SCTS-IMPORT

Swedish Customs Technical Specification

Import

Meddelandespecifikation

Import

Version 5.3.0

Innehåll

1 Målgrupp och introduktion 6
1.1 Övrig dokumentation och hjälp 7
2 Referenser 7
3 Dokumenthistorik 8
4 Mål och omfattning 28
5 Parter och roller 29
6 Förkortningar 30
7 Verksamhetskrav och legala krav 31
8 Process 32
8.1 Övergripande process för standardtulldeklaration 33
8.2 Standardtulldeklaration 34
8.2.1 Detaljerad beskrivning standardtulldeklaration 35
8.3 Standardtulldeklaration i förväg 42
8.4 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration (efter det att varorna frigjorts) eller av kompletterande deklaration 49
8.5 Övergripande process för förenklad och kompletterande deklaration .. 56
8.6 Förenklad deklaration 58
8.6.1 Detaljerad beskrivning förenklad deklaration 59
8.7 Förenklad deklaration i förväg 67
8.8 Ansökan om ändring av förenklad deklaration (efter det att varorna frigjorts) 74
8.9 Kompletterande deklaration 80
8.9.1 Detaljerad beskrivning kompletterande deklaration 81
8.10 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration efter förenklad deklaration 86
8.11 Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) och kompletterande deklaration 87
8.12 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) 89
8.12.1 Detaljerad beskrivning av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) 90
8.13 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (efter det att varorna frigjorts) 96
8.14 Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring 101

8.15 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring 101
8.16 Ansökan om ogiltigförklarande 101
8.17 Ansökan om annullering 102
9 Sekvensdiagram 103
9.1 Tullverket hittar fel på teknisk nivå 104
9.2 Tullverket hittar fel på verksamhetsnivå 104
9.3 Standartulldeklaration - Varorna frigörs 105
9.4 Standardtulldeklaration – Deklaration uttagen för kontroll, varorna frigörs efter kontroll 105
9.5 Begäran om styrkande handlingar vid kontroll 106
9.6 Varuundersökning 106
9.7 Avslag av deklaration 107
9.8 Tullverket överväger att avslå deklarationen, yttrande påverkar beslutet positivt, varorna frigörs 107
9.9 Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, utan ändrade uppgifter 108
9.10 Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, med ändrade uppgifter. 108
9.11 Standardtulldeklaration i förväg + anmälan av varors ankomst 109
9.12 Standardtulldeklaration i förväg, ingen anmälan av varors ankomst görs inom 30 dagar 109
9.13 Standardtulldeklaration i förväg + rättning + anmälan av varors ankomst ……. 110
9.14 Standardtulldeklaration i förväg + anmälan av varors ankomst, ärendet inte komplett, behov av rättning 110
9.15 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration 111
9.16 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration, överväger att avslå ändring, ändring tillåts efter yttrande 111
9.17 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration, överväger att avslå ändring, avslag av ändring, varorna frigörs 112
9.18 Standardtulldeklaration för aktiv förädling, tillfällig införsel eller slutanvändning, varorna frigörs till förfarandet, tullövervakningen avslutas ... 112
9.19 Förenklad deklaration - Varorna frigörs + eventuell påminnelse till prenumererande part 113
9.20 Förenklad deklaration - Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad . 113
9.21 Förenklad deklaration - Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, Tullverket fastställer nya uppgifter 114

9.22 Förenklad deklaration i förväg + Anmälan av varors ankomst 114

9.23 Förenklad deklaration i förväg + Rättning + Anmälan av varors ankomst 115

9.24 Förenklad deklaration i förväg + anmälan av varors ankomst, ärendet inte komplett, behov av rättning, ingen rättning inkommer, deklaration avvisad 115

9.25 Förenklad deklaration i förväg + anmälan av varors ankomst, ärendet inte komplett, behov av rättning, rättning inkommer, deklaration godtagen .. 116

9.26 Ansökan om ändring av godtagen förenklad deklaration, ändring tillåts, varorna frigörs 116

9.27 Ansökan om ändring av frigjord förenklad deklaration, ändring tillåts 117

9.28 Förenklad deklaration för aktiv förädling, tillfällig införsel eller slutanvändning, varorna frigörs till förfarandet, tullövervakningen avslutas ... 117

9.29 Kompletterande deklaration förenklad deklaration kompletterad 118

9.30 Kompletterande deklaration, uttagen för dokumentkontroll, Tullverket fastställer inte nya uppgifter, förenklad deklaration kompletterad 118

9.31 Kompletterande deklaration, uttagen för dokumentkontroll, begäran av styrkande handlingar, förenklad deklaration kompletterad 119

9.32 Ansökan om ändring av ingiven kompletterande deklaration (innan den förenklade deklarationen är kompletterad), ändring tillåts, förenklad deklaration kompletterad 119

9.33 Ansökan om ändring av ingiven kompletterande deklaration (efter att den förenklade deklarationen är kompletterad), ändring tillåts 120

9.34 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, varorna frigörs 120

9.35 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, avslag av deklaration 120

9.36 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (innan varorna frigjorts) 121

9.37 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (efter det att varorna frigjorts) 121

9.38 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, överväger att avslå ändring, avslag av ändring 122

9.39 Kompletterande deklaration efter anmälan EIDR, anmälan kompletterad 122

9.40 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EIDR, innan anmälan är kompletterad, ändring tillåts, anmälan kompletterad 123

9.41 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EDIR, efter att anmälan är kompletterad, ändring tillåts 123
10 Paketering av kuvert och signering 124
11 XML Namespace och versionsnummer 124
12 Bilagor 125
12.1 Meddelanden baserade på Deklaration 125
12.2 Meddelanden baserade på Varuankomst 125
12.3 Meddelanden baserade på Förenklad deklaration 125
12.4 Meddelanden baserade på Kompletterande deklaration 125
12.5 Meddelanden baserade på Varuankomst EIDR 126
12.6 Meddelanden baserade på Kompletterande deklaration EIDR 126

1 Målgrupp och introduktion

Denna specifikation är avsedd att läsas av personer som bygger stöd för en elektronisk process för import. Med import avses i denna specifikation följande förfaranden

- övergång till fri omsättning och slutanvändning (H1)
- tillfällig införsel (H3)
- aktiv förädling (H4)
- införsel av unionsvaror i samband med handel med särskilda skatteområden (H5). Vid användning av H5 är varorna i fri omsättning och deklareras för övergång till fri förbrukning.

Specifikationen och dess bilagor beskriver både verksamhetsprocessen, affärstermer, regler och tekniskt meddelandeformat för överföring. De meddelandena som ingår i specifikationen baseras på WCO:s datamodell.

Denna specifikation ingår i ett paket bestående av:

- Samverkansspecifikation (beskriver vilken version av respektive specifikation som ska användas samt viktiga parametrar för kuvert och metadata)
- Meddelandespecifikation (detta dokument) med tillhörande strukturbilagor
- Regelspecifikationer (beskriver verksamhetsregler och tekniska regler)
- Svarsmeddelandespecifikation (beskriver hur svarsmeddelanden ska användas)

En verksamhetsanalytiker eller motsvarande bör rikta extra uppmärksamhet på följande delar av specifikationen:

- Mål och omfattning
- Parter och roller
- Process
- Sekvensdiagram

Följande delar av är mer teknisk natur och är nödvändig för en korrekt implementation av XML-formatet

- XML Namespace och versionsnummer
- Strukturbilagor (XML Schema-guide och informationsinnehåll)
- Regelspecifikationer (verksamhetsregler och tekniska regler)
- Tullverkets specifikation för kodlistor (SCTS-CL)

1.1 Övrig dokumentation och hjälp

Utöver denna specifikation finns också följande stödjande dokumentation och verktyg:

- XSD Scheman
- Kuvertspecifikation (SCTS-ENV)
- Transportprotokoll och tekniska kvittenser

2 Referenser

WCO Data model	http://www.wcoomd.org/
XML Schema	http://www.w3.org/XML/Schema
Tullagstiftning	http://www.tullverket.se
XPATH	http://www.w3.org/TR/xpath20/

3 Dokumenthistorik

Version	Ändring	Datum
1.0.0	Första version	2021-09-15
1.0.1	Exempelfiler till scenarios tillagda, scenarios justerade (detta dokument) Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Regel SE-R0211 flyttad till klassnivå Regel SE-R0253 ändrad formulering Regler SE-V0047 och SE-V0048 tillagda Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Regel SE-R0196 ändrad formulering Regel SE-R0223 är borttagen Regler SE-R0285 och SE-R0285 tillagda Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Regel SE-R0211 är flyttad och har ändrad formulering Regel SE-R0158 ändrad formulering Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Regel SE-R0177 ändrad formulering Regel SE-R0207 ändrad formulering Regel SE-R0292 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Regel SE-R0129 tas bort Regel SE-R0294 tillagd (ersätter SE-R0129)	2021-10-15 2021-11-25 2021-12-15 2022-03-01 2022-03-01
2.0.0	Tillägg av nya förfaranden har gjorts i avsnitt 1. *Målgrupp och introduktion* och i avsnitt 4. *Mål och omfattning*. Tillägg har även gjorts med nya förkortningar i avsnitt 6. *Förkortningar*. Kompletteringar har skett i avsnitt 8. *Process*. I version 2.0.0 införs två nya statusar, Frigjord – under tullövervakning (RES-FRT) och Frigjord – tullövervakning avslutad (RES-FFA) Tillägg av sekvensdiagram 9.16 Tillägg av typiskt scenario 8	2022-06-01

	Uppdaterat XML-schema för deklaration Declaration/GoodsShipment /Consignment/container ändrad från 1..1 till 0..1. Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Schemaförändring enligt ovan (syns i strukturbilagan) Tillägg av regler för fas 2 samt markering av regler för fas 1 som kommer upphöra vid start av fas 2 Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Tillägg av regler för fas 2 samt markering av regler för fas 1 som kommer upphöra vid start av fas 2 Städat upp bland överflödiga eller felplacerade regler	
2.0.1	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Regel SE-R0157 ändrad formulering Regel SE-R0177 ändrad formulering Regel SE-R0179 ändrad formulering Regel SE-R0181 ändrad formulering Regel SE-R0183 ändrad formulering Regel SE-R0207 ändrad formulering Regel SE-R0233 ändrad formulering Regel SE-R0257 ändrad formulering Regel SE-R0275 ändrad formulering Regel SE-R0276 ändrad formulering Regel SE-R0288 (fas2) ändrad formulering Regel SE-R0295 (fas2) är borttagen Regel SE-R0296 (fas2) är borttagen Regel SE-R0319 Tillagd Regel SE-R0329 Tillagd Regel SE-R0330 Tillagd Regel SE-R0331 (fas2) Tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring	2022-11-01
2.0.2	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration	2023-04-26

	Regel SE-R0056 ändrad formulering (samma betydelse) Regel SE-R0057 ändrad formulering (samma betydelse) Regel SE-R0232 tillagd Regel SE-R0282 (fas2) ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0288 (fas2) ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0321 tillagd Regel SE-R0340 tillagd Regel SE-R0343 tillagd Regel SE-R0348 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring	
2.0.2	** Denna dokumenthistorikspost är överförd från tidigare "fas2"- meddelandespecifikationen 2025-01-08 när faserna slogs ihop dokumentationsmässigt. ** Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Regel SE-R0056 ändrad formulering (samma betydelse) Regel SE-R0057 ändrad formulering (samma betydelse) Regel SE-R0232 tillagd Regel SE-R0282 (fas2) ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0288 (fas2) ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0321 tillagd Regel SE-R0340 tillagd Regel SE-R0343 tillagd Regel SE-R0348 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring	2023-04-26
2.1.0	** Denna dokumenthistorikspost är överförd från tidigare "fas2"- meddelandespecifikationen 2025-01-08 när faserna slogs ihop dokumentationsmässigt. ** Meddelandespecifikation (detta dokument) Scenarier och exempelfiler borttagna ur detta dokument, publiceras istället på tullverket.se Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration	2024-02-21

	Regel SE-R0096 är tillagd till Transportsätt och Transportsätt inrikes. Regel SE-R0199 (fas1) är borttagen Regel SE-R0199 (fas2) heter nu SE-R0199 Regel SE-R0206 (fas2) heter nu SE-R0206 Regel SE-R0215 (fas1) borttagen Regel SE-R0215 (fas2) heter nu SE-R0215 Regel SE-R0219 (fas1) borttagen Regel SE-R0219 (fas2) heter nu SE-R0219 Regel SE-R0233 (fas1) borttagen Regel SE-R0233 (fas2) heter nu SE-R0233 Regel SE-R0246 borttagen Regel SE-R0282 (fas1) borttagen Regel SE-R0282 (fas2) heter nu SE-R0282 Regel SE-R0287 (fas1) borttagen Regel SE-R0287 (fas2) heter nu SE-R0287 och har ändrad formulering (förtydligad) Regel SE-R0288 (fas2) heter nu SE-R0288 Regel SE-R0289 (fas2) heter nu SE-R0289 Regel SE-R0290 (fas2) heter nu SE-R0290 Regel SE-R0291 (fas2) heter nu SE-R0291 Regel SE-R0293 (fas2) heter nu SE-R0293 Regel SE-R0297 (fas2) heter nu SE-R0297 Regel SE-R0298 (fas2) heter nu SE-R0298 Regel SE-R0300 (fas2) heter nu SE-R0300 Regel SE-R0316 (fas2) heter nu SE-R0316 Regel SE-R0331 (fas2) heter nu SE-R0331 Regel SE-R0385 är tillagd <u>Uppdaterat XML-schema för deklaration</u> Dataelementet 14 01 009 000, Text, har lagts till. (Declaration/GoodsShipment /TradeTerms/description) Dataelementet 14 08 000 000, Varupostens fakturerade belopp, har gjorts obligatorisk enligt schema. (Declaration/GoodsShipment /GovernmentAgencyGoodsItem /Commodity/InvoiceLine) <u>Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst</u>	

	Regel SE-R0190 ändrad formulering Regel SE-R0280 (fas1) borttagen Regel SE-R0280 (fas2) heter nu SE-R0280	
2.2.0	** Denna dokumenthistorikspost är överförd från tidigare "fas2"- meddelandespecifikationen 2025-01-08 när faserna slogs ihop dokumentationsmässigt. ** Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Regel SE-R0440 tillagd Regel SE-R0441 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring	2024-04-05
2.3.0	** Denna dokumenthistorikspost är överförd från tidigare "fas2"- meddelandespecifikationen 2025-01-08 när faserna slogs ihop dokumentationsmässigt. ** Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Regel SE-R0454 tillagd Regel SE-R0455 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring	2024-05-02
3.0.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Förenklad deklaration och kompletterande deklaration tillagda. Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Regel SE-R0190 ändrad formulering Endast gällande version av regler finns med i dokumentet (tidigare noteringar om fas1 och fas2 avvecklade)	2023-10-03

	OBS! XML-schema för varuankomst (*ImportPresentationNotificationIMDP*) används både för att anmäla varor efter IMDP och IFDP även om schemanamnet indikerar att det bara används efter IMDP. Strukturbilaga/regelspecifikation förenklad deklaration Tillagd, inklusive tillhörande schema Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration Tillagd, inklusive tillhörande schema	
3.1.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation förenklad deklaration Felaktig kardinalitet rättad för flertalet uppgifter Regel SE-R0178 ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0208 ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0244 ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0297 borttagen Regel SE-R0365 ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0386 tillagd Uppdaterat XML-schema för förenklad deklaration Felaktig kardinalitet rättad för flertalet uppgifter Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration Dataelementet 15 09 000 000, Datum för godtagande, borttagen (Declaration/GoodsShipment /PreviousDocument/acceptance) Regel SE-R0178 ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0208 ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0244 ändrad formulering (ändrad betydelse) Regel SE-R0297 borttagen Regel SE-R0365 ändrad formulering (ändrad betydelse)	2023-12-04

	Regel SE-R0376 borttagen Regel SE-R0386 tillagd Uppdaterat XML-schema för kompletterande deklaration Dataelementet 15 09 000 000, Datum för godtagande, borttagen (Declaration/GoodsShipment /PreviousDocument/acceptance)	
3.2.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Beskrivning av IFFP tillagd i kapitel 8.6.1 Sekvensdiagram 9.18 ersatt – inkluderar nu ev. IFFP Scenarier och exempelfiler borttagna ur detta dokument, publiceras istället på tullverket.se Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation förenklad deklaration Regel SE-R0062 tillagd Regel SE-R0386 borttagen Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration Regel SE-R0062 tillagd Regel SE-R0231 tillagd Regel SE-R0386 borttagen Uppdaterat XML-schema för kompletterande deklaration Dataelementet 14 08 000 000, Varupostens fakturerade belopp, har gjorts obligatorisk enligt schema (Declaration/GoodsShipment /GovernmentAgencyGoodsItem /Commodity/InvoiceLine)	2024-02-21
3.3.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring.	2024-04-05

	Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för fas2 Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring Uppdaterat XML-schema för förenklad deklaration Declaration/identification har lagts till för att kunna innehålla MRN (i meddelandet IFFP) Strukturbilaga/regelspecifikation förenklad deklaration Regel SE-R0440 tillagd Regel SE-R0441 tillagd Regel SE-R0453 tillagd Schemaförändring enligt ovan (syns i strukturbilagan) Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration Regel SE-R0440 tillagd Regel SE-R0441 tillagd	
3.4.0	** Denna dokumenthistorikspost är överförd från tidigare "fas3"- meddelandespecifikationen 2025-01-08 när faserna slogs ihop dokumentationsmässigt. ** Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2** Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation förenklad deklaration Regel SE-R0454 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration Regel SE-R0454 tillagd	2024-05-02
3.5.0	** Denna dokumenthistorikspost är överförd från tidigare "fas3"- meddelandespecifikationen 2025-01-08 när faserna slogs ihop dokumentationsmässigt. ** Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring.	2024-06-19

	Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2** Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring Uppdaterat XML-schema för förenklad deklaration Declaration/Declarant/name borttaget Declaration/Declarant/Address (och underliggande) borttaget Strukturbilaga/regelspecifikation förenklad deklaration Schemaförändring enligt ovan (syns i strukturbilagan) Regel SE-R0062 flyttad Regel SE-R0178 borttagen Regel SE-R0244 borttagen Regel SE-R0381 ändrad formulering Regel SE-R0454 borttagen Uppdaterat XML-schema för kompletterande deklaration Declaration/Declarant/name borttaget Declaration/Declarant/Address (och underliggande) borttaget Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration Schemaförändring enligt ovan (syns i strukturbilagan) Regel SE-R0062 flyttad Regel SE-R0178 borttagen Regel SE-R0244 borttagen Regel SE-R0381 ändrad formulering Regel SE-R0454 borttagen	
3.6.0	** Denna dokumenthistorikspost är överförd från tidigare "fas3"- meddelandespecifikationen 2025-01-08 när faserna slogs ihop dokumentationsmässigt. ** Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2**	2024-09-13

	Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst Ingen förändring Uppdaterat XML-schema för förenklad deklaration Dataelementet 12 04 001 000, Ytterligare referensuppgifter -Referensnummer, har gjorts icke obligatoriskt enligt schema (Declaration/GoodsShipment /AdditionalReference/identification) Strukturbilaga/regelspecifikation förenklad deklaration Dataelementet 18 09 060 000 Varukod - nationellt tilläggsnummer har lagts till Regel SE-R0279 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration Regel SE-R0279 tillagd	
4.0.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Information om EIDR tillagd. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2** samt **fas3** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas3** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas3** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst EIDR Nytt till **fas4** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration EIDR Nytt till **fas4**	2024-05-02

4.1.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2** samt **fas3** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas3** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas3** Uppdaterat XML-schema för varuankomst EIDR Declaration/GoodsShipment /GovernmentAgencyGoodsItem /Packaging/quantity ändrad från 1..1 till 0..1. Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR Schemaförändring enligt ovan (syns i strukturbilagan) Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR Regel SE-R0281 borttagen Regel SE-R0316 borttagen Regel SE-R0457 tillagd Regel SE-R0458 tillagd	2024-06-14
4.2.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2** samt **fas3**	

	Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas3** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas3** Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR Regel SE-R0389 ändrad Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR Regel SE-R0279 tillagd Regel SE-R0389 ändrad Regel SE-R0396 ändrad Regel SE-R0403 ändrad	
4.3.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas2** samt **fas3** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas3** Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Beskrivs i dokumenthistoriken för **fas3** Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR Regel SE-R0162 ändrad Regel SE-R0403 ändrad Regel SE-R0486 tillagd	

4.4.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Dokumenthistoriken kompletterad med förändringar som berörde tidigare fas2 och fas3, i övrigt ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Regel SE-R0552 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Regel SE-R0552 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Regel SE-R0552 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR Regel SE-R0552 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR Regel SE-R0552 tillagd	2025-01-08
4.5.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Regel SE-R0096 tillagd Regel SE-R0158 tillagd Regel SE-R0232 ändrad Regel SE-R0553 tillagd Regel SE-R0554 tillagd Regel SE-R0555 tillagd Regel SE-R0556 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Ingen förändring	2025-02-12

	Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Regel SE-R0096 tillagd Regel SE-R0158 tillagd Regel SE-R0345 ändrad Regel SE-R0553 tillagd Regel SE-R0554 tillagd Regel SE-R0555 tillagd Regel SE-R0556 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Regel SE-R0096 tillagd Regel SE-R0158 tillagd Regel SE-R0345 ändrad Regel SE-R0553 tillagd Regel SE-R0554 tillagd Regel SE-R0555 tillagd Regel SE-R0556 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR Regel SE-R0096 tillagd Regel SE-R0158 tillagd Regel SE-R0345 ändrad Regel SE-R0553 tillagd Regel SE-R0554 tillagd Regel SE-R0555 tillagd Regel SE-R0556 tillagd	
4.6.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Regel SE-R0183 ändrad Regel SE-R0570 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst	2025-03-18

	Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Regel SE-R0570 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Regel SE-R0570 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR Ingen förändring	
4.7.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Sekvensdiagram 9.9 ändrad Sekvensdiagram 9.10 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Regel SE-R0179 ändrad Regel SE-R0587 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Regel SE-R0179 ändrad Regel SE-R0587 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Regel SE-R0179 ändrad Regel SE-R0587 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR Ingen förändring	2025-06-25

	Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR Regel SE-R0179 ändrad Regel SE-R0587 tillagd	
4.8.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Information om ogiltigförklarande och annullering tillagd. Information tillagd om hur Tullverket, efter en kontroll, meddelar om kontrollresultatet Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Regel SE-R0261 ändrad Regel SE-R0284 borttagen Regel SE-R0649 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Regel SE-R0381 ändrad Regel SE-R0649 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Regel SE-R0355 ändrad Regel SE-R0381 ändrad Regel SE-R0649 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR Regel SE-R0389 ändrad Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR Regel SE-R0389 ändrad	2026-02-06

5.0.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Justering av vissa processbilder med tillhörande beskrivningar (inget som påverkar processen) Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Regel SE-R0181 ändrad Regel SE-R0320 ändrad Regel SE-R0321 ändrad Regel SE-R0205 borttagen Regel SE-R0558 tillagd Regel SE-R0662 tillagd Regel SE-R0663 tillagd Regel SE-R0666 tillagd Regel SE-R0667 tillagd Regel SE-R0668 tillagd Regel SE-R0669 tillagd Regel SE-R0670 tillagd Regel SE-R0671 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Ingen förändring, enbart nytt versionsnummer Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Ingen förändring, enbart nytt versionsnummer Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Ingen förändring, enbart nytt versionsnummer Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR Ingen förändring, enbart nytt versionsnummer Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR Ingen förändring, enbart nytt versionsnummer	2026-05-04
5.1.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring.	2026-06-10

	Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration Regel SE-R0170 tillagd Regel SE-R0558 borttagen Regel SE-R0669 ändrad och tillagd (på ytterligare plats) Regel SE-R0675 tillagd Regel SE-R0676 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Regel SE-R0675 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR Ingen förändring Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR Regel SE-R0675 tillagd	
5.2.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration *Declaration/GoodsShipment/ Consignment/GoodsLocation/identification* ändrad från an..4 till an..8 Regel SE-R0663 tillagd Regel SE-R0669 tillagd Regel SE-R0677 tillagd Regel SE-R0685 tillagd	2026-09-24

	Regel SE-R0688 tillagd Regel SE-R0689 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst *Declaration/GoodsShipment/ Consignment/GoodsLocation/identification* ändrad från an..4 till an..8 Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration *Declaration/GoodsShipment/ Consignment/GoodsLocation/identification* ändrad från an..4 till an..8 Regel SE-R0224 borttagen Regel SE-R0685 tillagd Regel SE-R0689 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration *Declaration/GoodsShipment/ Consignment/GoodsLocation/identification* ändrad från an..4 till an..8 Regel SE-R0685 tillagd Regel SE-R0689 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst EIDR *Declaration/GoodsShipment/ Consignment/GoodsLocation/identification* ändrad från an..4 till an..8 Strukturbilaga/regelspecifikation kompletterande deklaration EIDR *Declaration/GoodsShipment/ Consignment/GoodsLocation/identification* ändrad från an..4 till an..8 Regel SE-R0674 tillagd Regel SE-R0689 tillagd	
5.3.0	Meddelandespecifikation (detta dokument) Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema deklaration	2026-10-12

	Regel SE-R0694 tillagd Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema förenklad deklaration Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema varuankomst EIDR Ingen förändring. Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema kompletterande deklaration EIDR Ingen förändring.	

4 Mål och omfattning

Den här versionen av specifikationen omfattar:

- Standardtulldeklaration, förenklad deklaration och anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) vid förfarandet övergång till fri omsättning
- Standardtulldeklaration, förenklad deklaration och anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) vid följande särskilda förfaranden
    - Slutanvändning
    - Tillfällig införsel
    - Aktiv förädling
- Standardtulldeklaration, förenklad deklaration och anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) vid införsel av varor i samband med handel med särskilda skatteområden
- Kompletterande deklaration efter förenklad deklaration eller kompletterande deklaration vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR)

Denna meddelandespecifikation kommer efter hand att uppdateras med nya versioner.

5 Parter och roller

Deklarant – den person som inger en tulldeklaration, i eget namn eller den person i vars namn en sådan deklaration inges. Vid användning av slutanvändning, tillfällig införsel och aktiv förädling är deklaranten i tulldeklarationen alltid samma person som tillståndshavaren till det särskilda förfarandet.

I uppgiftslämningen enligt Tullkodex - bilaga B förekommer *deklarant* såväl i en *tulldeklaration* som i en *anmälan av varors ankomst*. För att särskilja dessa personer används fortsättningsvis ***deklarant i tulldeklaration, deklarant i anmälan av varors ankomst (ankomstanmälan)*** *och* ***deklarant i anmälan.***

Deklarant i tulldeklaration är den person som inger en tulldeklaration, en ansökan om ändring av en tulldeklaration eller gör en rättning av en tulldeklaration inlämnad i förväg.

Deklarant i anmälan av varors ankomst (ankomstanmälan) är den person som inger en anmälan om varors ankomst när en tulldeklaration lämnats i förväg. I den här meddelandespecifikationen kan deklarant i anmälan av varors ankomst (ankomstanmälan) förekomma antingen i processen för STD eller FD i förväg.

Deklarant i anmälan är den person som inger anmälan vid EIDR.

En deklarant kan anlita ett tullombud för sina kontakter och kommunikation med Tullverket. Då agerar ombudet för deklarantens räkning. I denna specifikation anges att Tullverket kommunicerar med deklaranten oavsett om kommunikationen sker direkt med deklaranten eller via deklarantens ombud.

Tullombud – varje person som av en annan person har utsetts att genomföra de åtgärder och formaliteter som enligt tullagstiftningen erfordras vid den senares kontakter med tullmyndigheter. Ett tullombud kan agera antingen som direkt eller indirekt ombud. Vid direkt ombudskap agerar tullombudet i en annan persons namn och för dennes räkning. Vid indirekt ombudskap agerar tullombudet i eget namn men för en annan persons räkning.

Vid användning av slutanvändning, tillfällig införsel och aktiv förädling är indirekt ombudskap inte tillämpligt.

