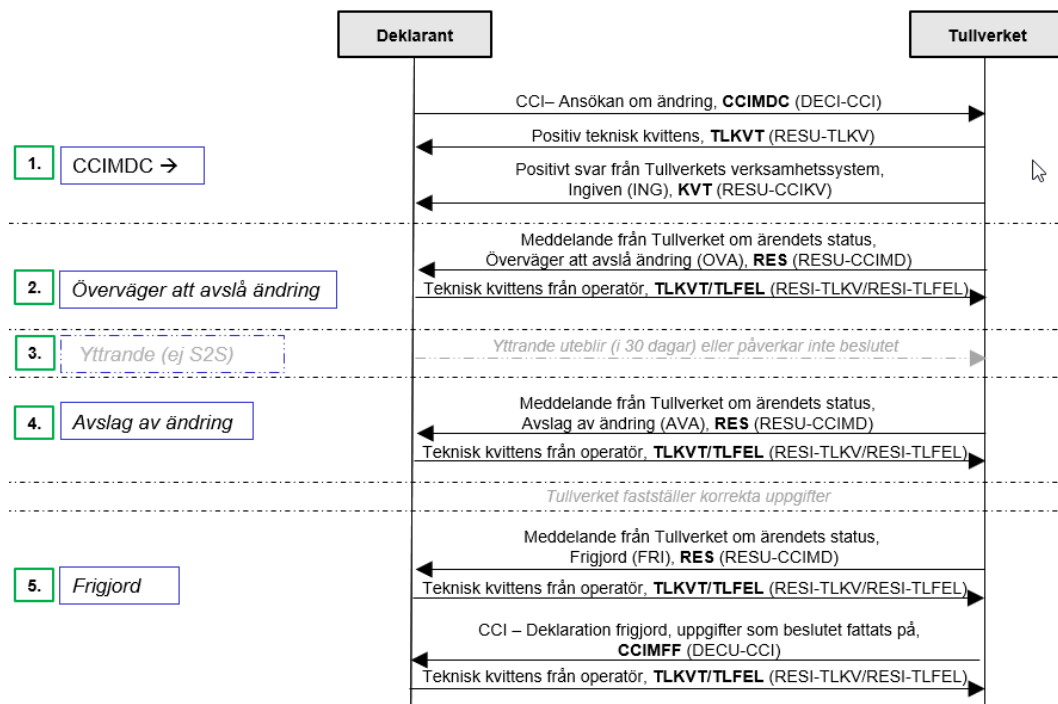
9.16 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration under status frigjord, ändringen tillåts



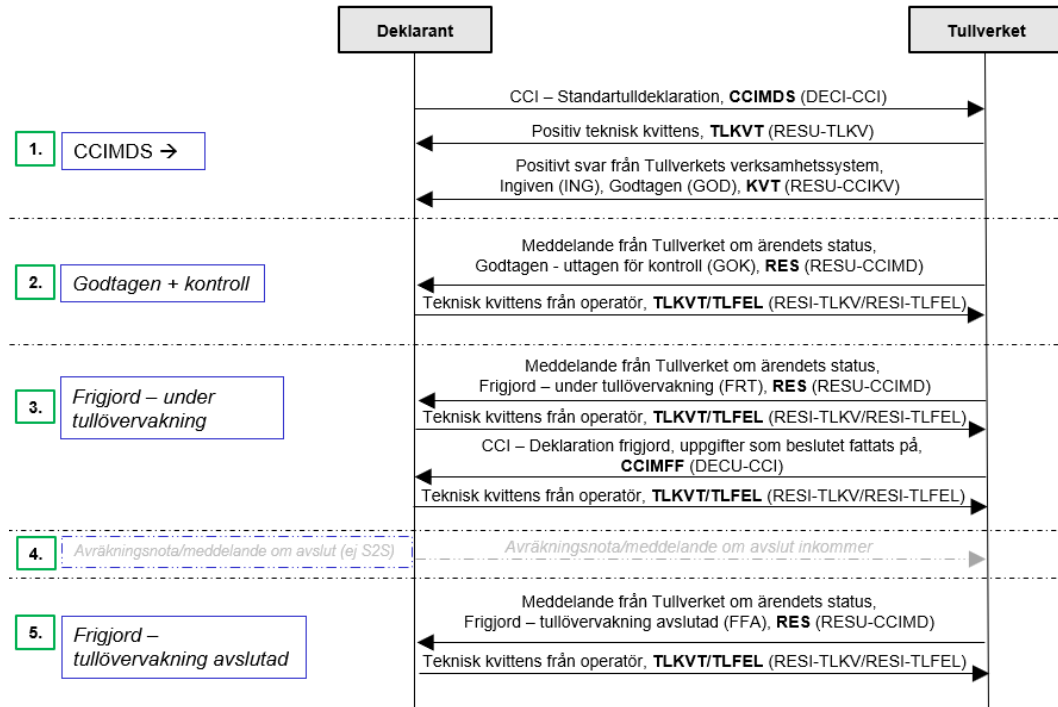
9.17 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration under status godtagen, överväger att avslå ändring, ändring tillåts efter yttrande, varorna frigörs



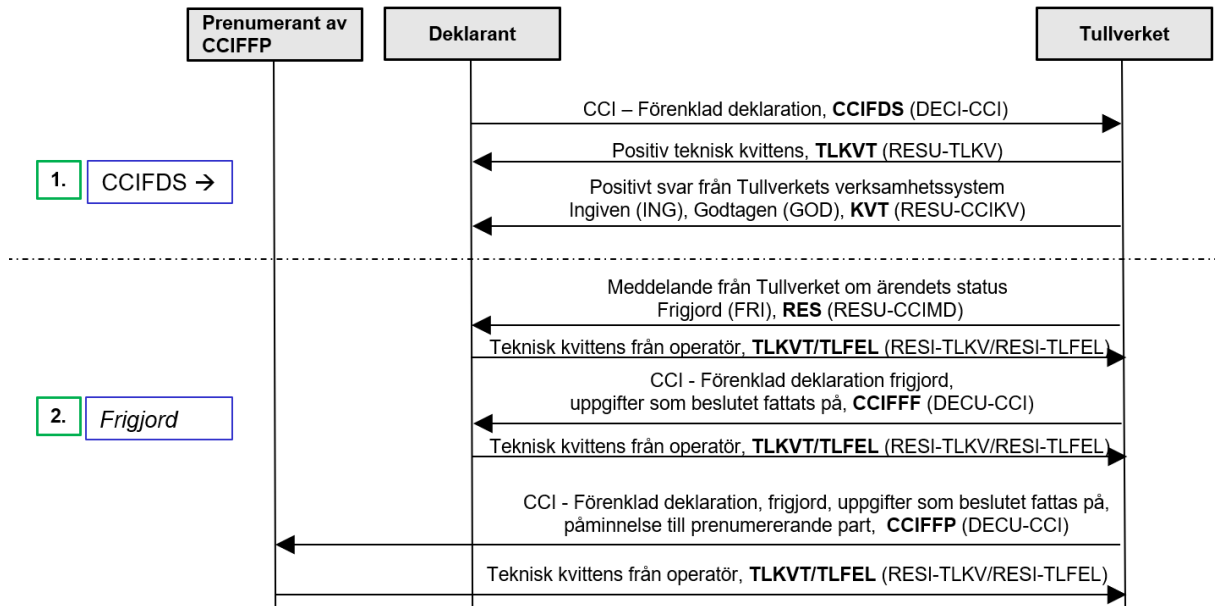
9.18 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration under status godtagen, överväger att avslå ändring, avslag av ändring, varorna frigörs



