

SCTS- AESNP

Swedish Customs Technical Specification

AES – National procedures

Meddelandespecifikation

AES – Nationella procedurer

Version 1.1.0

Innehåll

1	Målgrupp och introduktion.....	4
1.1	Övrig dokumentation och hjälp.....	4
2	Referenser.....	5
3	Dokumenthistorik	5
4	Mål och omfattning	6
5	Roller.....	7
6	Förkortningar	8
7	Verksamhetskrav och legala krav	8
8	Process	9
8.1	Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) och kompletterande deklaration	10
8.2	Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR)	12
8.2.1	Detaljerad beskrivning av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR)	12
8.3	Ansökan om ogiltigförklaring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring	17
8.4	Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring	21
8.5	Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring inklusive ansökan om ändring (status ingiven).....	21
8.5.1	Detaljerad beskrivning kompletterande deklaration	21
8.6	Ansökan om ändring av kompletterande deklaration (status ankomstanmälan kompletterad)	27
8.7	Ansökan om ogiltigförklaring av kompletterande deklaration	33
9	Sekvensdiagram.....	37
9.1	Tullverket hittar fel på teknisk nivå	37
9.2	Tullverket hittar fel på verksamhetsnivå	37
9.3	Anmälan av varors ankomst vid EIDR - Varorna frigörs - intyg om utförelse.....	38
9.4	Anmälan av varors ankomst vid EIDR - uttagen för kontroll - begäran om styrkande handling - Varorna frigörs - intyg om utförelse.....	38
9.5	Anmälan av varors ankomst vid EIDR - uttagen för kontroll - varuundersökning - Varorna frigörs - intyg om utförelse	39
9.6	Anmälan av varors ankomst vid EIDR - avslag av deklaration	39

9.7	Kompletterande deklaration vid EIDR	40
9.8	Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EIDR (innan ankomsten är kompletterad)	40
9.9	Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EIDR (efter ankomsten är kompletterad)	41
9.10	Ansökan om ogiltigförklaring vid EIDR - tillåts	41
9.11	Ansökan om ogiltigförklaring vid EIDR - avslag	41
10	Paketering av kuvert och signering	42
11	XML Namespace och versionsnummer	42
12	Bilagor	43
12.1	Meddelanden baserade på Varuankomst EIDR	43
12.2	Meddelanden baserade på Kompletterande deklaration EIDR	43
12.3	Meddelanden baserade på Intyg utförelse EIDR	43
12.4	Meddelanden baserade på Ansökan om ogiltigförklaring EIDR	43

1 Målgrupp och introduktion

Denna specifikation är avsedd att läsas av personer som bygger stöd för en elektronisk process för export vid registrering i deklarantens bokföring.

Specifikationen och dess bilagor beskriver både verksamhetsprocessen, affärstermer, regler och tekniskt meddelandeformat för överföring. De meddelandena som ingår i specifikationen baseras på WCO:s datamodell.

Denna specifikation ingår i ett paket bestående av:

- Samverkansspecifikation (beskriver vilken version av respektive specifikation som ska användas samt viktiga parametrar för kuvert och metadata)
- Meddelandespecifikation (detta dokument) med tillhörande strukturbilagor
- Regelspecifikationer (beskriver verksamhetsregler och tekniska regler)
- Svarsmeddelandespecifikation (beskriver hur svarsmeddelanden ska användas)

En verksamhetsanalytiker eller motsvarande bör rikta extra uppmärksamhet på följande delar av specifikationen:

- Mål och omfattning
- Parter och roller
- Process
- Sekvensdiagram

Följande delar av är mer teknisk natur och är nödvändig för en korrekt implementation av XML-formatet

- XML Namespace och versionsnummer
- Strukturbilagor (XML Schema-guide och informationsinnehåll)
- Regelspecifikationer (verksamhetsregler och tekniska regler)
- Tullverkets specifikation för kodlistor (SCTS-CL)

1.1 Övrig dokumentation och hjälp

Utöver denna specifikation finns också följande stödjande dokumentation och verktyg:

- XSD Scheman
- Kuvertspecifikation (SCTS-ENV)
- Transportprotokoll och tekniska kvittenser

2 Referenser

WCO Data model	http://www.wcoomd.org/
XML Schema	http://www.w3.org/XML/Schema
Tullagstiftning	http://www.tullverket.se
XPATH	http://www.w3.org/TR/xpath20/

3 Dokumenthistorik

Version	Ändring	Datum
1.0.0	Första version	2025-04-15
1.1.0	<u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument) Ingen förändring. <u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst EIDR</u> Ingen förändring. <u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration EIDR</u> Dataelementet 'Försändelsenummer' tillagt och är obligatoriskt (<i>Declaration/GoodsShipment/sequence</i>) Regel SE-R0395 borttagen Regel SE-R0583 tillagd Regel SE-R0584 tillagd <u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema intyg om utförsel EIDR</u> Ingen förändring. <u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema ansökan om ogiltigförklarande EIDR</u> Ingen förändring.	2025-06-05

4 Mål och omfattning

Den här versionen av specifikationen omfattar:

- Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) vid förfarandet export (inklusive passiv förädling och återexport)
- Kompletterande deklaration vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) vid förfarandet export (inklusive passiv förädling och återexport)

Denna meddelandespecifikation kommer vid behov att uppdateras med nya versioner.

5 Roller

Deklarant – den person som inger en tulldeklaration eller en deklaration om återexport, i eget namn eller den person i vars namn en sådan deklaration inges. Vid användning av passiv förädling är deklaramenten i tulldeklarationen alltid samma person som tillståndshavaren till det särskilda förfarandet.

I uppgiftslämningen enligt bilaga B till kompletteringsförfordningen förekommer *deklarant* såväl i en *tulldeklaration* som i en *anmälan av varors ankomst*. För att särskilja dessa personer används fortsättningsvis **deklarant i tulldeklaration** och **deklarant i anmälan**.

Deklarant i tulldeklaration är den person som inger en tulldeklaration, en deklaration om återexport eller inger en ansökan om ändring av en tulldeklaration.

Deklarant i anmälan är den person som inger anmälan vid EIDR. Deklarant i anmälan ska vara samma person som deklarant i tulldeklarationen.

En deklarant kan anlita ett tullombud för sina kontakter och kommunikation med Tullverket. Då agerar ombudet för deklaramentens räkning. I denna specifikation anges att Tullverket kommunicerar med deklaramenten oavsett om kommunikationen sker direkt med deklaramenten eller via deklaramentens ombud.

Tullombud – varje person som av en annan person har utsetts att genomföra de åtgärder och formaliteter som enligt tullagstiftningen erfordras vid den senares kontakter med tullmyndigheter. Ett tullombud kan agera antingen som direkt eller indirekt ombud. Vid direkt ombudskap agerar tullombudet i en annan persons namn och för dennes räkning. Vid indirekt ombudskap agerar tullombudet i eget namn men för en annan persons räkning.

Vid användning av förfarandet för passiv förädling är indirekt ombudskap inte tillämpligt.

6 Förkortningar

EIDR	Entry in the Declarants Records. Motsvarar registrering i deklarantens bokföring enligt artikel 182 i tullkodexen
EIR	Tillstånd till att upprätta en tulldeklaration genom registrering av uppgifter i deklarantens bokföring
KD	Kompletterande deklaration - en tulldeklaration enligt artikel 167 i tullkodexen
LRN	Local reference number
MRN	Master reference number

7 Verksamhetskrav och legala krav

Tullkodexen – EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen (omarbetning)

Kompletteringsförordningen - KOMMISSIONENS DELEGERADE FÖRORDNING (EU) 2015/2446 av den 28 juli 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 vad gäller närmare regler avseende vissa bestämmelser i unionens tullkodex

Genomförandeförordningen - KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2015/2447 av den 24 november 2015 om närmare regler för genomförande av vissa bestämmelser i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 om fastställande av en tullkodex för unionen

Tullagen (2016:253)

Tullförordningen (2016:287)

Tullordningen - Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2016:2) om en tullordning.

8 Process

I detta avsnitt beskrivs Tullverkets hantering av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) samt kompletterande deklaration och den kommunikation som sker med "Deklarant i tulldeklaration" samt "Deklarant i anmälan".

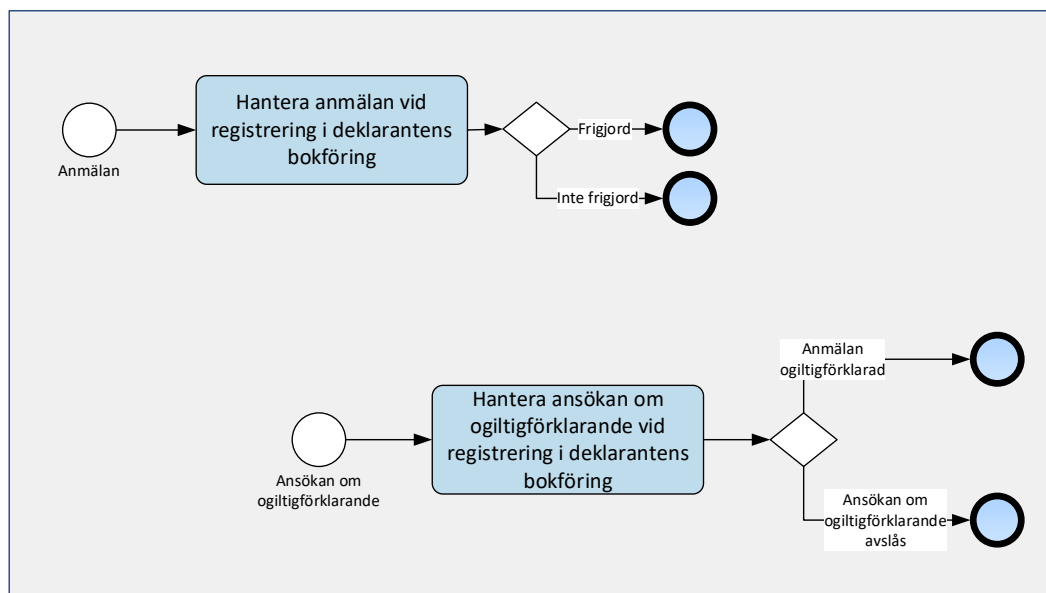
En närmare beskrivning framgår av avsnitten nedan under 8.1 Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) och kompletterande deklaration, 8.2 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) 8.3 Ansökan om ogiltigförklarande av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, 8.4 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, 8.5 Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring inklusive ansökan om ändring (status ingiven), 8.6 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration (status ankomstanmälan kompletterad) samt, 8.7 Ansökan om ogiltigförklarande av kompletterande deklaration.