Lagerhavare – Den person som innehar ett tillstånd till lagring av varor på ett tullager eller på en anläggning för tillfällig lagring. I denna specifikation angiven som ”Lager”.

6 Förkortningar

FD	Förenklad deklaration - en tulldeklaration enligt artikel 166 TX i vilken vissa av de uppgifter som avses i artikel 162 TX eller de styrkande handlingar som avses i artikel 163 TX får utelämnas
EIDR	Entry in the Declarants Records. Motsvarar registrering i deklarantens bokföring enligt artikel 182 i tullkodex
H1	Deklaration för övergång till fri omsättning och Särskilt förfarande – särskild användning – deklaration för slutanvändning[1]
H3	Särskilt förfarande – särskild användning – deklaration för tillfällig införsel[2]
H4	Särskilt förfarande – förädling – deklaration för aktiv förädling[3]
H5	Deklaration för införsel av varor i samband med handel med särskilda skatteområden[4]
I1	Förenklad importdeklaration[5]
I2	Anmälan till tullen av varors ankomst vid registrering i deklarantens bokföring eller i samband med att tulldeklarationer inges före anmälan av varornas ankomst vid import[6]
KD	Kompletterande deklaration - en tulldeklaration enligt artikel 167 TX
LRN	Local reference number
MRN	Master reference number
STD	Standardtulldeklaration - en tulldeklaration enligt artikel 162 TX som innehåller alla de uppgifter som krävs för tillämpningen av bestämmelserna om det tullförfarande för vilket varorna deklareras. I denna meddelande-specifikation används förkortningen STD för samtliga förfaranden: H1, H3, H4 och H5.

[1] Kolumn H1 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Deklaration för övergång till fri omsättning: Artiklarna 5.12, 162 och 201 i tullkodex. Deklaration för slutanvändning: Artiklarna 5.12, 162, 210 och 254 i tullkodex
[2] Kolumn H3 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Artiklarna 5.12, 162, 210 och 250 i tullkodex
[3] Kolumn H4 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Artiklarna 5.12, 162, 210 och 256 i tullkodex
[4] Kolumn H5 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Artikel 1.3 i tullkodex
[5] Kolumn I1 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Artiklarna 5.12 och 166 i kodexen
[6] Kolumn I2 i Bilaga B Kompletteringsförordningen: Artiklarna 5.33, 171 och 182 i tullkodex

7 Verksamhetskrav och legala krav

Tullkodex – Union Customs Code (REGULATION (EU) No 952/2013 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL)

Kompletteringsförordningen - KOMMISSIONENS DELEGERADE FÖRORDNING (EU) 2015/2446 av den 28 juli 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 vad gäller närmare regler avseende vissa bestämmelser i unionens tullkodex

Genomförandeförordningen - KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2015/2447 av den 24 november 2015 om närmare regler för genomförande av vissa bestämmelser i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 om fastställande av en tullkodex för unionen

Tullagen (2016:253)

Tullförordningen (2016:287)

Tullordningen - Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2016:2) om en tullordning.

8 Process

I detta avsnitt beskrivs Tullverkets hantering av standardtulldeklaration, förenklad deklaration, anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) samt kompletterande deklaration och den kommunikation som sker med ”Deklarant i tulldeklaration”, ”Deklarant i ankomstanmälan” samt lagerhavare (Lager).

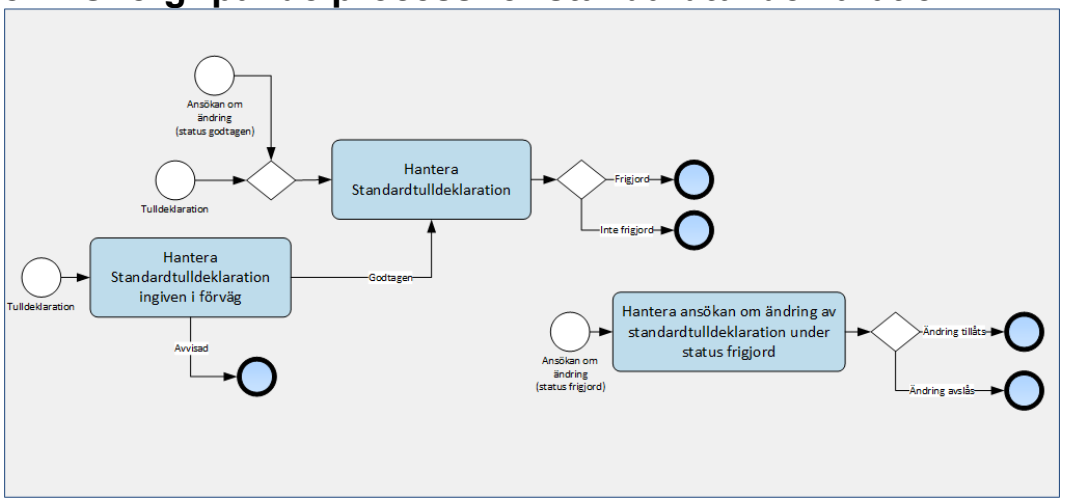
En närmare beskrivning framgår av avsnitten nedan under 8.1 Övergripande process för standardtulldeklaration, 8.2 Standardtulldeklaration, 8.3 Standardtulldeklaration i förväg, 8.4 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration (efter det att varorna frigjorts) eller av kompletterande deklaration (efter avslutad handläggning), 8.5 Övergripande process för förenklad och kompletterande deklaration, 8.6 Förenklad deklaration, 8.7 Förenklad deklaration i förväg 8.8 Ansökan om ändring av förenklad deklaration (efter det att varorna frigjorts), 8.9 Kompletterande deklaration, 8.10 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration efter förenklad deklaration, 8.11 Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) och kompletterande deklaration, 8.12 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR), 8.13 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (efter det att varorna frigjorts), 8.14 Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring samt 8.15 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring.

För användning av förenklad deklaration enligt denna meddelandespecifikation krävs tillstånd SDE. För användning av registrering i deklarantens bokföring krävs tillstånd EIR. Vid registrering i deklarantens bokföring godtas tulldeklarationen vid det tillfälle registreringen i bokföringen sker. En kompletterande deklaration ska inges till Tullverket enligt den tidsfrist som framgår av tillstånden SDE respektive EIR.

I de fall varorna lagras på ett tullager eller ett tillfälligt lager meddelas även lagerhavaren om Tullverkets frigörandebeslut. Detta sker genom ett medgivande om utlämning från tullager (CWPR) eller medgivande om bortförande från anläggning för tillfällig lagring (TSPR). Informationen kan antingen fås via EDI-meddelanden (som finns specificerade i SCTS-CWHOA respektive SCTS-TSHOA) eller via Tullverkets e-tjänster. Om Tullverket efter frigörandet av varorna fastställer andra uppgifter som korrekta meddelas lagerhavaren genom ny CWPR eller TSPR om en förändring sker som påverkar uppgifter i tidigare skickad CWPR eller TSPR. När varor frigörs efter anmälan vid EIDR skickas varken TSPR eller CWPR eftersom anmälan endast innehåller ett fåtal uppgifter.

I processbilderna förekommer ibland stjärnmärkningar (*), dessa indikerar att händelsen inte alltid inträffar.

8.1 Övergripande process för standardtulldeklaration



Process – Övergripande process för STD, STD ingiven i förväg och ansökan om ändring.

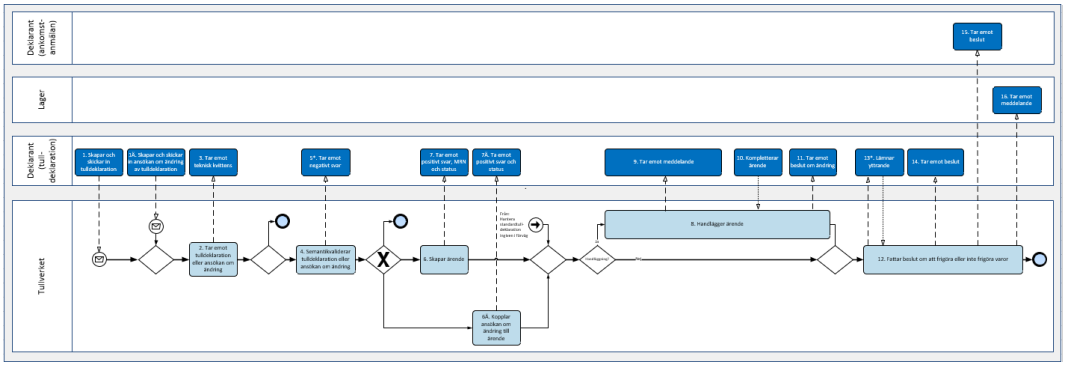
STD kan inges i förväg och sedan aktiveras när varorna ankommer till ett tullkontor eller till någon annan plats som Tullverket anvisat eller godkänt. Alternativt kan en komplett STD skickas in när varorna ankommit och anmälts på någon av ovanstående platser.

I en STD i förväg kan vissa uppgifter utelämnas som sedan ska kompletteras senast när varorna ankommer för att STD ska kunna aktiveras och godtas. När en STD i förväg fått status Ingiven kan STD rättas. Detta sker genom att ett rättningsmeddelande skickas in till Tullverket. När varornas ankomst anmälts till Tullverket och STD i förväg fått status godtagen följer hantering den process som tagits fram för STD, se vidare under 8.2 Standardtulldeklaration.

En ansökan om ändring ska innehålla samma uppgifter som STD. Om en ansökan om ändring av STD skickas in under status godtagen eller status frigjord tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om ansökan om ändring skickas in när STD har status godtagen följer hanteringen av ansökan om ändring den process som tagits fram för STD, se vidare under 8.2 Standardtulldeklaration. Om ansökan om ändring skickas in när STD har status frigjord hanteras ansökan i en egen process, se 8.4 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration (efter det att varorna frigjorts) eller av kompletterande deklaration (efter avslutad handläggning).

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

8.2 Standardtulldeklaration



Bilden ger en överblick över processen för STD som lämnas efter det att de varor som STD omfattar ankommit till ett tullkontor eller till någon annan plats som Tullverket anvisat eller godkänt (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

Deklaranten skickar in en STD med önskemål om att varorna ska hänföras till det deklarerade förfarandet. I en STD som skickas in efter det att varorna ankommit måste samtliga uppgifter fyllas i och skickas in på en och samma gång.

Tullverket kontrollerar att obligatoriska uppgifter är ifyllda, syntaxmässigt korrekta samt säkerställer avsändare och att innehållet är oförvanskat. Därefter blir meddelandet tekniskt mottaget.

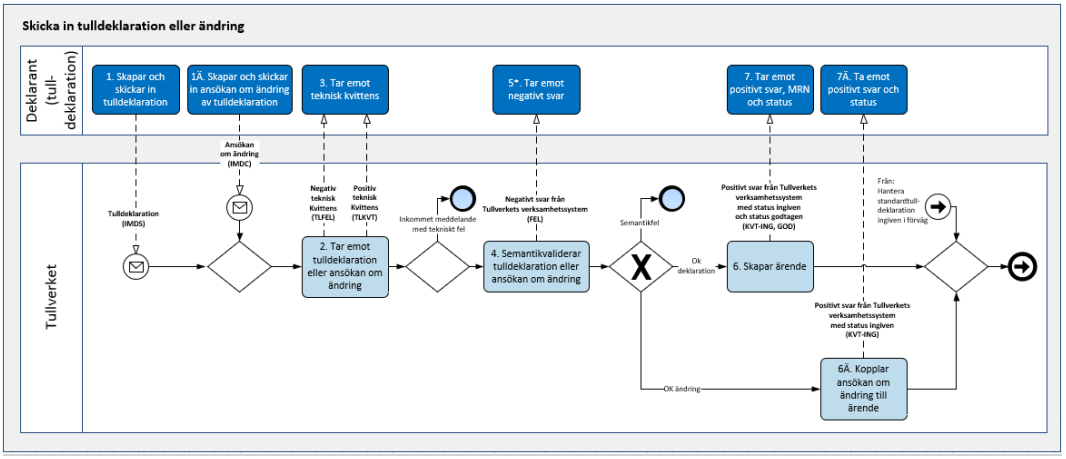
Därefter görs ytterligare kontroller gentemot aktuella verksamhetsregler, kodlistor och tillstånd. När kontrollerna utförts och värdena är korrekta blir deklarationen ingiven och godtagen.

Sedan granskas uppgifterna för att avgöra om manuell hantering krävs. I de fall det blir manuell hantering meddelas deklaranten genom ett meddelande med en statusuppdatering.

När handläggning av deklarationen och eventuella kontroller genomförts meddelar Tullverket sitt beslut om varorna frigörs till det deklarerade förfarandet eller ej. I de fall ansökan om tillstånd till ett särskilt förfarande sker direkt i STD meddelar Tullverket sitt beslut om att medge tillstånd genom frigörandebeslutet.

8.2.1 Detaljerad beskrivning standardtulldeklaration

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för STD och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in en tulldeklaration

”Deklarant i tulldeklaration” skapar en STD (IMDS) och skickar in den till Tullverket. Tulldeklarationen ska då innehålla ett LRN.

1Ä Skapar och skickar in ansökan om ändring av tulldeklaration

”Deklarant i tulldeklaration” skapar en ansökan om ändring av STD (IMDC) och skickar in den till Tullverket. Om deklaranten väljer att skicka in en ansökan om ändring, under det att STD har status godtagen, följer hanteringen av ansökan om ändring samma process som hantering av STD efter det att ansökan tagits emot av Tullverket.

2. Tar emot tulldeklaration eller ansökan om ändring

Tullverket tar emot STD eller ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas STD eller ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att STD eller ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av STD eller ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar tulldeklaration eller ansökan om ändring

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

Om ansökan om tillstånd till slutanvändning, tillfällig införsel eller aktiv förädling sker direkt i STD anges detta genom en kod.

5. Tar emot negativt svar*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

”Deklarant i tulldeklaration” har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in STD eller ansökan om ändring på nytt.

6. Skapar ärende (deklaration)

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och MRN genereras. Positivt svar (avseende tulldeklarationen) innehållande MRN samt status ingiven och godtagen skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar, MRN och status (deklaration)

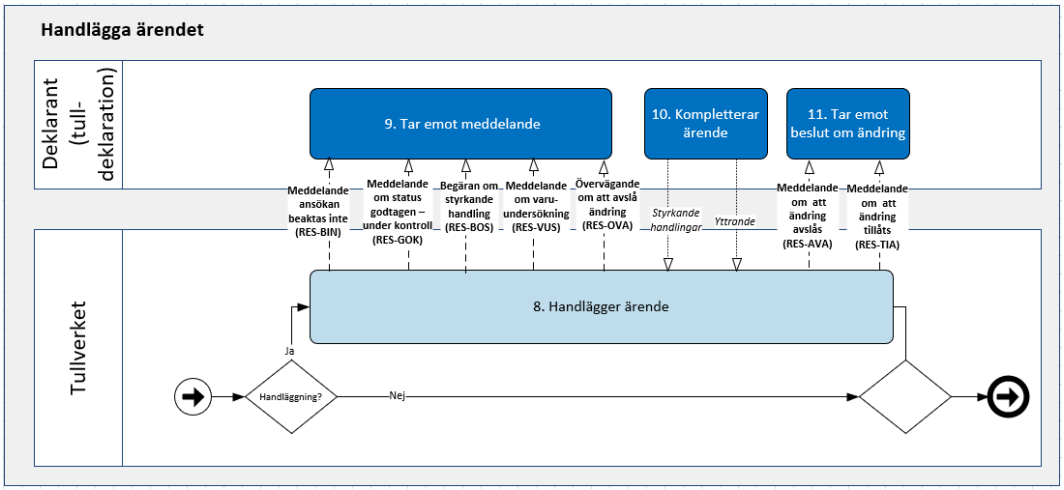
Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING, GOD) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att STD är ingiven och godtagen och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även MRN.

6Ä. Kopplar ansökan om ändring till ärende (ansökan om ändring)

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till den befintliga STD. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaranten (KVT-ING).

7Ä. Tar emot positivt svar och status (ansökan om ändring)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i STD är korrekta för att kunna fatta beslut i ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande (RES-GOK) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration”. I detta läge kan det bli aktuellt för deklaranten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket skickar då en begäran om styrkande handling (RES-BOS). I de fall en varuundersökning ska genomföras skickas ett meddelande (RES-VUS) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration”.

När eventuella kontroller är genomförda och Tullverket överväger att fastställa andra uppgifter som korrekta får ”Deklarant i tulldeklaration” information om kontrollresultatet genom övervägandet och ges i tillämpliga fall möjlighet att yttra sig. Övervägandet om att fastställa andra uppgifter som korrekta meddelas på annat sätt än genom ett elektroniskt meddelande. Yttrandet kan ske omedelbart som en del av kontrollprocessen alternativt kan deklaranten begära att få yttra sig skriftligt inom 30 dagar.

Om en ansökan om ändring inkommer under Tullverkets handläggning av STD tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit ta ställning till om ändringen kan tillåtas i den första ansökan, skickas ett meddelande till ”Deklarant i tulldeklaration” om att den tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN). Tullverket behandlar i det fallet enbart den ansökan om ändring som senast inkommit.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ändring skickas ett meddelande (RES-OVA) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration” som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Efter att ett övervägande meddelats till ”Deklarant i tulldeklaration” kommer en senare inkommen ansökan om ändring att pausas. Om en ny ansökan om ändring inkommer under tiden som tidigare ansökan om ändring är pausad, ersätts den pausade ansökan om ändring och deklaranten meddelas att den pausade ansökan om ändring inte beaktas (RES-BIN).

Om inget yttrande inkommer inom 30 dagar som påverkar Tullverkets ställningstagande tas beslut om att ändring av STD inte kan tillåtas och beslut om detta skickas till ”Deklarant i tulldeklaration” (RES-AVA). Om ändringen tillåts skickar Tullverket ett beslut om detta (RES-TIA).

9. Tar emot meddelande

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot de meddelanden som Tullverket skickat i tillämpliga fall (RES-GOK, RES-BOS, RES-VUS, RES-BIN, RES-OVA).

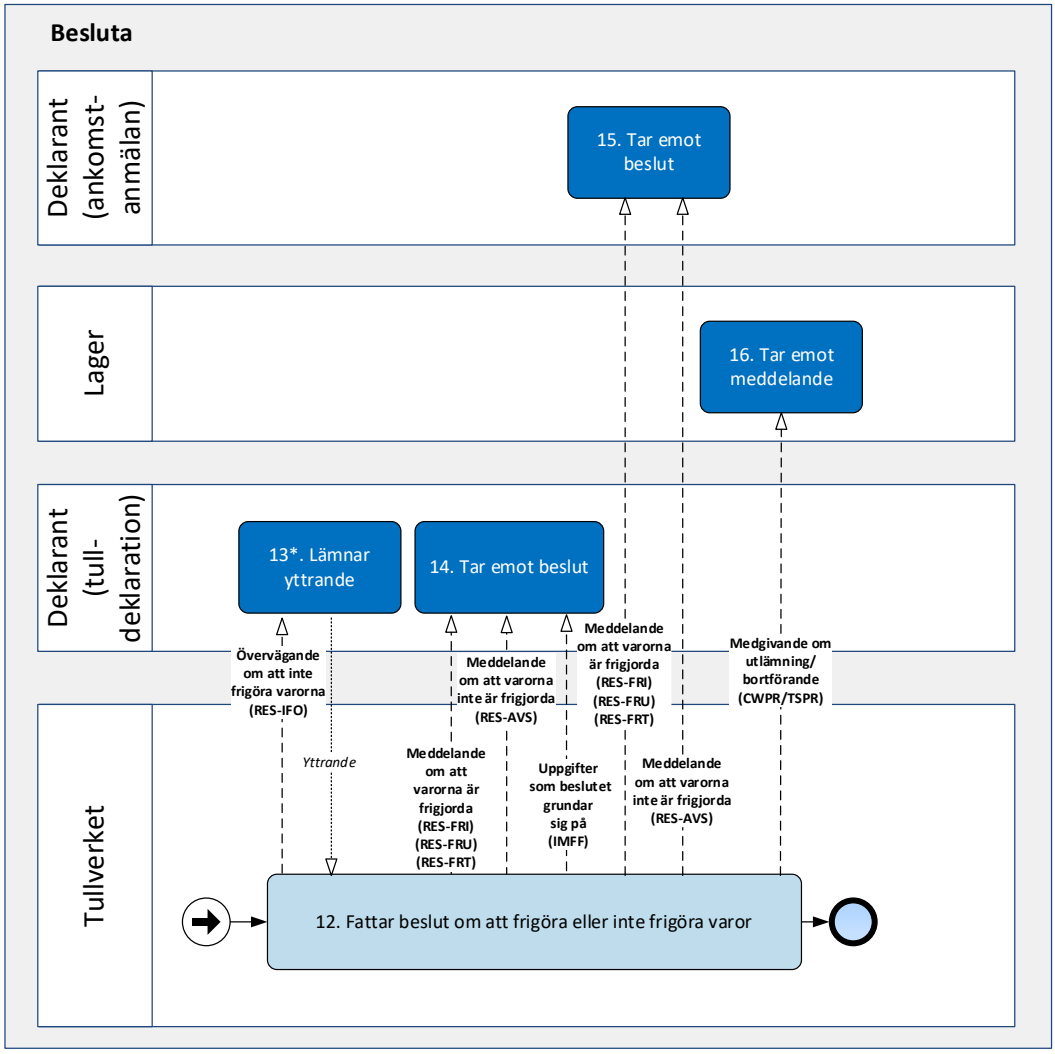
10. Kompletterar ärende

”Deklarant i tulldeklaration” kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut, men det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.

”Deklarant i tulldeklaration” inkommer även med ett yttrande i tillämpliga fall.

11. Tar emot beslut om ändring

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot meddelande med beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) eller avslås (RES-AVA).



12. Fattar beslut om att frigöra eller inte frigöra varor

Tullverket tar ställning till om varorna kan frigöras eller ej. Om varorna kan frigöras fastställer Tullverket i tillämpliga fall[7] tull, skatt och andra avgifter och säkerställer betalning. När betalning skett alternativ tillräcklig garanti ställts meddelar Tullverket deklaranten frigörandebeslutet (RES-FRI). Tullverket skickar även ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (IMFF).

Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras innan en påbörjad kontroll är helt avslutad meddelar Tullverket deklaranten frigörandebeslutet (RES-FRU). Tullverket skickar även ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (IMFF).

Om varorna frigörs till förfarandet med slutanvändning, tillfällig införsel eller aktiv förädling meddelar Tullverket ”Deklarant i tulldeklaration” att varorna frigjorts till det deklarerade förfarandet och att varorna kvarstår under

[7] Fastställande av tull, skatt och andra avgifter sker ej vid aktiv förädling eller tillfällig införsel

tullövervakning (RES-FRT). Tullverket skickar även ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (IMFF).

Om Tullverket överväger att inte frigöra varorna (inbegripet överväger att avslå en tillståndsansökan till ett särskilt förfarande i STD), skickas ett meddelande (RES-IFO) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration” som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att varorna inte får frigöras, och beslut om detta skickas till ”Deklarant i tulldeklaration” (RES-AVS).

I de fall en STD ingivits i förväg och varornas ankomst anmälts till tullen meddelas även ”Deklarant i ankomstanmälan” frigörandebeslut (RES-FRI, RES-FRU eller RES-FRT) eller beslut om att varorna inte får frigöras (RES-AVS).

13. Lämnar yttrande*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot Tullverkets övervägande om att inte frigöra varorna (RES-IFO) och yttrar sig över detta.

14. Tar emot beslut (deklarant tulldeklaration)

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot beslut om att varorna frigjorts (RES-FRI, RES-FRU eller RES-FRT). Om Tullverket inte frigjort varorna tar ”Deklarant i tulldeklaration” emot meddelande om detta (RES-AVS). Om varorna frigörs kommer ”Deklarant i tulldeklaration” även få ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (IMFF).

15. Tar emot beslut (deklarant ankomstanmälan)

I de fall en STD ingivits i förväg och varornas ankomst anmälts till tullen får ”Deklarant i ankomstanmälan” ett meddelande om att varorna frigjorts (RES-FRI, RES-FRU eller RES-FRT). Om Tullverket inte frigjort varorna tar ”Deklarant i ankomstanmälan” emot meddelande om detta (RES-AVS).

16. Tar emot meddelande (lager)

I de fall varorna lagras på ett tullager eller ett tillfälligt lager meddelas även lagerhavaren om Tullverkets frigörandebeslut. Detta sker genom ett medgivande om utlämning från tullager (CWPR) eller medgivande om bortförande från anläggning för tillfällig lagring (TSPR). Informationen kan antingen fås via EDI-meddelanden (som finns specificerade i SCTS-CWHOA respektive SCTS-TSHOA) eller via Tullverkets e-tjänster. Om Tullverket efter frigörandet av varorna fastställer andra uppgifter som korrekta meddelas lagerhavaren genom ny CWPR eller TSPR om en förändring sker som påverkar uppgifter i tidigare skickad CWPR eller TSPR.

17. Kontroll avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varorna innan en kontroll är klar och ”Deklarant i tulldeklaration” har meddelats detta (RES-FRU) informerar Tullverket ”Deklarant i tulldeklaration” när kontrollen avslutats (RES-FRK). Deklaranten får även information om kontrollresultatet.

Om inga avvikelser konstaterats vid kontrollen skickar Tullverket RES-FRK för att meddela att kontrollen avslutats utan avvikelser.

Om Tullverket funnit avvikelser vid kontrollen skickar Tullverket ett övervägande om att fastställa andra uppgifter som korrekta till deklaranten. Detta övervägande meddelas inte elektroniskt. Övervägandet innehåller information om kontrollresultatet.

”Deklarant i tulldeklaration” kan yttra sig direkt och svara Tullverket på samma sätt som Tullverket meddelade övervägandet alternativt yttra sig skriftligen inom 30 dagar. Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att fastställa andra uppgifter som korrekta. Tullverket meddelar att kontrollen avslutats genom RES-FRK. De fastställda uppgifterna meddelas genom meddelande IMAP.

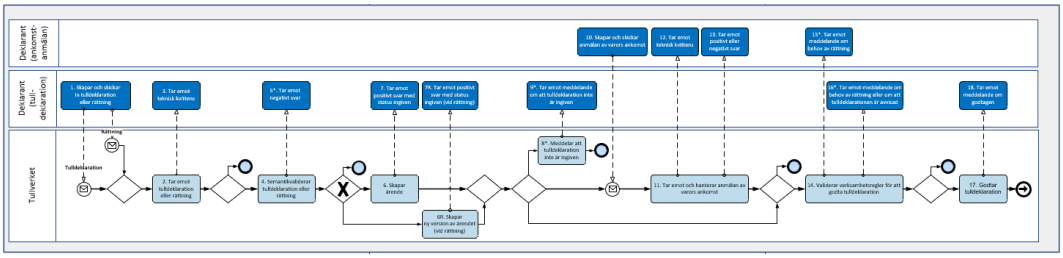
Om Tullverket, på grund av deklarantens yttrande, väljer att inte fastställa några nya uppgifter som korrekta skickar Tullverket enbart RES-FRK för att meddela att kontrollen avslutats utan avvikelser.

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

18. Tullövervakning avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varor för förfarandet med aktiv förädling, slutanvändning eller tillfällig införsel och ”Deklarant i tulldeklaration” har meddelats detta (RES-FRT) informerar Tullverket ”Deklarant i tulldeklaration” när tullövervakningen avslutats (RES-FFA).