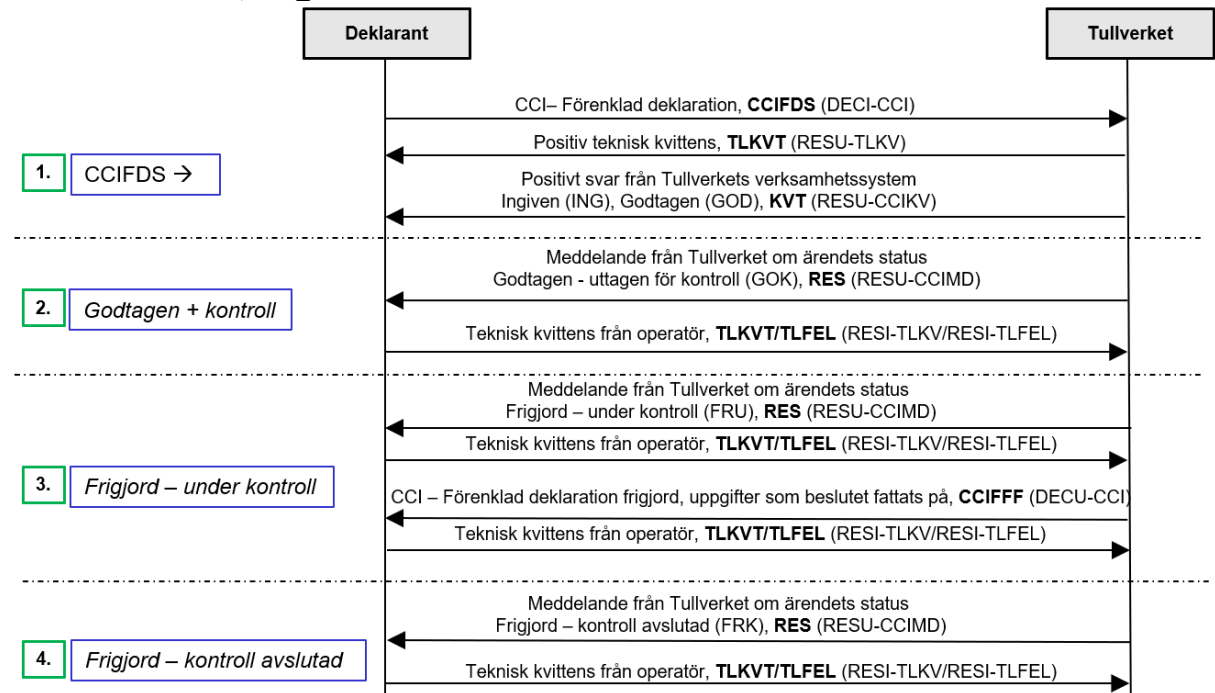
9.19 Standardtulldeklaration för aktiv förädling eller slutanvändning, varorna frigörs till förfarandet, tullövervakningen avslutas



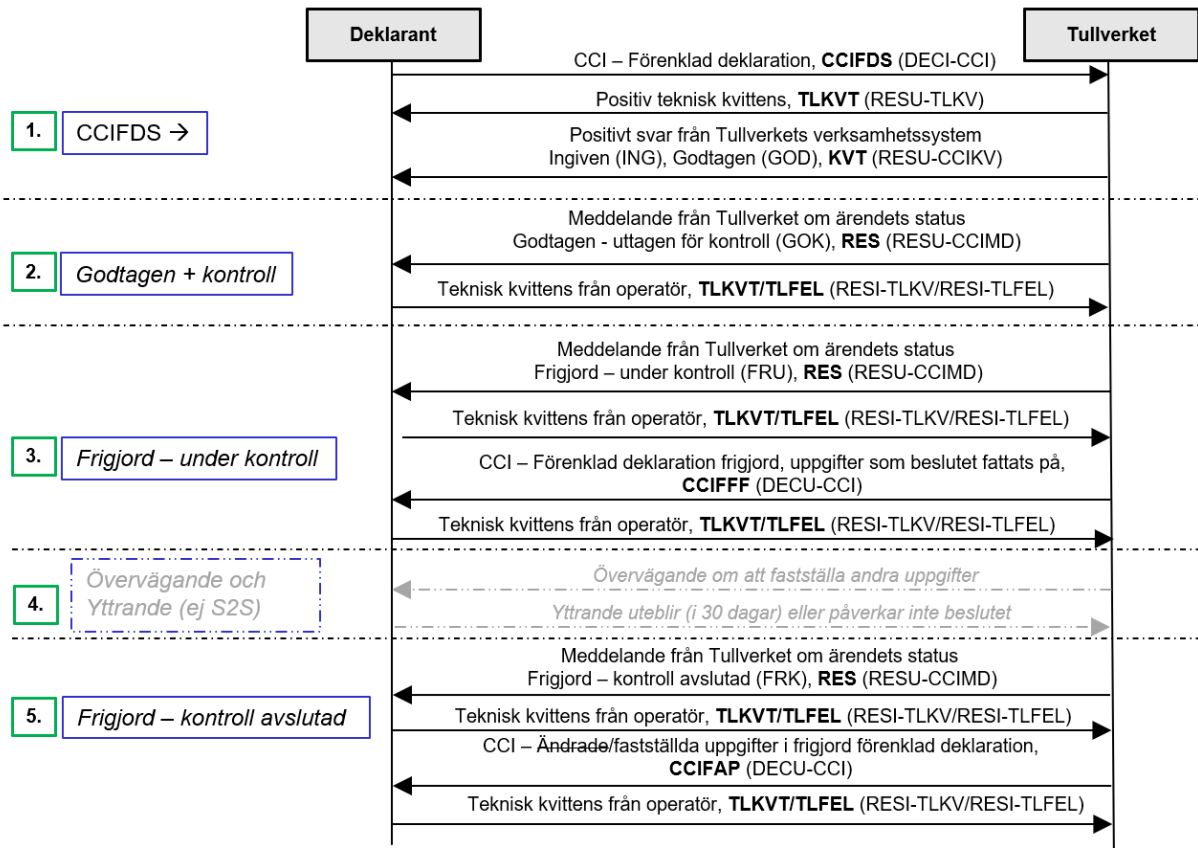
9.20 Förenklad deklaration - Varorna frigörs + eventuell påminnelse till prenumererande part