I processbilderna förekommer en eller flera asterisker (*), dessa indikerar att händelsen inte alltid inträffar.

För användning av registrering i deklarantens bokföring krävs tillstånd EIR. Vid registrering i deklarantens bokföring godtas tulldeklarationen vid det tillfälle registreringen i bokföringen sker. En kompletterande deklaration ska inges till Tullverket enligt den tidsfrist som framgår av tillståndet EIR.

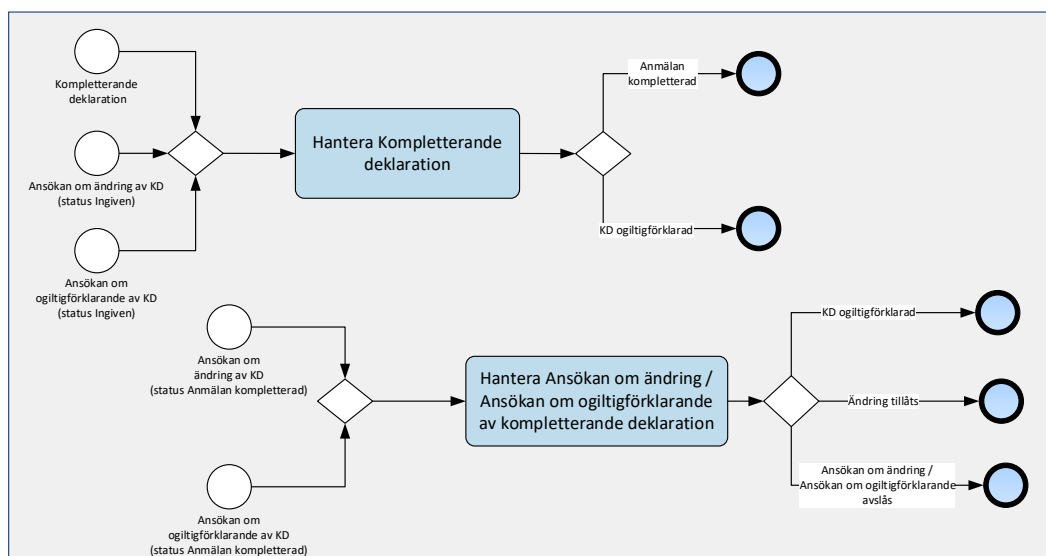
8.1 Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) och kompletterande deklaration

Anmälan vid EIDR



Process – Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring.

Kompletterande deklaration (KD)



Process – Övergripande process för KD och ansökan om ändring och ansökan om ogiltigförklarande av KD efter avslutad handläggning.

Vid tillstånd EIR registreras tulldeklarationsuppgifter motsvarande en förenklad deklaration i deklarantens bokföring. Vid registrering i deklarantens bokföring godtas tulldeklarationen vid det tillfälle registreringen i bokföringen sker. Istället för att en tulldeklaration skickas in till Tullverket för att få varorna frigjorda

skickas en anmälan om att registrering i deklarantens bokföring skett. Tullverket tar emot anmälan och fattar beslut om varorna kan frigöras eller ej.

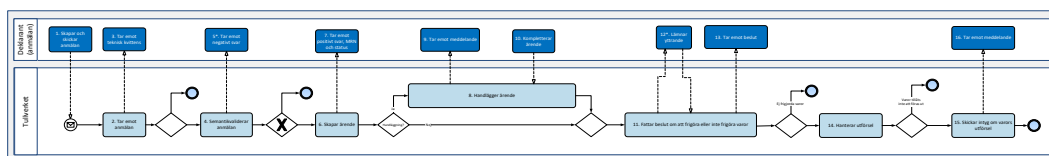
En KD ska inges inom den tidsfrist som anges i tillståndet.

Om en ansökan om ändring av KD skickas in under status kompletterad tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om ansökan om ändring skickas in när KD har status kompletterad följer hanteringen av ansökan om ändring den process som tagits fram för KD, se vidare under 8.6 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring.

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

Anmälan av varor till utförseltullkontoret och anmälan om varors utförsel sker vid tullkontoret genom uppvisande av streckkod.

8.2 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR)



Bilden ger en överblick över processen för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR).

Deklaranten, eller dennes tullombud, registrerar tulldeklarationens uppgifter i deklarantens bokföring och skickar in en anmälan med önskemål om att varorna ska frigöras till det deklarerade förfarandet.

Tullverket kontrollerar att obligatoriska uppgifter är ifyllda, syntaxmässigt korrekta samt säkerställer avsändare och att innehållet är oförvanskat. Därefter blir meddelandet tekniskt mottaget.

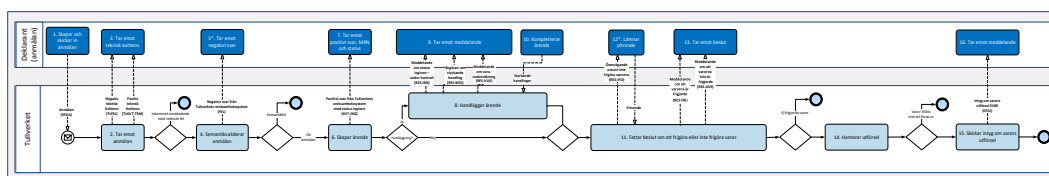
Därefter görs ytterligare kontroller gentemot aktuella verksamhetsregler, kodlistor och tillstånd. När kontrollerna utförts och värdena är korrekta blir anmälan ingiven.

Sedan granskas uppgifterna för att avgöra om manuell hantering krävs. I de fall det blir manuell hantering meddelas deklaranten genom ett meddelande med en statusuppdatering.

När handläggning av anmälan vid EIDR och eventuella kontroller genomförts meddelar Tullverket sitt beslut om varorna frigörs till det deklarerade förfarandet eller ej.

8.2.1 Detaljerad beskrivning av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR)

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för anmälan vid EIDR och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in en anmälan vid EIDR

”Deklarant i anmälan” skapar en anmälan (EEDA) och skickar in den till Tullverket. Anmälan ska då innehålla ett LRN.

2. Tar emot anmälan vid EIDR

Tullverket tar emot anmälan och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas anmälan och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) innebär det att anmälan behöver skickas på nytt när korrigerings har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av anmälan.

4. Semantikvaliderar anmälan vid EIDR

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, dokumentkoder och tillstånd). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om en förfarandekod används som inte finns i tillståndshavarens EIR-tillstånd, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

"Deklarant i anmälan" tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning.

Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

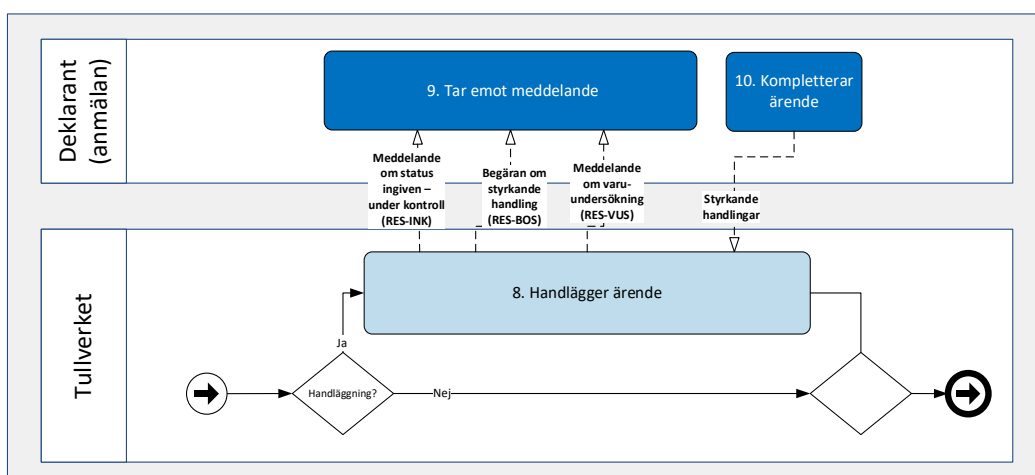
"Deklarant i anmälan" har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in anmälan på nytt.

6. Skapar ärende

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och MRN genereras. Positivt svar innehållande MRN samt status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar, MRN och status

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att anmälan är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även MRN.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i anmälan är korrekta för att kunna fatta beslut i ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande (RES-INK) om detta till "Deklarant i anmälan". I detta läge kan det bli aktuellt för deklaramenten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket skickar då en begäran om styrkande handling (RES-BOS). Tullverket kan även skicka RES-BOS för att begära in de tulldeklarationsuppgifter som registrerats i bokföringen.

I de fall en varuundersökning ska genomföras skickas ett meddelande (RES-VUS) om detta till "Deklarant i anmälan".

När eventuella kontroller är genomförda får "Deklarant i anmälan" information om kontrollresultatet och ges i tillämpliga fall möjlighet att yttra sig. Yttrandet kan ske omedelbart som en del av kontrollprocessen alternativt kan deklaramenten begära att få yttra sig skriftligt inom 30 dagar.

