

Projekt Tullager

## PROJEKT TULLAGER

### MINNESANTECKNINGAR FRÅN REFERENSGRUPPSMÖTE

**Tid:** 2016-09-29/30 kl. 10:00-16.30 och 8-12**Plats:** Tullverkets lokaler, Spannmålgatan, Göteborg**Närvarande:**

Bo Jarestig (DHL), Stefan Hammar (KGH), Peter Strömvall (Schenker Logistics AB), Martin Gerhardt (Cargo Center), Carola Sundström (UPS Sweden AB), Katti Edvardsson (Lindex), Fredrik Andén (Ellos), Therese Larsdotter (Ellos) och Nicklas Lindmark (Agility).

Katarina Spolén, Kristina Andersén, Jenny Jensen, Sylvia Bylund, Jonas Nilsson, Magdalena Klich, Jan Snårbacka, Karolina Lönnqvist Duras, Lars-Gunnar Nilsson och Tord Lindfors, samtliga från Tullverket.

**För kännedom:** Charlotta Sandahl (Agility), Carina Berg (APM), Åsa Lindevall (UPS Sweden AB), Eva Pettersson (Stadium), Kerstin Persson (TNT), Mikael Olsén (Damco / Logent), Johan Cederdahl (Volvo) och Sofia Ekelöf (Tullverket).

## 1 Inledning, information från sponsor / projektledning (bild 5-8)

Dagens agenda, se bilaga 1.

### 1.1 Syfte och mål med mötet

Detta möte är en total genomgång och avstämning av projektresultat gällande det nya tullagerförfarandet. **Bildspel, se bilaga 2.**

En genomgång och avstämning av uppdaterad version av nya tullagerförfarandet

- Information om projekt Tullager och reviderad leveransplan.
- Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet.
- Processer, rutiner och IT-stöd för nya tullagerförfarandet.
- Information om stegvis driftsättning.
- Införande av nya tullagerförfarandet.
- Övrigt som är viktigt att stämma av med referensgruppen vid detta möte.

### 1.2 Beslut om EIDR och nollsaldorapport

Till att börja med kommer Tullverket inte att bevilja tillstånd till registrering i deklarerings bokföring (EIDR), vilket motsvarar tidigare lokalt klareringsförfarande (TVLLL och

TVLLQ), för hänförande till tullagerförfarandet under övergångsperioden fram till dess att det nya systemet för uppgiftslämningen är implementerat (preliminärt februari 2018).

Vi bedömer att det kommer vara så pass smidigt att lämna uppgifterna med standarddeklaration. De nya krav på vilka uppgifter som ska finnas med i bokföringen måste uppfyllas oavsett på vilket sätt deklarationen görs. Alla uppgifter som finns med i standarddeklarationen ska även finnas i bokföringen vilket gäller även om registrering i deklarantens bokföring tillämpas. Därmed ser vi inte att registrering i deklarantens bokföring vid hänförande till tullagerförfarandet är någon lättnad. Däremot kan befordran tillämpas oavsett hur deklarationen görs.

Detta beslut rör inte möjligheten att beviljas tillstånd för att driva en anläggning för lagring i tullager utan enbart möjligheten att hänföra varorna till tullagerförfarandet med användning av tillstånd till registrering i deklarantens bokföring. Det ska framöver utredas om det kommer finnas behov hos näringslivet av att ta fram en lösning för avisering vid användande av registrering i deklarantens bokföring för hänförande till tullagerförfarandet.

Tullverket kommer inte att införa nollsaldo eftersom inte finns juridiska förutsättningar att genomföra det.

### **1.3 Reviderad plan för genomförandet (valideringstjänst, företagstest S2S, Uppgiftslämning System till system och via webbportal, webbtjänster, Tullverkets handläggningsstöd, publicering information osv)**

EU-CDM ny version officiellt publicerad 2016-05-31 och utgör kommissionens mappning av UCC datamodell till WCO datamodell. Denna version avviker från kommissionens version som projektet fick tillgång till i slutet av januari 2016. Beslut har fattats att göra anpassningen av meddelandeutformningen till EU-CDM vilket görs omedelbart och medför en revidering av tullagerprojektets omfattning och leveransplan. Tullverket ser att det är en total fördel att dessa justeringar gjorts även om det påverkar införandeplanen.

### **1.4 Stegvis införande av nya tullagerförfarande (bild 10-12)**

- **Vecka 40 / 41** – Ny version av testtjänster för uppgiftslämning system till system (valideringstjänsten) som är anpassad till senaste versionen av EU-CDM. Nya tekniska specifikationer publiceras samtidigt. Testtjänsterna kommer att stegvis kompletteras i samband med nedanstående angivna driftsättningar.
- **1 november 2016** – Standardförfarande för aktören deklarant tas i drift. Införande av tullager med enbart en aktör kan startas upp (privata tullager och allmänna tullager där deklarant och tullagerhavare är samma juridiska person).
- **1 februari 2017** – Standardförfarande, utbyggd funktionalitet, för både deklarant och tullagerhavare tas i drift. Basfunktionalitet för hantering av varor på lager samt avslut av tullager (anpassning i TDS) tas också i drift. Införande av allmänna tullager med två aktörer kan startas upp (deklarant och tullagerhavare olika juridiska personer).
- **1 maj 2017** – Slutleverans av processer, rutiner och IT-stöd för nya tullagerförfarandet.
- TESS (Tullverkets klareringsstöd) – Tullager, införs stegvis 1 november 2016, 1 februari och 1 maj 2017.
  - Uppgiftslämning system till system via företagskanalen.

- Uppgiftslämning människa till system via webbtjänst tullager som nås ifrån tullverket.se.
- TESS handlägningsstöd för hantering av nya tullagerförfarandet och förstöring.
- TDS Import och TDS Export (för och få spårbarhet mellan hänförandet och uttaget), rutiner och IT-stöd anpassas för att få spårbarhet mellan steg i pentalogin / trilogin, införs 1 februari 2017. Utlämningsedel kompletteras med uppgifter om tidigare handling (spårbarhet).
- Anpassning av rutiner för Transit, införs 1 november 2016 och 1 februari 2017.
- Anpassning av SÄK – Levy som är en tjänst för validering av garantier, införs 1 november 2016.
- Anpassning av parttjänsten för simulering av utskick av XML-meddelanden (används i anslutningsprocessen för uppgiftslämning system till system), införs 1 november 2016.