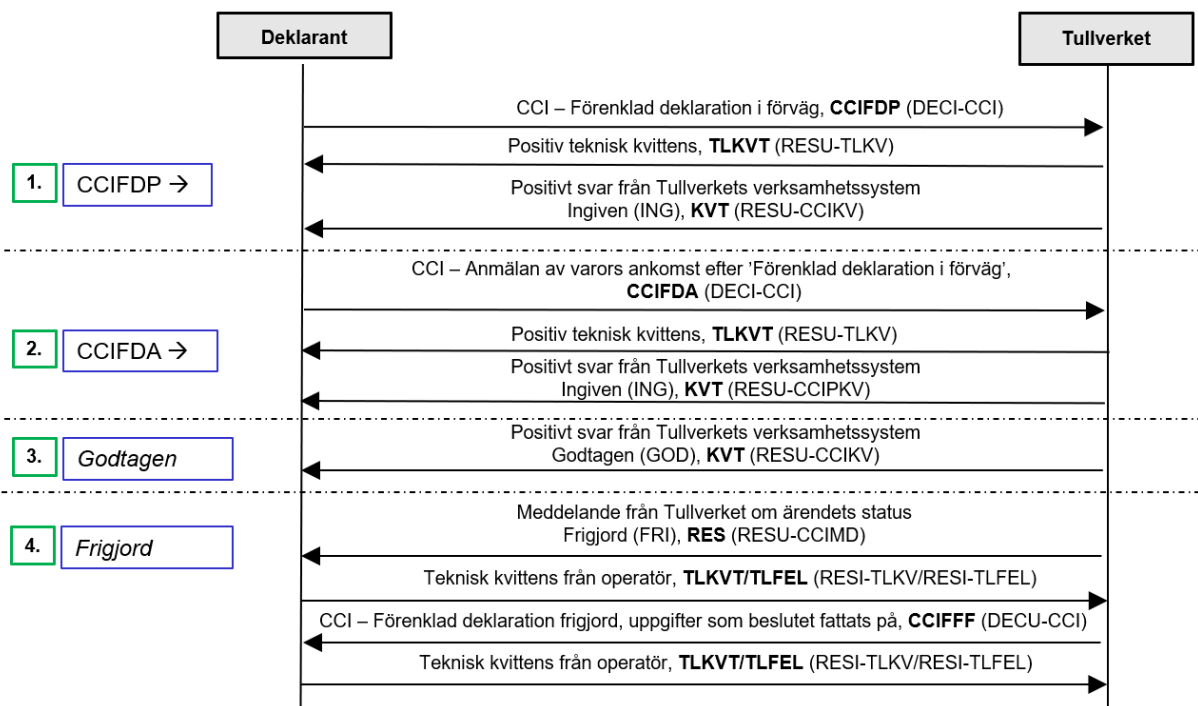
9.21 Förenklad deklaration - Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, inga avvikelser



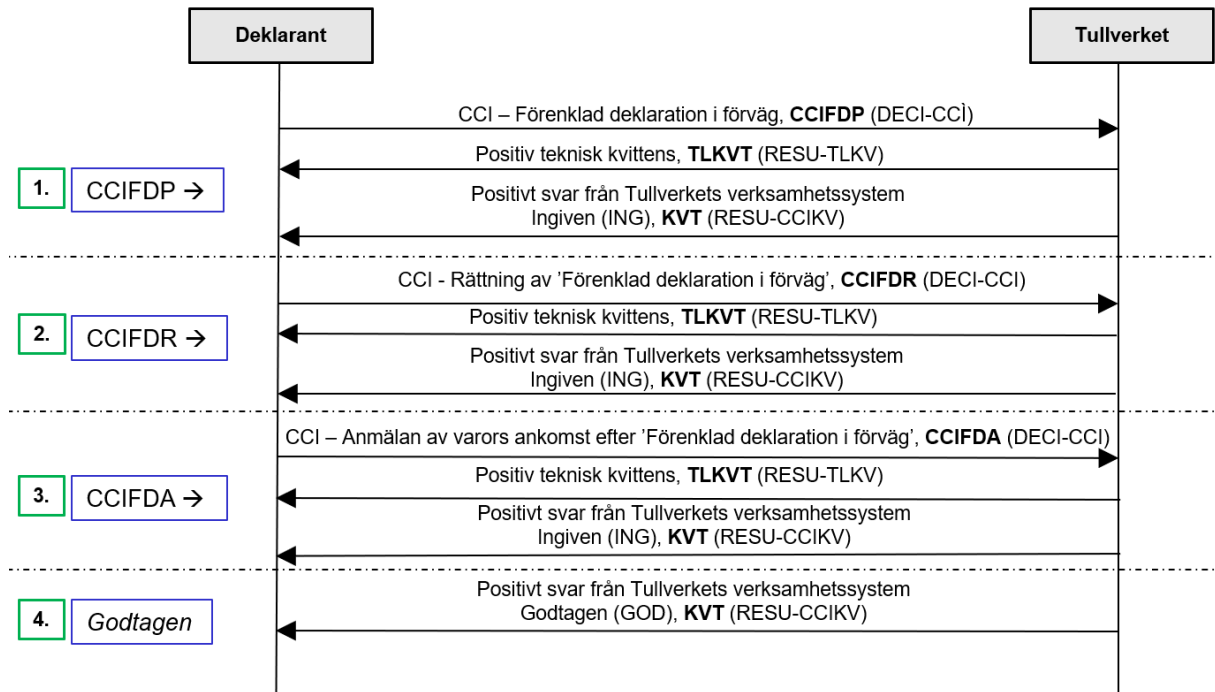
9.22 Förenklad deklARATION - Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, Tullverket fastställer nya uppgifter



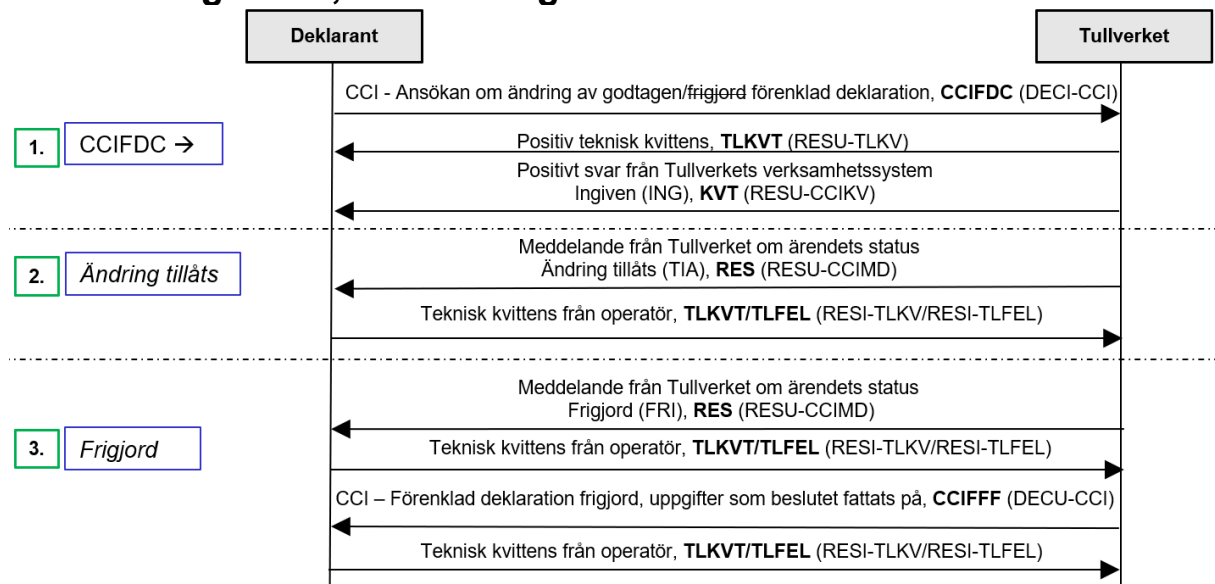
9.23 Förenklad deklARATION i förväg + Anmälan av varors ankomst