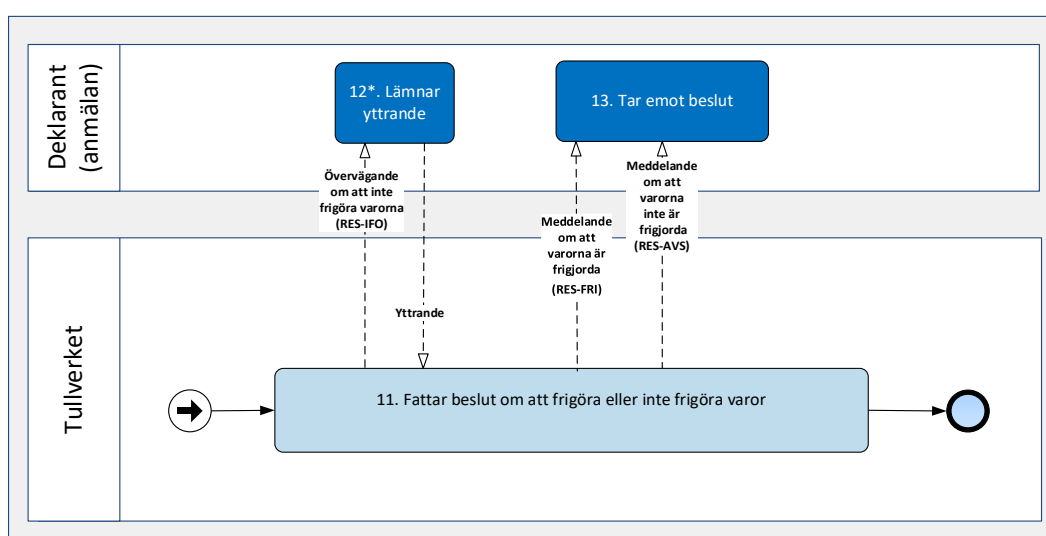
9. Tar emot meddelande

"Deklarant i anmälan" tar emot de meddelanden som Tullverket skickat i tillämpliga fall (RES-INK, RES-BOS, RES-VUS).

10. Kompletterar ärende

"Deklarant i anmälan" kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

"Deklarant i anmälan" inkommer med ett yttrande i tillämpliga fall.



11. Fattar beslut om att frigöra eller inte frigöra varor

Tullverket tar ställning till om varorna kan frigöras eller ej. Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras meddelar Tullverket deklaranten frigörandebeslutet (RES-FRI).

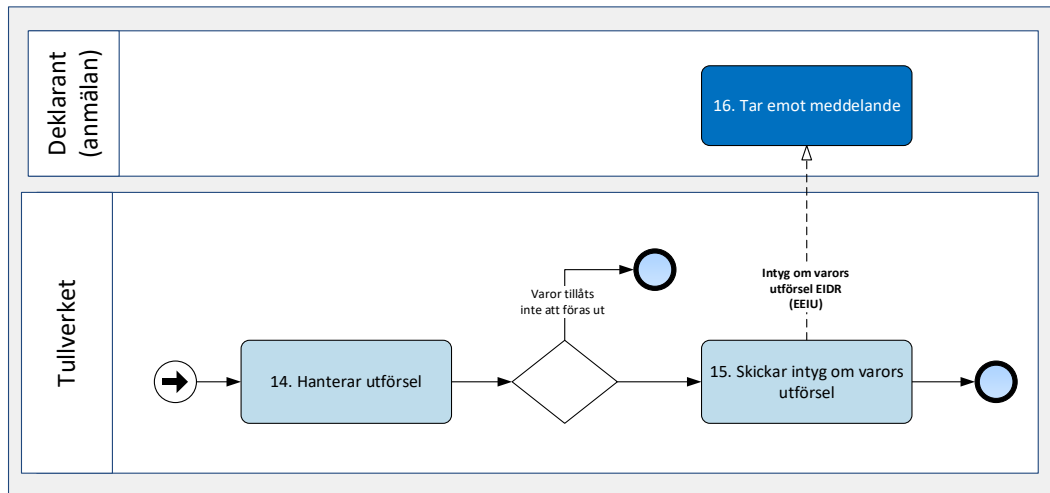
Om Tullverket överväger att inte frigöra varorna skickas ett meddelande (RES-IFO) om detta till "Deklarant i anmälan" som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att varorna inte får frigöras, och beslut om detta skickas till "Deklarant i anmälan" (RES-AVS).

12. Lämnar yttrande*

"Deklarant i anmälan" tar emot Tullverkets övervägande om att inte frigöra varorna (RES-IFO) och yttrar sig över detta.

13. Tar emot beslut

"Deklarant i anmälan" tar emot beslut om att varorna frigjorts (RES-FRI). Om Tullverket inte frigjort varorna tar "Deklarant i anmälan" emot (RES-AVS).



14. Hanterar utförsel

Anmälan av varor till utförseltullkontoret och anmälan om varors utförsel sker av fraktföraren vid tullkontoret (t.ex. uppvisande av MRN genom streckkod). Tullverket hanterar utförseln och beslutar om varorna kan föras ut eller inte. Om Tullverket överväger att varorna inte får föras ut så meddelas fraktföraren vid tullkontoret som kan yttra sig muntligen på plats eller begära ett skriftligt övervägande där denne får 30 dagar på sig att inkomma med ett yttrande. Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tar Tullverket ett beslut om att varorna inte tillåts att föras ut. Ett sådant negativt beslut sker inte genom utbyten av meddelanden.

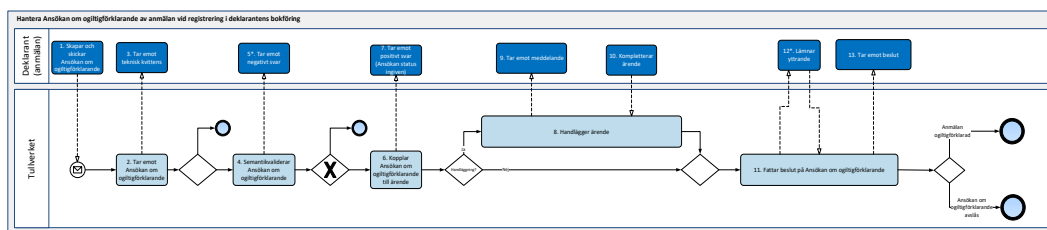
15. Skickar intyg om varors utförsel

Tullverket skickar vid positivt resultat av utförseln till "Deklarant i anmälan" ett intyg om varors utförsel (EEIU).

16. Tar emot meddelande

"Deklarant i anmälan" tar emot intyg om varors utförsel (EEIU). Intyget innehåller koder och datum som visar att varorna har förts ut.

8.3 Ansökan om ogiltigförklarande av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring

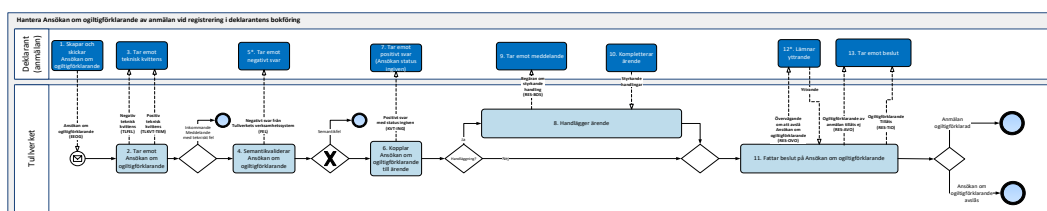


Bilden ger en överblick över processen för att ogiltigförklara anmälan vid EIDR (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

”Deklarant i anmälan” kan skicka in en ansökan om ogiltigförklarande av en anmälan vid EIDR. En ansökan om ogiltigförklarande kan skickas in både i status ingiven och efter att varorna i anmälan har frigjorts.

Efter validering och handläggning skickas beslut om att ansökan om ogiltigförklarande tillåts eller att Tullverket överväger att avslå ansökan. Om Tullverket skickat ett övervägande om att avslå en ansökan om ogiltigförklarande och inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ogiltigförklarande avslås och beslut om detta skickas till ”Deklarant i anmälan”.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för ansökan om ogiltigförklarande av anmälan vid EIDR och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in ansökan om ogiltigförklarande

”Deklarant i anmälan” skapar och skickar in en ansökan om ogiltigförklarande av anmälan vid EIDR (EEOG) till Tullverket.

2. Tar emot ansökan om ogiltigförklarande av anmälan vid EIDR

Tullverket tar emot ansökan om ogiltigförklarande och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas ansökan om ogiltigförklarande och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) innebär det att ansökan om ogiltigförklaring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT-TEM) innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av ansökan om ogiltigförklaring.

4. Semantikvaliderar ansökan om ogiltigförklaring

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. rätt status på anmälan vid EIDR).

Om det finns fel i dessa uppgifter skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

"Deklarant i anmälan" tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

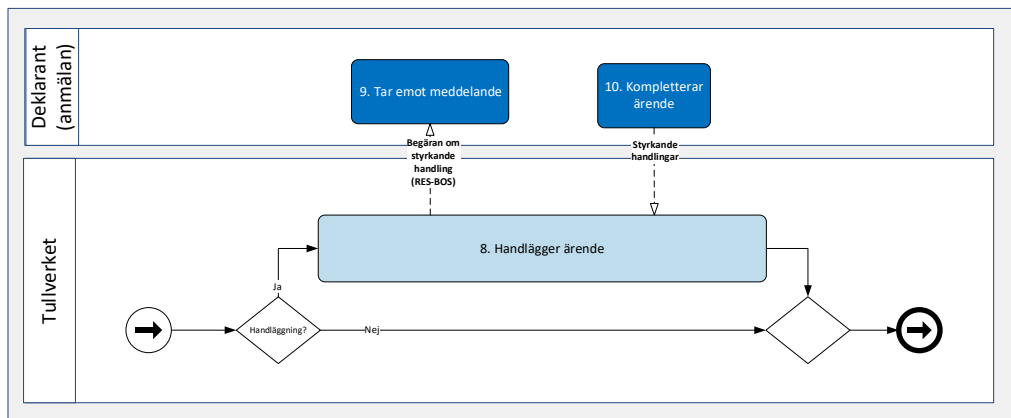
"Deklarant i anmälan" har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in en ny ansökan om ogiltigförklaring.

6. Kopplar ansökan om ogiltigförklaring till ärende

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ogiltigförklaring till den befintliga anmälan vid EIDR. Positivt svar (avseende ansökan om ogiltigförklaring) innehållande status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar med status ingiven

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ogiltigförklaring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

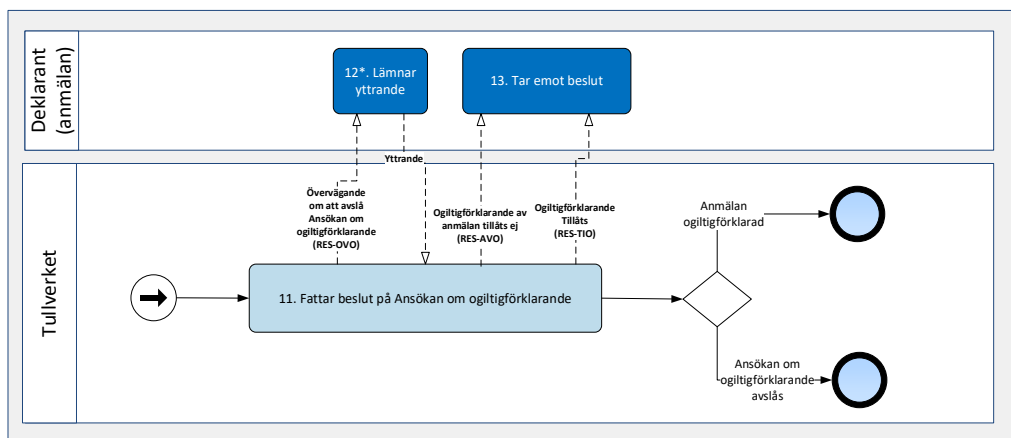
Tullverket påbörjar handläggningen av ansökan om ogiltigförklarande. Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar (RES-BOS) för att kunna fatta beslut om ogiltigförklarandet kan tillåtas eller ej.

