

Ansökan skickas till:
Tullverket
Box 12854
112 98 STOCKHOLM

Ankomstdatum och dnr hos Tullverket

3.5.1.8

Sökande (namn och adress)		Eori-nummer ²	
Kontaktperson för ansökan ³			
Namn		Telefonnummer	
E-post			
Kontaktuppgifter för den person som ansvarar för tullfrågor ⁴			
Namn		Personnummer	Telefonnummer
E-post			
Kontaktuppgifter för alla de personer som leder företaget eller utövar kontroll över dess ledning ⁵			
Namn		Personnummer	Telefonnummer
E-post			
Namn		Personnummer	Telefonnummer
E-post			
Namn		Personnummer	Telefonnummer
E-post			
Namn		Personnummer	Telefonnummer
E-post			
Ombud för ansökan ⁶ (namn och adress)		Eori-nummer	
		E-post	
		Telefonnummer	

Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig ⁷		
Adress	Postnummer	
Ort	Land	
Typ av bokföring ⁸		
Plats där den huvudsakliga bokföringen för Godkänd utfärdare av bevis för tullstatus som unionsvaror förs eller är tillgänglig		
Adress	Postnummer	
Ort	Land	
Typ av bokföring		
Startdatum för tillståndet		
Geografisk giltighet ⁹		
<input type="checkbox"/> Belgien	<input type="checkbox"/> Bulgarien	<input type="checkbox"/> Cypern
<input type="checkbox"/> Estland	<input type="checkbox"/> Finland	<input type="checkbox"/> Frankrike
<input type="checkbox"/> Irland	<input type="checkbox"/> Italien	<input type="checkbox"/> Kroatien
<input type="checkbox"/> Litauen	<input type="checkbox"/> Luxemburg	<input type="checkbox"/> Malta
<input type="checkbox"/> Polen	<input type="checkbox"/> Portugal	<input type="checkbox"/> Rumänien
<input type="checkbox"/> Slovenien	<input type="checkbox"/> Spanien	<input type="checkbox"/> Sverige
<input type="checkbox"/> Tyskland	<input type="checkbox"/> Ungern	<input type="checkbox"/> Österrike
<input type="checkbox"/> Danmark	<input type="checkbox"/> Grekland	<input type="checkbox"/> Lettland
<input type="checkbox"/> Nederländerna	<input type="checkbox"/> Slovakien	<input type="checkbox"/> Tjeckien
Bifogade handlingar ¹⁰		
Beskrivning	Datum	
Ytterligare uppgifter ¹¹		
<input type="checkbox"/> Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare ¹²		
Underskrift ¹³ <i>Namnteckning av behörig firmatecknare eller person med fullmakt.</i>	Ort	Datum
Namnförtydligande		

Separat bilaga med ytterligare information är bifogad (hänvisa till den rubrik/avsnitt som kompletteringen gäller).

-
- ¹ **EUACP:** Status som godkänd utfärdare av bevis för tullstatus som unionsvaror.
- ² **Eori-nummer:** Ange den sökandes Eori-nummer. Den sökande är det företag som tillståndet ska utfärdas för.
- ³ **Kontaktperson för ansökan:** Ange en kontaktperson för frågor kring din ansökan.
- ⁴ **Kontaktuppgifter för den person som ansvarar för tullfrågor:** Skriv namn, adress, telefonnummer, e-postadress och personnummer till en kontaktperson. Om den sökande är en godkänd ekonomisk aktör (AEO) behöver du inte skriva ut personnummer.
- ⁵ **Kontaktuppgifter för alla de personer som leder företaget eller utövar kontroll över dess ledning:** Skriv samtliga personers fullständiga namn, adress och personnummer, samt vilka roller personerna har i företaget (t.ex. direktör, chef, styrelseordförande). Om en person är en godkänd ekonomisk aktör (AEO) behöver du inte skriva ut personnummer.
- ⁶ **Ombud för ansökan:** Om den sökande använder sig av ett ombud för att skicka in denna tillståndsansökan ska du bifoga en enskild fullmakt för uppdraget.
- ⁷ **Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig:** Uppge adressen till den plats där företagets huvudsakliga bokföring för tulländamål förvaras. Befintlig affärs- och skattebokföring eller annat befintligt bokföringsmaterial kan godtas som huvudsaklig bokföring för tulländamål. Om den sökande är en godkänd ekonomisk aktör (AEO) behöver du inte fylla i det här fältet.
- ⁸ **Typ av bokföring, för förfarandet:** Ange de system och den programvara som används för den huvudsakliga bokföringen för förfarandet.
- ⁹ **Geografisk giltighet:** Ange de länder som tillståndet ska tillämpas i.
- ¹⁰ **Bifogade handlingar:** Ange vilken typ av handlingar du bifogar till din ansökan och datum då handlingarna utfärdades. Om en handling innehåller en fortsättning på information som har påbörjats i själva ansökan ska du hänvisa till det aktuella fältet i ansökan.
- ¹¹ **Ytterligare uppgifter:** Ange eventuella ytterligare uppgifter som är av värde för det sökta tillståndet.
- ¹² **Samtycke:** Ange (ja eller nej) om den sökande samtycker till att i den offentliga förteckningen över tillståndshavare lämna ut följande uppgifter om det tillstånd som han eller hon ansöker om: tillståndshavare, typ av tillstånd, första giltighetsdatum eller, i förekommande fall, giltighetstid, medlemsstat där den beslutande tullmyndigheten finns och behörigt tullkontor eller övervakningstullkontor.
- ¹³ **Underskrift eller bestyrkande:** För att vi ska kunna behandla din tillståndsansökan måste du skriva ut ansökan och låta behörig firmatecknare underteckna den. Skicka sedan ansökan tillsammans med bifogade handlingar till Tullverket, Box 12854, 112 98 Stockholm.