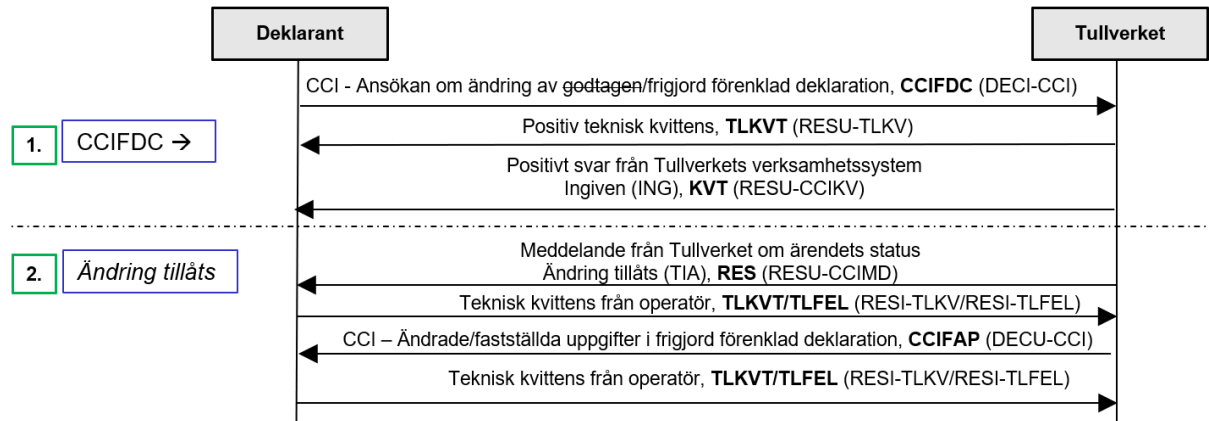
9.24 Förenklad deklaration i förväg + Rättning + Anmälan av varors ankomst



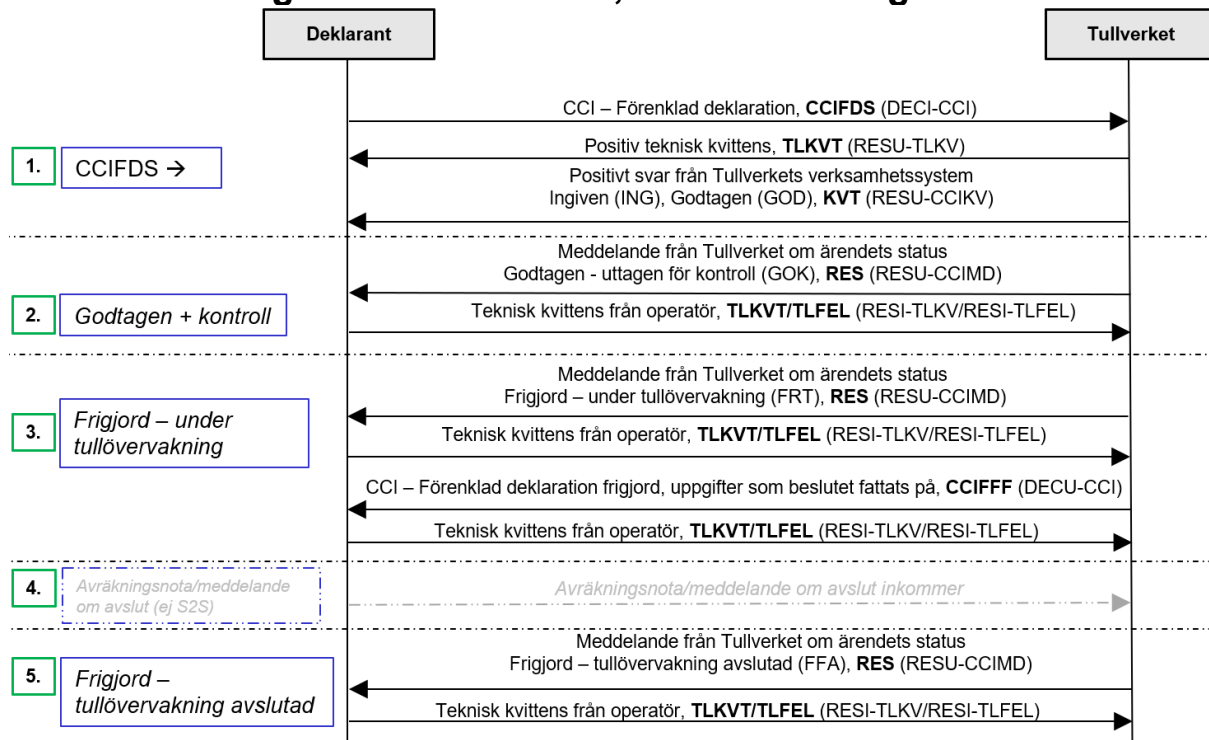
9.25 Ansökan om ändring av godtagen förenklad deklaration, ändring tillåts, varorna frigörs



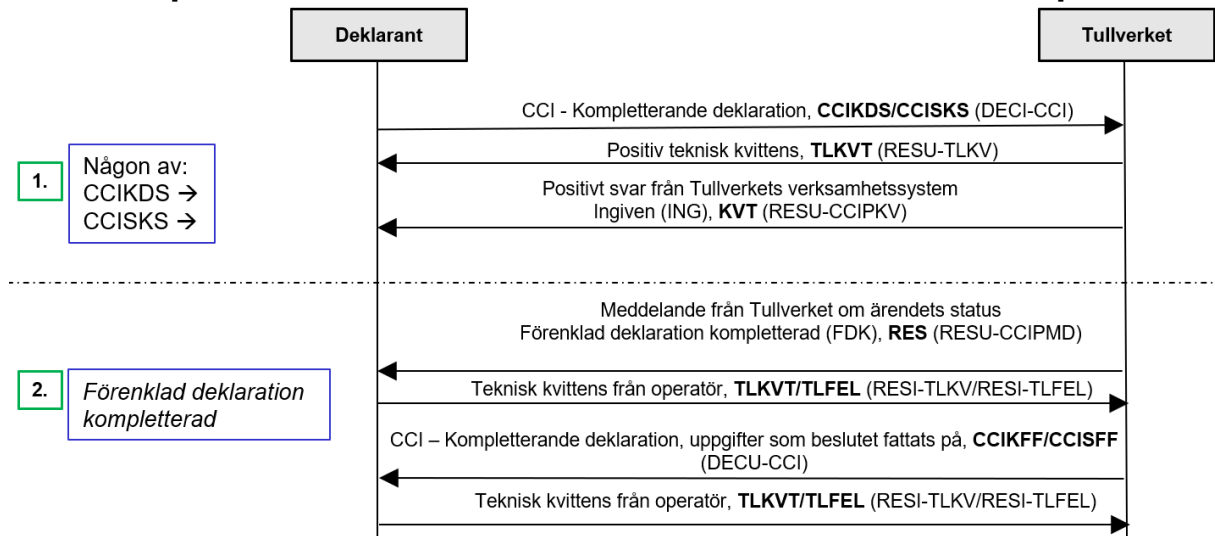
9.26 Ansökan om ändring av frigjord förenklad deklARATION, ändring tillåts