8.3 Standardtulldeklaration i förväg



Bilden ger en överblick över processen för STD i förväg (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

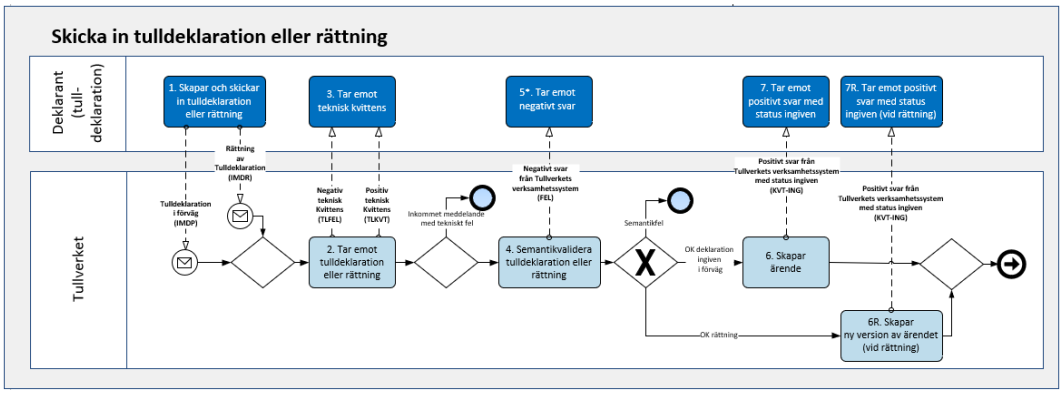
”Deklarant i tulldeklaration” kan lämna in STD i förväg, tidigast 30 dagar innan varorna förväntas ankomma ett tullkontor eller till någon annan plats som Tullverket anvisat eller godkänt.

När deklaranten skickar in en tulldeklaration i förväg kan vissa uppgifter utelämnas. Dessa uppgifter behöver då kompletteras antingen med ett rättningsmeddelande eller i samband med att varornas ankomst anmäls.

När en STD lämnats i förväg och fått status ingiven kan rättning av STD ske fram till dess att STD fått status godtagen. Processen för rättning följer samma steg som processen för STD i förväg. Vill deklaranten ändra något efter att deklarationen fått status godtagen ska istället en ansökan om ändring av STD inges.

En STD som skickats i förväg och fått status ingiven kommer att få status godtagen efter det att anmälan av varors ankomst gjorts till Tullverket under förutsättning att alla villkor är uppfyllda. Efter det att STD i förväg godtagits följer hanteringen samma process som för STD från och med steg 8 ”handlägger ärende”. För närmare beskrivning av hantera STD se avsnitt 8.2 Standardtulldeklaration ovan.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för STD ingiven i förväg och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in tulldeklaration i förväg eller rättning.

”Deklarant i tulldeklaration” skapar och skickar in STD i förväg (IMDP) till Tullverket. Tulldeklarationen ska innehålla ett LRN. Om ”Deklarant i tulldeklaration” väljer att skicka in en rättning av STD i förväg (IMDR) följer hanteringen av rättningen samma process som hantering av STD i förväg.

2. Tar emot tulldeklaration eller rättning

Tullverket tar emot STD i förväg eller rättning och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas STD i förväg eller rättningen och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att tulldeklarationen eller rättningen behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av tulldeklarationen eller rättningen.

4. Semantikvaliderar tulldeklaration eller rättning

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

”Deklarant i tulldeklaration” har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in STD i förväg eller rättningen på nytt.

6. Skapar ärende (deklaration)

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och ärendet tilldelas en tullidentitet. Positivt svar (avseende tulldeklarationen) innehållande tullidentitet samt status ingiven skickas till deklaranten. En tidsfrist på 30 dagar startar för att inkomma med anmälan av varors ankomst.

7. Tar emot positivt svar, tullidentitet och status (deklaration)

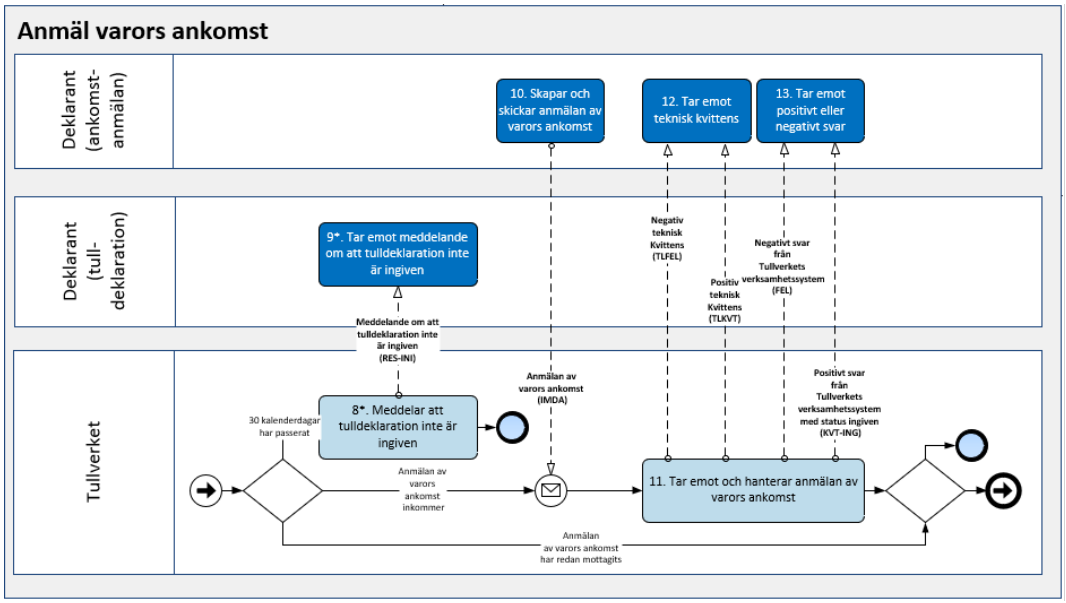
Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att tulldeklarationen är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även tullidentitet.

6R. Skapar ny version av ärendet (rättning)

Så länge tulldeklarationen har status ingiven finns det möjlighet att rätta eller komplettera uppgifter genom att skicka in en rättning av deklarationen. Om deklaranten rättar eller kompletterar uppgifter i tulldeklarationen skapas inget nytt ärende hos Tullverket. Istället skapas en ny version av ärendet som ersätter den tidigare versionen. Positivt svar (avseende rättning) innehållande status ingiven samt deklarationens nya versionsnummer hos Tullverket skickas till deklaranten (KVT-ING).

7R. Tar emot positivt svar med status ingiven (rättning)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att rättningen är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Meddelar att tulldeklaration inte är ingiven*

Om det inte inkommer någon anmälan av varors ankomst inom tidsfristen på 30 dagar betraktas tulldeklarationen inte längre som ingiven. Tullverket skickar ett meddelande (RES-INI) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration”. Det LRN som användes i tulldeklarationen är förbrukat och kan inte återanvändas.

9. Tar emot meddelande om att tulldeklaration inte är ingiven*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot ett meddelande om att STD inte är ingiven (RES-INI). Då vet deklaranten att ankomstanmälan inte har inkommit och att deklarationen inte längre betraktas som ingiven. I en sådan situation kan deklaranten skicka in en ny STD.

10. Skapar och skickar anmälan av varors ankomst

När varorna ankommit till tullkontoret eller till någon annan plats som anvisats eller godkänts av Tullverket ska varornas ankomst anmälas till Tullverket.

”Deklarant i anmälan av varors ankomst” gör det genom att skicka in ett meddelande (IMDA). Varorna ska nu finnas tillgängliga för tullkontroller på den plats som angivits i anmälan.

11. Tar emot och hanterar anmälan av varors ankomst

Tullverket tar emot anmälan av varors ankomst och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas anmälan av varors ankomst och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL) om att meddelandet inte kan tas emot. Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv.

Om det finns fel i dessa uppgifter skickas ett negativt svar (FEL) till deklaranten om vilka fel som påträffats.

Om allt är korrekt kopplas anmälan ihop med tulldeklarationen och ett positivt svar med status ingiven (KVT-ING) skickas till deklaranten i anmälan.

12. Tar emot teknisk kvittens

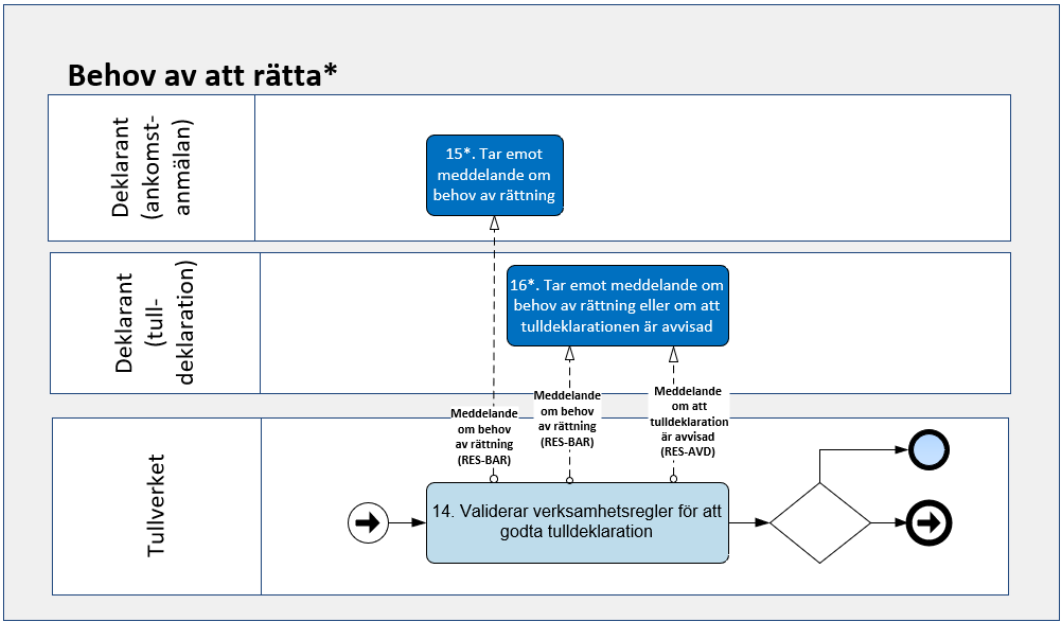
Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att anmälan behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av anmälan.

13. Tar emot positivt eller negativt svar

Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot negativt svar (FEL) om vilka fel som påträffats innebär detta att anmälan behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem så innebär det att ’anmälan av varors ankomst’ är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



14. Validerar verksamhetsregler för att godta tulldeklaration

I detta steg kontrollerar Tullverket att ärendet (deklaration i förväg + anmälan av varors ankomst) innehåller alla uppgifter som är nödvändiga för att deklarationen ska kunna handläggas.

Om ärendet inte innehåller alla nödvändiga uppgifter sammanställs behovet av rättning och meddelanden om detta skickas både till ”Deklarant i tulldeklaration” (för åtgärd) och ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” (för information). ”Deklarant i tulldeklaration” har då tre kalenderdagar på sig att rätta ärendet. Om begärd rättning inte inkommer inom tre dagar avvisas tulldeklarationen.

Om ärendet innehåller alla nödvändiga uppgifter kan Tullverket påbörja handläggningen av deklarationen.

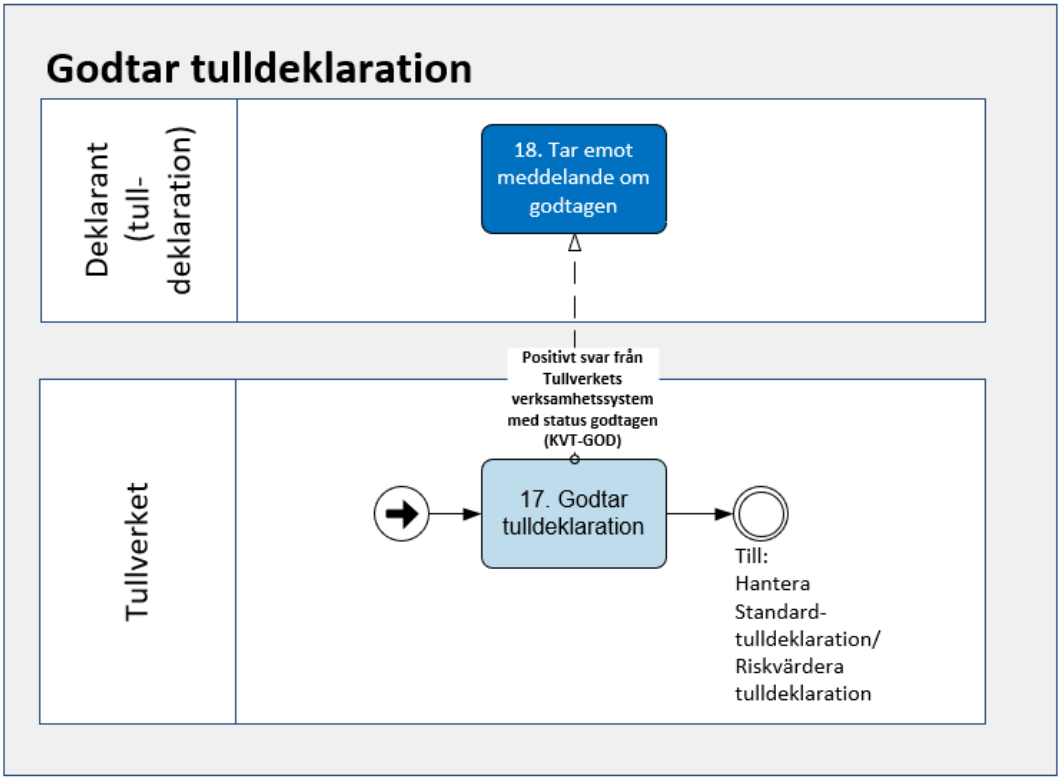
15. Tar emot meddelande om behov av rättning*

”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar i förekommande fall emot meddelande om behov av rättning (RES-BAR) av tulldeklarationen.

16. Tar emot meddelande om behov av rättning eller om att tulldeklarationen är avvisad*

”Deklarant i tulldeklaration” tar i förekommande fall emot ett meddelande om behov av rättning (RES-BAR) av tulldeklarationen.

Om begärda rättningar inte inkommit inom tre kalenderdagar tar ”Deklarant i tulldeklaration” emot ett meddelande om att tulldeklarationen avvisats (RES-AVD).



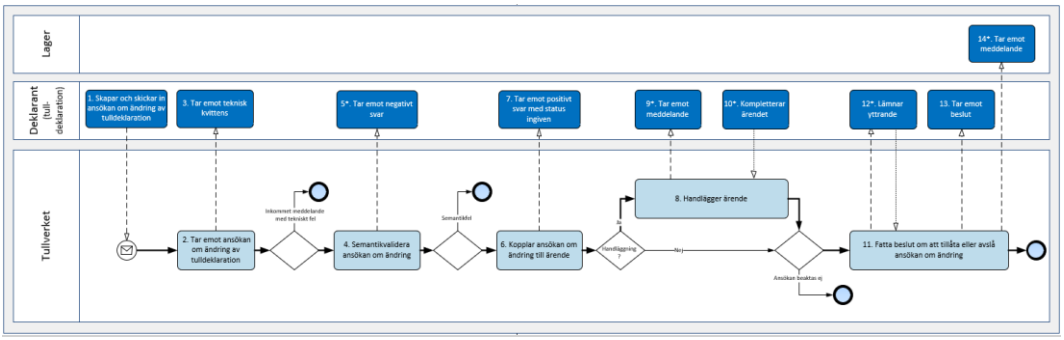
17. Godtar tulldeklaration

Tullverket godtar tulldeklarationen och skickar ett meddelande till ”Deklarant i tulldeklaration” om detta.

18. Tar emot meddelande om godtagen

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot ett meddelande om att tulldeklaration i förväg godtagits (KVT-GOD).

8.4 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration (efter det att varorna frigjorts) eller av kompletterande deklaration



Bilden ger en överblick över processen för

- ansökan om ändring av STD (efter det att varorna frigjorts) och
- ansökan om ändring av KD (efter avslutad handläggning). Processen omfattar både
    - ansökan om ändring av KD efter FD och
    - ändring av KD efter anmälan vid EIDR

Processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder.

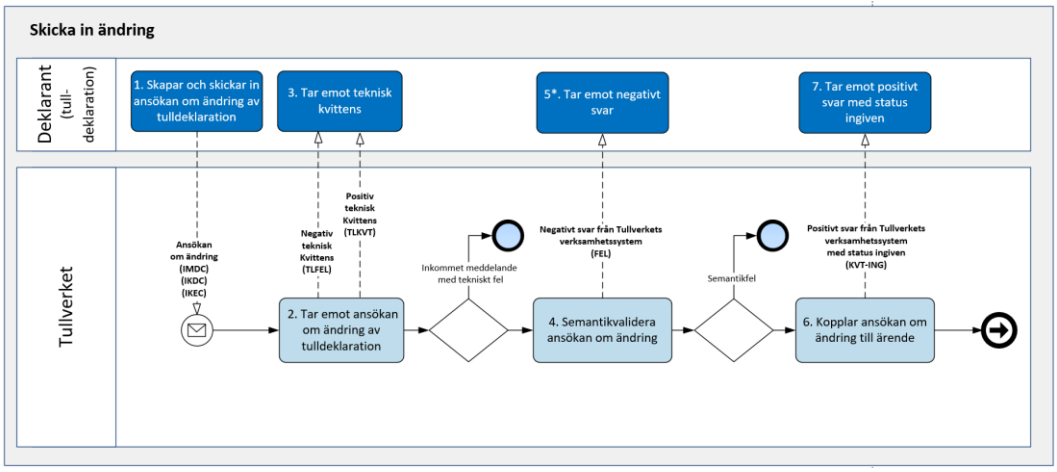
”Deklarant i tulldeklaration” kan skicka in en ansökan om ändring av en STD (med status frigjord) eller en KD (efter avslutad handläggning). Efter att KD ingivits kan ansökan om ändring inte längre inges på FD eller anmälan vid EIDR utan ansökan om ändring kan enbart inges på KD. En ansökan om ändring efter frigörandet kan skickas in upp till tre år efter godtagandet av tulldeklarationen.

Efter validering och handläggning skickas beslut om att ansökan om ändring tillåts eller att Tullverket överväger att avslå ansökan. Om Tullverket skickat ett övervägande om att avslå en ansökan om ändring och inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till ”Deklarant i tulldeklaration”.

Om ändringen tillåts av Tullverket skickas även information om ändrade uppgifter i frigjord STD (IMAP), i KD (IKAP) eller i KD efter anmälan vid EIDR (IKEP).

Skickas mer än en ansökan om ändring in, innan Tullverket hinner fatta beslut, är det den senaste ansökan om ändring som inkommit som Tullverket fattar sitt beslut på. Tidigare inlämnad ’Ansökan om ändring’, som inte har beslutats beaktas ej utan ersätts av efterföljande ansökan.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för ansökan om ändring av STD och KD och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in ansökan om ändring av tulldeklaration

”Deklarant i tulldeklaration” skapar och skickar in en ansökan om ändring av STD (IMDC), KD efter FD (IKDC) eller KD efter anmälan vid EIDR (IKEC) till Tullverket.

2. Tar emot ansökan om ändring av tulldeklaration

Tullverket tar emot ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT)så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar ansökan om ändring

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

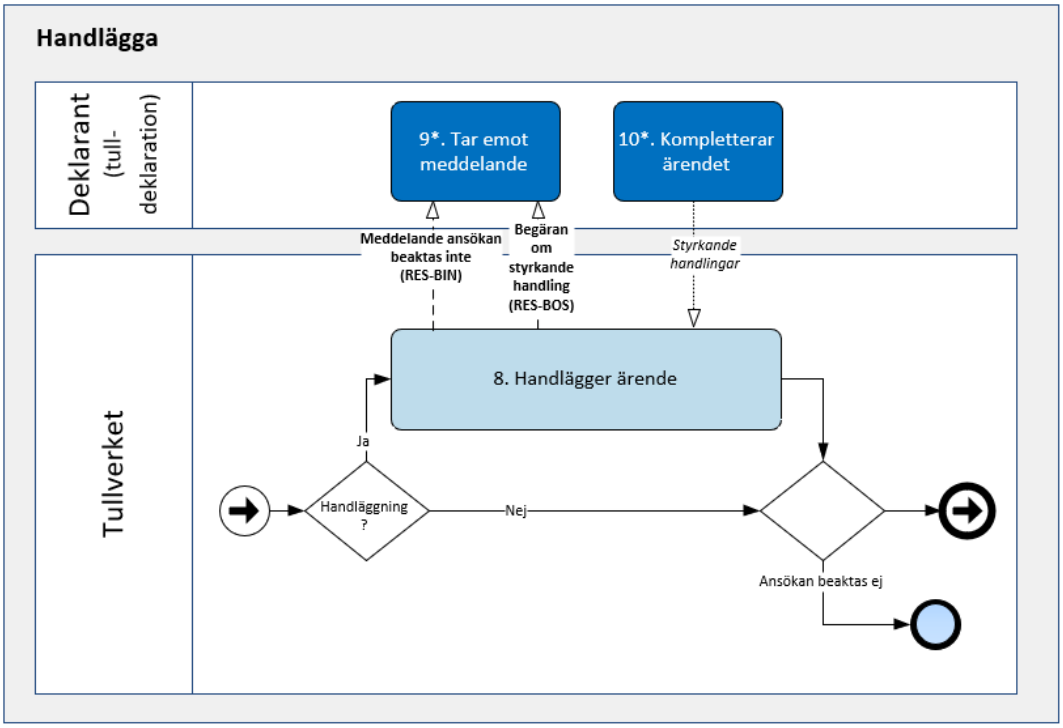
”Deklarant i tulldeklaration” har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in ansökan om ändring på nytt.

6. Kopplar ansökan om ändring till ärende

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till den befintliga tulldeklarationen. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar med status ingiven

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen av ansökan om ändring. Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar (RES-BOS) för att kunna fatta beslut om ändringen kan tillåtas eller ej.

Om en ansökan om ändring inkommer under Tullverkets handläggning av STD eller KD tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit meddela ett övervägande på den första ansökan skickas ett meddelande till ”Deklarant i tulldeklaration” om att den tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN). Tullverket behandlar i det fallet enbart den ansökan om ändring som senast inkommit.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ändring har ”Deklarant i tulldeklaration” 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Om Tullverket meddelat ett övervägande till ”Deklarant i tulldeklaration” (RES-OVA) kommer en senare inkommen ansökan om ändring att pausas. Om en ny ansökan om ändring inkommer under tiden som tidigare ansökan om ändring är pausad, ersätts den pausade ansökan om ändring och deklaranten meddelas att den pausade ansökan om ändring inte beaktas (RES-BIN).

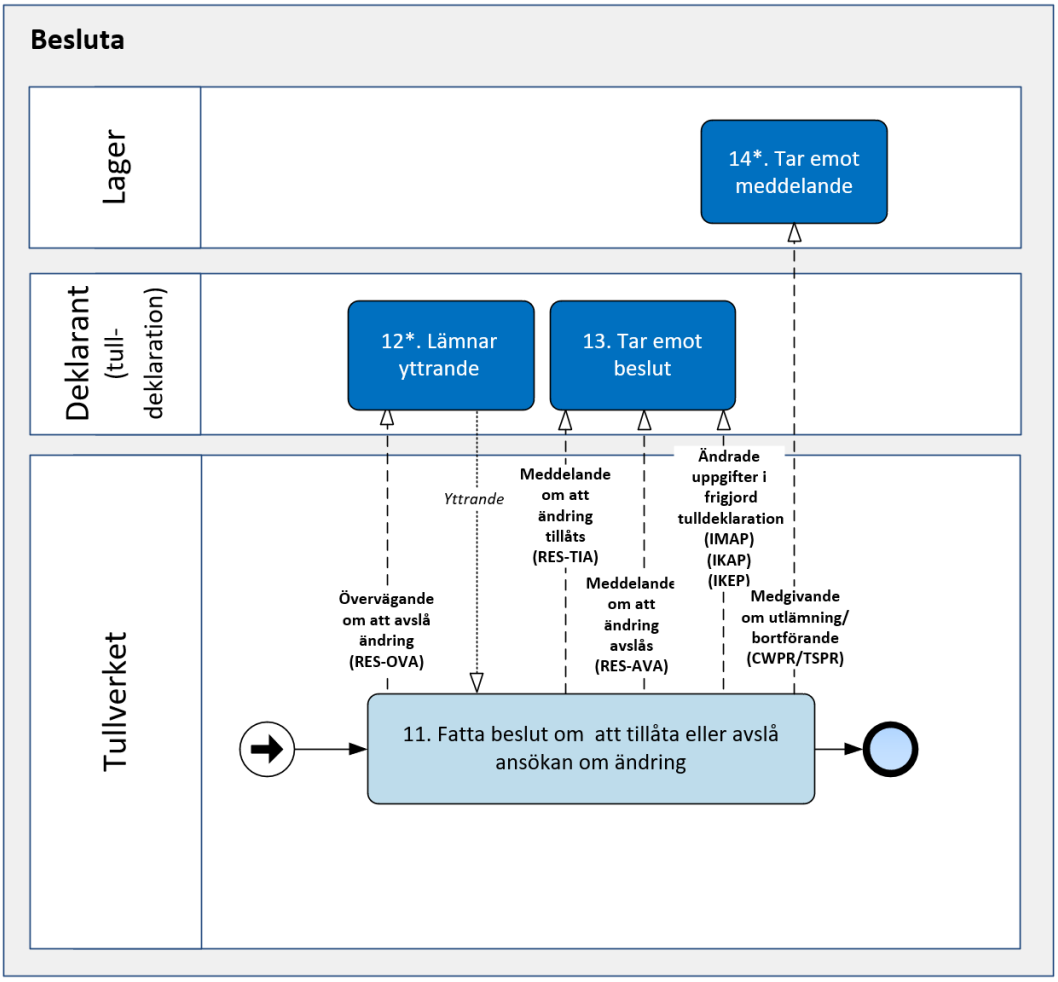
9. Tar emot meddelande*

”Deklarant i tulldeklaration” tar i förekommande fall emot begäran om att inkomma med styrkande handlingar (RES-BOS).

”Deklarant i tulldeklaration” tar i förekommande fall emot ett meddelande om att tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN).

10. Kompletterar ärendet*

”Deklarant i tulldeklaration” kompletterar ärendet. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut men det krävs att företaget har behörighet till e-tjänsterna. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.



11. Fattar beslut om att tillåta eller avslå ansökan om ändring

Tullverket tar ställning till ansökan om ändring och fattar ett beslut om ändringen kan tillåtas eller om ansökan ska avslås. Meddelande om beslut att ändringen tillåts (RES-TIA) skickas till ”Deklarant i tulldeklaration” samt meddelande om ändrade uppgifter i frigjord STD (IMAP), KD efter FD (IKAP) eller KD efter anmälan vid EIDR (IKEP).

Om Tullverket skickat ett övervägande om att avslå en ansökan om ändring (RES-OVA) och inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativ att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till ”Deklarant i tulldeklaration” (RES-AVA).

12. Lämnar yttrande*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot Tullverkets övervägande om att avslå ansökan om ändring (RES-OVA) och yttrar sig över detta.

13. Tar emot beslut om ändring

I de fall ändringen tillåts tar ”Deklarant i tulldeklaration” emot ett beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) samt ett meddelande om ändrade uppgifter i frigjord STD (IMAP), i KD efter FD (IKAP) eller i KD efter anmälan (IKEP).

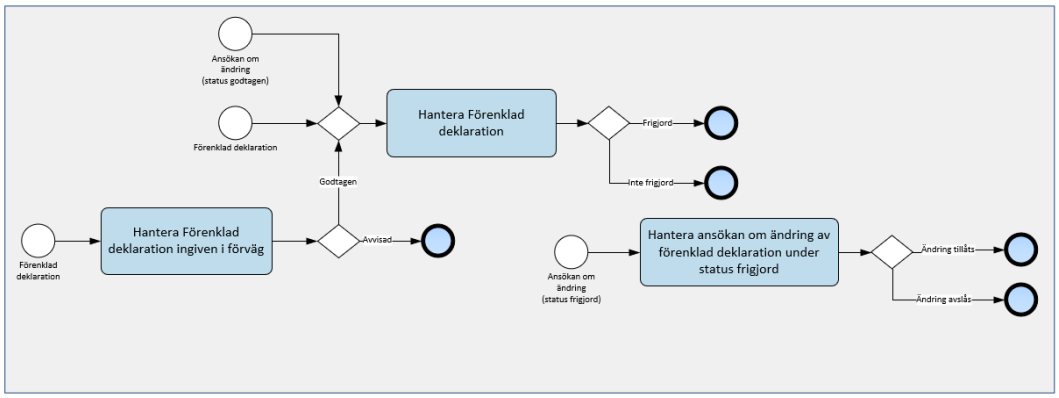
I de fall ändringen inte tillåts tar ”Deklarant i tulldeklaration” emot ett beslut om att ändringen avslås (RES-AVA).