9. Tar emot meddelande*

”Deklarant i anmälan” tar i förekommande fall emot begäran om att inkomma med styrkande handlingar (RES-BOS).

10. Kompletterar ärendet*

”Deklarant i anmälan” kompletterar ärendet. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut men det krävs att företaget har behörighet till e-tjänsterna.



11. Fattar beslut om att tillåta eller avslå ansökan om ogiltigförklarande

Tullverket tar ställning till ansökan om ogiltigförklarande och fattar ett beslut om ansökan kan tillåtas eller om ansökan ska avslås.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ogiltigförklarande skickas ett meddelande (RES-OVO) om detta till "Deklarant i anmälan" som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Om inget yttrande inkommer som påverkar Tullverkets ställningstagande tas beslut om att ogiltigförklarandet av anmälan vid EIDR inte kan tillåtas och beslut om detta skickas till "Deklarant i anmälan" (RES-AVO). Om ogiltigförklarandet tillåts skickar Tullverket ett beslut om detta (RES-TIO).

12. Lämnar yttrande*

"Deklarant i anmälan" tar emot Tullverkets övervägande om att avslå ansökan om ogiltigförklarande (RES-OVO) och yttrar sig över detta.

13. Tar emot beslut om ogiltigförklarande

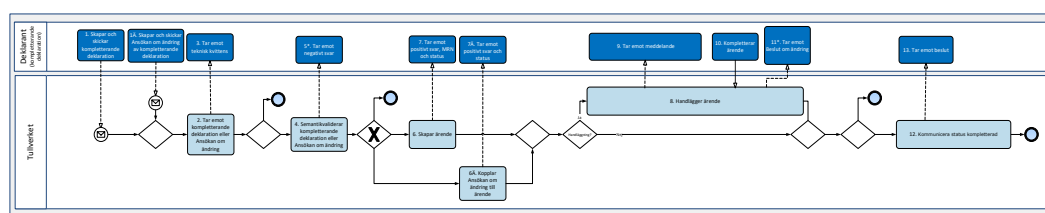
I de fall ogiltigförklarandet tillåts tar "Deklarant i anmälan" emot ett beslut om att ogiltigförklarandet tillåts (RES-TIO) och anmälan är därmed ogiltigförklarad.

I de fall ogiltigförklarandet inte tillåts tar "Deklarant i anmälan" emot ett beslut om att ogiltigförklarandet avslås (RES-AVO).

8.4 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring

Det går inte att ansöka om en ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring. Här skiljer sig processen åt mellan import och export.

8.5 Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring inklusive ansökan om ändring (status ingiven)



Bilden ger en överblick över processen för KD som inges för att komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i anmälan vid EIDR (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

Tullverket kontrollerar att obligatoriska uppgifter är ifyllda, syntaxmässigt korrekta samt säkerställer avsändare och att innehållet är oförvanskat. Därefter blir meddelandet tekniskt mottaget.

Därefter görs ytterligare kontroller gentemot aktuella verksamhetsregler, kodlistor och tillstånd. En jämförelse av uppgifterna i KD sker mot de uppgifter som tidigare lämnats i anmälan vid EIDR. Om någon uppgift i KD som inte får avvika mot motsvarande uppgift i anmälan vid EIDR upptäcks, skickar Tullverket ett felmeddelande till deklaranten.

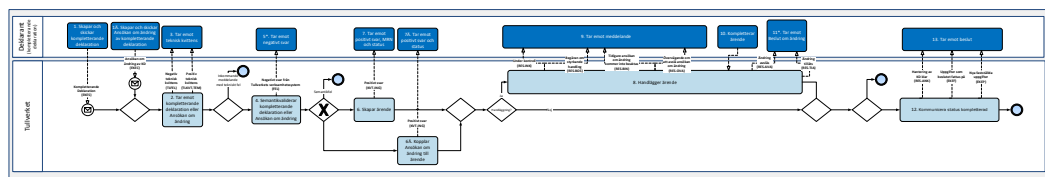
När kontroll utförts och värdena är korrekta blir deklarationen ingiven.

Sedan granskas uppgifterna för att avgöra om manuell hantering krävs. I de fall det blir manuell hantering meddelas deklaranten genom ett meddelande med en statusuppdatering.

När handläggning av deklarationen och eventuella kontroller genomförts meddelar Tullverket att ärendet är kompletterat. I de fall kontroll sker och i de fall kontrollen medför att nya uppgifter fastställs som korrekta kommer "Deklarant i tulldeklaration" få ett meddelande om fastställda uppgifter i KD.

8.5.1 Detaljerad beskrivning kompletterande deklaration

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för kompletterande deklaration och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in en kompletterande deklaration

”Deklarant i tulldeklaration” skapar en KD (EKES) och skickar in den till Tullverket. Den kompletterande deklarationen ska då innehålla ett LRN.

1Ä. Skapar och skickar in ansökan om ändring av kompletterande deklaration

”Deklarant i tulldeklaration” skapar en ansökan om ändring (EKEC) av KD som har status ingiven och skickar in den till Tullverket. Efter det att ansökan om ändring tagits emot följer den samma process som hanteringen av KD.

2. Tar emot kompletterande deklaration eller ansökan om ändring

Tullverket tar emot KD eller ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas KD eller ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) innebär det att KD eller ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av KD eller ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar den kompletterande deklarationen eller ansökan om ändring

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder, tillstånd och tidigare dokument). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan eller om det MRN (för anmälan vid EIDR) som angetts i tidigare dokument inte har rätt status, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

”Deklarant i tulldeklaration” har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in KD eller ansökan om ändring på nytt.

6. Skapar ärende (deklaration)

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och MRN genereras. Positivt svar (avseende KD) innehållande MRN samt status ingiven skickas till deklaramenten.

7. Tar emot positivt svar, MRN och status (deklaration)

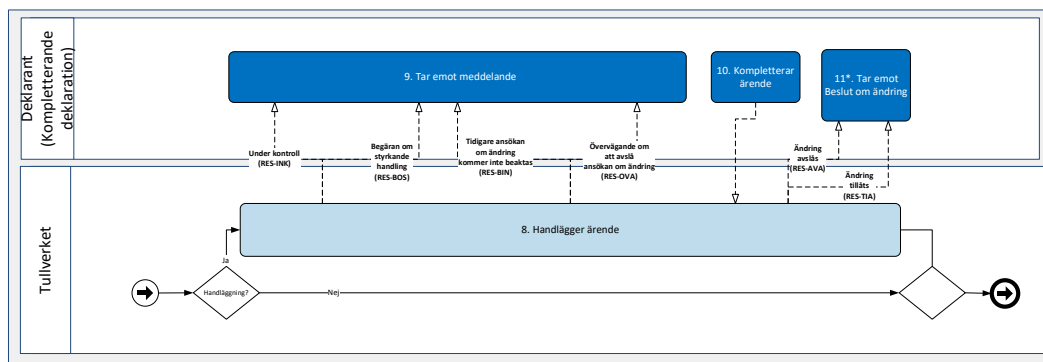
Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att KD är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även MRN.

6Ä. Kopplar ansökan om ändring till ärende (ansökan om ändring)

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till befintlig kompletterande deklaration. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaramenten (KVT-ING).

7Ä. Tar emot positivt svar och status (ansökan om ändring)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i KD är korrekta för att kunna fatta beslut i ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande (RES-INK) om detta till "Deklarant i tulldeklaration". I detta läge kan det bli aktuellt för deklaranten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket skickar då en begäran om styrkande handling (RES-BOS).

När eventuella kontroller är genomförda får "Deklarant i tulldeklaration" information om kontrollresultatet och ges i tillämpliga fall möjlighet att yttra sig. Yttrandet kan ske omedelbart som en del av kontrollprocessen alternativt kan deklaranten begära att få yttra sig skriftligt inom 30 dagar.

Om en ansökan om ändring inkommer under Tullverkets handläggning av KD tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om ändringen tillåts skickar Tullverket ett beslut om detta (RES-TIA).

Om en till ansökan om ändring (nummer 2) inkommer innan Tullverket hunnit ta ställning till om den först inkomna ansökan om ändring kan tillåtas eller ej, skickas ett meddelande till "Deklarant i tulldeklaration" om att den första ansökan om ändring (nummer 1) inte kommer att beaktas (RES-BIN). Tullverket behandlar i det fallet enbart den ansökan om ändring som senast inkommit.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ändring skickas ett meddelande (RES-OVA) om detta till "Deklarant i tulldeklaration" som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Om inget yttrande inkommer som påverkar Tullverkets ställningstagande tas beslut om att ändring av den kompletterande deklarationen inte kan tillåtas och beslut om detta skickas till "Deklarant i tulldeklaration" (RES-AVA).

Om en till ansökan om ändring (nummer 2) inkommer **efter** att ett övervägande meddelats till "Deklarant i tulldeklaration" avseende en första ansökan om ändring (nummer 1), kommer ansökan om ändring (nummer 2) att pausas.

Om ytterligare en ansökan om ändring (nummer 3) inkommer under tiden som ansökan om ändring (nummer 2) är pausad, ersätts den pausade ansökan om

ändring (nummer 2) och deklaranten meddelas att den pausade ansökan om ändring (nummer 2) inte beaktas (RES-BIN).

Efter att Tullverket fattat beslut om ansökan om ändring (nummer 1) fortsätter sedan hanteringen av den pausade ansökan om ändring (nummer 3).