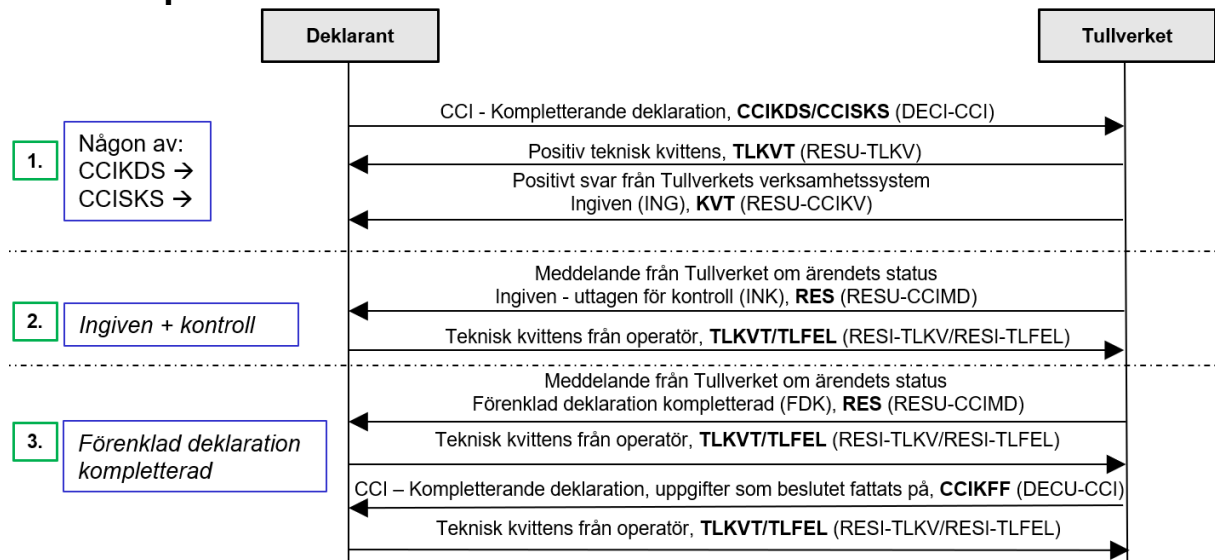
9.27 Förenklad deklARATION för aktiv förädling eller slutanvändning, varorna frigörs till förfarandet, tullövervakningen avslutas



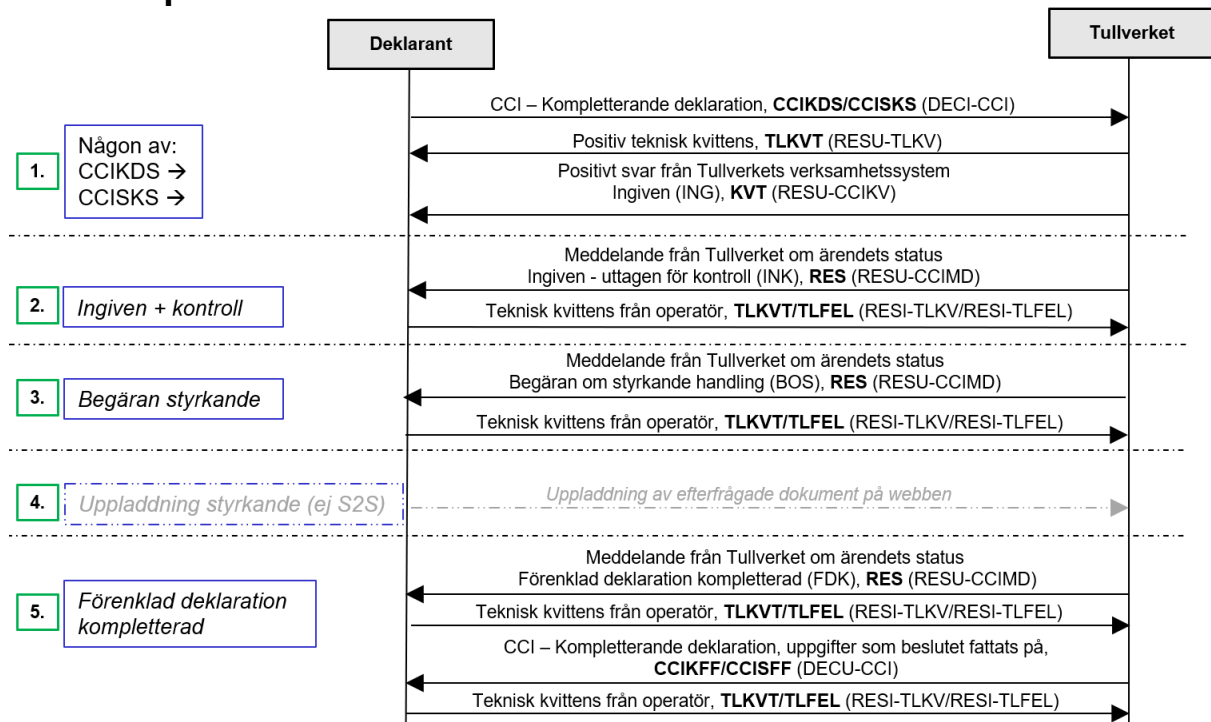
9.28 Kompletterande deklaration förenklad deklaration kompletterad