14. Tar emot meddelande (Lager)*

I de fall ändringen tillåts och ändringen påverkar uppgifterna i ett tidigare medgivande om utlämning (CWPR) eller bortförande (TSPR) meddelas lagerhavaren om detta genom ett uppdaterat meddelande. Informationen kan antingen fås genom att den skickas till de lagerhavare som prenumererar på tjänsten eller så finns medgivandet tillgängligt via Tullverkets e-tjänster.

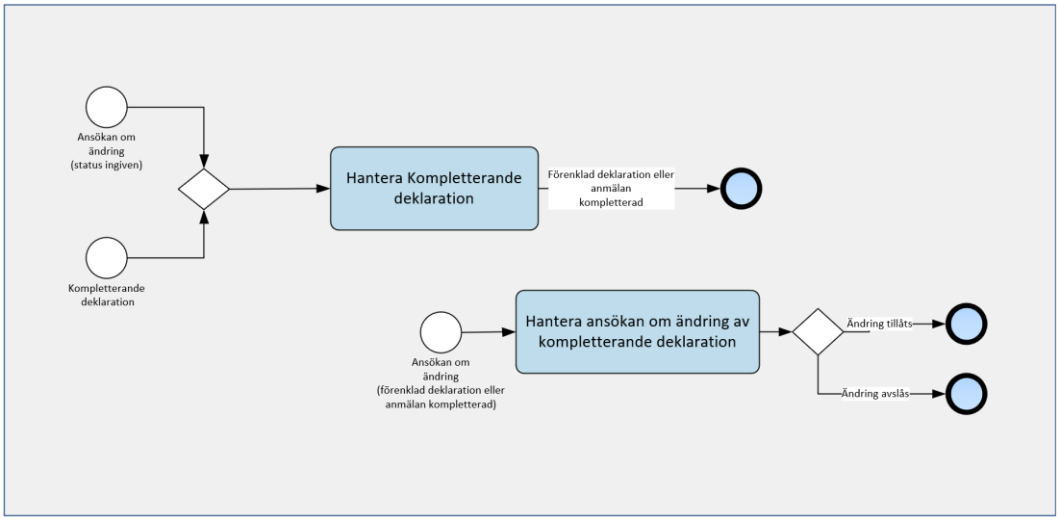
8.5 Övergripande process för förenklad och kompletterande deklaration

Förenklad deklaration



Process – Övergripande process för FD, FD ingiven i förväg och ansökan om ändring.

Kompletterande deklaration



Process – Övergripande process för KD och ansökan om ändring.

FD kan inges i förväg och sedan aktiveras när varorna ankommer till ett tullkontor eller till någon annan plats som Tullverket anvisat eller godkänt. Alternativt kan en komplett FD skickas in när varorna ankommit och anmälts på någon av ovanstående platser.

I en FD i förväg kan vissa uppgifter utelämnas som sedan ska kompletteras senast när varorna ankommer för att FD ska kunna aktiveras och godtas. När en FD i förväg fått status Ingiven kan FD rättas. Detta sker genom att ett rättningsmeddelande skickas in till Tullverket. När varornas ankomst anmälts till Tullverket och FD i förväg fått status godtagen följer hantering den process som tagits fram för FD, se vidare under 8.6 Förenklad deklaration.

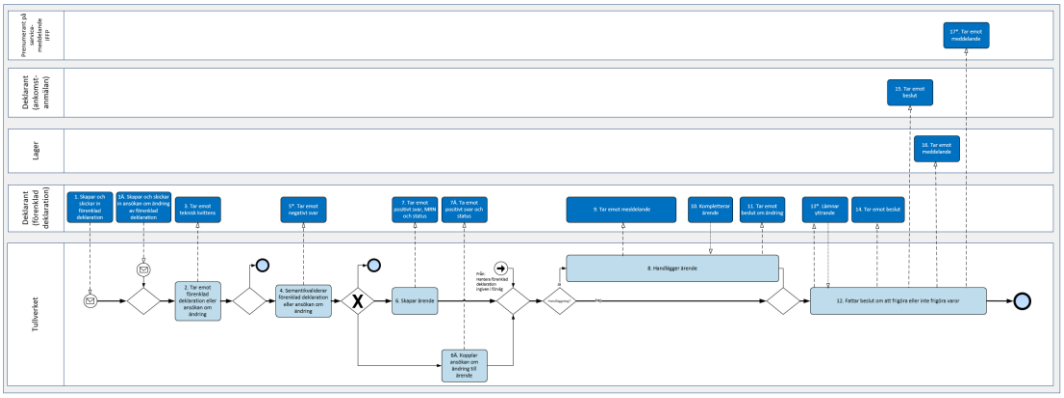
En ansökan om ändring ska innehålla samma uppgifter som FD. Om en ansökan om ändring av FD skickas in under status godtagen eller status frigjord tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om ansökan om ändring skickas in när FD har status godtagen följer hanteringen av ansökan om ändring den process som tagits fram för FD, se vidare under 8.6 Förenklad deklaration. Om ansökan om ändring skickas in när FD har status frigjord hanteras ansökan i en egen process, se 8.8 Ansökan om ändring av förenklad deklaration (efter det att varorna frigjorts). FD och KD ska ses som en enda odelbar handling. Om en ansökan om ändring skickats in på FD efter att KD skickats in och fått status Ingiven, så kommer ansökan om ändring för FD att felutpekas. En ansökan om ändring måste i sådana fall skickas in på KD.

En KD ska inges inom den tidsfrist som anges i tillståndet.

Om en ansökan om ändring av KD skickas in under status ingiven eller status kompletterad tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om ansökan om ändring skickas in när KD har status ingiven följer hanteringen av ansökan om ändring den process som tagits fram för KD, se vidare under 8.10 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration efter förenklad deklaration. Om ansökan om ändring skickas in när KD har status kompletterad hanteras ansökan i samma process som för STD i status frigjord, se 8.4 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration (efter det att varorna frigjorts) eller av kompletterande deklaration (efter avslutad handläggning).

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

8.6 Förenklad deklaration



Bilden ger en överblick över processen för FD.

Deklaranten skickar in en FD med önskemål om att varorna ska hänföras till det deklarerade förfarandet.

Tullverket kontrollerar att obligatoriska uppgifter är ifyllda, syntaxmässigt korrekta samt säkerställer avsändare och att innehållet är oförvanskat. Därefter blir meddelandet tekniskt mottaget.

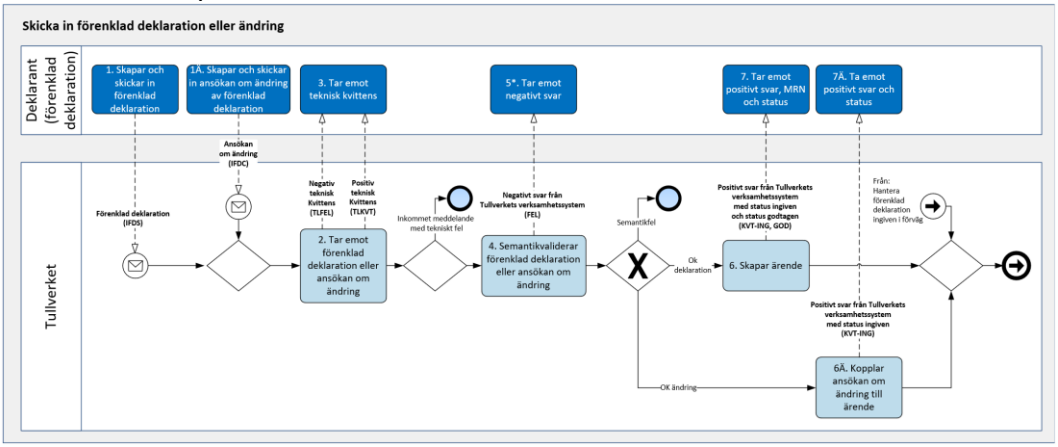
Därefter görs ytterligare kontroller gentemot aktuella verksamhetsregler, kodlistor och tillstånd. När kontrollerna utförts och värdena är korrekta blir deklarationen ingiven och godtagen.

Sedan granskas uppgifterna för att avgöra om manuell hantering krävs. I de fall det blir manuell hantering meddelas deklaranten genom ett meddelande med en statusuppdatering.

När handläggning av deklarationen och eventuella kontroller genomförts meddelar Tullverket sitt beslut om varorna frigörs till det deklarerade förfarandet eller ej.

8.6.1 Detaljerad beskrivning förenklad deklaration

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för FD och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in en förenklad deklaration

”Deklarant i tulldeklaration” skapar en FD (IFDS) och skickar in den till Tullverket. FD ska då innehålla ett LRN.

1Ä Skapar och skickar in ansökan om ändring av förenklad deklaration

”Deklarant i tulldeklaration” skapar en ansökan om ändring av FD (IFDC) och skickar in den till Tullverket. Om deklaranten väljer att skicka in en ansökan om ändring av FD, under det att FD har status godtagen, följer hanteringen av ansökan om ändring samma process som hantering av FD efter det att ansökan tagits emot av Tullverket.

2. Tar emot förenklad deklaration eller ansökan om ändring

Tullverket tar emot FD eller ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas FD eller ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att FD eller ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av FD eller ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar förenklad deklaration eller ansökan om ändring

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

”Deklarant i tulldeklaration” har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in FD eller ansökan om ändring på nytt.

6. Skapar ärende (deklaration)

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och MRN genereras. Positivt svar (avseende FD) innehållande MRN samt status ingiven och godtagen skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar, MRN och status (deklaration)

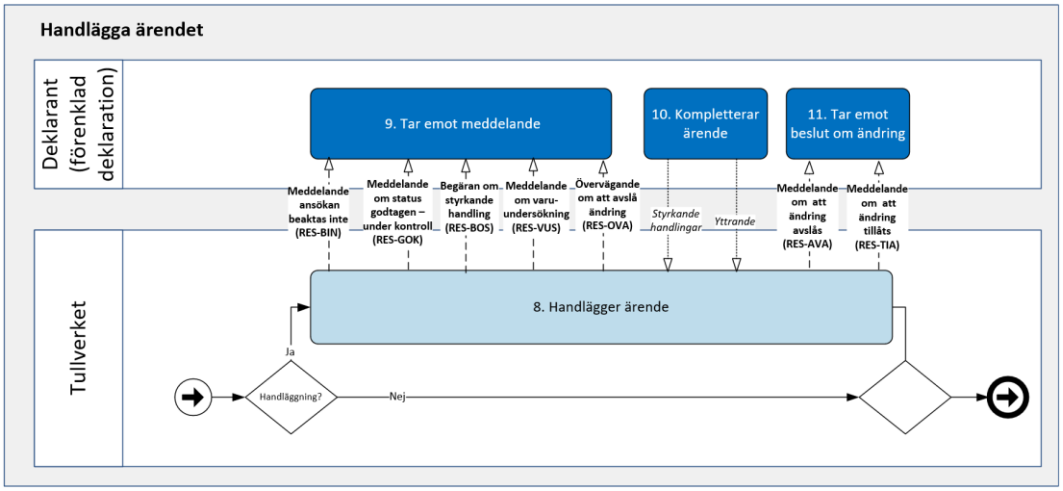
Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING, GOD) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att FD är ingiven och godtagen och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även MRN.

6Ä. Kopplar ansökan om ändring till ärende (ansökan om ändring)

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till befintlig FD. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaranten (KVT-ING).

7Ä. Tar emot positivt svar och status (ansökan om ändring)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i FD är korrekta för att kunna fatta beslut i ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande (RES-GOK) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration”. I detta läge kan det bli aktuellt för deklaranten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket skickar då en begäran om styrkande handling (RES-BOS). I de fall en varuundersökning ska genomföras skickas ett meddelande (RES-VUS) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration”.

När eventuella kontroller är genomförda och Tullverket överväger att fastställa andra uppgifter som korrekta får ”Deklarant i tulldeklaration” information om kontrollresultatet genom övervägandet och ges i tillämpliga fall möjlighet att yttra sig. Övervägandet om att fastställa andra uppgifter som korrekta meddelas på annat sätt än genom ett elektroniskt meddelande. Yttrandet kan ske omedelbart som en del av kontrollprocessen alternativt kan deklaranten begära att få yttra sig skriftligt inom 30 dagar.

Om en ansökan om ändring inkommer under Tullverkets handläggning av FD tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit ta ställning till om ändringen kan tillåtas i den första ansökan, skickas ett meddelande till ”Deklarant i tulldeklaration” om att den tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN). Tullverket behandlar i det fallet enbart den ansökan om ändring som senast inkommit.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ändring skickas ett meddelande (RES-OVA) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration” som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Efter att ett övervägande meddelats till ”Deklarant i tulldeklaration” kommer en senare inkommen ansökan om ändring att pausas. Om en ny ansökan om ändring inkommer under tiden som tidigare ansökan om ändring är pausad, ersätts den pausade ansökan om ändring och deklaranten meddelas att den pausade ansökan om ändring inte beaktas (RES-BIN).

Om inget yttrande inkommer inom 30 dagar som påverkar Tullverkets ställningstagande tas beslut om att ändring av FD inte kan tillåtas och beslut om detta skickas till ”Deklarant i tulldeklaration” (RES-AVA). Om ändringen tillåts skickar Tullverket ett beslut om detta (RES-TIA).

9. Tar emot meddelande

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot de meddelanden som Tullverket skickat i tillämpliga fall (RES-GOK, RES-BOS, RES-VUS, RES-BIN, RES-OVA).

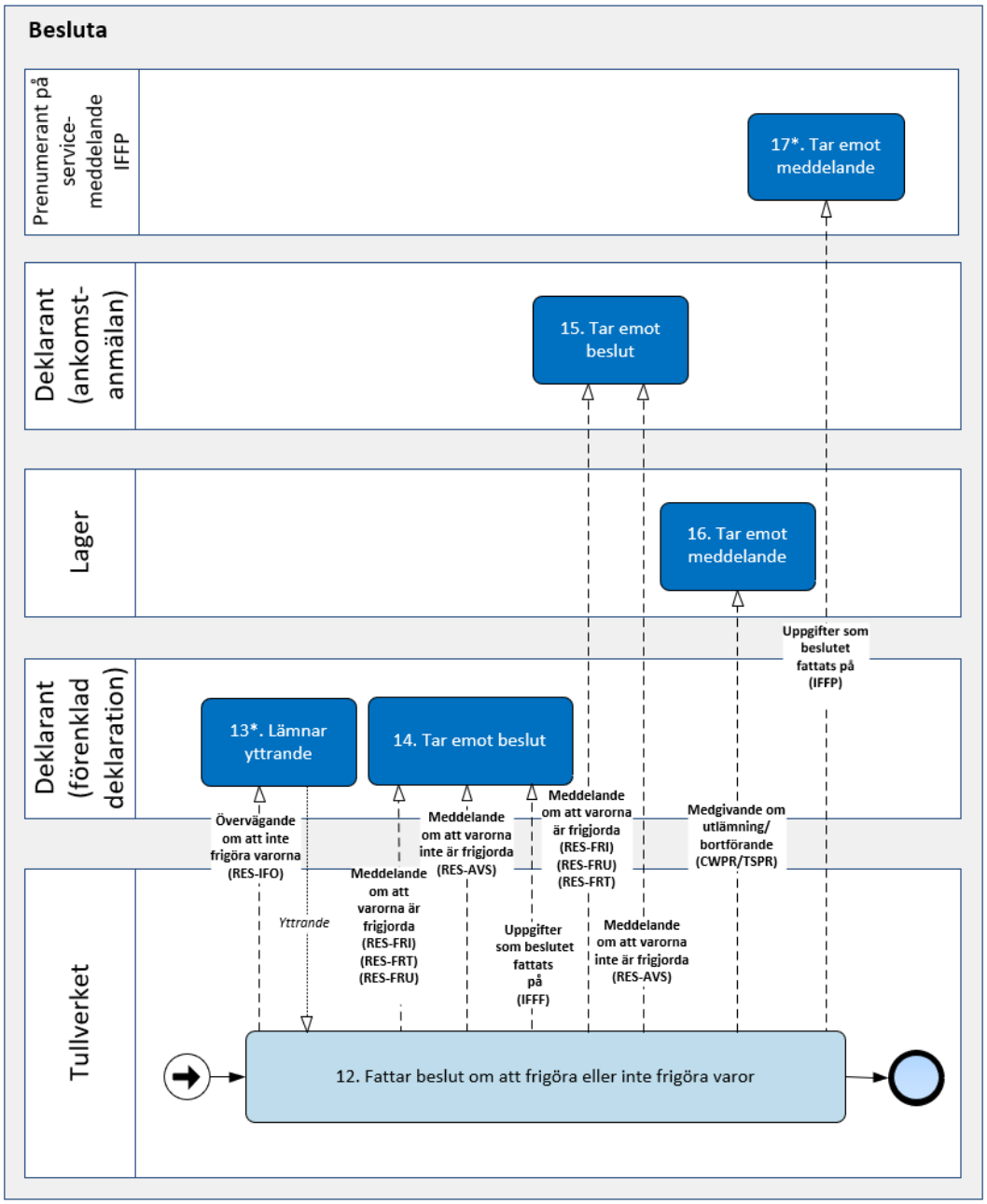
10. Kompletterar ärende

”Deklarant i tulldeklaration” kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut, men det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.

”Deklarant i tulldeklaration” inkommer även med ett yttrande i tillämpliga fall.

11. Tar emot beslut om ändring

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot meddelande med beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) eller avslås (RES-AVA).



12. Fattar beslut om att frigöra eller inte frigöra varor

Tullverket tar ställning till om varorna kan frigöras eller ej. Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras meddelar Tullverket deklaranten frigörandebeslutet (RES-FRI). Tullverket skickar ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (IFFF). Om Tullverket har fastställt andra uppgifter som korrekta meddelas det i samma meddelande (IFFF).

Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras innan en påbörjad kontroll är helt avslutad meddelar Tullverket deklaranten frigörandebeslutet (RES-FRU). Tullverket skickar även ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (IFFF).

Om varorna frigörs till förfarandet med slutanvändning, tillfällig införsel eller aktiv förädling meddelar Tullverket ”Deklarant i tulldeklaration” att varorna

frigjorts till det deklarerade förfarandet och att varorna kvarstår under tullövervakning (RES-FRT). Tullverket skickar även ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (IFFF).

Om Tullverket överväger att inte frigöra varorna skickas ett meddelande (RES-IFO) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration” som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att varorna inte får frigöras, och beslut om detta skickas till ”Deklarant i tulldeklaration” (RES-AVS).

I de fall en FD ingivits i förväg och varornas ankomst anmälts till tullen meddelas även ”Deklarant i ankomstanmälan” frigörandebeslut (RES-FRI, RES-FRU eller RES-FRT) eller beslut om att varorna inte får frigöras (RES-AVS).

13. Lämnar yttrande*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot Tullverkets övervägande om att inte frigöra varorna (RES-IFO) och yttrar sig över detta.

14. Tar emot beslut (deklarant tulldeklaration)

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot beslut om att varorna frigjorts (RES-FRI, RES-FRU eller RES-FRT). Om Tullverket inte frigjort varorna tar ”Deklarant i tulldeklaration” emot meddelande om detta (RES-AVS). Om varorna frigörs kommer ”Deklarant i tulldeklaration” även få ett meddelande om vilka uppgifter som beslutet fattats på (IFFF).

15. Tar emot beslut (deklarant ankomstanmälan)

I de fall en FD ingivits i förväg och varornas ankomst anmälts till tullen får ”Deklarant i ankomstanmälan” ett meddelande om att varorna frigjorts (RES-FRI, RES-FRU eller RES-FRT). Om Tullverket inte frigjort varorna tar ”Deklarant i ankomstanmälan” emot meddelande om detta (RES-AVS).

16. Tar emot meddelande (lager)

I de fall varorna lagras på ett tullager eller ett tillfälligt lager meddelas även lagerhavaren om Tullverkets frigörandebeslut. Detta sker genom ett medgivande om utlämning från tullager (CWPR) eller medgivande om bortförande från anläggning för tillfällig lagring (TSPR). Informationen kan antingen fås via EDI-meddelanden (som finns specificerade i SCTS-CWHOA respektive SCTS-TSHOA) eller via Tullverkets e-tjänster. Om Tullverket efter frigörandet av varorna fastställer andra uppgifter som korrekta meddelas lagerhavaren genom ny CWPR eller TSPR om en förändring sker som påverkar uppgifter i tidigare skickad CWPR eller TSPR.

17. Tar emot meddelande om frigjord förenklad deklaration*

I förekommande fall tar den person som prenumererar på meddelande om frigjord FD emot ett meddelande om att varorna frigjorts (IFFP).

IFFP är ett meddelande som den aktör som ska göra den kompletterande deklarationen kan använda som påminnelse samt som underlag för den kompletterande deklarationen. För varje förenklad deklaration som frigörs, skickas ett IFFP-meddelande till den aktör som prenumererar på IFFP för den deklarant som var angiven i den förenklade deklarationen. IFFP innehåller de uppgifter som beslutet om frigörande fattades på (dvs. samma uppgifter som skickas tillbaka till deklaranten i meddelande IFFF) samt deklarationens MRN.

18. Kontroll avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varorna innan en kontroll är klar och ”Deklarant i tulldeklaration” har meddelats detta (RES-FRU) informerar Tullverket ”Deklarant i tulldeklaration” när kontrollen avslutats (RES-FRK). Deklaranten får även information om kontrollresultatet.

Om inga avvikelser konstaterats vid kontrollen skickar Tullverket RES-FRK för att meddela att kontrollen avslutats utan avvikelser.

Om Tullverket funnit avvikelser vid kontrollen skickar Tullverket ett övervägande om att fastställa andra uppgifter som korrekta till deklaranten. Detta övervägande meddelas inte elektroniskt. Övervägandet innehåller information om kontrollresultatet.

”Deklarant i tulldeklaration” kan yttra sig direkt och svara Tullverket på samma sätt som Tullverket meddelade övervägandet alternativt yttra sig skriftligen inom 30 dagar. Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att fastställa andra uppgifter som korrekta. Tullverket meddelar att kontrollen avslutats genom RES-FRK. De fastställda uppgifterna meddelas genom meddelande IFAP.

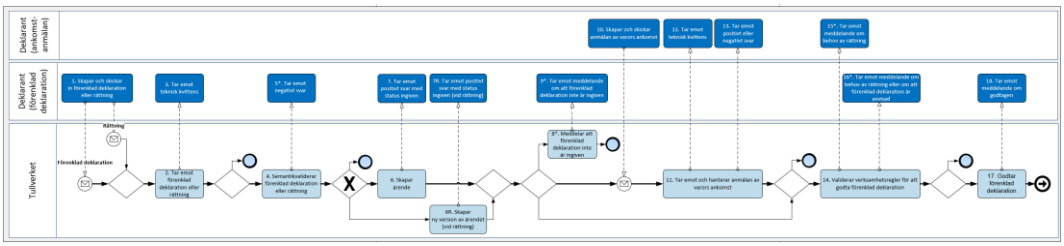
Om Tullverket, på grund av deklarantens yttrande, väljer att inte fastställa några nya uppgifter som korrekta skickar Tullverket enbart RES-FRK för att meddela att kontrollen avslutats utan avvikelser.

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

19. Tullövervakning avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varor för förfarandet med aktiv förädling, slutanvändning eller tillfällig införsel och ”Deklarant i tulldeklaration” därmed har meddelats detta genom (RES-FRT) informerar Tullverket ”Deklarant i tulldeklaration” när tullövervakningen avslutats (RES-FFA).

8.7 Förenklad deklaration i förväg



Bilden ger en överblick över processen för FD i förväg (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

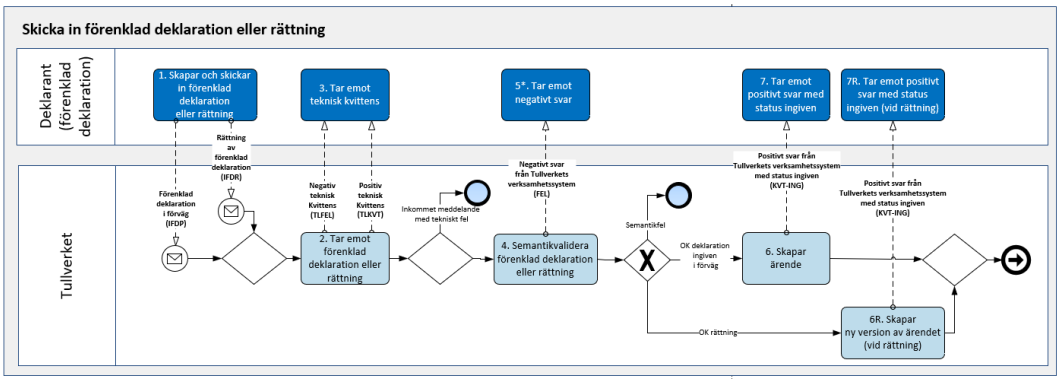
”Deklarant i tulldeklaration” kan lämna in FD i förväg, tidigast 30 dagar innan varorna förväntas ankomma ett tullkontor eller till någon annan plats som Tullverket anvisat eller godkänt.

När deklaranten skickar in en FD i förväg kan vissa uppgifter utelämnas. Dessa uppgifter behöver då kompletteras antingen med ett rättningsmeddelande eller i samband med att varornas ankomst anmäls.

När en FD lämnats i förväg och fått status ingiven kan rättning av FD ske fram till dess att FD fått status godtagen. Processen för rättning följer samma steg som processen för FD i förväg. Vill deklaranten ändra något efter att deklarationen fått status godtagen ska istället en ansökan om ändring av FD inges.

En FD som skickats i förväg och fått status ingiven kommer att få status godtagen efter det att anmälan av varors ankomst gjorts till Tullverket under förutsättning att alla villkor är uppfyllda. Efter det att FD i förväg godtagits följer hanteringen samma process som för FD från och med steg 8 ”handlägger ärende”. För närmare beskrivning av hantera FD se avsnitt 8.6 Förenklad deklaration ovan.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för FD ingiven i förväg och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in förenklad deklaration i förväg eller rättning.

”Deklarant i tulldeklaration” skapar och skickar in FD i förväg (IFDP) till Tullverket. FD ska innehålla ett LRN. Om ”Deklarant i tulldeklaration” väljer att skicka in en rättning av FD i förväg (IFDR) följer hanteringen av rättningen samma process som hantering av FD i förväg.

2. Tar emot förenklad deklaration eller rättning

Tullverket tar emot FD i förväg eller rättning och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas FD i förväg eller rättningen och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att den förenklade deklarationen eller rättningen behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av den förenklade deklarationen eller rättningen.

4. Semantikvalidera förenklad deklaration eller rättning

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

”Deklarant i tulldeklaration” har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in FD eller ansökan om ändring på nytt.

6. Skapar ärende (deklaration)

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och ärendet tilldelas en tullidentitet. Positivt svar (avseende FD) innehållande tullidentitet samt status ingiven skickas till deklaranten. En tidsfrist på 30 dagar startar för att inkomma med anmälan av varors ankomst.