9. Tar emot meddelande

"Deklarant i tulldeklaration" tar emot de meddelanden som Tullverket skickat i tillämpliga fall, (RES-AVA, RES-TIA, RES-INK, RES-BOS, RES-BIN, RES-OVA).

10. Kompletterar ärende

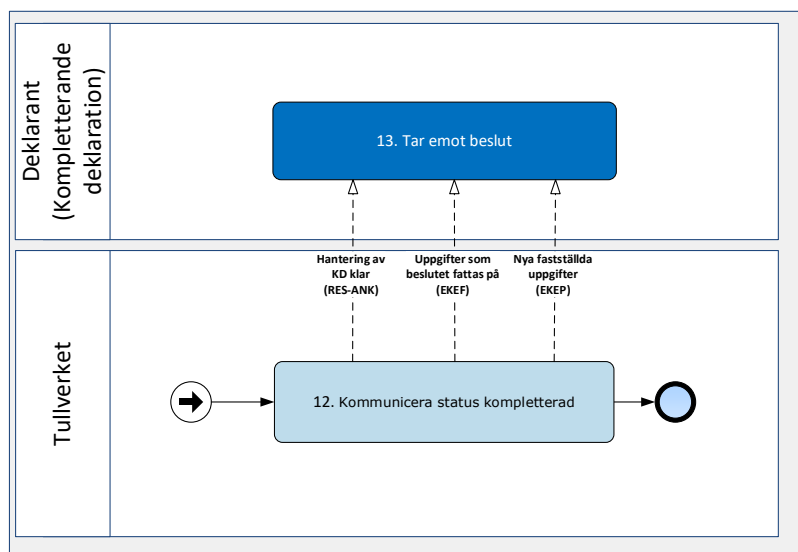
"Deklarant i tulldeklaration" kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut, men det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

"Deklarant i tulldeklaration" kan inkomma med ett yttrande i tillämpliga fall.

11. Tar emot beslut om ändring

I de fall ändringen tillåts tar "Deklarant i tulldeklaration" emot ett beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA).

I de fall ändringen inte tillåts tar "Deklarant i tulldeklaration" emot ett beslut om att ändringen avslås (RES-AVA).



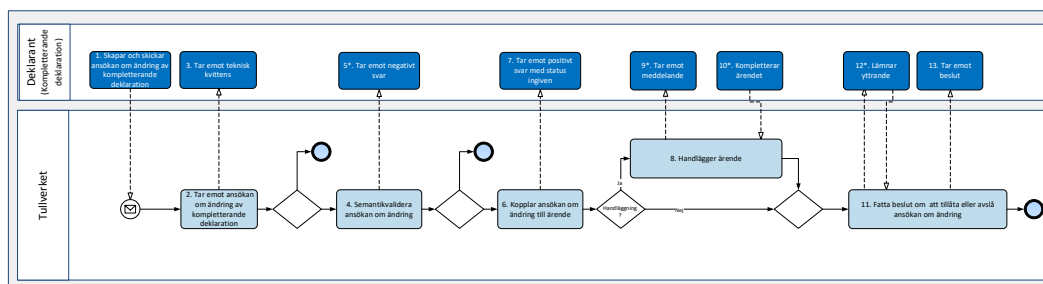
12. Kommunicera status kompletterad

Tullverket skickar ut ett meddelande om att ankomstanmälan är kompletterad (RES-ANK) vilket innebär att hanteringen av KD är klar. Tullverket meddelar vilka uppgifter som beslutet fattas på (EKEF) till "Deklarant i tulldeklaration". Om Tullverket vid ett senare tillfälle fastställer andra uppgifter som korrekta kommer ett nytt meddelande att skickas ut som innehåller de uppgifter Tullverket fastställt som korrekta (EKEP).

13. Tar emot beslut

"Deklarant i tulldeklaration" tar emot ett meddelande om att ankomstanmälan är kompletterad och hanteringen av KD är klar (RES-ANK) samt information om vilka uppgifter som ligger till grund för Tullverkets fastställande av uppgifter (EKEF). Om Tullverket utfört en kontroll som medför att nya uppgifter fastställs som korrekta kommer "Deklarant i tulldeklaration" att ta emot ett meddelande om vilka nya uppgifter som fastställts (EKEP).

8.6 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration (status ankomstanmälan kompletterad)



Bilden ger en överblick över processen för ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EIDR, efter att ankomstanmälan har fått status kompletterad.

Processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder.

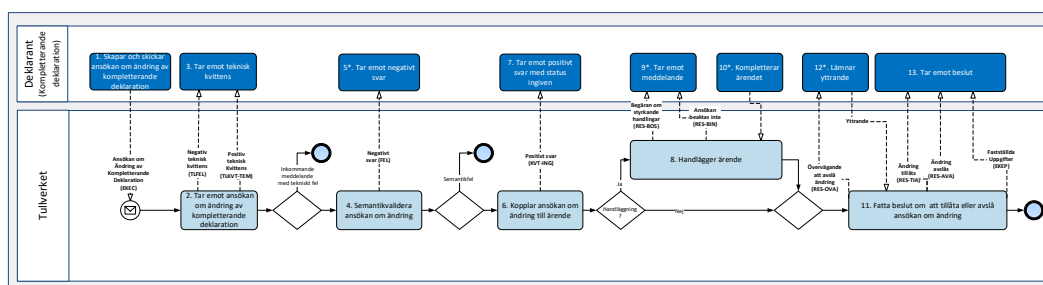
”Deklarant i tulldeklaration” kan skicka in en ansökan om ändring av en KD. En ansökan om ändring efter frigörandet kan skickas in upp till tre år efter godtagandet av tulldeklarationen.

Efter validering och handläggning skickas beslut om att ansökan om ändring tillåts eller att Tullverket överväger att avslå ansökan. Om Tullverket skickat ett övervägande om att avslå en ansökan om ändring och inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till ”Deklarant i tulldeklaration”.

Om ändringen tillåts av Tullverket skickas även information om ändrade uppgifter i kompletterande deklaration vid EIDR (EKEP).

Skickas mer än en ansökan om ändring in, innan Tullverket hinner fatta beslut, är det den senaste ansökan om ändring som inkommit som Tullverket fattar sitt beslut på. Tidigare inlämnad ’Ansökan om ändring’, som inte har beslutats beaktas ej utan ersätts av efterföljande ansökan.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för ansökan om ändring av KD och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in ansökan om ändring av tulldeklaration

"Deklarant i tulldeklaration" skapar och skickar in en ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EIDR (EKEC) till Tullverket.

2. Tar emot ansökan om ändring av tulldeklaration

Tullverket tar emot ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaramenten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) innebär det att ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaramenten tar emot en positiv kvittens (TLKVT-TEM) innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar ansökan om ändring

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan, skickas ett meddelande till deklaramenten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

"Deklarant i tulldeklaration" tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

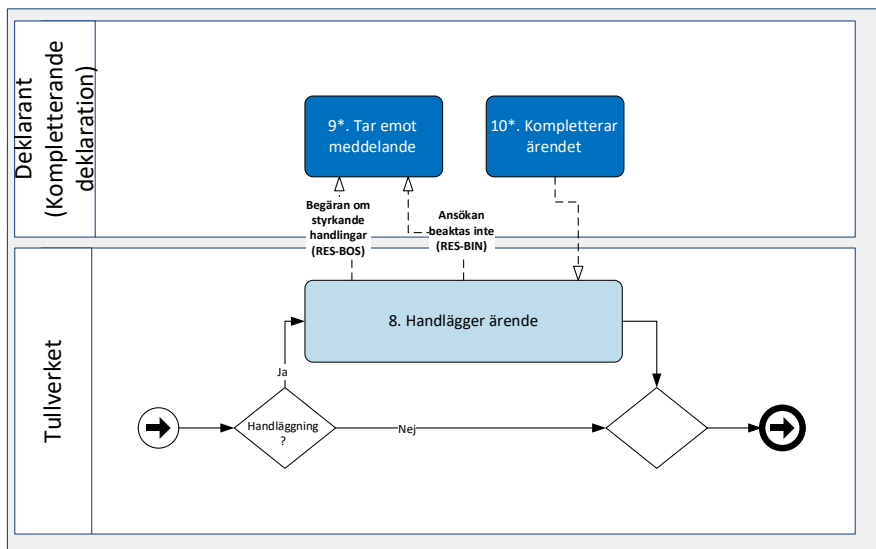
"Deklarant i tulldeklaration" har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in ansökan om ändring på nytt.

6. Kopplar ansökan om ändring till ärende

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till den befintliga tulldeklarationen. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaramenten.

7. Tar emot positivt svar med status ingiven

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen av ansökan om ändring. Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar (RES-BOS) för att kunna fatta beslut om ändringen kan tillåtas eller ej.

Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit meddela ett övervägande på den första ansökan skickas ett meddelande till "Deklarant i tulldeklaration" om att den tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN). Tullverket behandlar i det fallet enbart den ansökan om ändring som senast inkommit.

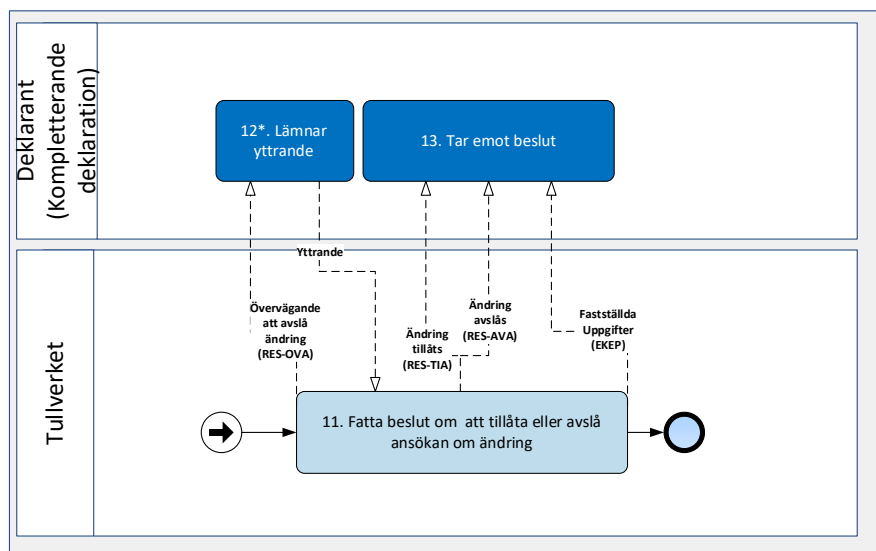
9. Tar emot meddelande*

"Deklarant i tulldeklaration" tar i förekommande fall emot begäran om att inkomma med styrkande handlingar (RES-BOS).