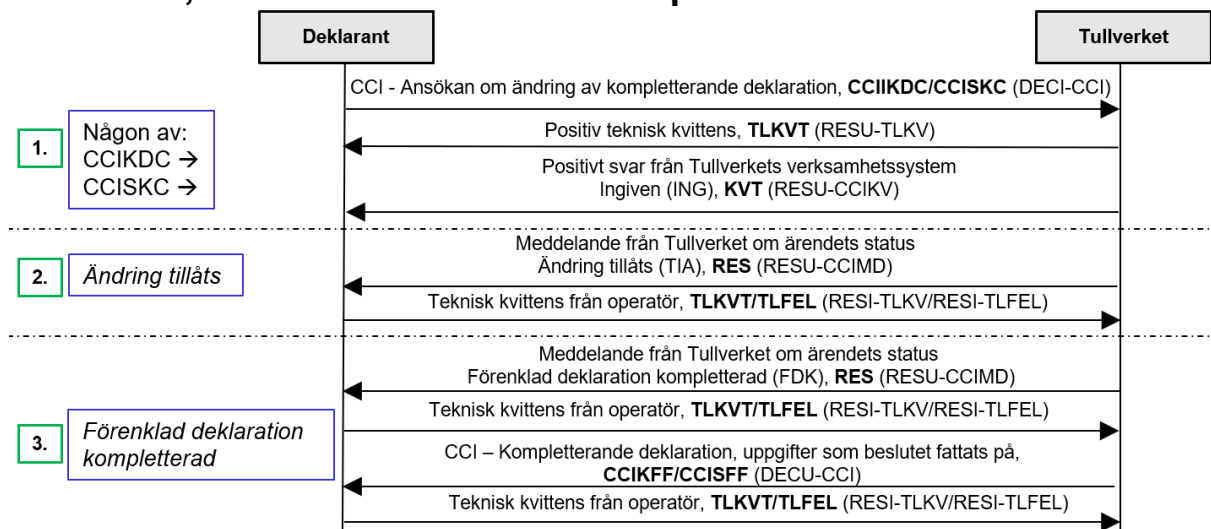
9.29 Kompletterande deklaration, uttagen för dokumentkontroll, Tullverket fastställer inte nya uppgifter, förenklad deklaration kompletterad



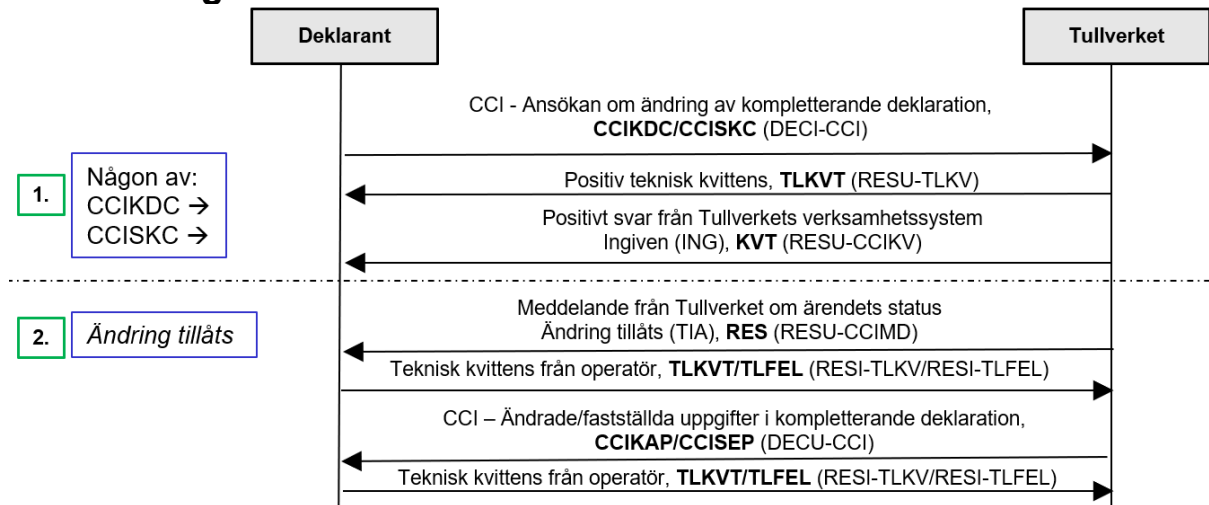
9.30 Kompletterande deklaration, uttagen för dokumentkontroll, begäran av styrkande handlingar, förenklad deklaration kompletterad



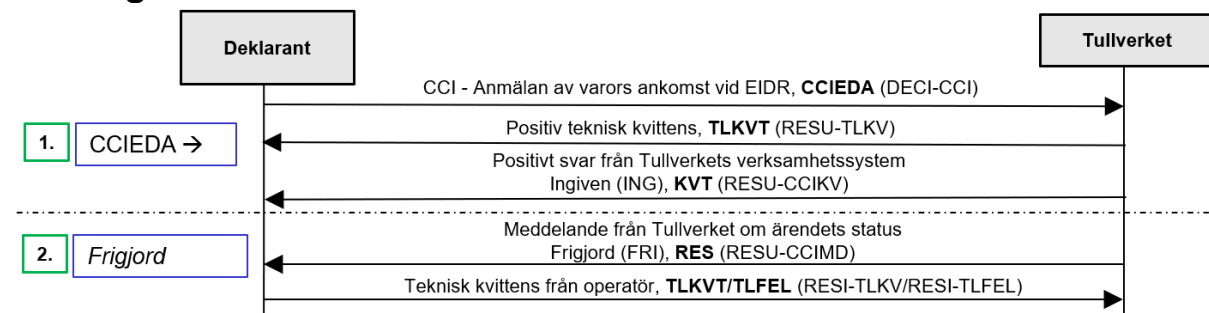
9.31 Ansökan om ändring av ingiven kompletterande deklaration (innan den förenklade deklarationen är kompletterad), ändring tillåts, förenklad deklaration kompletterad



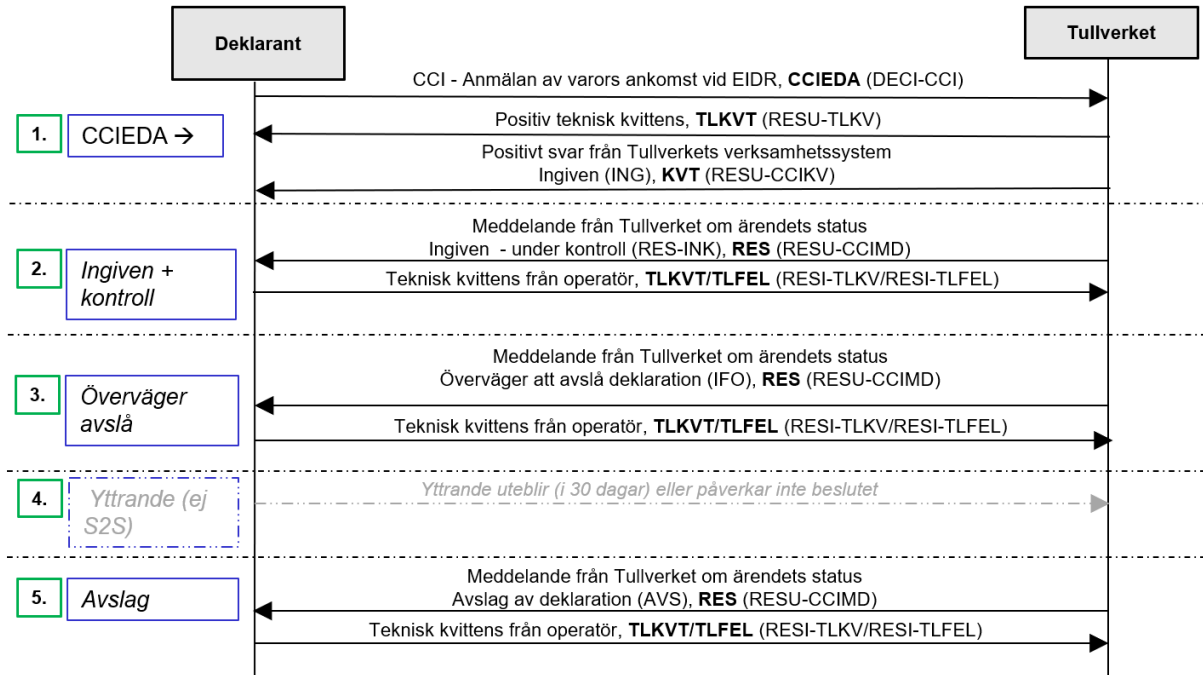
9.32 Ansökan om ändring av ingiven kompletterande deklaration (efter att den förenklade deklarationen är kompletterad), ändring tillåts