7. Tar emot positivt svar, tullidentitet och status (deklaration)

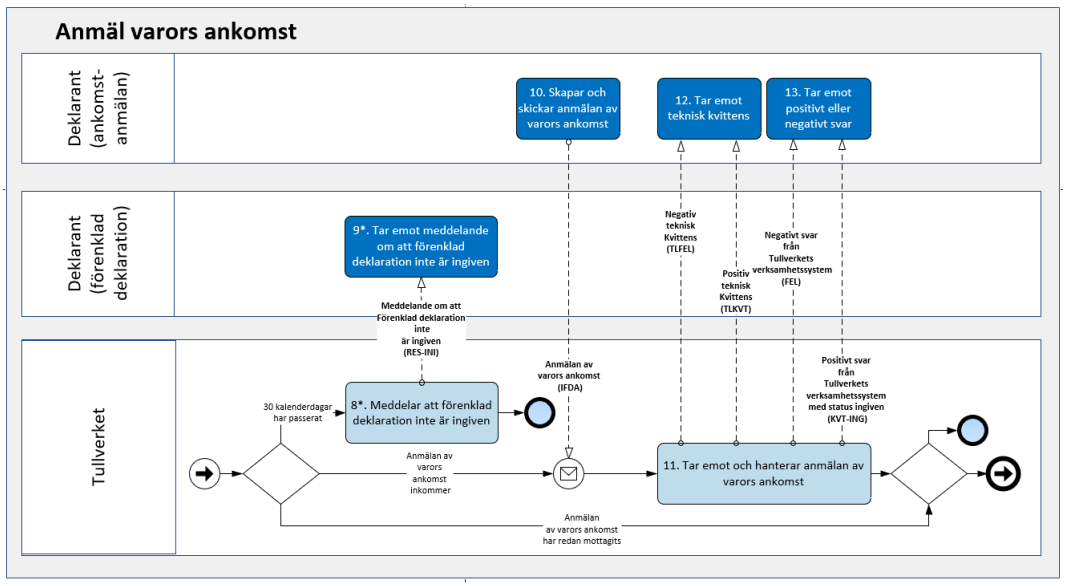
Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att FD i förväg är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även tullidentitet.

6R. Skapar ny version av ärendet (rättning)

Så länge FD har status ingiven finns det möjlighet att rätta eller komplettera uppgifter genom att skicka in en rättning av deklarationen. Om deklaranten rättar eller kompletterar uppgifter i FD skapas inget nytt ärende hos Tullverket. Istället skapas en ny version av ärendet som ersätter den tidigare versionen. Positivt svar (avseende rättning) innehållande status ingiven samt deklarationens nya versionsnummer hos Tullverket skickas till deklaranten (KVT-ING).

7R. Tar emot positivt svar med status ingiven (rättning)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att rättningen är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Meddelar att förenklad deklaration inte är ingiven*

Om det inte inkommer någon anmälan av varors ankomst inom tidsfristen på 30 dagar betraktas FD inte längre som ingiven. Tullverket skickar ett meddelande (RES-INI) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration”. Det LRN som användes i FD är förbrukat och kan inte återanvändas.

9. Tar emot meddelande om att förenklad deklaration inte är ingiven*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot ett meddelande om att FD inte är ingiven (RES-INI). Då vet deklaranten att ankomstanmälan inte har inkommit och att deklarationen inte längre betraktas som ingiven. I en sådan situation kan deklaranten skicka in en ny FD.

10. Skapar och skickar anmälan av varors ankomst

När varorna ankommit till tullkontoret eller till någon annan plats som anvisats eller godkänts av Tullverket ska varornas ankomst anmälas till Tullverket.

”Deklarant i anmälan av varors ankomst” gör det genom att skicka in ett meddelande (IFDA). Varorna ska nu finnas tillgängliga för tullkontroller på den plats som angivits i anmälan.

11. Tar emot och hanterar anmälan av varors ankomst

Tullverket tar emot anmälan av varors ankomst och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas anmälan av varors ankomst och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL) om att meddelandet inte kan tas emot. Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv.

Om det finns fel i dessa uppgifter skickas ett negativt svar (FEL) till deklaranten om vilka fel som påträffats.

Om allt är korrekt kopplas anmälan ihop med FD och ett positivt svar med status ingiven (KVT-ING) skickas till deklaranten i anmälan.

12. Tar emot teknisk kvittens

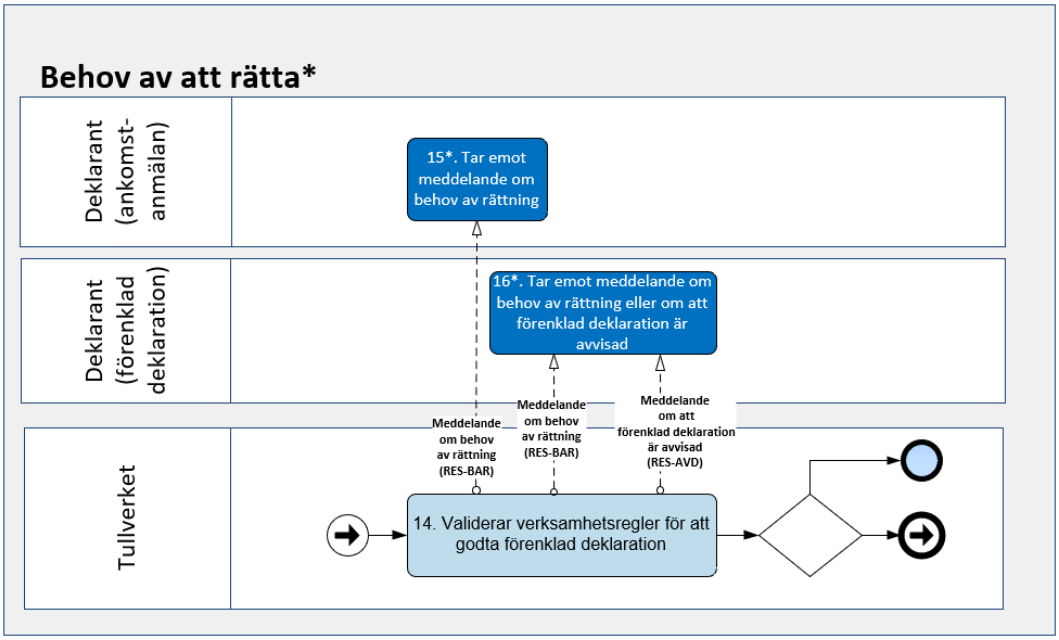
Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att anmälan behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av anmälan.

13. Tar emot positivt eller negativt svar

Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot negativt svar (FEL) om vilka fel som påträffats innebär detta att anmälan behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem så innebär det att ’anmälan av varors ankomst’ är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



14. Validerar verksamhetsregler för att godta förenklad deklaration

I detta steg kontrollerar Tullverket att ärendet (förenklad deklaration i förväg + anmälan av varors ankomst) innehåller alla uppgifter som är nödvändiga för att deklarationen ska kunna handläggas.

Om ärendet inte innehåller alla nödvändiga uppgifter sammanställs behovet av rättning och meddelanden om detta skickas både till ”Deklarant i tulldeklaration” (för åtgärd) och ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” (för information). ”Deklarant i tulldeklaration” har då tre kalenderdagar på sig att rätta ärendet. Om begärd rättning inte inkommer inom tre dagar avvisas den förenklade deklarationen.

Om ärendet innehåller alla nödvändiga uppgifter kan Tullverket påbörja handläggningen av deklarationen.

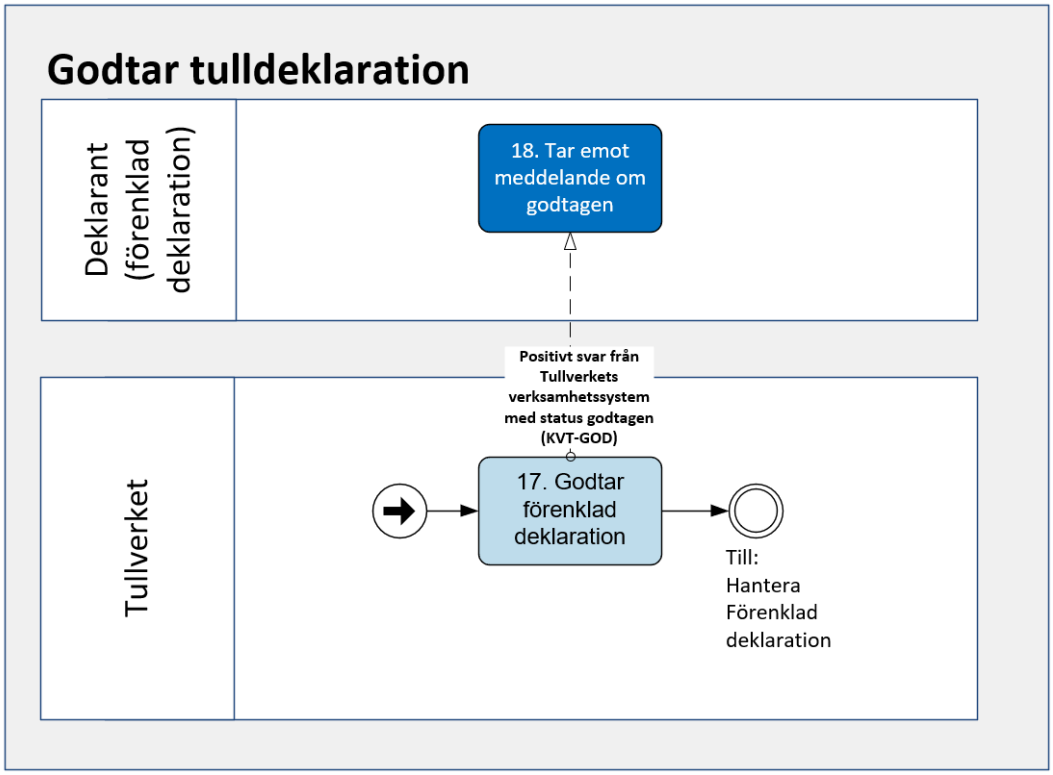
15. Tar emot meddelande om behov av rättning*

”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar i förekommande fall emot meddelande om behov av rättning (RES-BAR) av FD.

16. Tar emot meddelande om behov av rättning eller om att den förenklade deklarationen är avvisad*

”Deklarant i tulldeklaration” tar i förekommande fall emot ett meddelande om behov av rättning (RES-BAR) av FD.

Om begärda rättningar inte inkommit inom tre kalenderdagar tar ”Deklarant i tulldeklaration” emot ett meddelande om att FD avvisats (RES-AVD).



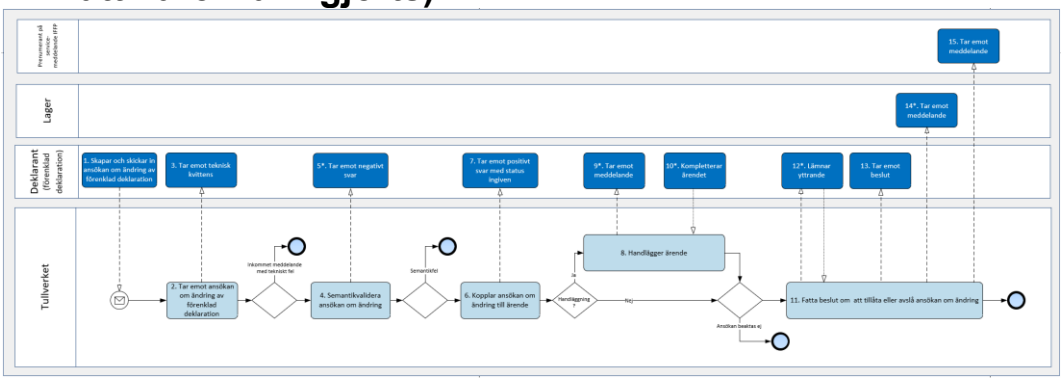
17. Godtar förenklad deklaration

Tullverket godtar FD och skickar ett meddelande till ”Deklarant i tulldeklaration” om detta.

18. Tar emot meddelande om godtagen

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot ett meddelande om att FD i förväg godtagits (KVT-GOD).

8.8 Ansökan om ändring av förenklad deklaration (efter det att varorna frigjorts)



Bilden ger en överblick över processen för ansökan om ändring efter det att varorna frigjorts (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

”Deklarant i tulldeklaration” kan skicka in en ansökan om ändring av en FD efter det att varorna frigjorts.

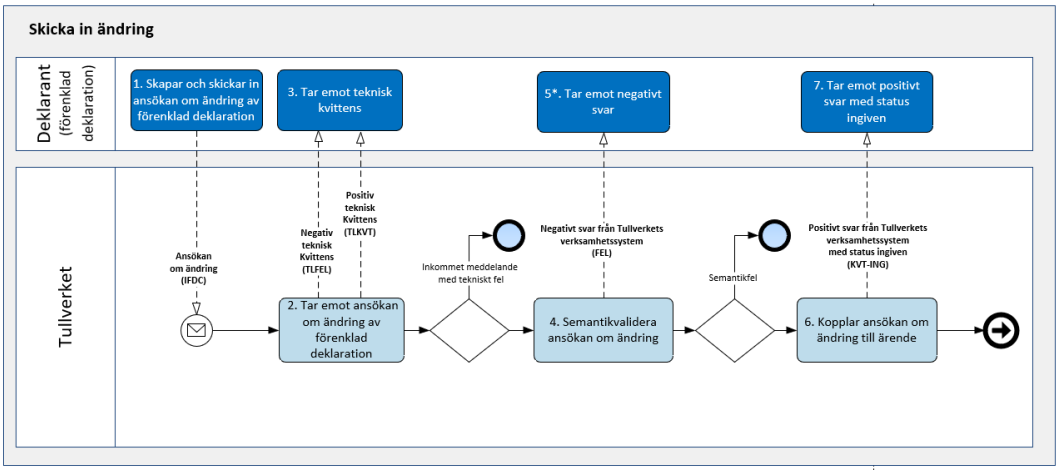
Tullverket validerar ansökan om ändring. Här kontrolleras även om det finns en tidigare ingiven ansökan om ändring som det inte har fattats beslut om. Finns en sådan meddelas ”deklarant i tulldeklaration” att denna inte längre beaktas. Enbart den senast inkomna ansökan om ändring beaktas.

Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar för att kunna fatta beslut om ändringen kan tillåtas eller ej. Om en kontroll mot styrkande handlingar visar på att andra uppgifter i deklarationen är felaktiga utöver de uppgifter som ansökan om ändring omfattar, får ”Deklarant i tulldeklaration” information om kontrollresultatet och ges i tillämpliga fall möjlighet att yttra sig. Om andra uppgifter påträffats som felaktiga vid kontroll kommer de korrekta uppgifterna att fastställas samtidigt som ansökan om ändring beviljas eller avslås.

Efter handläggning skickas beslut om att ansökan om ändring tillåts eller att Tullverket överväger att avslå ansökan. Om Tullverket skickat ett övervägande om att avslå en ansökan om ändring och inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till ”Deklarant i tulldeklaration”.

FD och KD ska ses som en enda odelbar handling. Om en ansökan om ändring av FD inkommer efter det att KD inkommit och fått status ingiven kommer ansökan om ändring av FD att felutpekas. Deklaranten har då möjlighet att istället inkomma med en ansökan om ändring av den KD som redan ingivits.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för ansökan om ändring efter det att varorna frigjorts och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in ansökan om ändring av förenklad deklaration

”Deklarant i tulldeklaration” skapar och skickar in en ansökan om ändring (IFDC) till Tullverket.

2. Tar emot ansökan om ändring av förenklad deklaration

Tullverket tar emot ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT)så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar ansökan om ändring

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

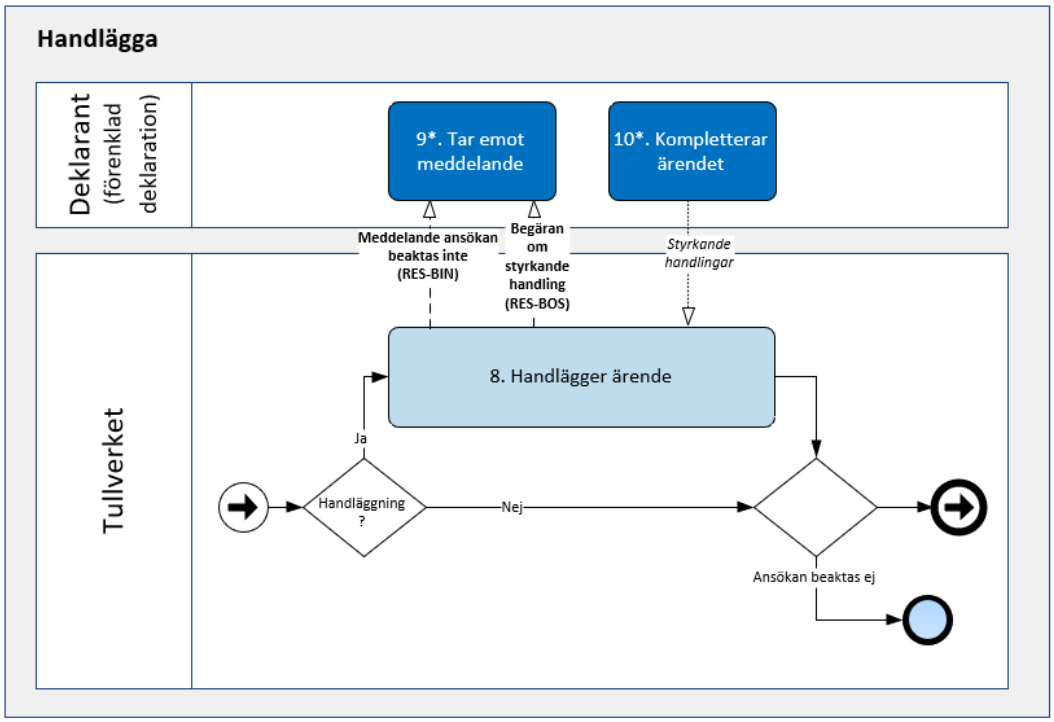
”Deklarant i tulldeklaration” har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in FD eller ansökan om ändring på nytt.

6. Kopplar ansökan om ändring till ärende

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till befintlig FD. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar med status ingiven

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen av ansökan om ändring. Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar (RES-BOS) för att kunna fatta beslut om ändringen kan tillåtas eller ej.

Om ytterligare en ansökan om ändring inkommer och får status ingiven innan Tullverket hunnit ta ställning till om den först inkomna ansökan om ändring kan tillåtas eller ej skickas ett meddelande till ”Deklarant i tulldeklaration” om att den tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN). Tullverket behandlar i det fallet enbart den ansökan om ändring som senast inkommit. Om en ansökan om ändring pausats och ytterligare en ansökan om ändring inkommer ersätts den först inkomna pausade ansökan om ändring och deklaranten meddelas att den pausade ansökan om ändring inte beaktas (RES-BIN).

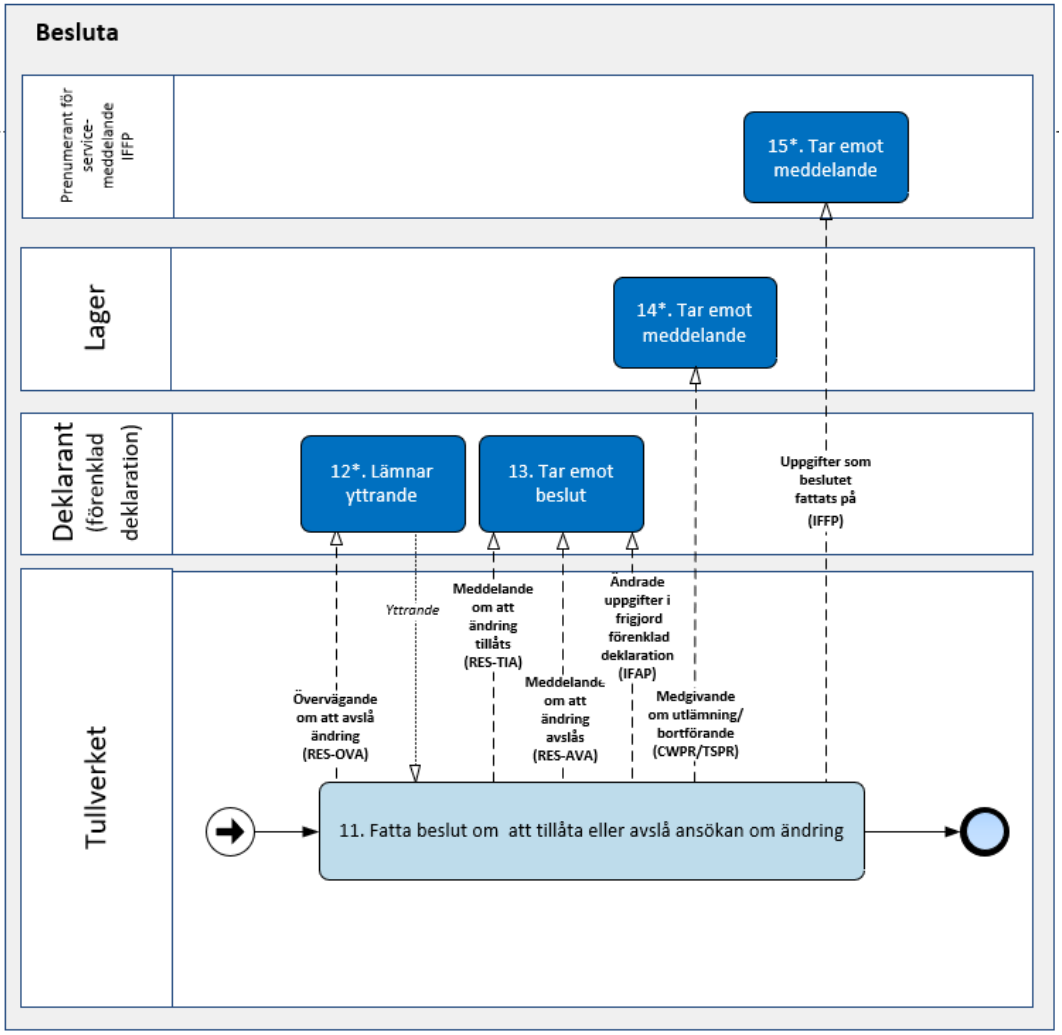
9. Tar emot meddelande*

”Deklarant i tulldeklaration” tar i förekommande fall emot begäran om att inkomma med styrkande handlingar (RES-BOS).

”Deklarant i tulldeklaration” tar i förekommande fall emot ett meddelande om att tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN).

10. Kompletterar ärendet*

”Deklarant i tulldeklaration” kompletterar ärendet. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut men det krävs att företaget har behörighet till e-tjänsterna. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.



11. Fattar beslut om att tillåta eller avslå ansökan om ändring

Tullverket tar ställning till ansökan om ändring efter genomförda kontroller. Om Tullverket överväger att anslå ansökan om ändring meddelas detta till ”Deklarant i tulldeklaration” (RES-OVA). Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativ att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till ”Deklarant i tulldeklaration” (RES-AVA).

Om ansökan om ändring kan tillåtas eller om ett yttrande inkommer som medför att Tullverket ändrar sin bedömning och tillåter ansökan om ändring meddelas beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) till ”Deklarant i tulldeklaration”. ”Deklarant i tulldeklaration” meddelas samtidigt om ändrade uppgifter i frigjord FD (IFAP).

Om Tullverket efter kontroll av styrkande handlingar delvis beviljar ansökan om ändring och samtidigt fastställer nya uppgifter som korrekta kommer ett övervägande om att avslå ansökan om ändring (RES-OVA) skickas till ”Deklarant i tulldeklaration”. Efter yttrandetiden fattas beslut om att avslå en ansökan om ändring (RES-AVA). Tullverket kommer samtidigt ange vilka uppgifter i ansökan om ändring som beviljades, samt de nya uppgifter som Tullverket fastställt som

korrekta (IFAP). I de fall ändring av FD tillåts tar den person som prenumererar på meddelande om frigjord FD emot ett uppdaterat meddelande (IFFP).

12. Lämnar yttrande*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot Tullverkets övervägande om att avslå ansökan om ändring (RES-OVA) och yttrar sig över detta.

13. Tar emot beslut om ändring

I de fall ändringen tillåts tar ”Deklarant i tulldeklaration” emot ett beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) samt ett meddelande om ändrade uppgifter i frigjord FD (IFAP).

I de fall ändringen inte tillåts tar ”Deklarant i tulldeklaration” emot ett beslut om att ändringen avslås (RES-AVA).

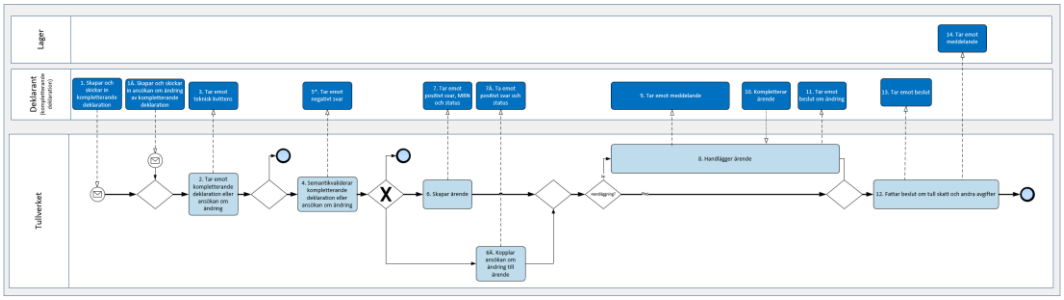
14. Tar emot meddelande (Lager)*

I de fall ändringen tillåts och ändringen påverkar uppgifterna i ett tidigare medgivande om utlämning (CWPR) eller bortförande (TSPR) meddelas lagerhavaren om detta genom ett uppdaterat meddelande. Informationen kan antingen fås genom att den skickas till de lagerhavare som prenumererar på tjänsten eller så finns medgivandet tillgängligt via Tullverkets e-tjänster

15. Tar emot uppdaterat meddelande om frigjord förenklad deklaration*

I de fall ändring av FD tillåts tar den person som prenumererar på meddelande om frigjord FD emot ett uppdaterat meddelande (IFFP).

8.9 Kompletterande deklaration



Bilden ger en överblick över processen för KD som inges för att komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i FD eller i anmälan vid EIDR (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

Tullverket kontrollerar att obligatoriska uppgifter är ifyllda, syntaxmässigt korrekta samt säkerställer avsändare och att innehållet är oförvanskat. Därefter blir meddelandet tekniskt mottaget.

Därefter görs ytterligare kontroller gentemot aktuella verksamhetsregler, kodlistor och tillstånd. En jämförelse av uppgifterna i KD sker mot de uppgifter som tidigare lämnats i FD eller anmälan vid EIDR. Om någon uppgift i KD som inte får avvika mot motsvarande uppgift i FD eller anmälan vid EIDR upptäcks skickar Tullverket ett felmeddelande till deklaranten.

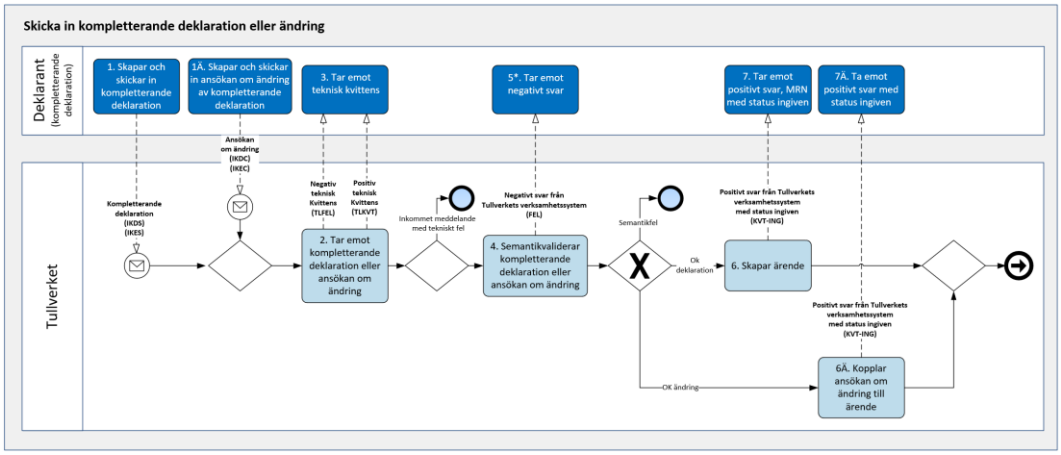
När kontroll utförts och värdena är korrekta blir deklarationen ingiven.

Sedan granskas uppgifterna för att avgöra om manuell hantering krävs. I de fall det blir manuell hantering meddelas deklaranten genom ett meddelande med en statusuppdatering.