## 1.5 Information och samråd (bild 13)

- Information finns på tullverket.se - uppdateras under arbetets gång.
- Referensgrupp för tullager.
- Möten som genomförts, 11 september 2014 (Stockholm), 3 oktober 2014 (Göteborg), 3-4 december 2014 (Göteborg), 5 februari 2015 (Stockholm), 26 mars 2015 (Stockholm), 30 september 2015 (Göteborg) och 9 mars (Stockholm).
- Huvudfokus på dagens möte är presentation och avstämning av resultat framtagna under genomförandefasen.
- Nästa möte ? I så fall när ? Önskemål framfördes att nästa möte genomförs under mars 2017.
- Dialogforum
  - Deltagarförteckning referensgrupp.
  - Dagordning och minnesanteckningar från referensgruppsmöten.
- Systemleverantörsmöten
  - Genomfört 3 systemleverantörsmöten (16-17 september 2014, 19-20 maj 2015 och 7 april 2016).
  - Nästa närvaromöte är planerat till våren 2017.
  - Tullverket undersöker möjligheter att genomföra ett distansmöte i slutet av november/början av december 2016.

## 2 Harmonisering med kommissionens mappningsspecifikation, EU-CDM

EU-CDM publicerades 2016-05-31. Projektet fick tillgång till EU-CDM i elektronisk form i slutet av juni 2016. Denna version avviker från kommissionen version som projektet fick tillgång till i slutet januari 2016. Projektet har analyserat och jämfört den publicerade modellen mer detaljerat. Anpassat meddelandeutformning samt genererat nya XML-scheman och schematronregler. Vi har också uppgraderat WCO datamodell från 3.5 till 3.6. Uppdaterat befintliga tekniska specifikationer och implementerat förändringar i IT-stödet. Under vecka 40/41 kommer vi att informera näringslivet samt publicera uppdaterade tekniska specifikationer. (bild 15)

## 2.1 Företagstest – valideringstjänsten (bild 16-19)

Under vecka 40/41 driftsätts en uppdaterad version av valideringstjänsten.

- Uppdaterade meddelanden (ny version).
- Uppdaterad version av tulldeklarationen för hänförande till tullagerförfarandet.
- Anmälan om varans ankomst (aktiveringsmeddelande).
- Avvikelse rapport.
- Acceptanssvar.
- Uppdaterad version av valideringstjänsten driftsätts under vecka 40/41.

En demo av valideringstjänsten genomfördes, se bild 19-21.

## 2.2 Företagstest – testtjänst för uppgiftslämning system till system - aktuell status (bild 20)

- Standardförfarandet, tulldeklaration – ska justeras till nya specifikationen.
- Första versionen av testtjänsten för uppgiftslämning system till system tas i drift 1 november 2016.
- Övrigt – utveckling pågår.

Testtjänsten ger näringslivet möjligheter att testa lösningen för uppgiftslämnande system till system via Tullverkets mottagningsfunktion, TMF.

## Uppdaterad dokumentationsmodell och meddelandespecifikationer (bild 21-24)

Dokument finns på tullverket.se:

- Information om nya tullagerförfarandet.
- Information om införandet.
- Information om testtjänster.
- Information om tekniska specifikationer, uppdaterad version publiceras 7 oktober 2016.
- Standardförfarandet, tulldeklaration – ska justeras till nya specifikationen.
- Första versionen av testtjänsten för uppgiftslämning system till system tas i drift 1 november 2016.
- Övrigt – utveckling pågår.

Det ger näringslivet att ladda ner uppdaterade specifikationer och handledningar för uppgiftslämnande system till system.

## 3 Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet

Upplägget för denna agendapunkt, se bild 26.

### 3.1 Garanti (bild 27)

#### Samlad garanti

Är ett krav att ha tillstånd till samlad garanti om man ska ha tillstånd till anläggning för tullager. För företag som har tillstånd till AEOC kan man få nedsättning till 0% av referensbeloppet. Mer information om hur referensbeloppet beräknas finns på tullverket.se.

#### Pågående arbete i kommissionen med att ta fram guidelines

Det är ett problem att räkna fram realistiska belopp med hjälp av guidelines. Pågår diskussioner i Bryssel kring då även bland annat Holland inte får det att fungera i praktiken. Tullverket diskuterar detta bland annat med Danmark.

### 3.2 Tillfälligt bortförande (bild 28)

Finns två möjligheter, antingen att tillståndshavaren ansöker om ett tillstånd eller gör en ansökan vid enstaka tillfälle. Ansökan om löpande bortförande görs i befintligt tillstånd. Ansökan om enstaka tillfällen i tullagersystemet (webbtjänst via tullverket.se). Bortförandet ska framgå via företagets lagerbokföring och tillståndshavaren är ansvarig. Denna ansökan skickas inledningsvis via e-post till Tullverket. I ett senare skede kan denna lämnas in via webbtillämpningen.

### 3.3 Överföring av rättigheter och skyldigheter, TORO (bild 29)

- Går att överföra rättigheter och skyldigheter till en annan ansvarig så länge den nya ansvarige uppfyller villkoren för förfarandet.
- Går att byta ansvarig för förfarandet (HoP).
- TORO är ett tillägg till tullagertillståndet. Tullverket måste säkerställa att den som tar över ansvaret har koll. Detta kommer gälla för samtliga särskilda förfaranden och inte bara tullager.
- Tullverket kommer att förtydliga kraven för överföringen. Kan bara beviljas för nya tullagerstillstånd.
- Tullverket måste godkänna ansökan om överföringen.
- Går inte att få tillstånd till att generellt använda överföring av rättigheter och skyldigheter.

### 3.4 Krav på lämplig bokföring (bild 30)

Krav på spårbarhet (ändringshistorik) i bokföringssystem för tullager är grundläggande. Det innebär att manuell bokföring, tex. Excel, inte är tillåten. Det är bra om det går och exporterar till Excel ur kontrollhänseende.