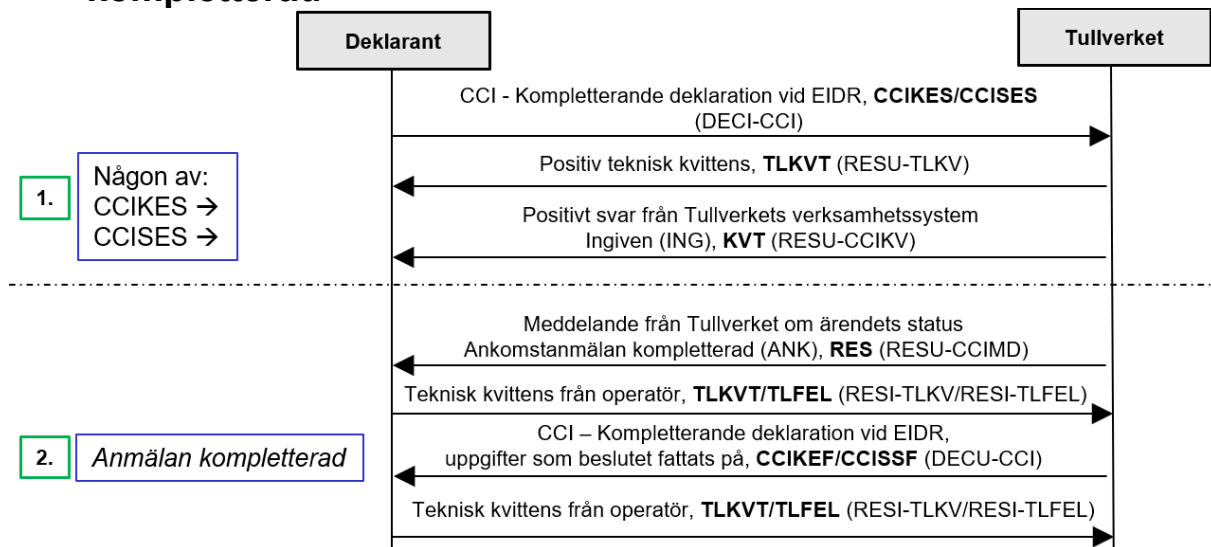
9.33 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, varorna frigörs



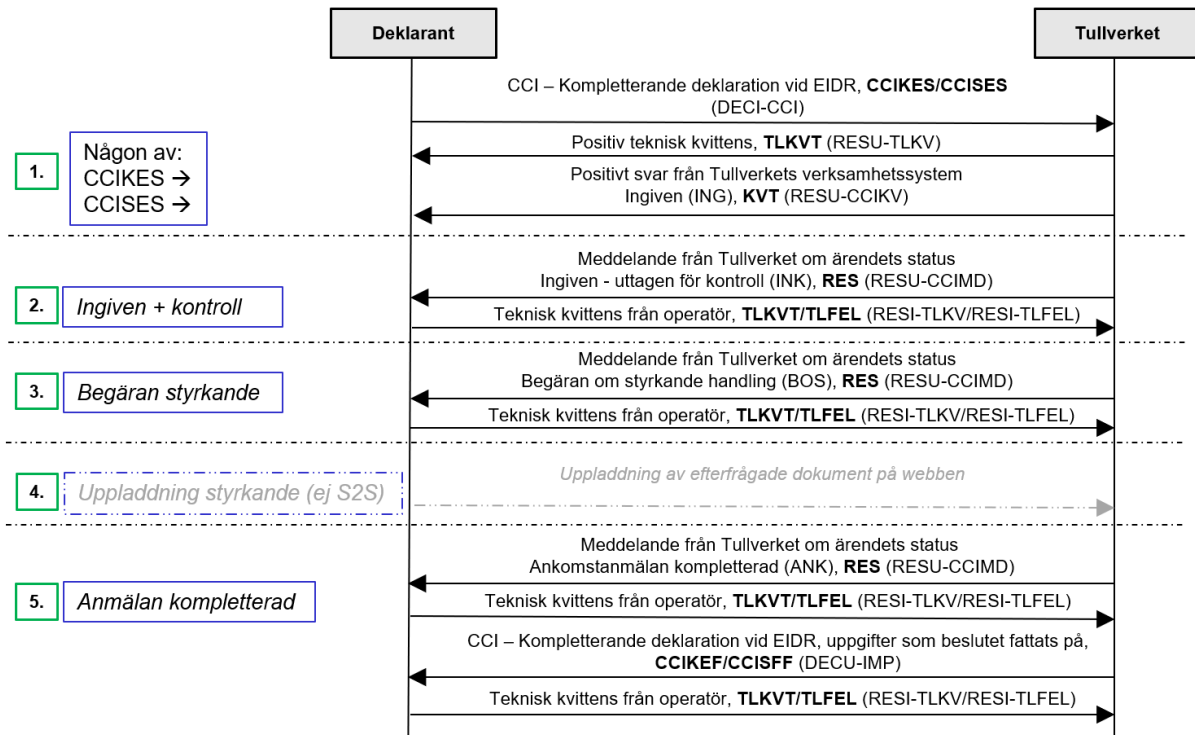
9.34 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, avslag av deklaration