När handläggning av deklarationen och eventuella kontroller genomförts meddelar Tullverket sitt beslut om fastställande av tull, skatt och andra avgifter. Tullverket kan också besluta om att fastställa tull, skatt och andra avgifter innan kontrollen är klar. I de fall detta sker och i de fall kontrollen medför att nya uppgifter fastställs som korrekta kommer ”Deklarant i tulldeklaration” få ett meddelande om fastställda uppgifter i KD.

8.9.1 Detaljerad beskrivning kompletterande deklaration

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för kompletterande deklaration och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in en kompletterande deklaration

”Deklarant i tulldeklaration” skapar en KD (IKDS eller IKES) och skickar in den till Tullverket. Den kompletterande deklarationen ska då innehålla ett LRN.

1Ä. Skapar och skickar in ansökan om ändring av kompletterande deklaration

”Deklarant i tulldeklaration” skapar en ansökan om ändring av KD (IKDC eller IKEC) och skickar in den till Tullverket. Om deklaranten väljer att skicka in en ansökan om ändring av KD, under det att KD har status ingiven, följer hanteringen av ansökan samma process som hanteringen av KD efter det att ansökan om ändring tagits emot av Tullverket.

2. Tar emot kompletterande deklaration eller ansökan om ändring

Tullverket tar emot KD eller ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas KD eller ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att KD eller ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av KD eller ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar den kompletterande deklarationen eller ansökan om ändring

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, varukoder, dokumentkoder, tillstånd och tidigare handling). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om det används en varukod som inte finns i tulltaxan eller om det MRN (för FD eller anmälan vid EIDR) som angetts i tidigare handling inte har rätt status, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

”Deklarant i tulldeklaration” har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in FD eller ansökan om ändring på nytt.

6. Skapar ärende (deklaration)

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och MRN genereras. Positivt svar (avseende KD) innehållande MRN samt status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar, MRN och status (deklaration)

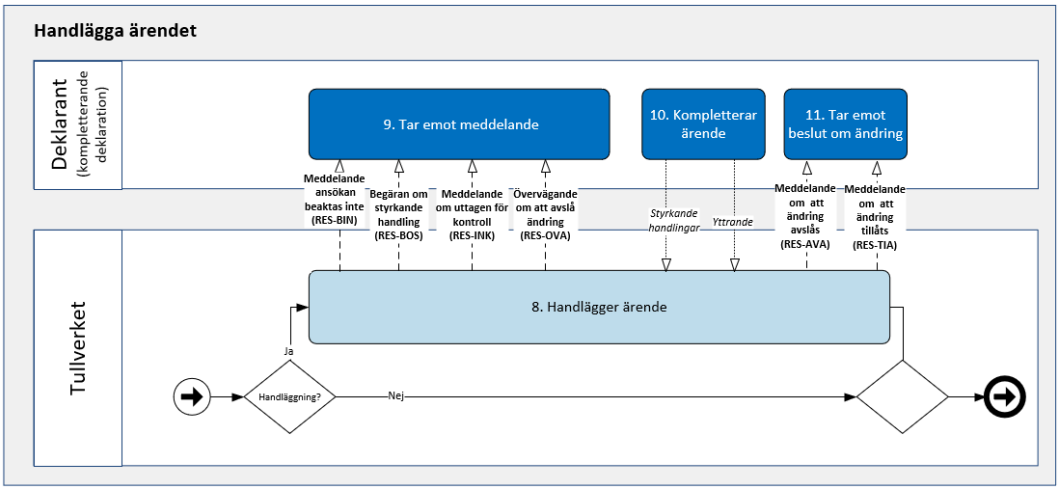
Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att KD är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även MRN.

6Ä. Kopplar ansökan om ändring till ärende (ansökan om ändring)

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till befintlig FD eller anmälan vid EIDR. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaranten (KVT-ING).

7Ä. Tar emot positivt svar och status (ansökan om ändring)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i KD är korrekta för att kunna fatta beslut i ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande (RES-INK) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration”. I detta läge kan det bli aktuellt för deklaranten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket skickar då en begäran om styrkande handling (RES-BOS).

När eventuella kontroller är genomförda får ”Deklarant i tulldeklaration” information om kontrollresultatet och ges i tillämpliga fall möjlighet att yttra sig. Yttrandet kan ske omedelbart som en del av kontrollprocessen alternativt kan deklaranten begära att få yttra sig skriftligt inom 30 dagar.

Om en ansökan om ändring inkommer under Tullverkets handläggning av KD tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit ta ställning till om den först inkomna ansökan om ändring kan tillåtas eller ej skickas ett meddelande till ”Deklarant i tulldeklaration” om att den tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN). Tullverket behandlar i det fallet enbart den ansökan om ändring som senast inkommit.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ändring skickas ett meddelande (RES-OVA) om detta till ”Deklarant i tulldeklaration” som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Efter att ett övervägande meddelats till ”Deklarant i tulldeklaration” kommer en senare inkommen ansökan om ändring att pausas Om en ny ansökan om ändring inkommer under tiden som tidigare ansökan om ändring är pausad, ersätts den pausade ansökan om ändring och deklaranten meddelas att den pausade ansökan om ändring inte beaktas (RES-BIN). Om inget yttrande inkommer som påverkar Tullverkets ställningstagande tas beslut om att ändring av den kompletterande deklarationen inte kan tillåtas och beslut om detta skickas till ”Deklarant i tulldeklaration” (RES-AVA). Om ändringen tillåts skickar Tullverket ett beslut om detta (RES-TIA).

9. Tar emot meddelande

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot de meddelanden som Tullverket skickat i tillämpliga fall, (RES-INK, RES-BOS, RES-BIN, RES-OVA).

10. Kompletterar ärende

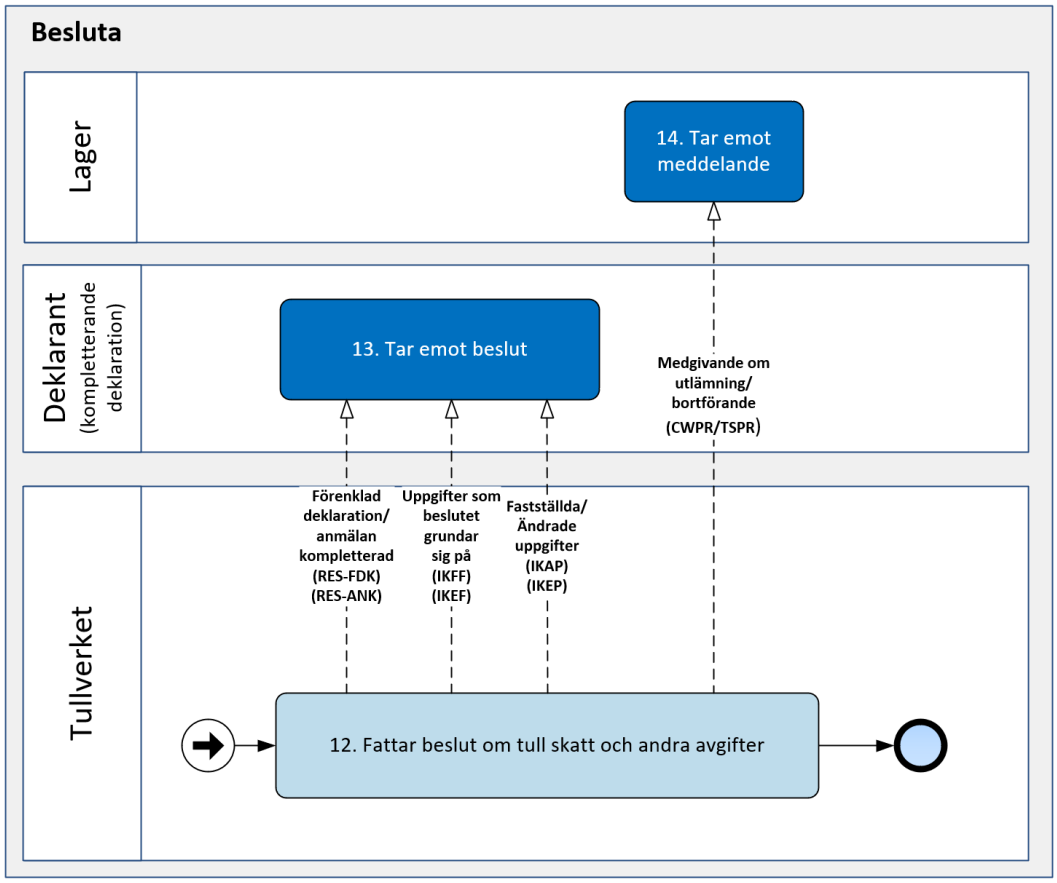
”Deklarant i tulldeklaration” kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut, men det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.

”Deklarant i tulldeklaration” inkommer även med ett yttrande i tillämpliga fall.

11. Tar emot beslut om ändring

I de fall ändringen tillåts tar ”Deklarant i tulldeklaration” emot ett beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA).

I de fall ändringen inte tillåts tar ”Deklarant i tulldeklaration” emot ett beslut om att ändringen avslås (RES-AVA).



12. Fattar beslut om tull, skatt och andra avgifter

Tullverket fastställer i tillämpliga fall[8] tull, skatt och andra avgifter och skickar ut ett meddelande till ”Deklarant i tulldeklaration” om vilka uppgifter som beslutet fattas på (IKFF eller IKEF). Tullverket skickar samtidigt ut meddelande om att hanteringen av KD är klar (RES-FDK eller RES-ANK). Om Tullverket vid ett senare tillfälle fastställer andra uppgifter som korrekta kommer ett nytt meddelande att skickas ut som innehåller de uppgifter Tullverket fastställt som korrekta (IKAP eller IKEP).

13. Tar emot beslut (deklarant tulldeklaration)

”Deklarant i tulldeklaration” tar emot ett meddelande om att hantering av KD är klar (RES-FDK eller RES-ANK) samt i tillämpliga fall information om vilka uppgifter som ligger till grund för Tullverkets beslut om tull, skatt och andra avgifter (IKFF eller IKEF). Om Tullverket utfört en kontroll som medför att nya uppgifter fastställs som korrekta kommer ”Deklarant i tulldeklaration” att ta emot ett meddelande om vilka nya uppgifter som fastställts (IKAP eller IKEP).

[8] Fastställande av tull, skatt och andra avgifter sker ej vid aktiv förädling eller tillfällig införsel

14. Tar emot meddelande (lager)

Om Tullverket efter hantering av KD efter FD tillåter ändring eller fastställer andra uppgifter som korrekta meddelas lagerhavaren genom ny CWPR eller TSPR om en förändring sker som påverkar uppgifter i tidigare skickad CWPR eller TSPR.

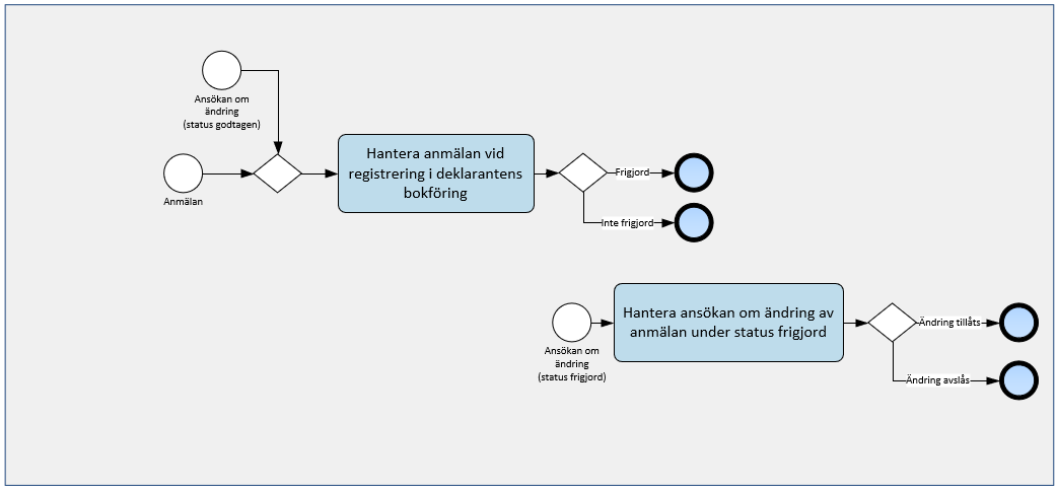
CWPR och TSPR skickas inte vid EIDR.

8.10 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration efter förenklad deklaration

Ansökan om ändring av KD (efter avslutad handläggning) beskrivs under avsnitt 8.4 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration (efter det att varorna frigjorts) eller av kompletterande deklaration (efter avslutad handläggning).

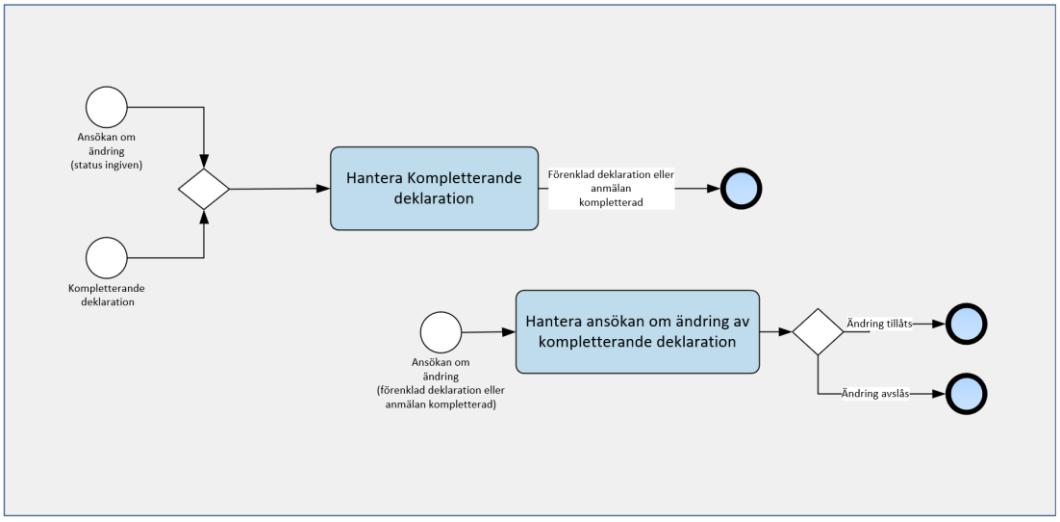
8.11 Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR) och kompletterande deklaration

Anmälan vid EIDR



Process – Övergripande process för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring och ansökan om ändring av anmälan vid EIDR under status frigjord.

Kompletterande deklaration (KD)



Process – Övergripande process för KD och ansökan om ändring av KD efter avslutad handläggning.

Vid tillstånd EIR registreras tulldeklarationsuppgifter motsvarande en förenklad deklaration i deklarantens bokföring. Vid registrering i deklarantens bokföring godtas tulldeklarationen vid det tillfälle registreringen i bokföringen sker. Istället för att en tulldeklaration skickas in till Tullverket för att få varorna frigjorda skickas en anmälan om att registrering i deklarantens bokföring skett. Tullverket tar emot anmälan och fattar beslut om varorna kan frigöras eller ej.

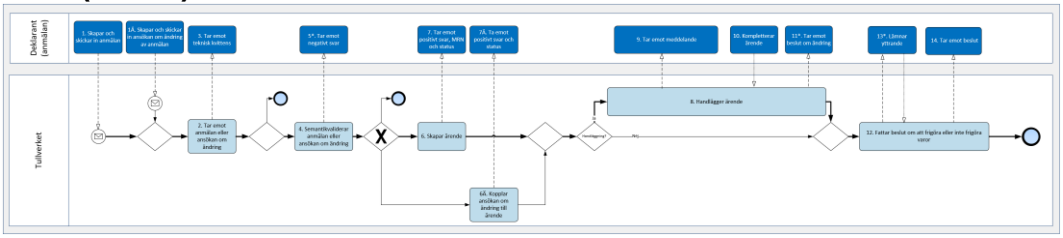
Efter det att anmälan vid EIDR fått status ingiven kan deklaranten skicka in en ansökan om ändring av anmälan. En ansökan om ändring ska innehålla samma uppgifter som anmälan vid EIDR. Om en ansökan om ändring av anmälan skickas in under status ingiven eller status frigjord tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om ansökan om ändring skickas in när anmälan har status ingiven följer hanteringen av ansökan om ändring den process som tagits fram för anmälan, se vidare under 8.12 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR). Om ansökan om ändring skickas in när anmälan har status frigjord hanteras ansökan i en egen process, se 8.13 Ansökan om ändring av förenklad deklaration (efter det att varorna frigjorts). Om en ansökan om ändring skickats in på anmälan efter att KD skickats in och fått status Ingiven, så kommer ansökan om ändring för anmälan att felutpekas. En ansökan om ändring måste i sådana fall skickas in på KD.

En KD ska inges inom den tidsfrist som anges i tillståndet.

Om en ansökan om ändring av KD skickas in under status ingiven eller status kompletterad tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om ansökan om ändring skickas in när KD har status ingiven följer hanteringen av ansökan om ändring den process som tagits fram för KD, se vidare under 8.10 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration efter förenklad deklaration. Om ansökan om ändring skickas in när KD har status kompletterad hanteras ansökan i samma process som för STD i status frigjord, se 8.4 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration (efter det att varorna frigjorts) eller av kompletterande deklaration (efter avslutad handläggning).

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

8.12 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR)



Bilden ger en överblick över processen för anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR).

Deklaranten, eller dennes tullombud, registrerar tulldeklarationens uppgifter i deklarantens bokföring och skickar in en anmälan med önskemål om att varorna ska frigöras till det deklarerade förfarandet.

Tullverket kontrollerar att obligatoriska uppgifter är ifyllda, syntaxmässigt korrekta samt säkerställer avsändare och att innehållet är oförvanskat. Därefter blir meddelandet tekniskt mottaget.

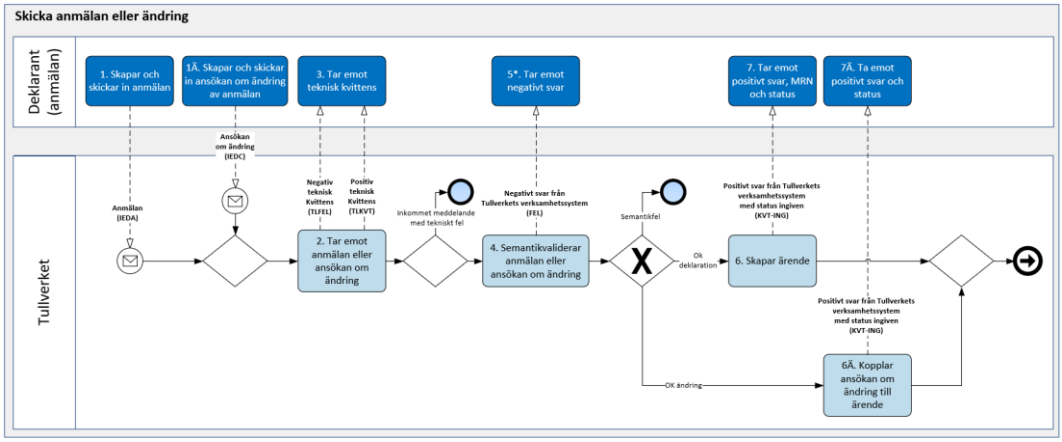
Därefter görs ytterligare kontroller gentemot aktuella verksamhetsregler, kodlistor och tillstånd. När kontrollerna utförts och värdena är korrekta blir anmälan ingiven.

Sedan granskas uppgifterna för att avgöra om manuell hantering krävs. I de fall det blir manuell hantering meddelas deklaranten genom ett meddelande med en statusuppdatering.

När handläggning av anmälan vid EIDR och eventuella kontroller genomförts meddelar Tullverket sitt beslut om varorna frigörs till det deklarerade förfarandet eller ej.

8.12.1 Detaljerad beskrivning av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (EIDR)

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för anmälan vid EIDR och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in en anmälan vid EIDR

”Deklarant i anmälan” skapar en anmälan (IEDA) och skickar in den till Tullverket. Anmälan ska då innehålla ett LRN.

1Ä. Skapar och skickar in ansökan om ändring av anmälan vid EIDR

”Deklarant i anmälan” skapar en ansökan om ändring av anmälan (IEDC) och skickar in den till Tullverket. Om deklaranten väljer att skicka in en ansökan om ändring av anmälan, under det att anmälan har status ingiven, följer hanteringen av ansökan om ändring samma process som hantering av anmälan efter det att ansökan tagits emot av Tullverket.

2. Tar emot anmälan vid EIDR eller ansökan om ändring

Tullverket tar emot anmälan eller ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas anmälan eller ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) så innebär det att anmälan eller ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av anmälan eller ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar anmälan vid EIDR eller ansökan om ändring

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, dokumentkoder och tillstånd). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om en förfarandekod används som inte finns i tillståndshavarens EIR-tillstånd, skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

”Deklarant i anmälan” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

”Deklarant i anmälan” har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in anmälan eller ansökan om ändring på nytt.

6. Skapar ärende (anmälan)

Om allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och MRN genereras. Positivt svar (avseende anmälan) innehållande MRN samt status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar, MRN och status (anmälan)

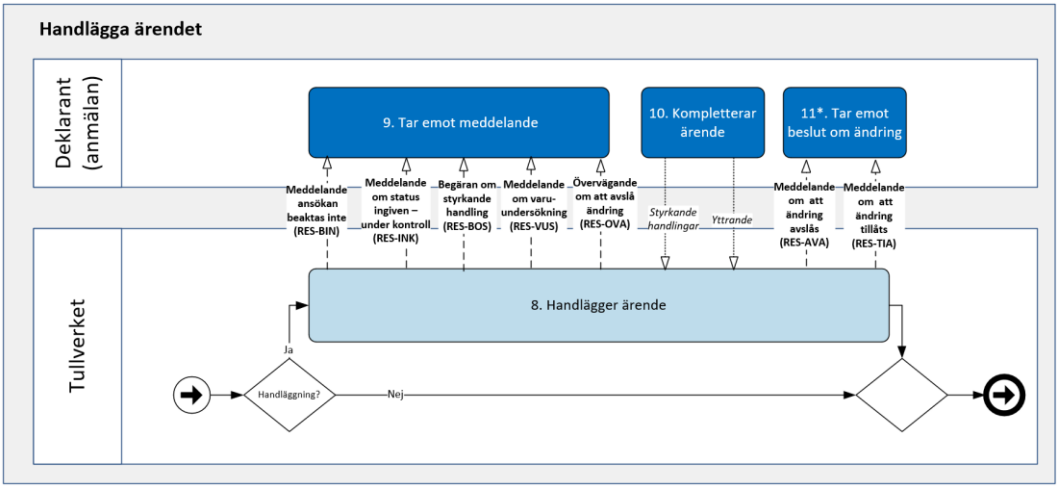
Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att anmälan är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även MRN.

6Ä. Kopplar ansökan om ändring till ärende (ansökan om ändring)

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till befintlig anmälan. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaranten (KVT-ING).

7Ä. Tar emot positivt svar och status (ansökan om ändring)

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i anmälan är korrekta för att kunna fatta beslut i ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande (RES-INK) om detta till ”Deklarant i anmälan”. I detta läge kan det bli aktuellt för deklaranten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket skickar då en begäran om styrkande handling (RES-BOS). Tullverket kan även skicka RES-BOS för att begära in de tulldeklarationsuppgifter som registrerats i bokföringen.

I de fall en varuundersökning ska genomföras skickas ett meddelande (RES-VUS) om detta till ”Deklarant i anmälan”.

När eventuella kontroller är genomförda och Tullverket överväger att fastställa andra uppgifter som korrekta får ”Deklarant i tulldeklaration” information om kontrollresultatet genom övervägandet och ges i tillämpliga fall möjlighet att yttra sig. Övervägandet om att fastställa andra uppgifter som korrekta meddelas på annat sätt än genom ett elektroniskt meddelande. Yttrandet kan ske omedelbart som en del av kontrollprocessen alternativt kan deklaranten begära att få yttra sig skriftligt inom 30 dagar.

Om en ansökan om ändring inkommer under Tullverkets handläggning av anmälan tar Tullverket ställning till om ändringen kan tillåtas eller ej. Om en ny ansökan om ändring inkommer innan Tullverket hunnit ta ställning till om ändringen kan tillåtas i den första ansökan, skickas ett meddelande till ”Deklarant i anmälan” om att den tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN). Tullverket behandlar i det fallet enbart den ansökan om ändring som senast inkommit.

Om Tullverket överväger att avslå en ansökan om ändring skickas ett meddelande (RES-OVA) om detta till ”Deklarant i anmälan” som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Efter att ett övervägande meddelats till ”Deklarant i anmälan” kommer en senare inkommen ansökan om ändring att pausas. Om en ny ansökan om ändring inkommer under tiden som tidigare ansökan om ändring är pausad,

ersätts den pausade ansökan om ändring och deklaranten meddelas att den pausade ansökan om ändring inte beaktas (RES-BIN).

Om inget yttrande inkommer inom 30 dagar som påverkar Tullverkets ställningstagande tas beslut om att ändring av anmälan inte kan tillåtas och beslut om detta skickas till ”Deklarant i anmälan” (RES-AVA). Om ändringen tillåts skickar Tullverket ett beslut om detta (RES-TIA).

9. Tar emot meddelande

”Deklarant i anmälan” tar emot de meddelanden som Tullverket skickat i tillämpliga fall (RES-INK, RES-BOS, RES-VUS, RES-BIN, RES-OVA).

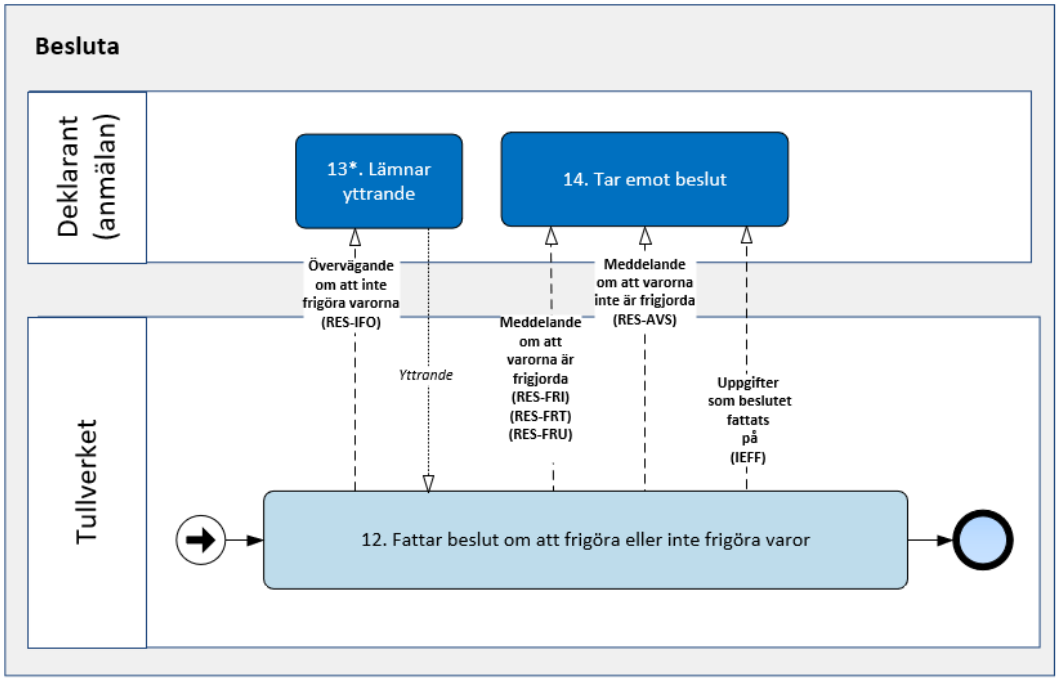
10. Kompletterar ärende

”Deklarant i anmälan” kompletterar ärendet vid behov genom att inkomma med styrkande handlingar. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.

”Deklarant i anmälan” inkommer med ett yttrande i tillämpliga fall.