Tidpunkt för bokföringen

- omedelbart i samband med att varor frigörs till förfarandet,

- omedelbart vid befordran eller tillfälligt bortförande,
- omedelbart i samband med att förfarandet avslutas.

Mer ingående information om krav på bokföringen finns på tullverket.se. Tullverket uppmanar företagen att prata med sin eventuella systemleverantör så man vet hur länge de kan spara och kan hitta historik. Kan vara två fristående system så länge som rapporteringen görs direkt.

Diskussion fördes om hur länge handlingarna och historiken ska sparas.

### **3.5 Avvikelse rapport och ansvarsfördelning (bild 31-32)**

Skyldighet att lämna avvikelse rapport när avvikelse upptäcks. Genomgång av ansvarsfördelningen och acceptansmeddelande.

Acceptansmeddelanden ska delges Tullverket inom 3 dagar. Uteblir detta meddelar Tullverket Deklaranten att deklarationen blir ej frigjord.

Deklarant och Tillståndshavare har gemensamt ansvar. Tillståndshavaren ska meddela Tullverket avvikelse inom 3 dagar. Detta innebär att utgångspunkten blir att Deklaranten hålls som ansvarig. Lämnas avvikelseanmälan senare än 3 dagar blir utgångspunkten att Tillståndshavaren blir ansvarig.

En gäldenärsutredning kommer alltid och göras. Vid negativa beslut kommer Tullverket ge företaget 30 dagar på sig att inkomma med ett yttrande. Fastställande av beslut sker alltså efter 30 dagar.

### **3.6 Registrering i deklarantens bokföring (EIDR) (bild 33)**

Till att börja med kommer Tullverket inte att bevilja tillstånd till registrering i deklarantens bokföring (EIDR), vilket motsvarar tidigare lokalt klareringsförfarande (TVLLL och TVLLQ), för hänförande till tullagerförfarandet under övergångsperioden fram till dess att det nya systemet för uppgiftslämningen är implementerat.

Vi bedömer att det kommer vara så pass smidigt att lämna uppgifterna med standarddeklaration.

De nya krav på vilka uppgifter som ska finnas med i bokföringen måste uppfyllas oavsett på vilket sätt deklarationen görs. Alla uppgifter som finns med i standarddeklarationen ska även finnas i bokföringen vilket gäller även om registrering i deklarantens bokföring tillämpas. Därmed ser vi inte att registrering i deklarantens bokföring vid hänförande till tullagerförfarandet är någon lättnad. Däremot kan befordran tillämpas oavsett hur deklarationen görs.

Detta beslut rör inte möjligheten att beviljas tillstånd för att driva en anläggning för lagring i tullager utan enbart möjligheten att hänföra varorna till tullagerförfarandet med användning av tillstånd till registrering i deklarantens bokföring. Det ska framöver utredas om det

kommer finnas behov hos näringslivet av att ta fram en lösning för avisering vid användande av registrering i deklarantens bokföring för hänförande till tullagerförfarandet.

Beslutet finns publicerat på tullverket.se sedan mitten av september. Viktigt att läsa in på de krav som nu finns i den nya lagstiftningen.

### 3.7 Karenstid vid återkallelse (bild 34)

Vid återkallelse av ett tillstånd på Tullverkets initiativ är det en karenstid på 1 år innan tillståndshavaren kan ansöka om och beviljas tillståndet igen. Detta är nytt och viktigt att ha med sig.

### 3.8 Vilken lagringsanläggning behöver jag? (bild 35)

Tullverket uppmanar till och tänka efter vilken lagertyp det är man behöver (tullager alt tillfällig lagring).

- Vilken hantering ?
- Splitta kolli ?
- Skicka kollin till olika kunder ?
- Snabb omsättning

Mer information finns:

<http://www.tullverket.se/innehallao/t/tullagerellertillfalliglagringjamforelseavdeolikalagertype rna.4.7df61c5915510cfe9e7e843.html>

## 4 Börläge för standardförfarandet

Upplägget för denna agendapunkt, se bild 37.

### 4.1 Frågor och svar

Genomgång av inkomna frågor/kommentarer sedan senaste mötet i mars 2016 (bild 38-51).

1. **Om en tillståndshavare har både tillstånd för anläggning för tillfällig lagring samt tillstånd för tullager finns det då möjlighet att använda befordran av varor?**

**Svar:** Nej, befordran sker:

- Mellan lager inom samma tillstånd,
- från gräns till tullager (varorna skall vara frigjorda för tullagerförfarandet),
- från tullager till gräns (varorna ska vara frigjorda för återexport).

2. **Hur ska det ”praktiskt” fungera om t.ex. ett tullförfarande måste vara helt klart innan nästa tullförfarande t.ex. varorna inkommer på transit och ska till tullager. Vid t.ex. mankorapport kan ju en transitering ligga i flera timmar upp till någon/några arbetsdagar innan transiteringen avslutas och man får statusmeddelande tillbaka från Tullverket. Får då inte varorna hänföras till tullagerförandet under tiden? Tänk om utgående bil står och väntar?**

**Svar:** Exempel från transitering till tullager:

- Tranistering till Godkänd mottagare
- Godkänd mottagare meddelar att transiteringen har ankommit (ankomstmeddelande)
- Skapar tulldeklaration för tullagerförfarandet – MRN till transitdeklaration i tidigare handling
- Z 821 MRN-transit-xxxxxxx (T1)
- Validering sker att ankomsten registrerats
- Godkänd mottagare avslutar transitering med kontrollresultat

### **3. Hur ska ”cross docking” fungera (omlastning)?**

- Oro över fördröjda svarstider från Tullverket
- Tullager?
- Tillfälligt lager?
- Borde vara tillfälligt lager så länge man inte bryter förpackningarna? Men om man bryter containers?
- Ett företag som då endast har flöde med tredjelands gods inkommande på transit och där varorna inte ska lagras, men de måste ompackas, så kan man inte enligt ställningstagandet få ett tullager, men de får ju inte heller ompacka på en anläggning för tillfällig lagring. Tycker det verkar svårt att lösa detta.

