



Tullverket

TULLVERKET

Returadress

Box 796

851 22 SUNDSVALL

Tullräkning autogiro

TULLRÄKNING/OCR

Faktureringsdatum

Sida 1(2)

250003148542

2025-04-11

ODEBÄCKS TESTBOLAG

Bokvägen

977 75 LULEÅ

KOPIA

**Tullverket tillhanda
Betalas via autogiro**

**2025-04-22
1 000 kr**

**För mer information om debiteringen, se beslutet som du hittar på våra
E-tjänster, i separat utskick eller kontakta ditt ombud.**

EORI-nr SE1212121212

Ärendenummer

Godtagandedatum

Belopp per avg.kod

MRN: 25SE0000IUH826OHR7
LRN: TBY2470753

2025-04-10

Avgkod:

108 Förseningsavgift

1 000 kr

OBS! Vi debiterar dröjsmålsränta vid försenad betalning.

Betalas via autogiro: 1 000 kr

Postadress

Telefon

Bankgiro

IBAN/BIC

Reg.nr mervärdesskatt

Box 27311

0771-520520

867-4046

SE02 1200 0000 0128 1011 8493

202100-0969

102 54 Stockholm

DABASESX

SE202100096901

Upplysningar om betalning av tullräkning

Ring Tullsvår, 0771-520 520 för ytterligare information om tullräkningen.

Hur betalar jag?

Tullräkningen ska du betala till Tullverkets bankgiro 867-4046.

OCR-numret är detsamma som ditt tullräkningsnummer. Om du betalar från utlandet använder du i stället vår BIC-kod och IBAN-kontonummer som du hittar längst ner på tullräkningen.

Du kan även betala tullräkningen genom autogiro. Vill du använda dig av autogiro fyller du i blanketten Medgivande till betalning genom autogiro (blankettnummer Tv 405.9). Blanketten hittar du på vår webbplats tullverket.se.

När ska jag betala?

Betalningen ska finnas på Tullverkets bankgiro alternativt på vårt konto för betalningar från utland med BIC- och IBAN-kontonummer senast den dag som framgår av tullräkningen. Tänk på att det kan ta olika lång tid innan din betalning når oss beroende på vilket betalningssätt du använder. Du bör därför göra betalningen i god tid.

Även om tullräkningen är försenad eller kommit på avvägar ska du betala i tid.

Om tullräkningen inte betalas i tid tar vi ut en dröjsmålsränta⁽²⁾. Den tar vi ut från och med första dagen efter den dag då tullräkningen skulle ha varit betald.

Tullräkning kredit

Om tullräkningen innehåller ett kreditbelopp reglerar vi den med en utbetalning. Du kan inte reglera den själv genom att dra av kreditbeloppet från en annan tullräkning. Om du sedan tidigare är skyldig oss ett belopp eller har en skuld registrerad hos Kronofogden används kreditbeloppet till att betala den skulden i stället⁽³⁾. Är du registrerad för moms, återbetalar vi dock inte momsen.

Återkallelse av tillstånd till betalningsanslång och indrivning

Om tullräkningen inte betalas trots kravbrev kan Tullverket återkalla ditt tillstånd till betalningsanslång. Tillståndet kan också återkallas om det finns upprepade betalningsförseningar. Vi har även möjlighet att ta ut beloppet ur ställd garanti. Täcker inte garantin skickas skulden till Kronofogden för indrivning.

Tullverkets beslut

De beslut om tull, skatt och avgifter som vi har fattat underrättar vi dig om i vissa fall om i tullräkningen. Det gäller under förutsättning att du inte tidigare har fått ett beslut i en annan handling, till exempel ett beslut om tulltillägg. I tullräkningen meddelar vi också om beslut som innebär att du inte är skyldig att betala skatt eller andra avgifter. Besluten i tullräkningen är meddelade samma dag som räkningen skrivs ut.

Du kan begära ändring eller överklaga Tullverkets beslut

Om du är missnöjd med det beslut du har fått kan du begära ändring. Det är oftast det snabbaste och enklaste sättet att få till stånd ett nytt beslut. Om beslutet inte ändras enligt din begäran kan du överklaga det. Du kan även överklaga ditt beslut direkt.

Din begäran om ändring eller överklagande ska innehålla följande uppgifter:

- namn och personnummer eller organisationsnummer, postadress, e-postadress, telefonnummer och mobiltelefonnummer
- om du har anlitat ett ombud: ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer, mobiltelefonnummer och fullmakt som ger ombudet rätt att begära ändring eller överklaga för din räkning
- tull-id, MRN-, journals- eller diarienummer som talar om vilket beslut din begäran om ändring eller överklagande gäller
- hur du vill att beslutet ska ändras

- de skäl och bevis som du vill åberopa och vad du vill styrka med bevisen
- om din begäran rör återbetalning eller eftergift: vilken av artiklarna 116–120 i tullkodexen som du vill hänvisa till
- vid ogiltigförklaring av en tulldeklaration: eventuellt en ny tulldeklaration enligt artikel 174 i tullkodexen och 148 i kompletteringsförordningen⁽⁴⁾.