11. Tar emot beslut om ändring*

”Deklarant i anmälan” tar emot meddelande med beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) eller avslås (RES-AVA).



12. Fattar beslut om att frigöra eller inte frigöra varor

Tullverket tar ställning till om varorna kan frigöras eller ej. Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras meddelar Tullverket deklaranten frigörandebeslutet (RES-FRI). Om Tullverket har fastställt andra uppgifter som korrekta i anmälan eller tillåtit ändring av anmälan meddelas vilka uppgifter beslutet fattats på (IEFF).

Om Tullverket fattar beslut om att varorna kan frigöras innan en påbörjad kontroll är helt avslutad meddelar Tullverket deklaranten frigörandebeslutet (RES-FRU).

Om varorna frigörs till förfarandet med slutanvändning, tillfällig införsel eller aktiv förädling meddelar Tullverket ”Deklarant i anmälan” att varorna frigjorts till det deklarerade förfarandet och att varorna kvarstår under tullövervakning (RES-FRT).

Om Tullverket överväger att inte frigöra varorna skickas ett meddelande (RES-IFO) om detta till ”Deklarant i anmälan” som då har 30 dagar på sig att yttra sig i frågan. Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att varorna inte får frigöras, och beslut om detta skickas till ”Deklarant i anmälan” (RES-AVS).

13. Lämnar yttrande*

”Deklarant i anmälan” tar emot Tullverkets övervägande om att inte frigöra varorna (RES-IFO) och yttrar sig över detta.

14. Tar emot beslut (deklarant i anmälan)

”Deklarant i anmälan” tar emot beslut om att varorna frigjorts (RES-FRI, RES-FRT eller RES-FRU). Om Tullverket inte frigjort varorna tar ”Deklarant i anmälan” emot (RES-AVS). I förekommande fall tar ”Deklarant i anmälan” emot meddelande om vilka uppgifter beslutet fattats på (IEFF).

15. Kontroll avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varorna innan en kontroll är klar och ”Deklarant i tulldeklaration” har meddelats detta (RES-FRU) informerar Tullverket ”Deklarant i tulldeklaration” när kontrollen avslutats (RES-FRK). Deklaranten får även information om kontrollresultatet.

Om inga avvikelser konstaterats vid kontrollen skickar Tullverket RES-FRK för att meddela att kontrollen avslutats utan avvikelser.

Om Tullverket funnit avvikelser vid kontrollen skickar Tullverket ett övervägande om att fastställa andra uppgifter som korrekta till deklaranten. Detta övervägande meddelas inte elektroniskt. Övervägandet innehåller information om kontrollresultatet.

”Deklarant i tulldeklaration” kan yttra sig direkt och svara Tullverket på samma sätt som Tullverket meddelade övervägandet alternativt yttra sig skriftligen inom 30 dagar. Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att fastställa andra uppgifter som korrekta. Tullverket meddelar att kontrollen avslutats genom RES-FRK. De fastställda uppgifterna meddelas genom meddelande IEAP.

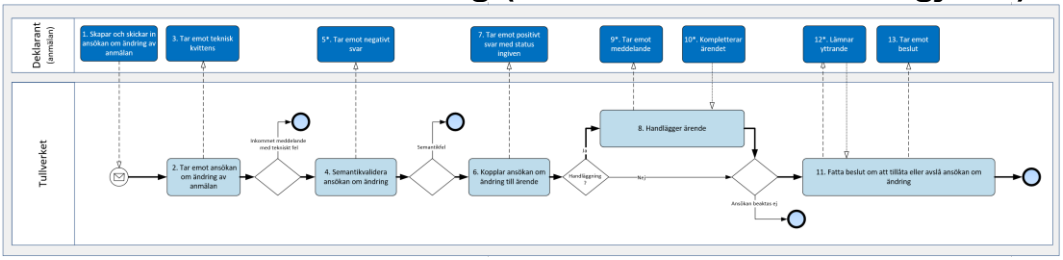
Om Tullverket, på grund av deklarantens yttrande, väljer att inte fastställa några nya uppgifter som korrekta skickar Tullverket enbart RES-FRK för att meddela att kontrollen avslutats utan avvikelser.

Beslut och beslutsmotiveringar för respektive ärende kan nås via Tullverkets e-tjänster för företag. Det krävs behörighet till e-tjänsterna för att kunna använda dem.

16. Tullövervakning avslutad (detta processteg finns inte med i bilderna)

I de fall Tullverket frigjort varor för förfarandet med aktiv förädling, slutanvändning eller tillfällig införsel och ”Deklarant i anmälan” har meddelats detta (RES-FRT) informerar Tullverket ”Deklarant i anmälan” när tullövervakningen avslutats (RES-FFA).

8.13 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (efter det att varorna frigjorts)



Bilden ger en överblick över processen för ansökan om ändring efter det att varorna frigjorts (processen beskrivs mer detaljerat i kommande bilder).

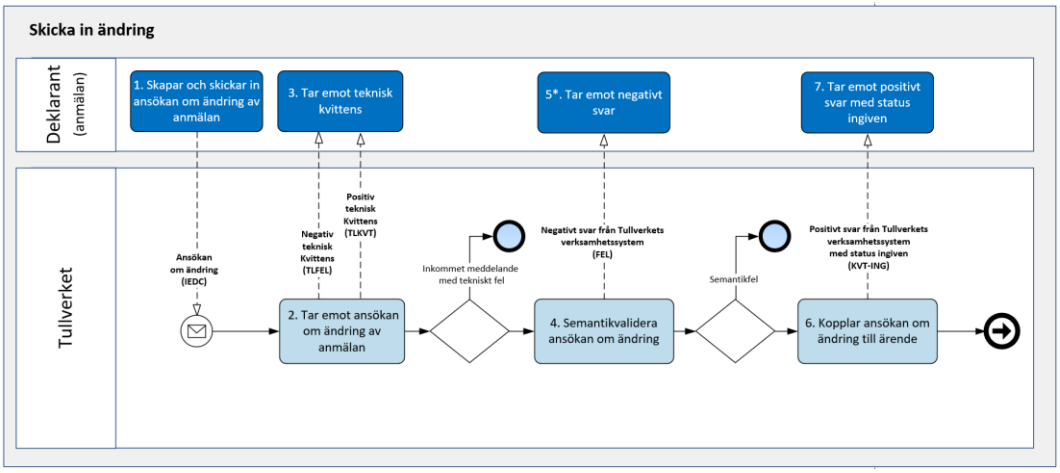
”Deklarant i anmälan” kan skicka in en ansökan om ändring av en anmälan vid EIDR efter det att varorna frigjorts.

Tullverket validerar ansökan om ändring. Här kontrolleras även om det finns en tidigare ingiven ansökan om ändring som det inte har fattats beslut om. Finns en sådan så meddelas ”deklarant i anmälan” att denna inte längre beaktas. Enbart den senast inkomna ansökan om ändring beaktas.

Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar för att kunna fatta beslut om ändringen kan tillåtas eller ej. Om en kontroll mot styrkande handlingar visar på att andra uppgifter i anmälan vid EIDR är felaktiga utöver de uppgifter som ansökan om ändring omfattar, får ”Deklarant i anmälan” information om kontrollresultatet och ges i tillämpliga fall möjlighet att yttra sig. Om andra uppgifter påträffats som felaktiga vid kontroll kommer de korrekta uppgifterna att fastställas samtidigt som ansökan om ändring beviljas eller avslås.

Efter handläggning skickas beslut om att ansökan om ändring tillåts eller att Tullverket överväger att avslå ansökan. Om Tullverket skickat ett övervägande om att avslå en ansökan om ändring och inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till ”Deklarant i anmälan”.

Registreringen i deklarantens bokföring och KD ska ses som en enda odelbar handling. Om en ansökan om ändring av anmälan inkommer efter det att KD inkommit och fått status ingiven kommer ansökan om ändring av anmälan att felutpekas. Deklaranten har då möjlighet att istället inkomma med en ansökan om ändring av den KD som redan ingivits. Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för ansökan om ändring av anmälan vid EIDR efter det att varorna frigjorts och de meddelandeutbyten som sker.



1. Skapar och skickar in ansökan om ändring av anmälan

”Deklarant i anmälan” skapar och skickar in en ansökan om ändring (IEDC) till Tullverket.

2. Tar emot ansökan om ändring av anmälan

Tullverket tar emot ansökan om ändring och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas ansökan om ändring och Tullverket skickar en negativ kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

3. Tar emot teknisk kvittens

Om deklaranten tar emot en negativ kvittens (TLFEL) innebär det att ansökan om ändring behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om deklaranten tar emot en positiv kvittens (TLKVT) innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av ansökan om ändring.

4. Semantikvaliderar ansökan om ändring

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, dokumentkoder och tillstånd).

Om det finns fel i dessa uppgifter skickas ett meddelande till deklaranten om vilka fel som påträffats.

5. Tar emot negativt svar*

”Deklarant i anmälan” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

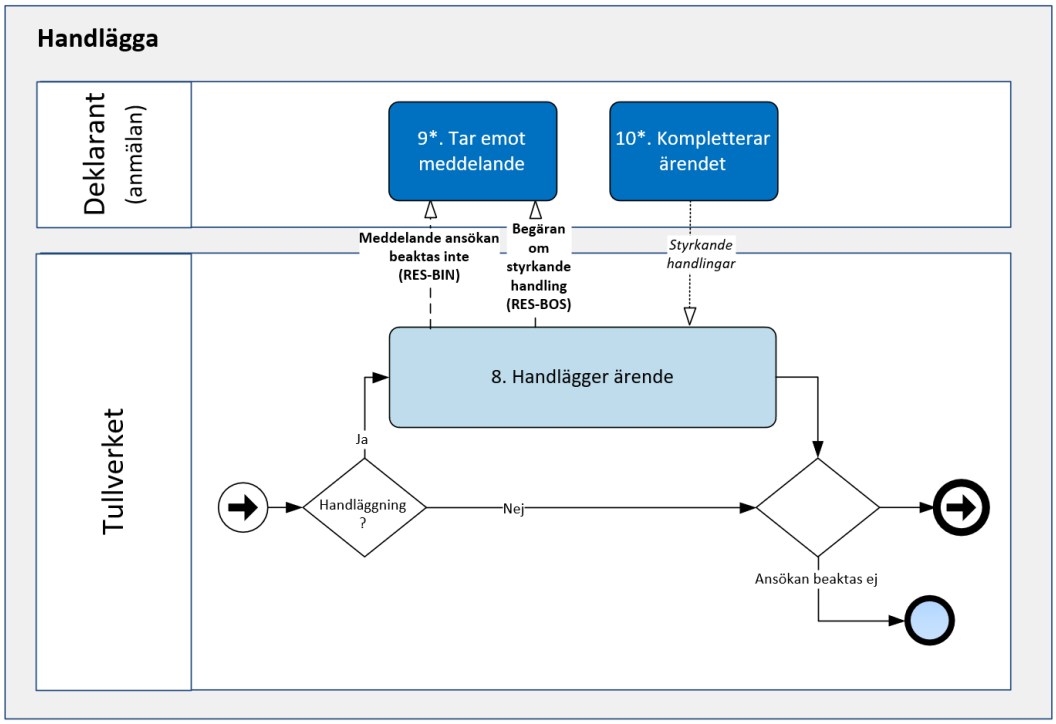
”Deklarant i anmälan” har möjlighet att åtgärda felen och skicka in ansökan om ändring på nytt.

6. Kopplar ansökan om ändring till ärende

Om allt är korrekt kopplas ansökan om ändring till befintlig anmälan. Positivt svar (avseende ansökan om ändring) innehållande status ingiven skickas till deklaranten.

7. Tar emot positivt svar med status ingiven

Deklaranten tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att ansökan om ändring är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system.



8. Handlägger ärende

Tullverket påbörjar handläggningen av ansökan om ändring. Tullverket begär vid behov in styrkande handlingar (RES-BOS) för att kunna fatta beslut om ändringen kan tillåtas eller ej.

Om ytterligare en ansökan om ändring inkommer och får status ingiven innan Tullverket hunnit ta ställning till om den först inkomna ansökan om ändring kan tillåtas eller ej skickas ett meddelande till ”Deklarant i anmälan” om att den tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN). Tullverket behandlar i det fallet enbart den ansökan om ändring som senast inkommit. Om en ansökan om ändring pausats och ytterligare en ansökan om ändring inkommer ersätts den först inkomna pausade ansökan om ändring och deklaranten meddelas att den pausade ansökan om ändring inte beaktas (RES-BIN).

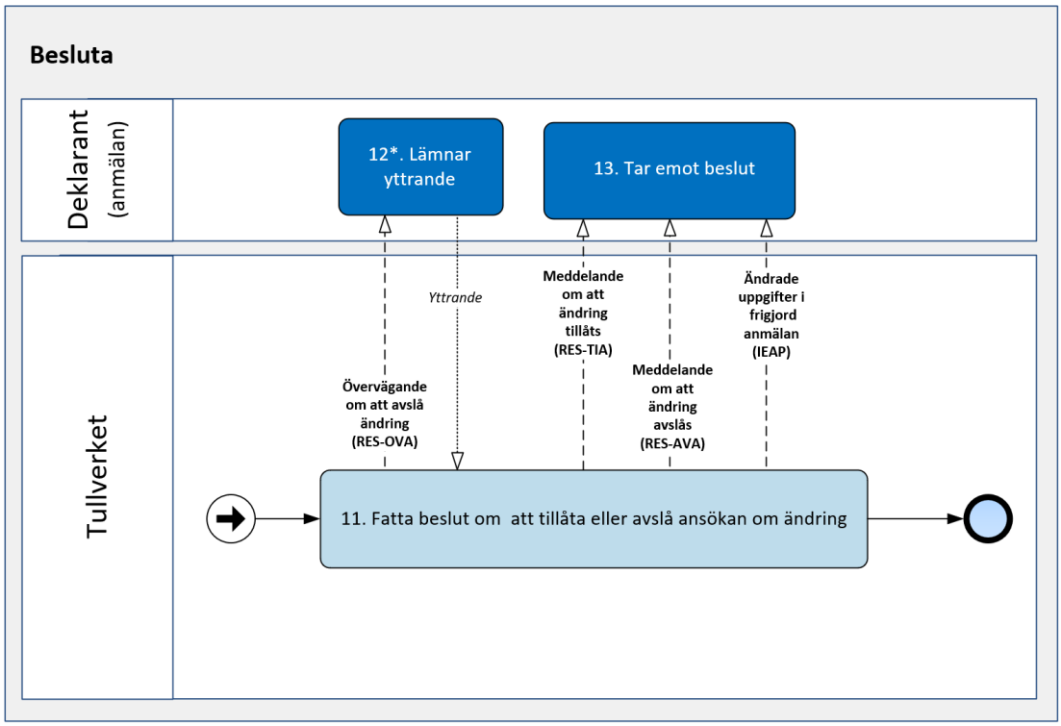
9. Tar emot meddelande*

”Deklarant i anmälan” tar i förekommande fall emot begäran om att inkomma med styrkande handlingar (RES-BOS).

”Deklarant i anmälan” tar i förekommande fall emot ett meddelande om att tidigare ansökan om ändring inte kommer att beaktas (RES-BIN).

10. Kompletterar ärendet*

”Deklarant i anmälan” kompletterar ärendet. Styrkande handlingar ska skickas in via Tullverkets e-tjänst Uppladdning av handling. Länk till e-tjänsten finns med i meddelandet som skickas ut. Det krävs att företaget har behörighet till e-tjänsterna. Vissa styrkande handlingar måste skickas i original till Tullverket och kan inte lämnas via e-tjänsten Uppladdning av handling.



11. Fattar beslut om att tillåta eller avslå ansökan om ändring

Tullverket tar ställning till ansökan om ändring efter genomförda kontroller. Om Tullverket överväger att anslå ansökan om ändring meddelas detta till ”Deklarant i anmälan” (RES-OVA). Om inget yttrande inkommer inom tidsfristen, alternativt att yttrandet inte påverkar Tullverkets ställningstagande, tas beslut om att ansökan om ändring avslås och beslut om detta skickas till ”Deklarant i anmälan” (RES-AVA).

Om ansökan om ändring kan tillåtas eller om ett yttrande inkommer som medför att Tullverket ändrar sin bedömning och tillåter ansökan om ändring meddelas beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) till ”Deklarant i anmälan”. ”Deklarant i anmälan” meddelas samtidigt om ändrade uppgifter i frigjord anmälan (IEAP).

Om Tullverket efter kontroll av styrkande handlingar delvis beviljar ansökan om ändring och samtidigt fastställer nya uppgifter som korrekta kommer ett övervägande om att avslå ansökan om ändring (RES-OVA) skickas till ”Deklarant i anmälan”. Efter att yttrandetiden gått ut, alternativt om deklaranten inkommit med ett yttrande som inte påverkar Tullverkets ställningstagande, fattas beslut om att avslå en ansökan om ändring (RES-AVA). Tullverket kommer samtidigt ange vilka uppgifter i ansökan om ändring som beviljades, samt de nya uppgifter som Tullverket fastställt som korrekta (IEAP).

12. Lämnar yttrande*

”Deklarant i anmälan” tar emot Tullverkets övervägande om att avslå ansökan om ändring (RES-OVA) och yttrar sig över detta.

13. Tar emot beslut om ändring

I de fall ändringen tillåts tar ”Deklarant i anmälan” emot ett beslut om att ändringen tillåts (RES-TIA) samt ett meddelande om ändrade uppgifter i frigjord anmälan (IEAP).

I de fall ändringen inte tillåts tar ”Deklarant i anmälan” emot ett beslut om att ändringen avslås (RES-AVA).

8.14 Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring

Kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring beskrivs under avsnitt 8.9 Kompletterande deklaration.

8.15 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration efter registrering i deklarantens bokföring

Ansökan om ändring av KD (med status kompletterad) beskrivs under avsnitt 8.4 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration (efter det att varorna frigjorts) eller av kompletterande deklaration (efter avslutad handläggning)

8.16 Ansökan om ogiltigförklarande

För information om ogiltigförklarande av en standardtulldeklaration, en förenklad deklaration, en kompletterande deklaration eller en anmälan vid registrering i deklarantens bokföring sök efter ”ogiltigförklara en importdeklaration” på Tullverkets webbplats, och läs vidare under ”Så här ansöker du om ogiltigförklarande av deklarationer”.

8.17 Ansökan om annullering

För information om annullering av en standardtulldeklaration ingiven i förväg eller en förenklad deklaration ingiven i förväg sök efter ”annullera en importdeklaration” på Tullverkets webbplats, och läs vidare under ”Ändra i en importdeklaration”. På den sidan finns mer information om hur du annullerar din tulldeklaration ingiven i förväg.

9 Sekvensdiagram

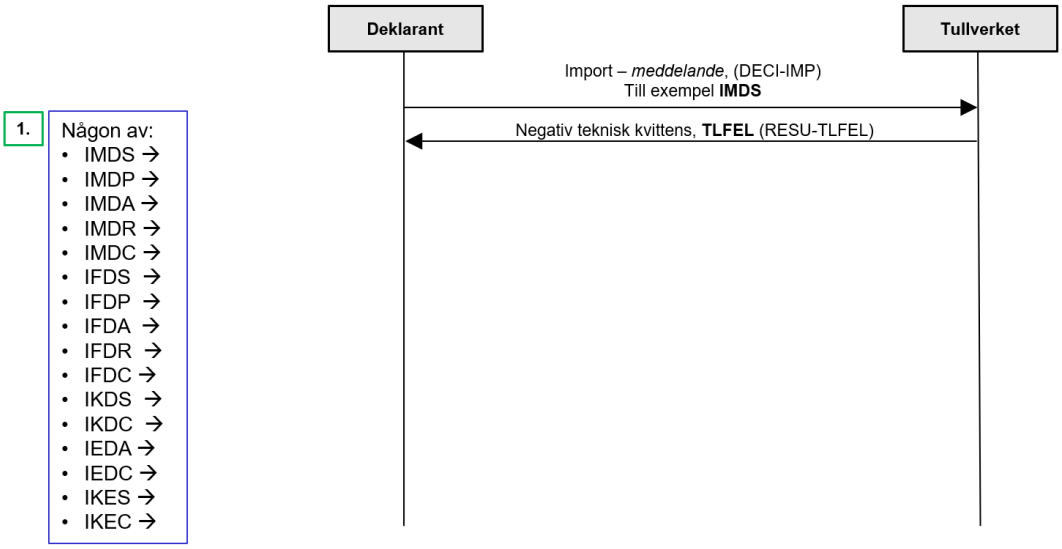
Nedan följer sekvensdiagram för några (inte alla) möjliga meddelandeflöden.

I vissa av diagrammen stannar beskrivningen vid status godtagen, men meddelandeflödet fortsätter egentligen även för dessa, med olika variationer.

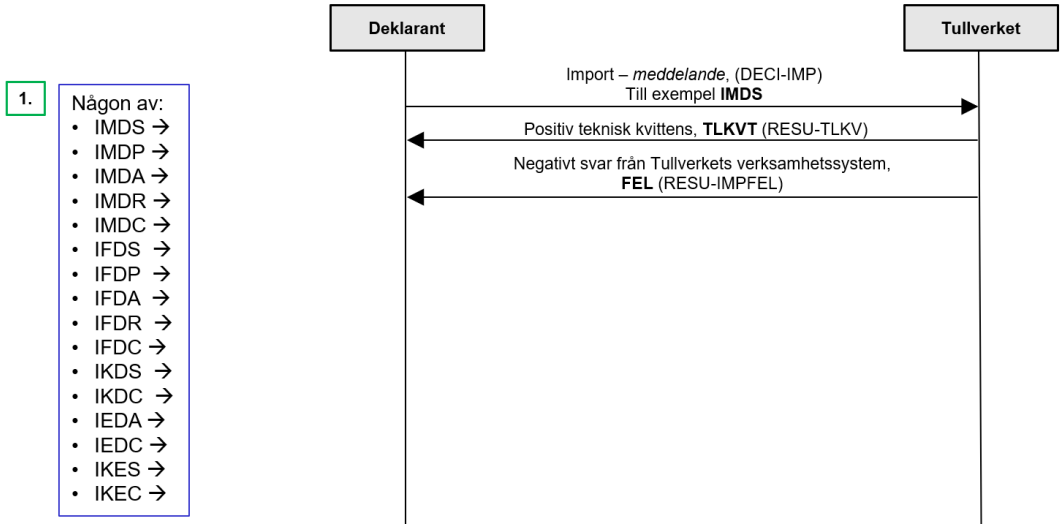
Meddelanden till lagerhavare kan triggas av de meddelandeflöden som beskrivs i importspecifikationen, men i sekvensdiagrammen syns dock inte dessa, då de finns beskrivna i andra specifikationer.

Meddelandeutbytet för tillståndshavare tillfällig lagring beskrivs i SCTS-TSHOA och meddelandeutbytet för tillståndshavare tullager beskrivs i SCTS-CWHOA.

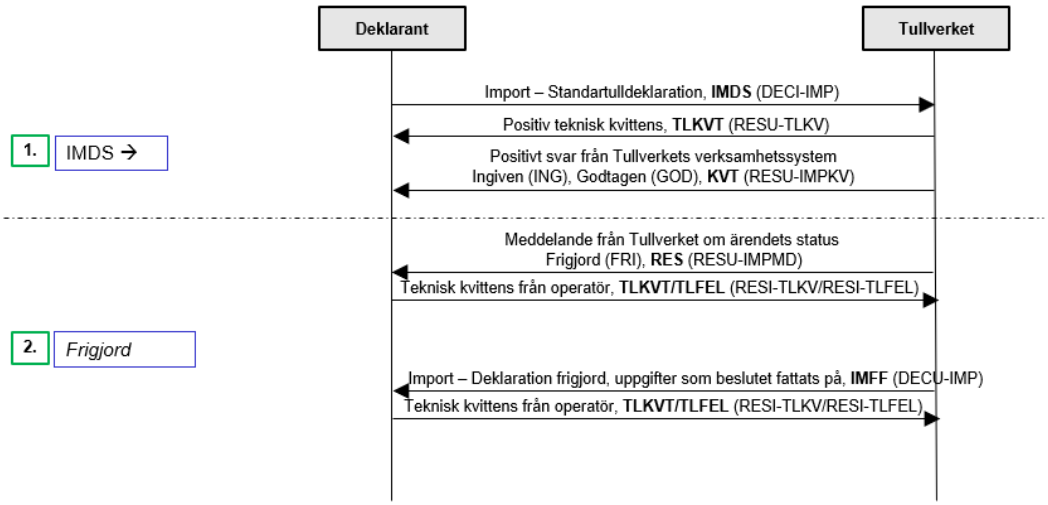
9.1 Tullverket hittar fel på teknisk nivå



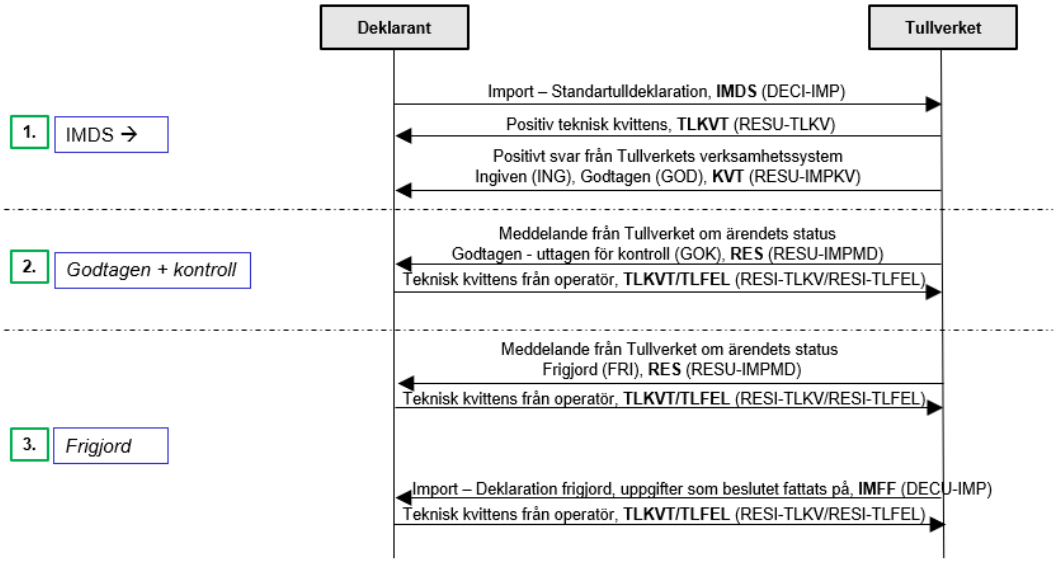
9.2 Tullverket hittar fel på verksamhetsnivå



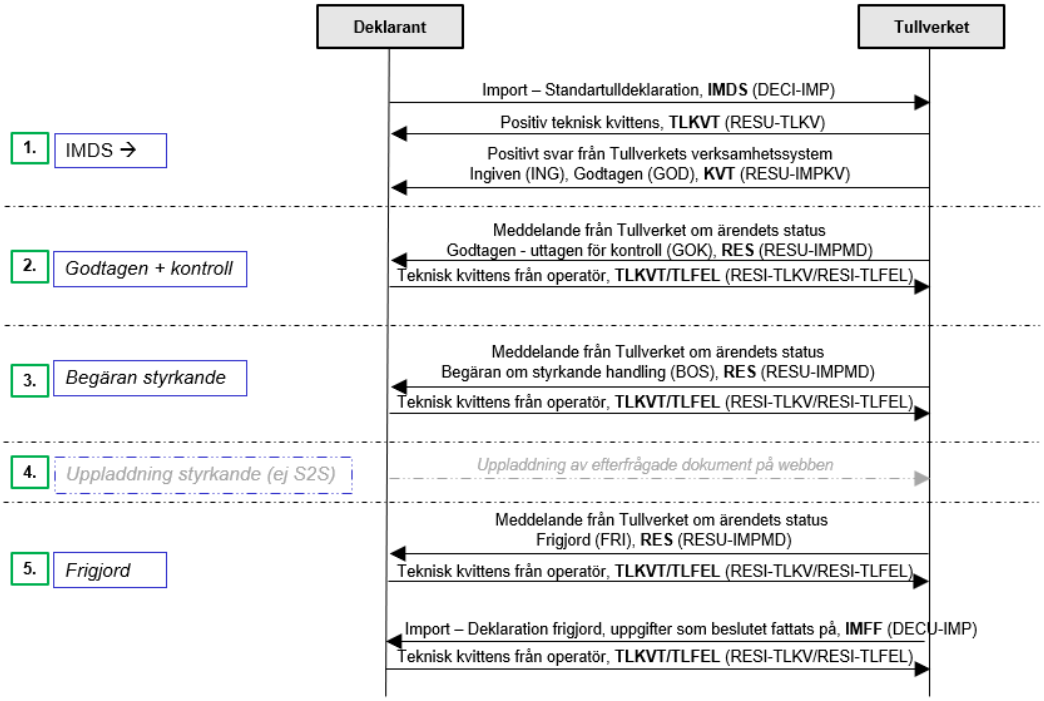
9.3 Standartulldeklaration - Varorna frigörs