**Svar:** Var noga med hur ni deklarerar kolli i samband med tillfällig lagring. Anges container som kolli, kan denna inte brytas på anläggning för tillfällig lagring. Anges pall som kolli, transporteras i en container (lastbärare), får containern öppnas på anläggning för tillfällig lagring, men pallarna får inte brytas. I och med nya lagstiftningen finns det möjlighet att ha tullager enbart för hantering tex ompackning.

### **4. Övervakningstullkontor , måste det anges?**

**Svar:** Behöver inte anges förrän centraliserad klarering införs

### **5. Statistiskt värde – hur skall det totala statistiska värdet då fördelas på varupostnivå? På vikt, värde eller annat?**

**Svar:** Skulle nu sändningen bestå av flera varuposter med olika varukoder ska varans värde vara grunden för det statistiska värdet för varukoden och frakt- och försäkringskostnader som ska läggas till fördelas på respektive varukod. Fördelningen ska ske utifrån hur fraktkostnaden respektive försäkringskostnaden debiteras. Det innebär att om fraktkostnaden debiteras per kg fördelas den efter varupostens vikt i förhållande till hela vikten. Försäkringskostnader beräknas ofta på värdet av varan i form av en procentsats och fördelas då på respektive varupost efter värdet.

### **6. Vid avvikelse vid ankomst kommer styrkande handling att krävas för att handlägga avvikelsen. Vad sker om tillståndshavaren hävdar att det är avvikelser men att avsändaren/leverantören hävdar att de lastat allt? Då står ord mot ord och någon handling som styrker avvikelsen kan inte lämnas.**

**Svar:** Bägge parter får möjlighet att yttra sig. Vid ankomst är det deklareranten som är huvudpart. Under lagring är det tillståndshavaren som är huvudpart. Tullverket utreder.



- 7. Vid avvikelse (överskott) under lagring skall då dessa varorna läggas upp på tullager, på fritt lager eller beslutas det av handläggaren från fall till fall?**  
**Svar:** Tillståndshavaren meddelar avvikelsen till tullverket, uppdaterar sin bokföring. Varorna anses vara på det lager där avvikelsen upptäckts.
- 8. Jag antar att överskott skall läggas upp på tullager men kan man så snart man lämnat avvikelserapporten anmäla varor som ankommit som överskott till ett annat tullförfarande?**  
**Svar:** Ja, de är under tullagerförfarandet (bokföring skall uppdateras i samband med att avvikelserapport skickas in).
- 9. Jag kan inte läsa mig till att det krävs en acceptans från Tullverket på avvikelserna utan att man som tillståndshavaren bokför överskott på lagret och minskar med underskottet från tidigare lämnad tulldeklaration. Stämmer det?**  
**Svar:** Nej, kvittning mot tidigare underskott är ej ok. Varje avvikelse hanteras separat.
- 10. Kommer rullande inventering att vara godkänd eller måste allt räknas vid ett och samma tillfälle?**  
**Svar:** Hur inventeringar skall genomföras på det specifika lagret bedöms vid ansökan om nytt tullagertillstånd.
- 11. När man ansökt om att genomföra inventeringen uppfattade jag det som att Tullverket kunde komma tillbaka med svar och justera datumet. Var det verkligen rätt uppfattat att Tullverket kan ändra det datumet som tillståndshavaren anger?**  
**Svar:** Ja, om det är så att vi avser att delta vid inventeringen och inte har möjlighet det föreslagna datumet. Datumet stämmer Tullverket och tillståndshavaren av och kommer överens om.
- 12. Tullvärde:**  
**Alt 1: Priset jag har betalat till leverantören som vi köpte varan av innan godset gick in i EU**  
**Alt 2: Priset som vi kommer att sälja varan för till våra respektive företag i koncernen (olika EU länder/valutor etc).**  
**Svar:** Det är sista försäljningen innan varorna förs in i EU som ska ligga till grund för tullvärdet. (Alt 1). ”Transaktionsvärdet är det pris som faktiskt har betalats eller ska betalas för varorna när de säljs för export till unionens tullområde”. Vid en försäljning där varorna läggs upp på tullager bör alltså försäljning till unionens tullområde vara den som ligger till grund för tullvärdet. (se tullvärdehandledningen).

## 4.2 Nya tullagerförfarandet (bild 52-67)

Genomgång av processer, rutiner och IT-stöd för hänförandet till tullagerförfarandet.

### Standarddeklaration (bild 53-56)

Genomgång av processöversikten för tullager standarddeklaration, både för HoP och HoA. Varorna ska inte bokföras innan acceptansmeddelande givits och är frigjorda (när består av två personer tex även ett ombud).

### Acceptansmeddelanden (acceptansförfrågan med svar) (bild 57-58)

- Acceptansförfrågan
  - Uppgifter från tulldeklarationen som behövs för bokföringen (definieras i specifikation för tillståndshavaren)
- Acceptanssvar
  - Accepterar att ta emot varorna (Ja/Nej)
  - Garantireferens (om varor accepteras)

### Tulldeklaration i förväg med anmälan om varors ankomst i steg 2 (bild 59-61)

Genomgång av processbeskrivningen för deklaration i förväg.

- Uppgifter som i standard tulldeklaration med möjlighet att komplettera med tidigare handling och varans förvaringsplats senare (max 30 dagar innan ankomst).
- Anmälan om varors ankomst – varans förvaringsplats och presentatör, när varorna ankommit.
  - Varans förvaringsplats ersätter den som är angiven i tulldeklarationen.
- Tulldeklarationen behöver rättas (meddelande skickas BAR – Behov av rättning, kan inte godtas)
  - Om tidigare handling saknas

### Tulldeklarationens status (bild 62)

- INGIVEN (ING)
  - Inte ingiven (INI)
  - Kan inte godtas (BAR)
- GODTAGEN
  - Kontrollerar uppgifter (GOD)
  - Varukontroll (VAK)
  - Inväntar underlag (BOK)
  - Kan inte frigöras (IFO)
- FRIGJORD (FRI)
- INTE FRIGJORD (AVS)
- OGILTIGFÖRKLARAD (begärs alltid av deklaranten och Tullverket godkänner eller inte. Kan göras upp till 90 dagar efter frigörande.)