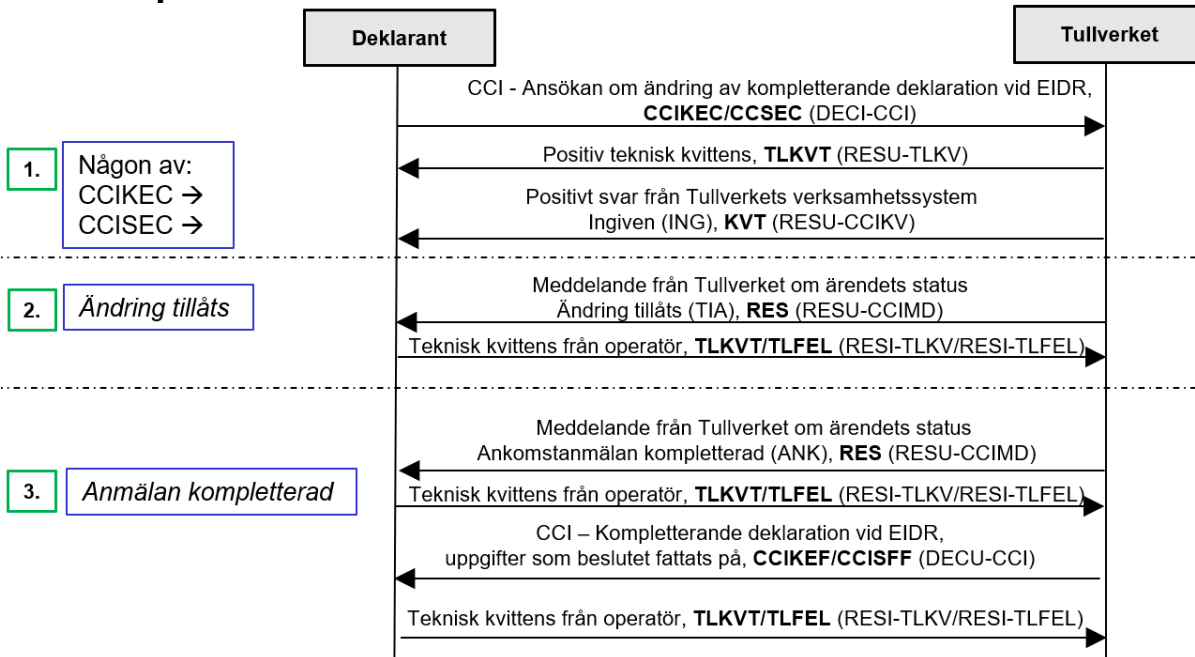
9.35 Kompletterande deklaration efter anmälan EIDR, anmälan kompletterad



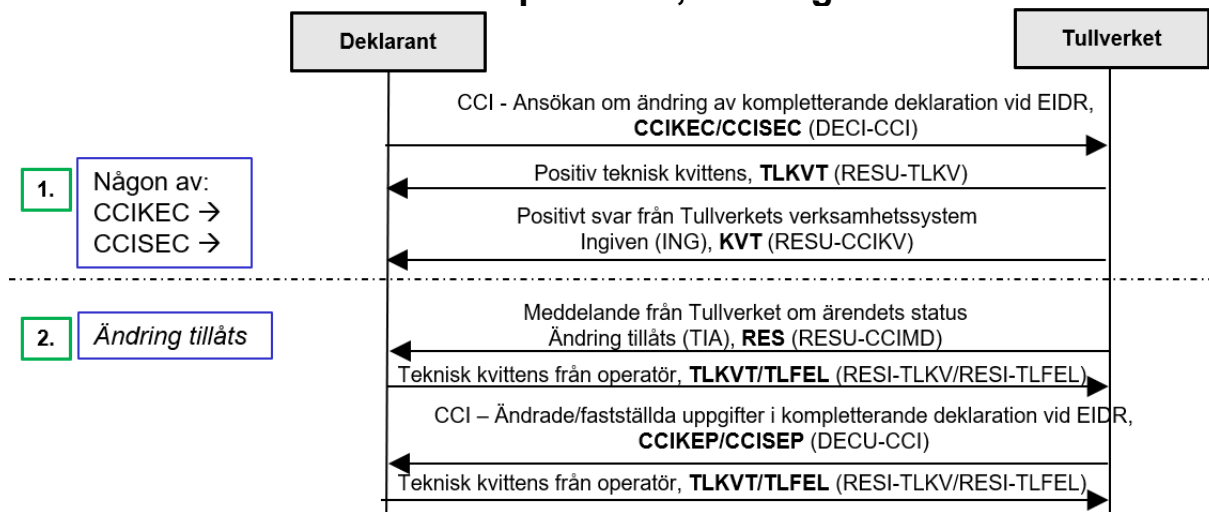
9.36 Kompletterande deklaration efter anmälan EIDR, uttagen för dokumentkontroll, begäran av styrkande handlingar, anmälan kompletterad



9.37 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EIDR, innan anmälan är kompletterad, ändring tillåts, anmälan kompletterad



9.38 Ansökan om ändring av kompletterande deklARATION vid EDIR, efter att anmälan är kompletterad, ändring tillåts



10 Paketering av kuvert och signering

Verksamhetsmeddelandet signeras och förpackas i ett transportkuvert enligt SCTS-ENV – Kuvertspecifikation. Det kompletta, kuverterade, meddelandet förmedlas enligt Tullverkets anvisningar för transportprotokoll, se överenskommelse för elektronisk uppgiftslämning.

I samverkansspecifikationen anges aktuella versioner av specifikationer och parametersättning av kuvert och metadata.

11 XML Namespace och versionsnummer

XML namespace anges normalt initialt i ett XML-dokument. Namespace används för att unikt kunna identifiera vilket vokabulär/språk som elementen tillhör. I WCO-XML tillhör alla element och attribut ett namespace som definierats av World Customs Organisation.

Meddelandena i denna specifikation utgår från WCOs XML-schema som kallas Declaration. I sin ursprungsform är schemat omfattande och stödjer funktioner som inte används i denna specifikation och som inte krävs i lagstiftning eller av verksamhetskäl. Därför har Tullverket skapat subset/delmängder av schemat där endast de relevanta termerna finns tillgängliga.

Rotelement/ startelement	Relevanta Namespace	Prefix som används som exempel i denna specifikation
Declaration	urn:se:customs:datamodel:WCO:Declaration:1	[Inget, default]

12 Bilagor

12.1 Meddelanden baserade på Deklaration

(CCIMDS, CCIMDP, CCIMDR, CCIMDC, CCIMFF, CCIMAP)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-CCI_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_Deklaration

XML-schema:

CCIDeclaration

12.2 Meddelanden baserade på Varuankomst

(CCIMDA, CCIFDA)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-CCI_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_Varuankomst

XML-schema:

CCIPresentationNotificationPRE

12.3 Meddelanden baserade på Varuankomst EIDR

(CCIEDA, CCIEFF)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-CCI_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_Varuankomst_EIDR

XML-schema:

CCIPresentationNotificationEIDR

12.4 Meddelanden baserade på Förenklad deklARATION

(CCIFDS, CCIFDP, CCIFDR, CCIFDC, CCIFFF, CCIFFP, CCIFAP)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-CCI_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_FörenkladDeklaration

XML-schema:

CCISimplifiedDeclaration

12.5 Meddelanden baserade på Allmän kompletterande deklARATION

(CCIKDS, CCIKDC, CCIKFF, CCIKAP, CCIKES, CCIKEC, CCIKEF, CCIKEP)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-CCI_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_AllmänKompletterandeDeklaration_1n

XML-schema:

CCIGeneralSuppleDeclaration

12.6 Meddelanden baserade på Sammanfattande kompletterande deklARATION

(CCISES, CCISKS, CCISEC, CCISKC, CCISFF, CCISEP)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-CCI_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_SammanfattandeKompletterandeDeklaration

XML-schema:

CCIRecapSuppleDeclaration