"Deklarant i tulldeklaration" tar i förekommande fall emot ett meddelande om att tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN).

10. Kompletterar ärendet*

"Deklarant i tulldeklaration" kompletterar ärendet. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut men det krävs att företaget har behörighet till e-tjänsterna.



11. Fattar beslut om att tillåta eller avslå ansökan om ändring

Tullverket tar ställning till ansökan om ändring och fattar ett beslut om ändringen kan tillåtas eller om ansökan ska avslås. Om ändringen tillåts skickar Tullverket ett beslut om detta (RES-TIA) samt meddelande om ändrade uppgifter i kompletterande deklaration vid EIDR (EKEP).

Om en till ansökan om ändring (nummer 2) inkommer innan Tullverket hunnit ta ställning till om den först inkomna ansökan om ändring kan tillåtas eller ej, skickas ett meddelande till "Deklarant i tulldeklaration" om att den första ansökan om ändring (nummer 1) inte kommer att beaktas (RES-BIN). Tullverket behandlar i det fallet enbart den ansökan om ändring som senast inkommit.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ändring skickas ett meddelande (RES-OVA) om detta till "Deklarant i tulldeklaration" som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Om inget yttrande inkommer som påverkar Tullverkets ställningstagande tas beslut om att ändring av den kompletterande deklarationen inte kan tillåtas och beslut om detta skickas till "Deklarant i tulldeklaration" (RES-AVA).

Om en till ansökan om ändring (nummer 2) inkommer **efter** att ett övervägande meddelats till "Deklarant i tulldeklaration" avseende en första ansökan om ändring (nummer 1), kommer ansökan om ändring (nummer 2) att pausas.

Om ytterligare en ansökan om ändring (nummer 3) inkommer under tiden som ansökan om ändring (nummer 2) är pausad, ersätts den pausade ansökan om ändring (nummer 2) och deklaranten meddelas att den pausade ansökan om ändring (nummer 2) inte beaktas (RES-BIN).

Efter att Tullverket fattat beslut om ansökan om ändring (nummer 1) fortsätter sedan hanteringen av den pausade ansökan om ändring (nummer 3).

12. Lämnar yttrande*

"Deklarant i tulldeklaration" tar emot Tullverkets övervägande om att avslå ansökan om ändring (RES-OVA) och yttrar sig över detta.

13. Tar emot beslut om ändring

I de fall ändringen tillåts tar "Deklarant i tulldeklaration" emot ett beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) samt ett meddelande om ändrade uppgifter i kompletterande deklaration vid EIDR (EKEP).

I de fall ändringen inte tillåts tar "Deklarant i tulldeklaration" emot ett beslut om att ändringen avslås (RES-AVA).

Om felaktigheter upptäcks stoppas ansökan om ogiltigförklarande och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) innebär det att ansökan om ogiltigförklarande behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT-TEM) innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av ansökan om ogiltigförklarande.

4. Semantikvaliderar ansökan om ogiltigförklarande

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. rätt status på kompletterande deklaration vid EIDR).

Om det finns fel i dessa uppgifter skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

"Deklarant i tulldeklaration" tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

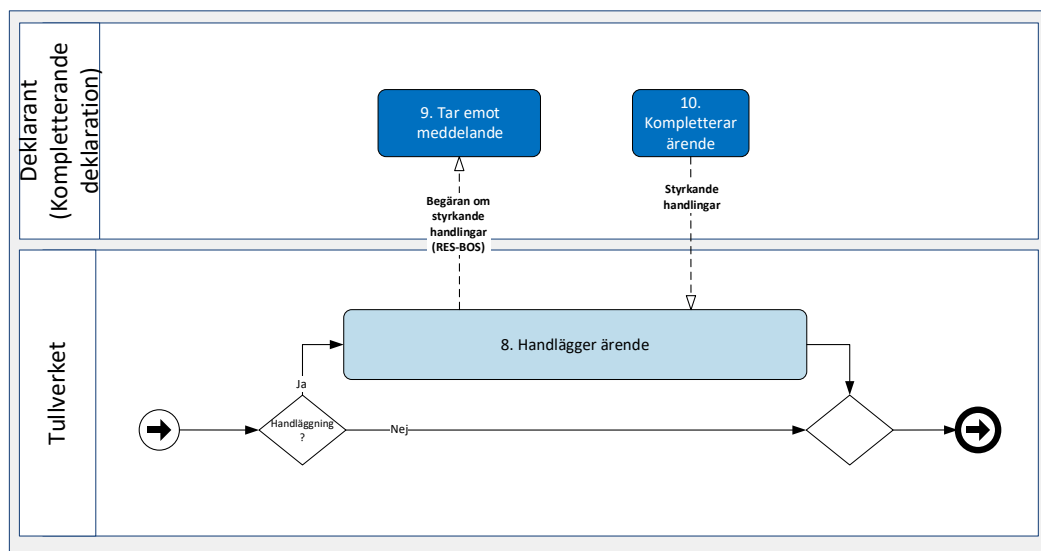
"Deklarant i tulldeklaration" har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in en ny ansökan om ogiltigförklarande.

6. Kopplar ansökan om ogiltigförklarande till ärende

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ogiltigförklarande till den befintliga kompletterande deklarationen vid EIDR. Positivt svar (avseende ansökan om ogiltigförklarande) innehållande status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar med status ingiven

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ogiltigförklarande är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

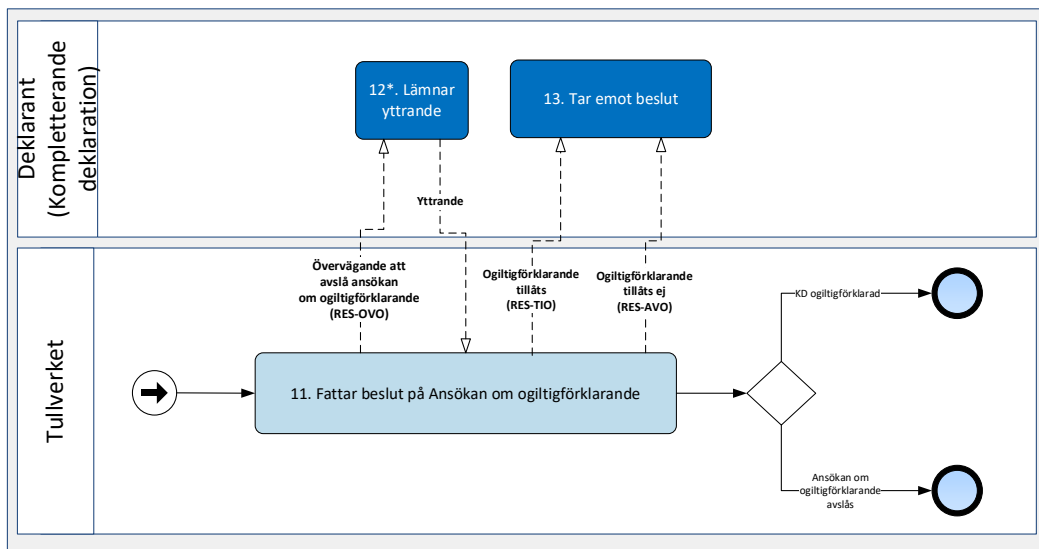
Tullverket påbörjar handläggningen av ansökan om ogiltigförklarande. Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar (RES-BOS) för att kunna fatta beslut om ogiltigförklarandet kan tillåtas eller ej.

9. Tar emot meddelande*

"Deklarant i tulldeklaration" tar i förekommande fall emot begäran om att inkomma med styrkande handlingar (RES-BOS).

10. Kompletterar ärendet*

"Deklarant i tulldeklaration" kompletterar ärendet. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut men det krävs att företaget har behörighet till e-tjänsterna.



11. Fattar beslut om att tillåta eller avslå ansökan om ogiltigförklarande

Tullverket tar ställning till ansökan om ogiltigförklarande och fattar ett beslut om ansökan kan tillåtas eller om ansökan ska avslås.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ogiltigförklarande skickas ett meddelande (RES-OVO) om detta till "Deklarant i tulldeklaration" som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Om inget yttrande inkommer som påverkar Tullverkets ställningstagande tas beslut om att ogiltigförklarandet av kompletterande deklaration vid EIDR inte kan tillåtas och beslut om detta skickas till "Deklarant i tulldeklaration" (RES-AVO). Om ogiltigförklarandet tillåts skickar Tullverket ett beslut om detta (RES-TIO).

12. Lämnar yttrande*

"Deklarant i tulldeklaration" tar emot Tullverkets övervägande om att avslå ansökan om ogiltigförklarande (RES-OVO) och yttrar sig över detta.

13. Tar emot beslut om ogiltigförklarande

I de fall ogiltigförklarandet tillåts tar "Deklarant i tulldeklaration" emot ett beslut om att ogiltigförklarandet tillåts (RES-TIO) och den kompletterande deklarationen är därmed ogiltigförklarad.

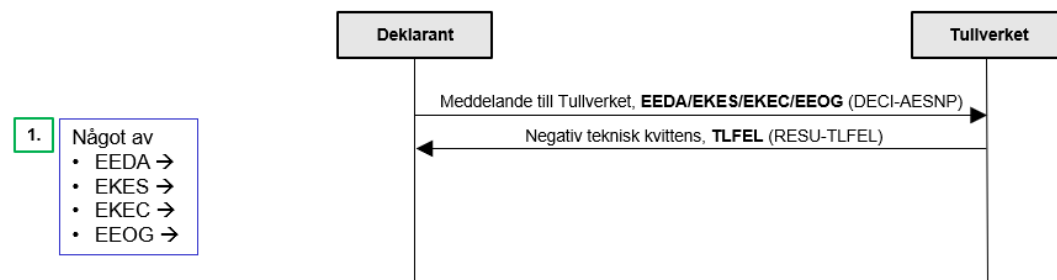
I de fall ogiltigförklarandet inte tillåts tar "Deklarant i tulldeklaration" emot ett beslut om att ogiltigförklarandet avslås (RES-AVO).