### Tidigare handling (bild 63-64)

Genomgång av olika tidigare handlingar för transit, tillfällig lagring och tullförfarande.

### Ändring (bild 65-66)

- **Hur begär man ändring?**

Fram till februari 2017 endast ändringar via e-post.

- **Vilka svar kan man få och vad innebär dem?**

*Tillåts:* Är det en riktig ändring medges denna. Ex. vi kan inte medge en varukod som är ändrad men kan medge en ändring om vikten. Medges ej t ex om Tullverket fattat beslut att undersöka varorna.

*Tillåts delvis:* Svar om övervägande att tillåta delar av begärd ändring. ger 30 dagar yttrandetid för deklarant

*Avslås:* Svar om övervägande att avslå ändring ger 30 dagar yttrandetid för deklarant. *Yttrande kan bestå i att deklarant skickar in en ny ändring med de uppgifter som kan tillåtas.*

Vid flera inskickade ändringar är det den **senaste ändringen** som gäller och ett avslaget beslut skickas med beslutsmotivering ”Ersatt av ny ändring”, om inte handläggare redan godtagit den. Deklaranten har upp till **tre år** på sig att begära en ändring av en tulldeklaration efter godtagen.

### Ogiltigförklara (bild 67)

Deklaranten kan begära att tulldeklarationen ogiltigförklaras – innan eller efter att Tullverket fattat ett beslut. Tulldeklarationen ska ha status ”Godtagen” eller ”Frigjord”. Deklarationen får ha varit ”Frigjord” i max 90 dagar. Det ska finnas en ”dubbel” deklARATION av varorna.

## 5 Under lagring

Genomgång av processer, rutiner och IT-stöd för under lagring .

### Avvikelser (bild 60-71)

Genomgång av processkartan vid avvikelserapportering.

- Vid ankomst: Deklarant är huvudansvarig, styrkande handling krävs, blir en gäldenärsutredning.
- Under lagring: Tillståndshavare är huvudansvarig, styrkande handling kan krävas, taxeringsunderlag vid underskott, tulldeklaration för tullagerförfarandet vid överskott (när det inte går att koppla till tidigare handling).

### Vanliga former av hantering (bild 72-75)

Ska anges i tillståndsansökan och får endast utföras under tullagerförfarandet. Får **inte** förändra eller förbättra ursprunglig prestanda eller beskaffenhet (om det gör det är det Aktiv förädling). Exempel på vanliga former av hantering är:

- Ventilation, utbredning, torkning, damning, enkla rengöringsåtgärder, lagning av emballaget...
- I hopsättning av varor efter transport.
- Inventering, provtagning, sortering, siktning, mekanisk filtrering och vägning av varorna.

**Tillfälligt bortförande (bild 76)**

Följande ska framgå vid tillfälligt bortförande:

- Lagerid
- MRN (deklaration för tullager)
- Varor (varupost, beskrivning, mängd etc)
- Datum fr.o.m
- Datum t.o.m
- Beskrivning/orsak

Ska även framgå i bokföringen.

## 6 Avsluta tullagerförfarandet

Genomgång av processer, rutiner och IT-stöd för avslut av tullagerförfarandet.

**Anpassning av befintliga system (bild 79)**

Validering av tidigare handling för normalförfarandet

- Återexport
  - UGE vid 3171 – deklaration avvisas om MRN,tullager ej frigjort
- Import
  - DNU/DNK – TNU/TNK, vid xx71 – deklaration avvisas om MRN, tullager ej frigjort.
- Transit
  - Vid uttag från tullager

**Utlämningsedel vid import (bild 80)**

Nya fält från 1 februari 2017

- Tidigare handling – MRN till tulldeklarationen för hänförande till tullagerförfarandet.

**Utlämningsedel export (bild 81)**

EDIFACT format, ändringar från 1 februari 2017

- Motsvarar Imports utlämningsedel
  - Exporttullkontor
- Alla exportdeklarationer av typ UGE som har förfarande kod 3171, Återexport av varor som har varit föremål för tullagerförfarande.
- Utlämningsdag / Taxebestämmandedag – Utfärdandedag i ZEM.

**Behov av ytterligare information, se bild 82.**

**Hur notifieras? (bild 83)**

Finns olika sätt:

- tullverket.se:
  - Status visas på tulldeklarationen i
    - Extern webben, visa tullagerdeklarationer (som inloggad användare)

- Fråga tull-id/MRN (ny tjänst). Visar status för alla, fler detaljer för parter i deklarationen (kräver inloggning)
- System till system lösning:
  - Systemmeddelande → Begäran om styrkande handling/nytt underlag för tulldeklaration
- Notifieringstjänst:
  - Notifieringstjänst med självadministration. Möjlighet att styra till vilken kanal informationen skall skickas per tjänst. Kanaler: e-post, Mina meddelanden eller sms.

## 7 Vad händer 1 november? (bild 85-90)

Vid denna driftstart införs **basfunktionalitet för hantering av tulldeklaration för hänförande till tullagerförfarandet**. Detta innebär att uppgiftslämning kan ske både via system till system och via webbtjänst som nås ifrån tullverket.se. Införandet för tullager med enbart en aktör enligt det nya tullagerförfarandet kan startas (privata lager och allmänna lager där deklaratant och tullagerhavare är samma juridiska person).

En förutsättning för att starta införandet är att tullagret har ett tillstånd för nya tullagerförfarandet och att systemlösningen har fått ett produktionsmedgivande för hänförandet till tullagerförfarandet.

Troligvis kommer införandet att starta med en **styrd pilotdrift** där ett begränsat antal företag kan starta uppgiftslämnandet för:

- Uppgiftslämning system till system via Tullverkets mottagningsfunktion, TMF.
- Uppgiftslämning via webbtjänst som nås ifrån tullverket.se i portalen Företagstjänster.