Hur du begär ändring

Om du vill begära ändring av ett beslut ska du göra det via EDI⁽⁵⁾, Tullverkets e-tjänster⁽⁶⁾ eller skriftligen till Tullverket, Box 27311, 102 54 Stockholm.

När du som fysisk person vill begära ändring som innebär återbetalning eller eftergift kan du fylla i vår blankett "Ansökan om ändring och/eller återbetalning för privatpersoner" som finns på tullverket.se, skriva under den och skicka in den i original till den adress som anges på webbsidan i anslutning till blanketten.

Du som är juridisk person kan använda vår blankett med beteckningen Tv 778.6. Den finns på tullverket.se, eller ring till vår informationstjänst, 0771-520 520, och be att få blanketten skickad till dig. Blanketten ska skrivas under och skickas i original.

Tidsfrister

Beroende på vad din begäran om ändring grundas på, gäller olika tidpunkter för när den måste ha kommit till oss⁽⁷⁾.

- Ansöker du om att ogiltigförklara tulldeklarationen på grund av att
 - du har deklarerat varorna till ett tullförfarande⁽⁸⁾ som innebär betalning av importtullar i stället för till ett annat tullförfarande, måste ansökan ha kommit till oss inom 90 dagar från dagen när vi godkände din tulldeklaration
 - du kan visa att varorna av misstag har deklarerats i andra varors ställe, måste din ansökan ha kommit till oss inom 90 dagar från dagen när vi godkände din tulldeklaration
 - det rör sig om varor som returneras inom ramen för ett distansavtal, måste din ansökan ha kommit till oss inom 90 dagar från dagen när vi godkände din tulldeklaration.
- Grundar du din ansökan på att de importerade varorna var defekta den dag du tog emot dem måste ansökan ha kommit in till oss inom ett år från den dag när vi meddelade beslutet om tull.
- Grundar du din ansökan på att det beslutade tullbeloppet har tagits ut med för stort belopp eller att återbetalning eller eftergift kan beviljas av rättviseskäl, måste ansökan ha kommit till oss inom tre år från den dag när vi meddelade beslutet om tull.
- Du kan även begära ändring av beslut om ränta. Din begäran om ändring måste ha kommit in till oss inom tre år från den dag när vi meddelade dig beslutet om tull.

Hur du överklagar

Om du vill överklaga ett beslut ska du göra det skriftligen. Skrivelsen ska vara riktad till förvaltningsrätten men du ska skicka den till tullverket@tullverket.se eller Tullverket, Box 27311, 102 54 Stockholm. Du behöver inte skriva till vilken förvaltningsrätt som ditt överklagande är riktat. Tullverket överlämnar överklagandet till behörig förvaltningsrätt, om Tullverket inte ändrar beslutet enligt ditt överklagande.

Tänk på att även om du överklagat ett beslut måste din tullräkning fortfarande betalas på förfallodagen. Vid ett överklagande har du dock möjlighet att begära uppskjutande av genomförandet av beslutet⁽⁹⁾.

Tidsfrister

Överklagandet ska vara Tullverket tillhanda inom tre år från den dag när tullskulden uppkom eller skattskyldigheten inträdde. I annat fall kommer överklagandet inte att prövas.

Om du vill överklaga ett tidigare ändringsbeslut gäller samma treårsfrist som stycket ovan. Om Tullverket har meddelat beslutet senare än två och ett halvt år från den dag när tullskulden uppkom eller skattskyldigheten inträdde gäller en annan tidsfrist. Du får då komma in med överklagandet inom två månader efter att du har fått del av beslutet, om det medför att tiden du har på dig för att överklaga blir längre än treårsperioden enligt stycket ovan.

1) Uppgiften om monetärt tullvärde har lämnats till Skatteverket i enlighet med 1 kap. 4 § tullagen (2016:253).
 2) 2 kap. 8 § tullagen (2016:253) och artikel 114 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 om fastställande av en tullkodex för unionen (tullkodexen).
 3) 2 kap. 19 § fjärde stycket tullagen.
 4) Kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2446 av den 28 juli 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 vad gäller närmare regler avseende vissa bestämmelser i unionens tullkodex.
 5) Electronic Data Interchange, elektroniskt informationsutbyte. Alla som ska kommunicera med Tullverket via EDI behöver ansöka om registrering för kommunikation via EDI (TVEDI).

6) Mina sidor.
 7) Artiklarna 116–120 och 173–174 i tullkodexen.
 8) Icke-unionsvaror som förs in till Sverige ska anmälas och deklarerats till Tullverket och hänföras till ett tullförfarande. Med tullförfarande menas förfarandet övergång till fri omsättning, särskilda förfaranden och export. Det vanligaste tullförfarandet är "övergång till fri omsättning" som innebär att varorna får status som unionsvaror. De särskilda förfarandena är transtering, lagring, särskild användning och förädling.
 9) Artikel 45 i tullkodexen. Om du beviljas uppskjutande av genomförandet av beslutet skjuts verkställigheten av beslutet upp. Beslutet gäller fortfarande men du får uppskov med betalningen.