I de fall ogiltigförklarandet inte tillåts tar "Deklarant i tulldeklaration" emot ett beslut om att ogiltigförklarandet avslås (RES-AVO).

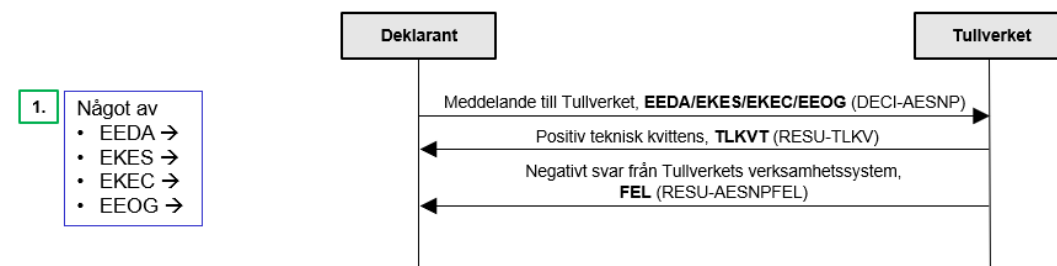
9 Sekvensdiagram

Nedan följer sekvensdiagram för några (inte alla) möjliga meddelandeflöden.

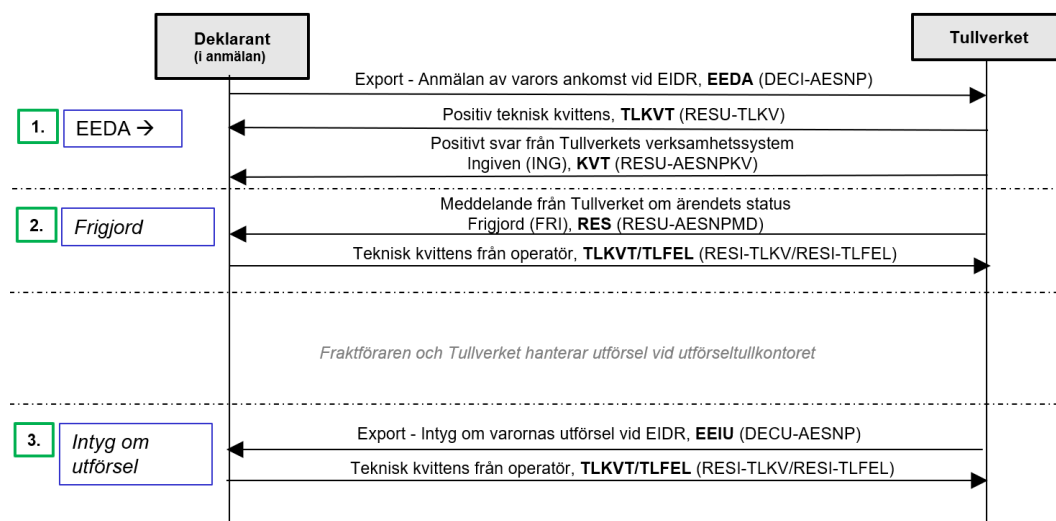
9.1 Tullverket hittar fel på teknisk nivå



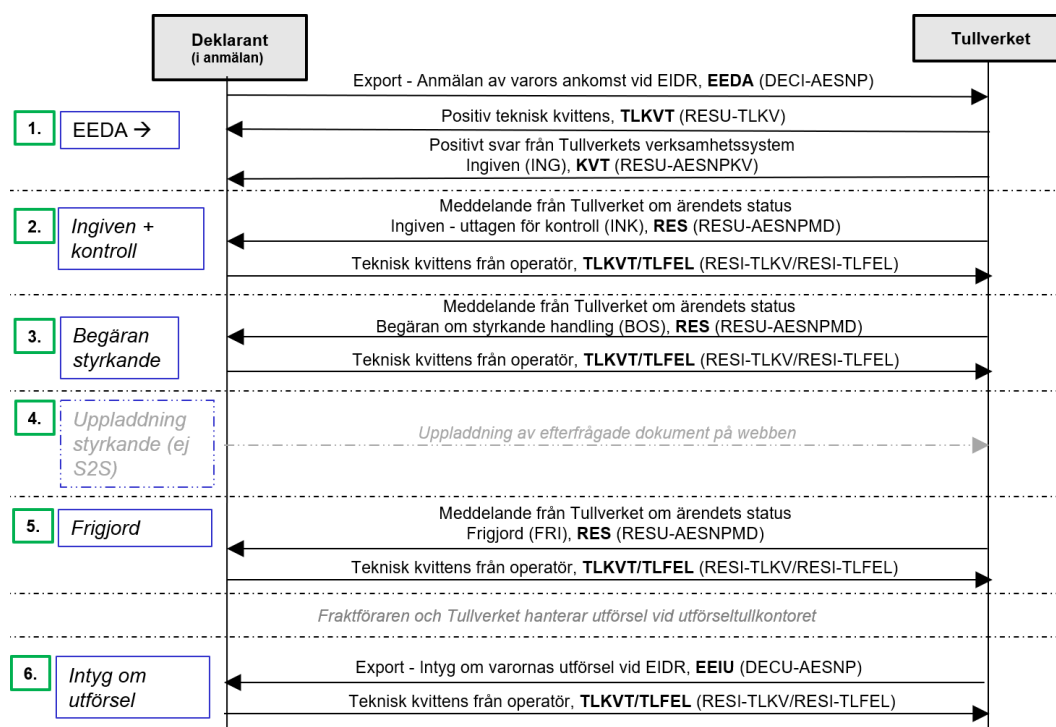
9.2 Tullverket hittar fel på verksamhetsnivå



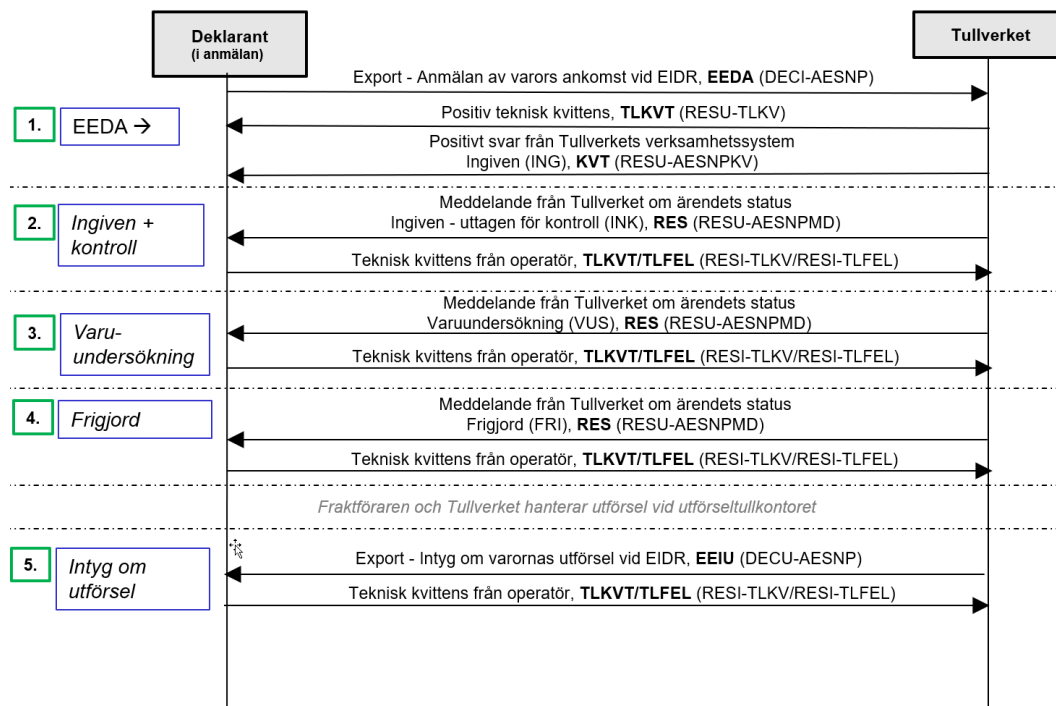
9.3 Anmälan av varors ankomst vid EIDR - Varorna frigörs – intyg om utförsel



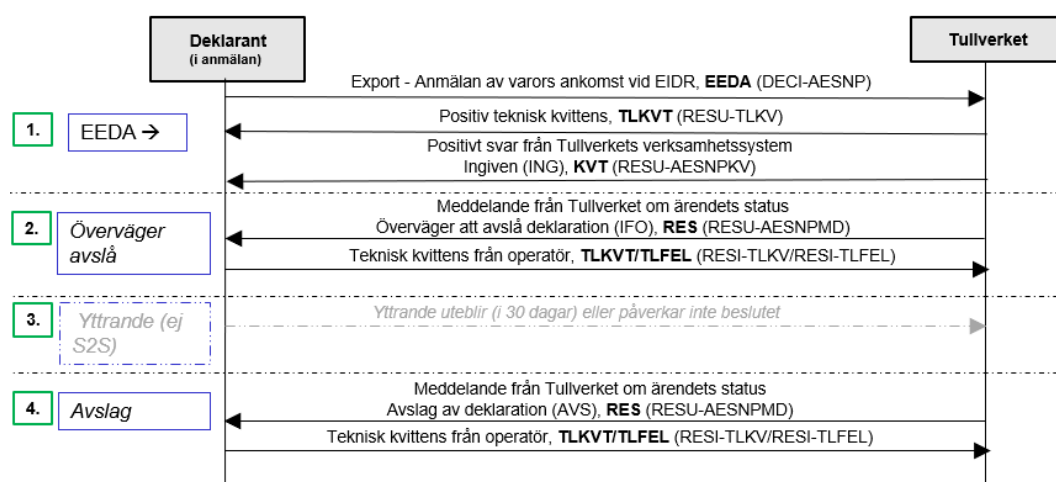
9.4 Anmälan av varors ankomst vid EIDR - uttagen för kontroll - begäran om styrkande handling - Varorna frigörs - intyg om utförsel