Information om införande kommer att tas fram och publiceras på tullverket.se. För handläggning av inkomna ärenden hos Tullverket kommer TESS handläggningsstöd driftsättas med basfunktionalitet för hantering av tulldeklaration.

### **Information om vad som tas i drift 1 november 2016**

#### **Uppgiftslämning vis system till system (bild 87)**

Aktören hänförande till tullagerförfarandet (deklaratant)

- Tulldeklaration för hänförande till tullager.

Övriga meddelanden för standardförfarandet tas i drift senare.

#### **Webbtjänst tullager som nås ifrån tullverket.se, nya TID (bild 89)**

Funktioner och rutiner för hantering av Tulldeklaration - standarddeklaration

- Inloggning – integration med befintlig behörighetslösning med SMS-inloggning.
- Registrera och skicka in tulldeklaration (standarddeklaration).
- Sök och visa påbörjade och inskickade tulldeklarationer.
- Sök och visa avslutade tulldeklarationer.
- Hjälptjänst, användarhandledning.
- Rutiner för ansökan om behörighet till webbtjänsten för tullager.

## Övergångsrutiner mellan 1/11 2016 till 1/2 2017 (bild 90)

### Deklarant

- Deklaration i förväg. Använd standarddeklaration, lämna in efter presentation av varorna.
- Styrkande handlingar. Begärs och skickas in via epost. Exempelvis fakturor, viktintyg.
- Ändringshantering efter godtagen / frigjord. Dessa skickas in via epost.
- Ogiltigförklarade, skicka in via epost
- Webbtjänst tullager, notifiering att ärenden finns att hantera, ej infört. Kräver att användaren loggar in via webbtjänsten.
- Utlämningsedel tillfälligt lager. Deklaranten skriver ut och skickar den till lagret.

### Tillståndshavare

- Avvikelsesrapport. Mall skall fyllas i (word) och skickas in via epost.
- Övrigt lagerhantering: Tillfälligt bortförande, TORO, inventering etc. Skickas in via epost.
- Avslut av tullagerförfarandet (anpassning TDS, driftsätts 1 februari).

## 8 Vad händer 1 februari 2017? (bild 91-99)

Vid denna driftstart införs utbyggd funktionalitet för hantering av tulldeklaration för aktören hänförande till tullagerförfarandet (deklarant) samt basfunktionalitet för hantering av uppgiftslämning för aktören tillståndshavare (till tullager). Införandet kan startas för **allmänna tullager där deklarant och tullagerhavare är olika juridiska personer.**

Troligvis kommer införandet att starta med en **styrd pilotdrift** där ett begränsat antal företag kan starta uppgiftslämnandet för:

- Uppgiftslämning system till system via tullverkets mottagningsfunktion, TMF.
- Uppgiftslämning via webbtjänst tullager i portalen Företagstjänster på tullverket.se

Information om införande 1 februari 2017 kommer att tas fram och publiceras på tullverket.se.

För handläggning av inkomna ärenden kommer en uppdaterad version av TESS handläggningsstöd (internt Tullverket) driftsättas med utbyggd funktionalitet för hantering av standardförfarandet.

### Information om vad som tas i drift 1 februari 2017

#### Uppgiftslämning system till system (bild 94)

Hänförande till tullagerförfarandet (deklarant)

- Tulldeklaration för hänförande till tullager.
- Tulldeklaration inlämnad i förväg.
- Anmälan om varans ankomst (aktivering).
- Avisering att deklarationen har blivit frigjord.
- Ändringar efter godtagen / frigjord.

Aktören tillståndshavare (för tullager)

- Acceptansförfrågan.
- Acceptansmeddelande.

- Avvikelseberättelse.
- Avisering tillståndshavaren (tullagerhavaren) att deklARATIONEN har blivit frigjord.

Övriga meddelanden:

- Fråga Tull-id i XML-format.

I och med detta införande så är samtliga flöden införda för uppgiftslämning system till system.

### **Uppgiftslämning webbtjänst tullager i webbportalen, nya TID (bild 96)**

Funktioner och rutiner för hantering av tulldeklaration - standarddeklaration

- Inloggning – integration med befintlig behörighetslösning med SMS-inloggning.
- Registrera och skicka in tulldeklaration (standarddeklaration).
- Registrera och skicka in tulldeklaration i förväg.
- Registrera och skicka in anmälan om varans ankomst.
- Registrera och skicka in avvikelseberättelse.
- Registerar och skicka in acceptansmeddelande (svar på acceptansförfrågan).
- Ändring efter godtagen / frigjord.
- Ogiltigförklarande av en tulldeklaration.
- Upppladdning av styrkande handlingar och andra ostrukturerade dokument.
- Sök och visa påbörjade och inskickade tulldeklarationer.
- Sök och visa avslutade tulldeklarationer.
- Notifiering basfunktionalitet (eventuellt)
- Hjälpl, användarhandledning, uppdaterad version.
- Rutiner för ansökan om behörighet till webbtjänst tullager.

### **Anpassning av TDS import och export (Tullverkets interna system) (bild 98)**

Uppgiftslämning via webbtjänst, TID Import och TID Export:

- Tidigare handling för att få spårbarhet i pentalogin / triologin.
  - Valideringsregler.

Uppgiftslämning via system till system, TDS Import och TDS Export.

- Tidigare handling för att få spårbarhet i pentalogin / triologin.
  - Valideringsregler.
  - Nya felkoder.
- Utlämningsedel Import, tidigare handling.
- Utlämningsedel Export, nytt utmeddelande, motsvarar utlämningsedel för Import.

### **Övergångsrutiner 1 februari till 1 maj 2017**

#### **Deklarant**

- Utlämningsedel tillfälligt lager . Deklaranten skriver ut och skickar den till lagret.
- TID Tullager, notifiering att ärenden finns att hantera, basfunktionalitet införs. Kräver att användaren loggar in.

#### **Tillståndshavare för tullager**

- Lagerhantering: Tillfälligt bortförande, TORO, inventering etc. Skickas in via epost.
- TID Tullager, notifiering att ärenden finns att hantera, basfunktionalitet införs. Kräver att användaren loggar in.

## 9 Vad händer 1 maj 2017? (bild 101)

Vid denna driftstart införs utbyggd funktionalitet för nya tullagerförfarandet.

### Information om vad som tas i drift 1 maj 2017

#### Uppgiftslämning via webbtjänst tullager, nya TID.

- Tillfälligt bortförande som inte finns reglerat i tillståndet.
- TORO
- Uppladdning inventeringsprotokoll
- Förstöring
- Notifieringstjänst för externa aktörer
- Utlämningsedel för tillfälligt lager via webbtjänst tullager. Utlämningsedel för utskick system till system ingår ej i detta projekts omfattning. Funktionen införs i projekt Ankomst och presentation flyg och tillfällig lagring.
- Språkstöd för flera språk än svenska.

För handläggning av inkomna ärenden kommer TESS handläggningsstöd driftsättas med utbyggd funktionalitet.

## 10 Frågeställningar om leveransplanen

En enkät kommer att skickas ut i början av vecka 40 till systemleverantörerna motsvarande den som skickades ut i slutet av januari 2016. Syftet är att få vetskap om systemleverantörernas plan och status för deras framtagande av systemlösningar för nya tullagerförfarandet.

På mötet ställdes motsvarande fråga till referensgruppen.

Diskussioner fördes när man har för avsikt/möjlighet att gå igång med nya tullagerförfarandet.

- Flertalet företag i referensgrupp är beroende att systemleverantörerna erbjuder en systemlösning för uppgiftslämning system till system enligt nya tullagerförfarandet.
- Lösningen måste sedan integreras med deras affärssystem / lagersystem. Lösningen måste också uppfylla nya kravbilden för tullagerbokföringen.
- Det framfördes att det är viktigt att få prioritet för arbetet med anpassning av sina system till nya tullagerförfarandet.
- Även tidpunkten för omprövning av tillståndet påverkar tidplanen för införandet.
- Flertalet av referensgruppen framförde att införandet kan tidigast ske under hösten 2017.

## 11 Elektronisk uppgiftslämning för tullagerförfarandet

- Uppgiftslämning via webbtjänst tullager i webbportalen, nya TID (Bild 103).
  - Uppgiftslämnandet kan ske antingen system till system eller via webbportalen, nya TID (TID Tullager). Exempel: En användare fyller i och skickar in en Tulldeklaration för hänförande till tullagerförfarandet.
  - Systemet tar emot inskickad Tulldeklaration, validerar att deklARATIONEN är ifylld korrekt. Om ej skickas ett felmeddelande tillbaka.



- System till system, skickar ett svarsmeddelande med felkoder och felutpekning.
    - Nya TID (TID Tullager), presenterar en feltext för användaren samt en felutpekning vilket / vilka uppgifter som är felaktigt ifyllt. Ärendet får status ”inskickad med fel”.
  - System hanterar inskickad Tulldeklaration i den automatiska ärendehanteringsprocessen. Logik finns att styra ärendet till manuell handläggning (Ärendet hamnar i inkorgen för klareringspersonalen, exempelvis för BULK där behöver handläggaren begära in viktintyg). I de flesta fall kommer systemet att automatklara ärendet och sätta status frigjord.
  - Systemet skapar ett svar.
  - Svaret skickas ut till näringslivet.
    - System till system, skickas ett svarsmeddelandet till näringslivets systemlösning.
    - Nya TID (TID Tullager), svaret presenteras för användaren.
- Deklarationens status vid uppgiftslämning via webben, nya TID (Bild 104).
    - Påbörjad – utkast skapat för en tulldeklaration
    - Inskickad - utkast inskickad som tulldeklaration (valideras) till Tullverket
    - Inskickad med fel – semantikfel upptäckta i tulldeklarationen
    - I övrigt, samma status som tulldeklarationen (Ingiven, Godtagen, Frigjord etc).
  - Demo uppgiftslämning från näringslivet (Nya TID).
    - Exempel: införsel av träningsoveraller
    - Inloggning med användarnamn + lösenord + andra inloggning med ange SMS-utskickad lösenord.
    - Användaren kan lista mina deklARATIONER (påbörjade) alt. avslutade deklARATIONER.
    - Användaren väljer att registrera en ny Tulldeklaration genom att trycka på symbolen ”+”. Stegvis fyller användaren i Tulldeklarationen genom olika paneler som öppnas succesivt under bearbetningen.
      - Meddelandeinnehåll, deklARATIONSTYP och eventuellt referens. LRN, MRN och deklARATIONENS STATUS sätts automatiskt.
      - Hänvisningar till en eller flera tidigare handlingar, samt identifiering av lager.
      - Parter: såsom deklARANT, ombud och importör
      - Platser: DeklARATIONENS HUVUDNIVÅ anger destination- och exportland, samt var godset förvaras.
      - Varuposter, max 999 st.
      - Transportinformation t.ex. containerreferens bruttovikt på hela försändelsen etc.
      - Övrigt: Garantier
      - Ta bort utkast, Spara utkast, Skicka in deklARATION, Skriv ut.
    - Användaren kan närsomhelst klicka på ”spara utkast”. Utkastet tilldelas då LRN nummer. Tulldeklarationen kan om så önskas skrivas ut. När användaren är klar med Tulldeklarationen trycker användaren på ”Skicka in”.
    - När systemet har hanterat inskickad Tulldeklaration svarar systemet med

- Om fel, presenteras en fel-text för användaren samt en felutpekning vilket / vilka uppgifter som är felaktigt ifyllda.
- Om Tulldeklarationen är korrekt ifylld svarar system vanligtvis med status "Frigjord". Om status är "Godtagen" krävs manuell handläggning av en tulltjänsteman.