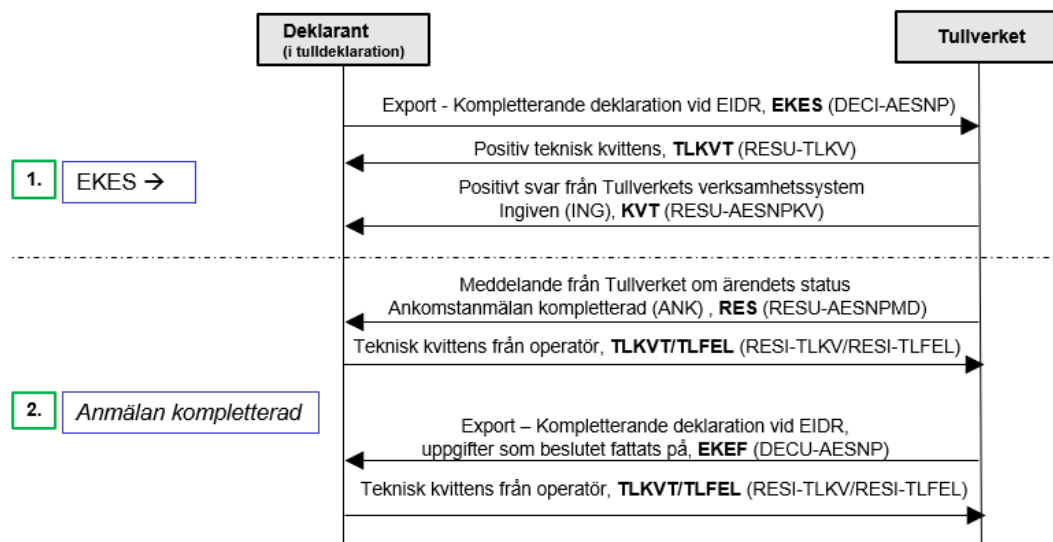
9.5 Anmälan av varors ankomst vid EIDR - uttagen för kontroll - varuundersökning - Varorna frigörs - intyg om utförelse



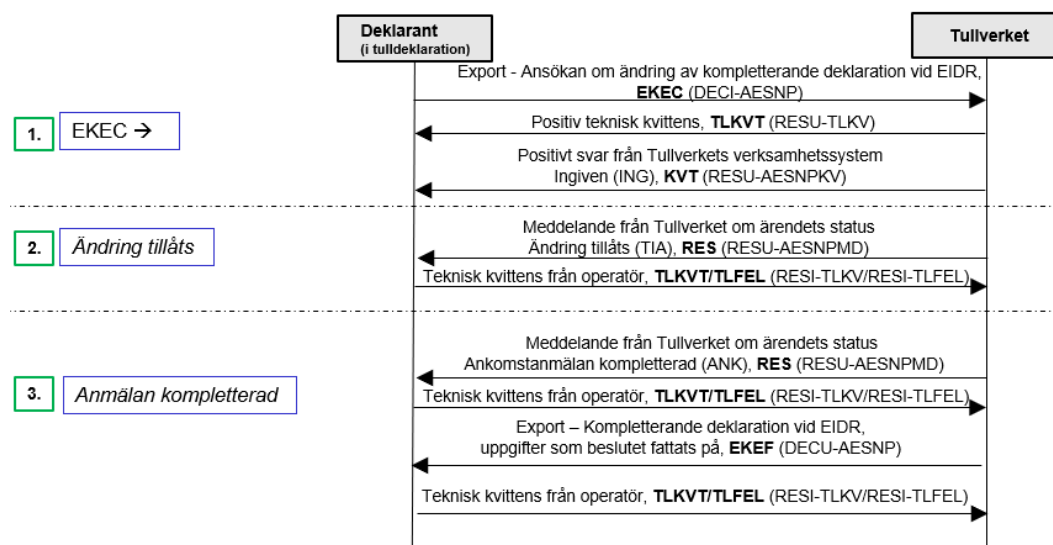
9.6 Anmälan av varors ankomst vid EIDR - avslag av deklaration



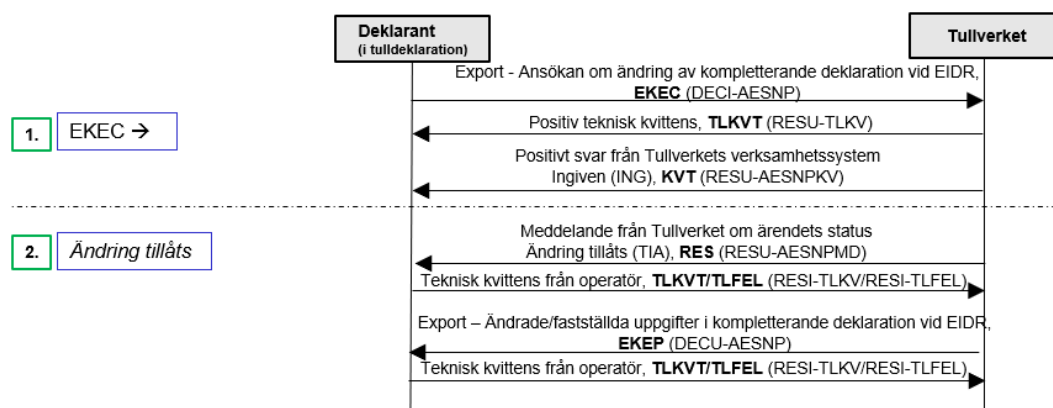
9.7 Kompletterande deklaration vid EIDR



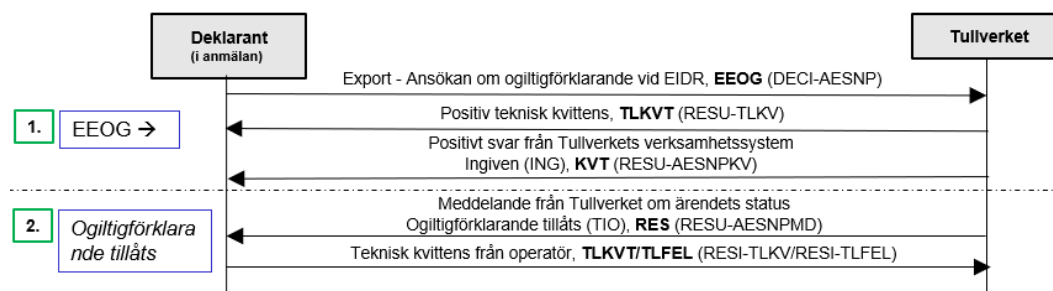
9.8 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EIDR (innan ankomstanmälan är kompletterad)



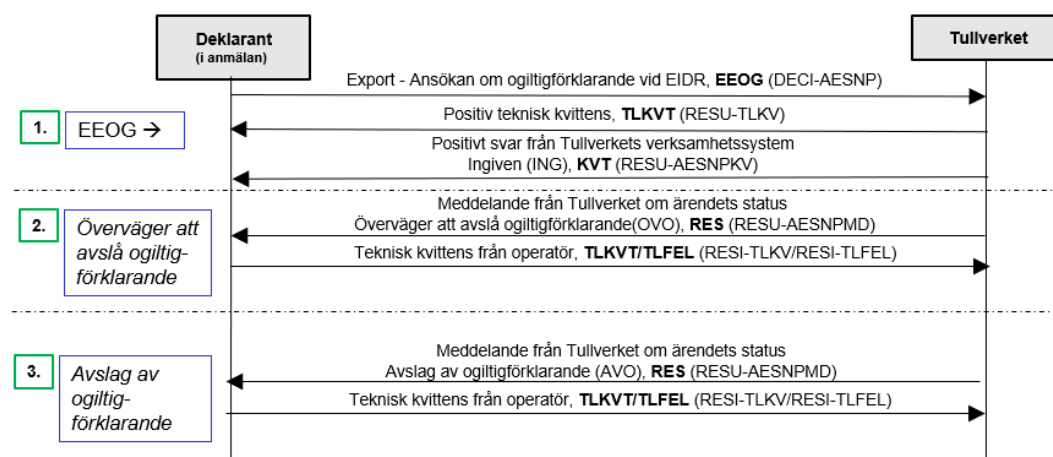
9.9 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EIDR (efter ankomstanmälan är kompletterad)



9.10 Ansökan om ogiltigförklarande vid EIDR - tillåts



9.11 Ansökan om ogiltigförklarande vid EIDR - avslag



10 Paketering av kuvert och signering

Verksamhetsmeddelandet signeras och förpackas i ett transportkuvert enligt SCTS-ENV – Kuvertspecifikation. Det kompletta, kuverterade, meddelandet förmedlas enligt Tullverkets anvisningar för transportprotokoll, se överenskommelse för elektronisk uppgiftslämning.

I samverkansspecifikationen anges aktuella versioner av specifikationer och parametersättning av kuvert och metadata.

11 XML Namespace och versionsnummer

XML namespace anges normalt initialt i ett XML-dokument. Namespace används för att unikt kunna identifiera vilket vokabulär/språk som elementen tillhör. I WCO-XML tillhör alla element och attribut ett namespace som definierats av World Customs Organisation.

Meddelandena i denna specifikation utgår från WCOs XML-schema som kallas Declaration. I sin ursprungsform är schemat omfattande och stödjer funktioner som inte används i denna specifikation och som inte krävs i lagstiftning eller av verksamhetsskäl. Därför har Tullverket skapat subset/delmängder av schemat där endast de relevanta termerna finns tillgängliga.

Rotelement/ startelement	Relevanta Namespace	Prefix som används som exempel i denna specifikation
Declaration	urn:se:customs:datamodel:WCO:Declaration:1	[inget, default]

12 Bilagor

12.1 Meddelanden baserade på Varuankomst EIDR

(EEDA)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-AESNP_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_Varuankomst_EIDR

XML-schema:

AESPresentationNotificationEIDR

12.2 Meddelanden baserade på Kompletterande deklaration EIDR

(EKES, EKEC, EKEF, EKEP)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-AESNP_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-
Strukturbilaga_KompletterandeDeklaration_EIDR

XML-schema:

AESSupplementaryDeclarationEIDR

12.3 Meddelanden baserade på Intyg utförsel EIDR

(EEIU)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-AESNP_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_IntygUtförsel_EIDR

XML-schema:

AESExportNotificationEIDR

12.4 Meddelanden baserade på Ansökan ogiltigförklarande EIDR

(EEOG)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-AESNP_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-
Strukturbilaga_AnsökanOgiltigförklarande_EIDR

XML-schema:

AESInvalidationRequestEIDR