## 12 Införande av nya Tullagerförfarandet (Bild 112-118)

Införande av nya tullagerförfarandet

- Omställningsperiod (bild 113).  
Senast under februari 2018 skall samtliga tillståndshavare (för tullager) vara överlagda till nya tullagerförfarandet.
- Förutsättningar (bild 114-115).
  - Nya tillstånd / omprövning av befintliga tillstånd
  - Ny godslokalkod tilldelas för nya tillståndet.
  - Tulldeklaration för hänförande till tullagerförfarandet, ny godslokalkod skall anges. Validering görs att tullagret har ett tillstånd (godslokalkoden -> tullagret) enligt nya tullagerförfarandet.
  - Uppfylla kravbilden för nya tullagerförfarandet.
  - **Införandet för privata tullager** kan startas från och med **1 november 2016**. **Allmänna tullager** där deklarat och tullagerhavare är **samma juridiska person** kan också startas.
  - **Införandet för allmänna tullager** där deklarat och tullagerhavare är **olika juridiska personer** kan startas från **1 februari 2017**.
  - Vid avslut (exempelvis TDS Import, TDS export) skall "rätt" godslokalkod anges beroende om "uttag görs från gamla eller nya tillståndet".
- Införande - Övergång från gammalt till nytt tillstånd (bild 116)  
Detta ska planeras tillsammans med den handläggare som hanterar er omprövning.  
  
Tanken är att det ska bli så smidigt som möjligt för både tillståndshavare och Tullverket.
- Införande, möjliga alternativ (bild 117)  
Lager med snabb omsättning
  - Gamla lagret töms på varor medan det nya tar emot nya varor  
Lager med långtidslagring
  - Vid en viss tidpunkt förs behållning på det gamla lagret över till det nya lagret

Kombination av ovan

- Införande, frågeställningar (bild 118)  
Hur påverkas näringslivets lösning ?
  - Vid upprättande av exempelvis en Importdeklaration så måste deklaranten eller dess tullombud få information om vilken godslokal som skall anges.
  - Övergångsproblematik vid överläggning från gammalt till nytt tillstånd, nya tullagerförfarandet.
  - Vilka fler frågeställningar ser ni ?

Frågade om Fördelar/Nackdelar/Utmaningar med förändringarna i samband med tullager.

#### **Fördelar**

- Minskad administration redovisningsmässigt
- System till system
- Tar bort ekonomiskt krav på lagring
- Vi (Tullverket) får en bättre tullövervakning

#### **Nackdelar**

- Kostnader med implementeringen
- Registreringen i bokföringen kanske inte går så fort (om det tar lång tid att få frigörande).

#### **Utmaningar**

- Förflyttning av arbetsmoment internt (för Tullverket)
- Säkra att informationen är korrekt
- Att kompetensen är på rätt ställe
- Att inte veta hur stort flödet är och när det sker (Tullverket)
- Deklaration i förväg kommer troligtvis öka – kommer riskvärderas (Tullverket)
- Om det kommer finnas klareringspersonal på Norgegränsen som kan hantera det som kommer på natten eller tidig morgon.
- Klareringen måste hantera bevakning på inkorg (Tullverket)
- Måste säkerställa kompetensen 24/7 i klarering (Tullverket)

## **13 Information om arbetet med anslutningsrutiner för nya tullagerförfarandet (Bild 119 – 123)**

- Driftstart av nya tullagerförfarandet (Bild 120)
  - Nytt ansökningsförfarande för tullagertillstånd
    - Ansökan, från och med maj 2016.
  - IT-stödet för nya tullagerförfarandet, stegvis införande (1 november 2016, 1 februari och 1 maj 2017)
    - Uppgiftslämning system till system för nya tullagerförfarandet, samtliga flöden införda från och med 1 februari 2017.
    - Uppgiftslämning via Tullverkets webbportal, TID för tullager.
  - Tulltjänstemannens IT-stöd för nya Tullagerförfarandet. Anpassning av TDS (Import och Export) införs 1 februari 2017 samt transit, där endast handledningen uppdateras.

- Anslutningsrutiner för uppgiftslämning via webbportalen, TID för tullager (bild 121).
  - Ansökning om behörighet
    - För deklarant, mer information om rutinen kommer att publiceras under oktober 2016. Driftstart 1 november 2016.
    - För tillståndshavare (tullager), mer information om rutinen kommer att publiceras under hösten 2016. Driftstart 1 februari 2017.
  - Identifieringsmetod
    - Inledningsvis sker inloggning via befintliga rutiner användarnamn + lösenord + engångskod via SMS-utskick. Påsikt kommer fler inloggningsmetoder erbjudas, mobilt bank-id för inloggning är först ut.
- Anslutningsrutiner för uppgiftslämning system till system.
  - Ansökan om signeringscertifikat
    - Detta görs enligt befintliga rutiner. Ni som har signeringscertifikat för EDIFACT-flöden kan använda detta certifikat även för XML-flöden.
  - Testförfarande för systemleverantörer
    - Testförfarande för att få ”godkända tester” för er systemlösning görs enligt testbeskrivning som kommer att publiceras under oktober 2016. steg 1 för Tulldeklaration – standarddeklaration.
  - Testförfarande slutprov för produktionsmedgivande
    - Testförfarande för att få ett produktionsmedgivande enligt testbeskrivning som kommer att publiceras under oktober 2016. steg 1 för Tulldeklaration – standarddeklaration.
  - Ansökan om EDI-tillstånd för produktion
    - Slutprov för produktionsmedgivandet har genomförts. Datum => produktionsstarten.
    - EDI-tillstånd för att starta produktionsärenden för nya tullagerförfarandet krävs. Därefter kan första produktionsärenden skickas in.
  - Mer information om anslutningsrutiner kommer att publiceras under oktober 2016.
- Extern utbildning
  - Information lämnades på mötet om vilka extern utbildningar som genomförs under hösten 2016.

## 14 Övrigt

I början av vecka 40, 3 oktober 2016, kommer en enkät skickas ut till systemleverantörerna, se bilaga 4.

## 15 Fortsatt arbete i referensgruppen

Referensgruppen nästa möte planeras att ske under mars 2017.

## 16 Summering

Sponsor och projektledning tackade för ett bra möte.

## Vid tangenterna

*Tord Lindfors och Karolina Lönnqvist Duras*

### **Bilagor**

Bilaga 1 – Agenda

Bilaga 2 – Bildspel

Bilaga 3 – Frågeställningar (synpunktshantering för avsnitt införandet och anslutningsrutiner).

Bilaga 4 – Enkät till systemleverantörerna.