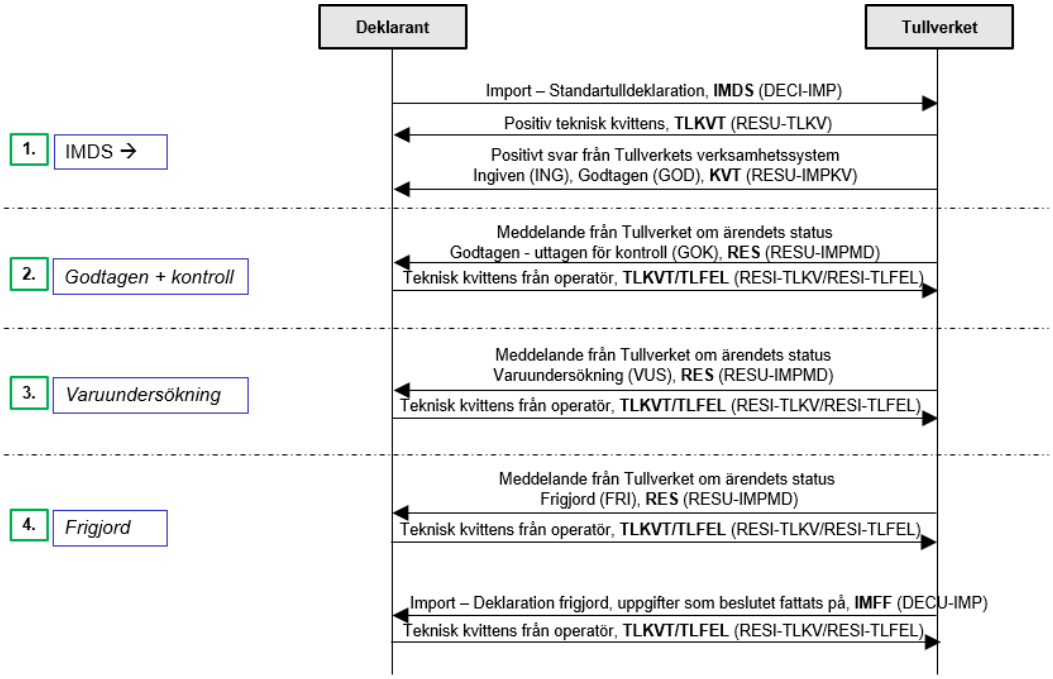
9.4 Standardtulldeklaration – Deklaration uttagen för kontroll, varorna frigörs efter kontroll



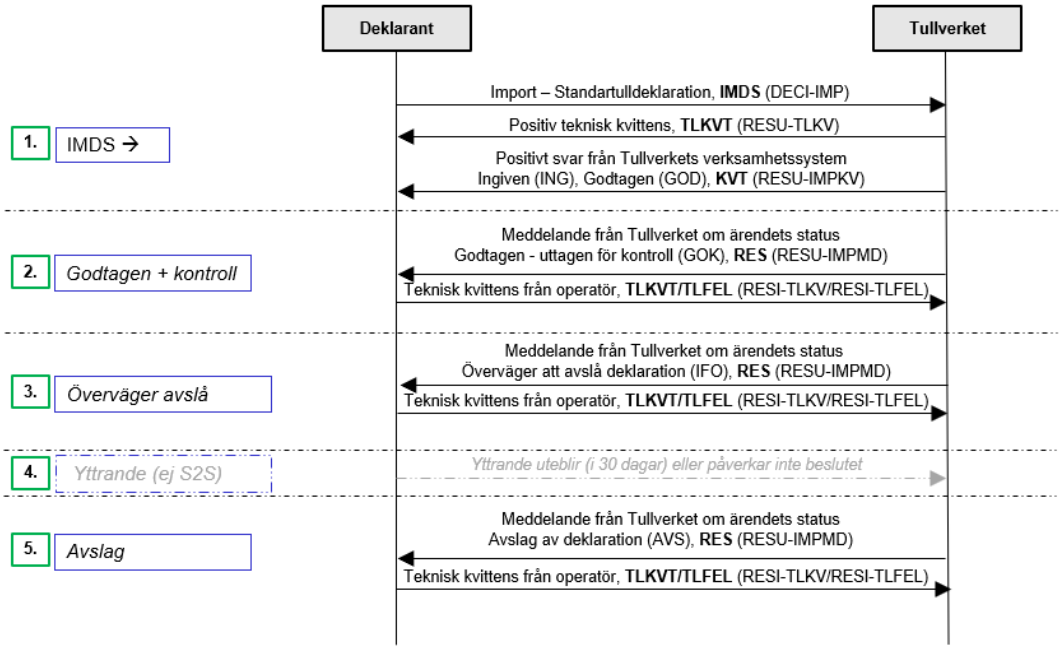
9.5 Begäran om styrkande handlingar vid kontroll



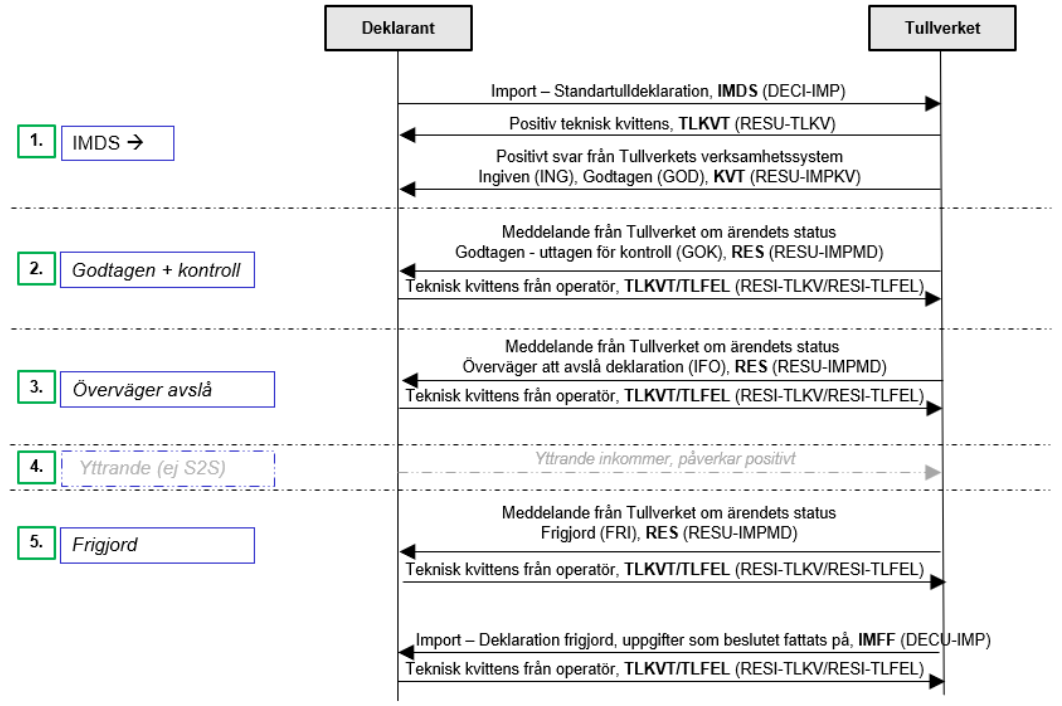
9.6 Varuundersökning



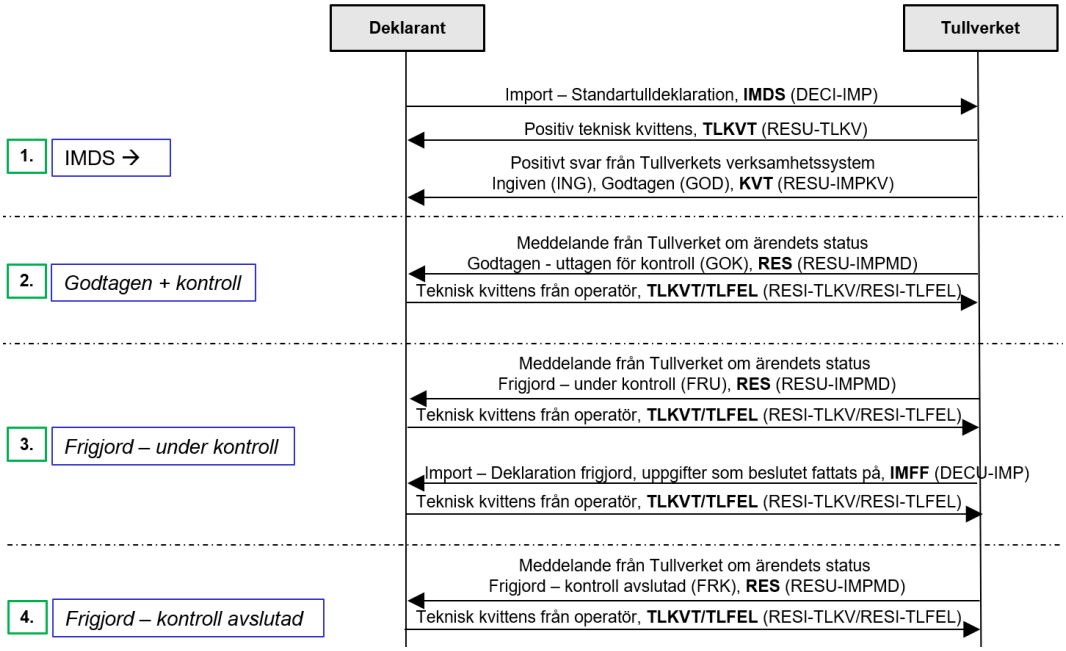
9.7 Avslag av deklaration



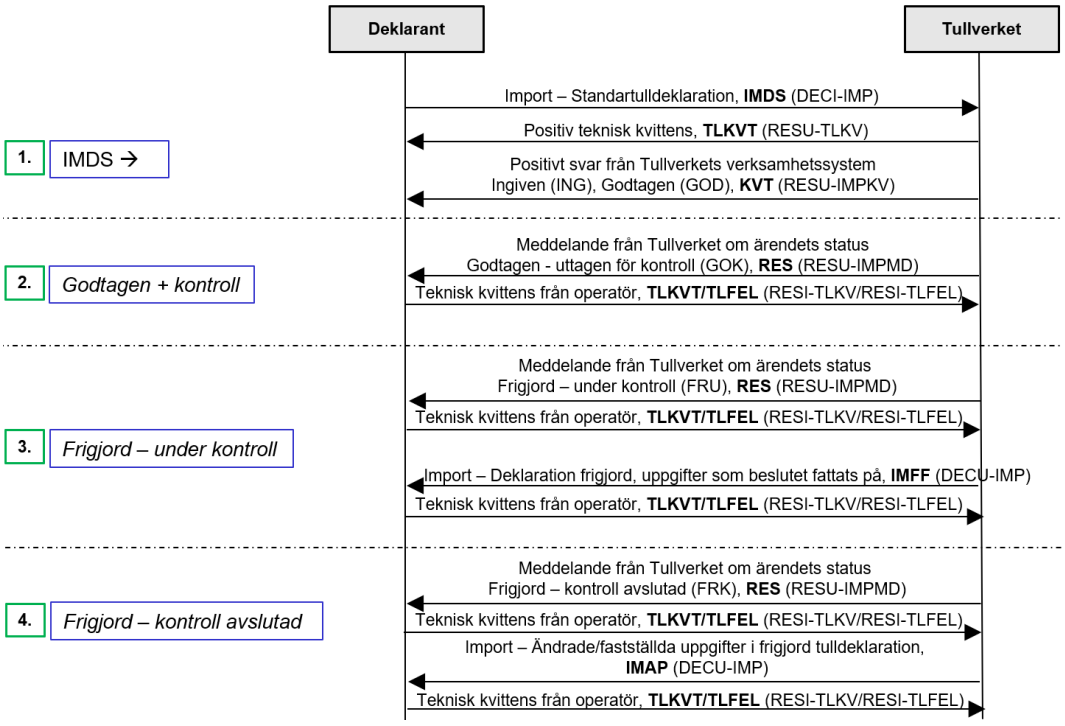
9.8 Tullverket överväger att avslå deklarationen, yttrande påverkar beslutet positivt, varorna frigörs



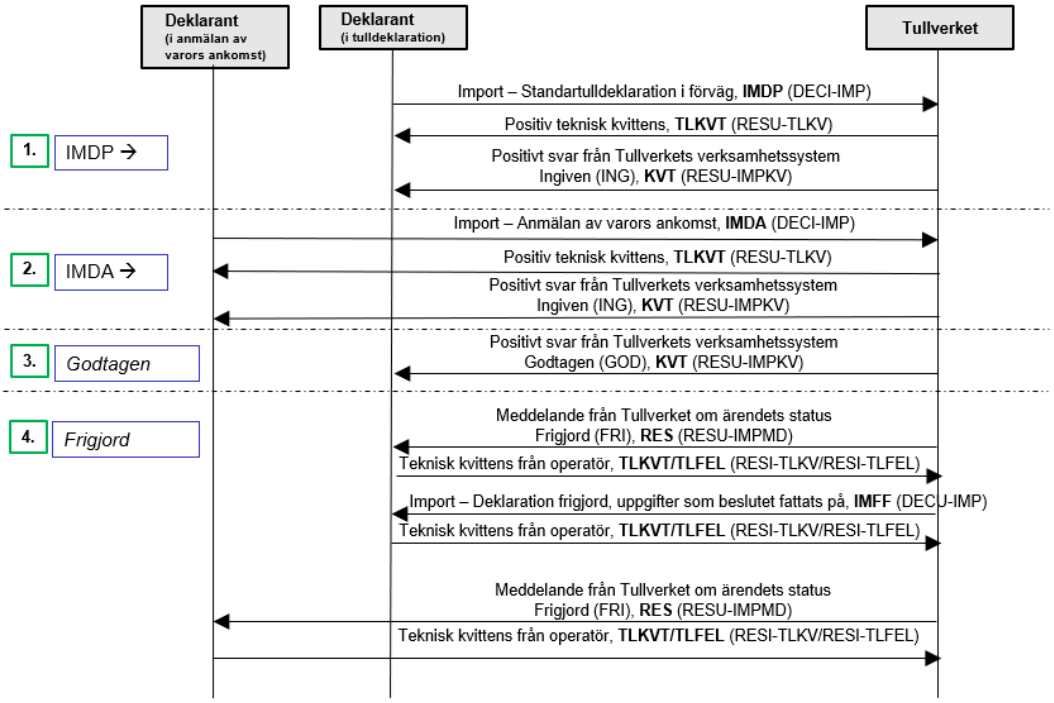
9.9 Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, utan ändrade uppgifter



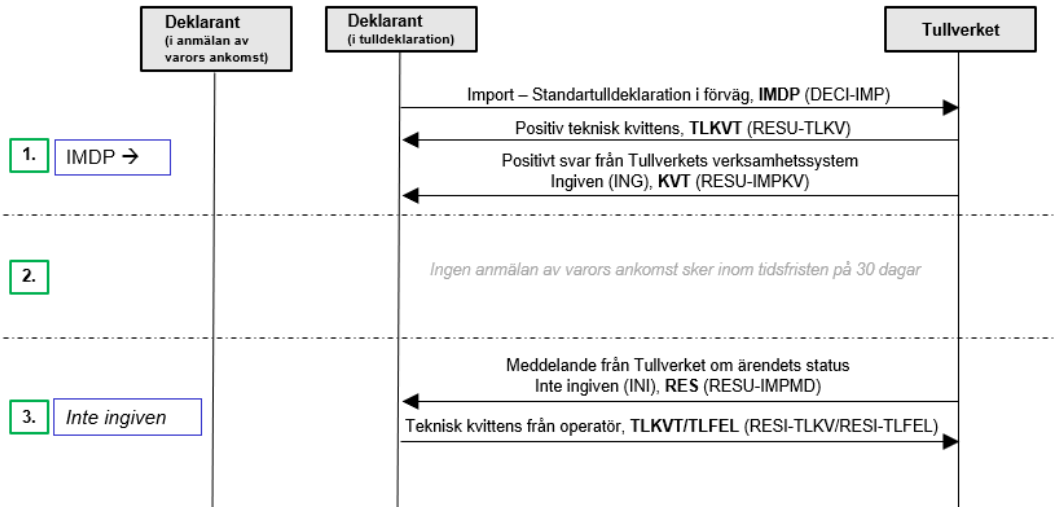
9.10 Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, med ändrade uppgifter



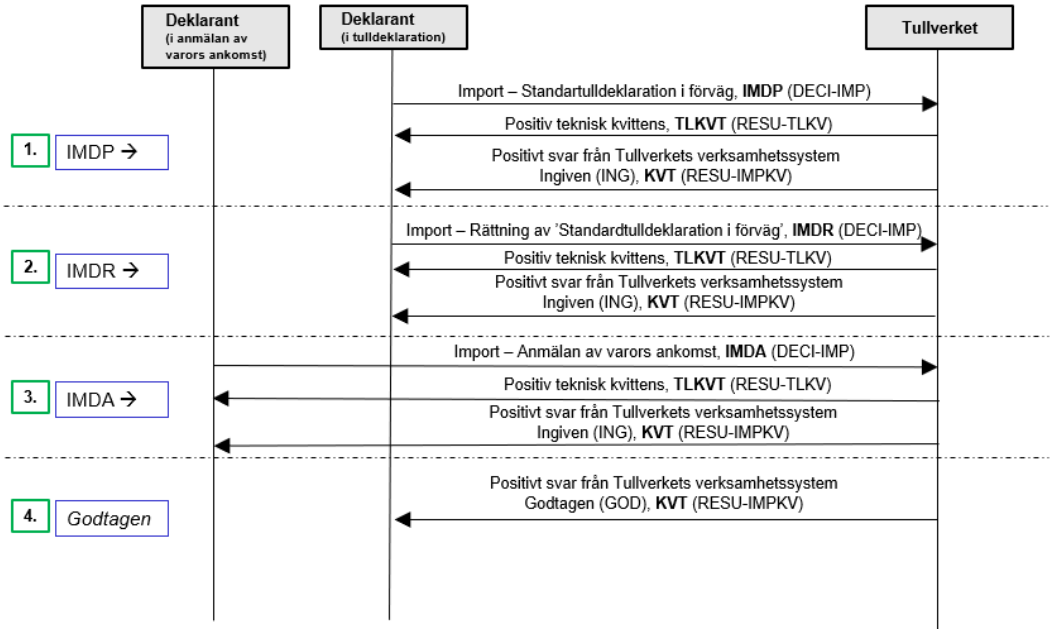
9.11 Standardtulldeklaration i förväg + anmälan av varors ankomst



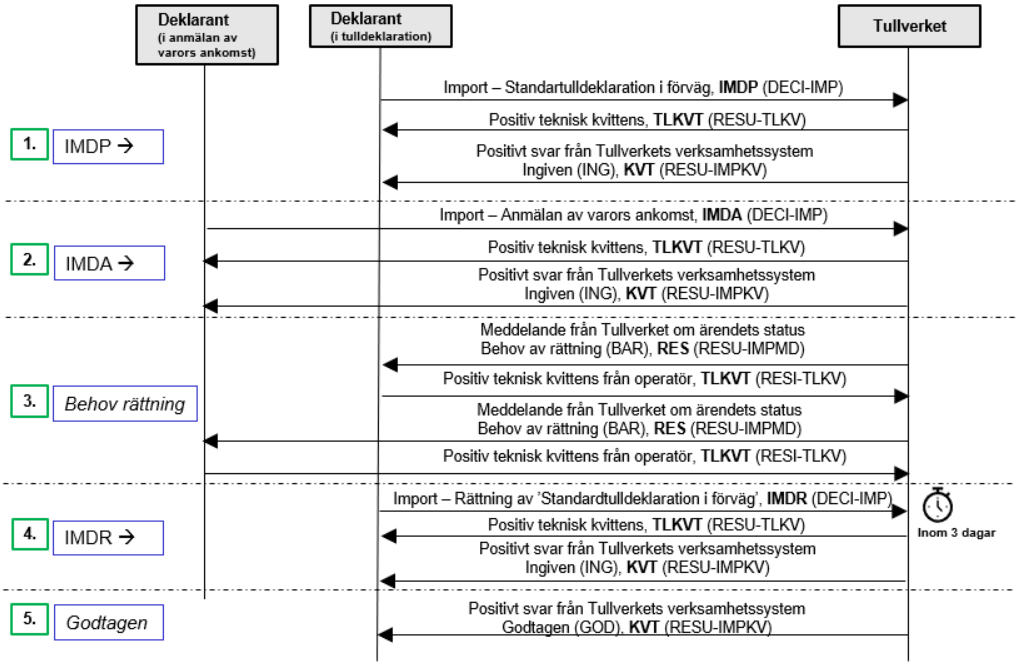
9.12 Standardtulldeklaration i förväg, ingen anmälan av varors ankomst görs inom 30 dagar



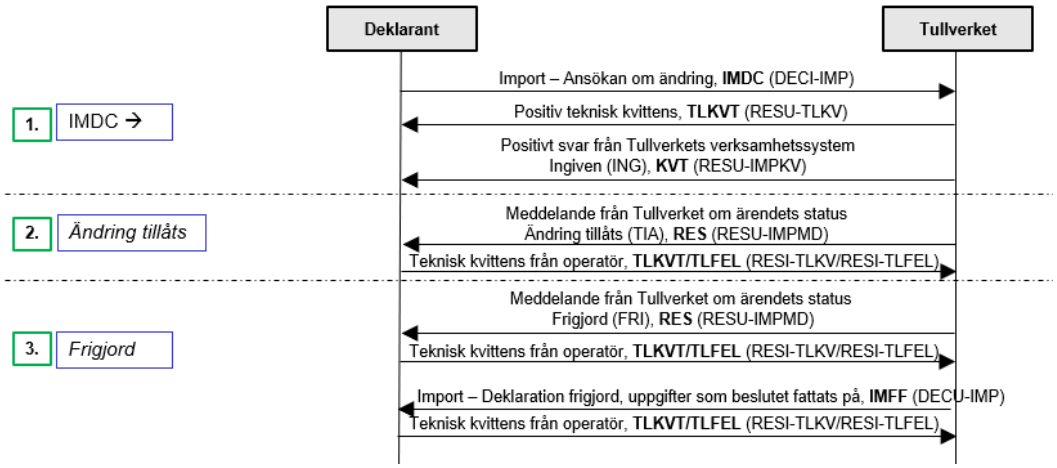
9.13 Standardtulldeklaration i förväg + rättning + anmälan av varors ankomst



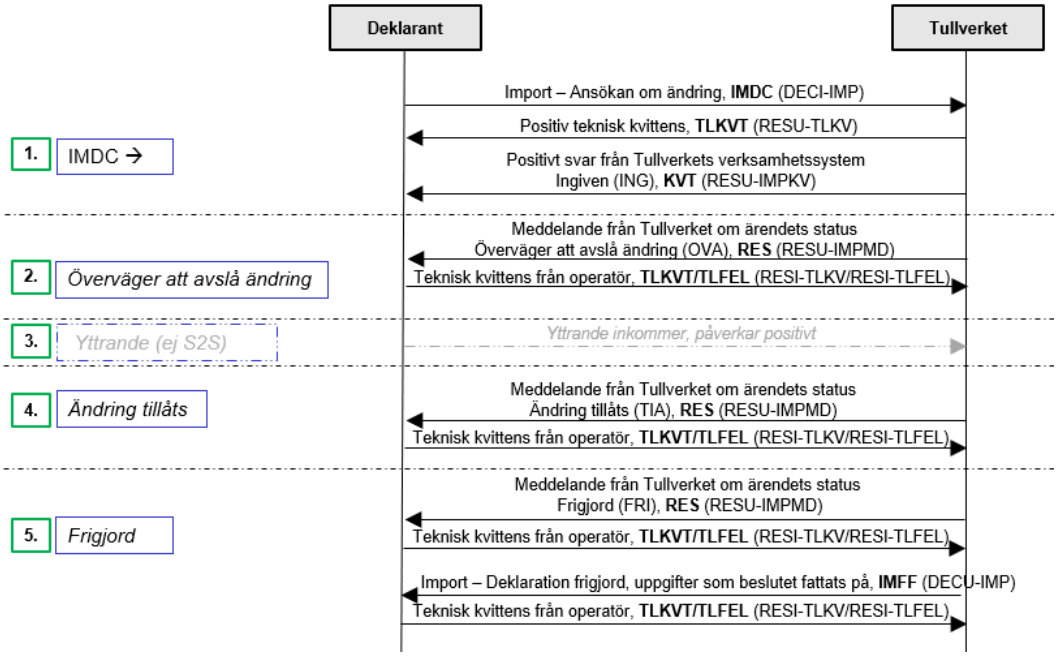
9.14 Standardtulldeklaration i förväg + anmälan av varors ankomst, ärendet inte komplett, behov av rättning



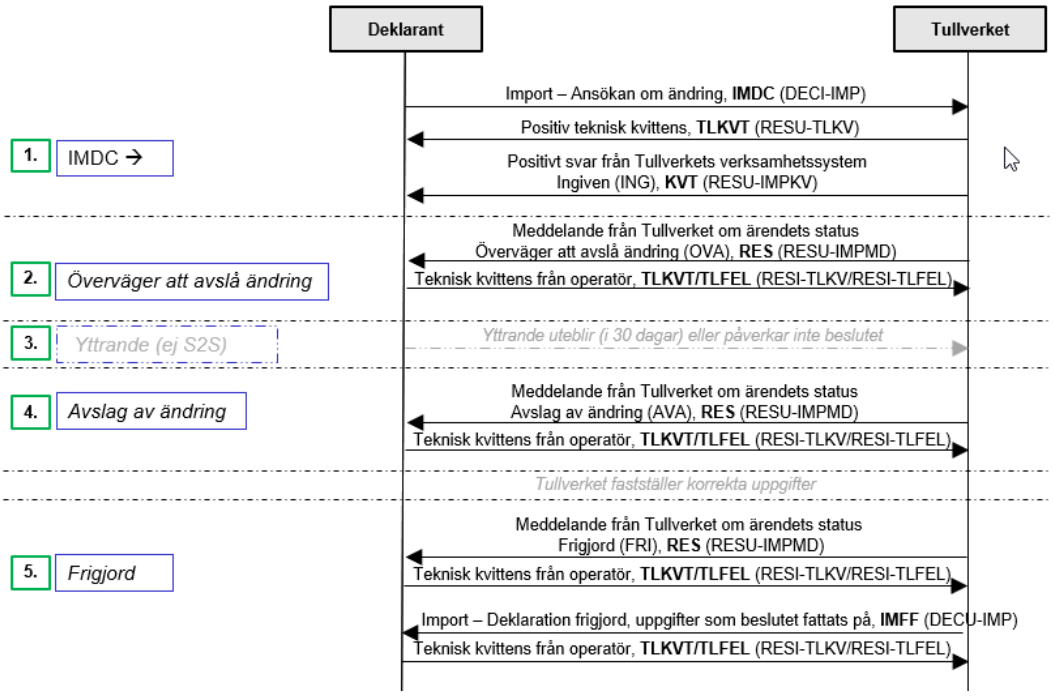
9.15 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration



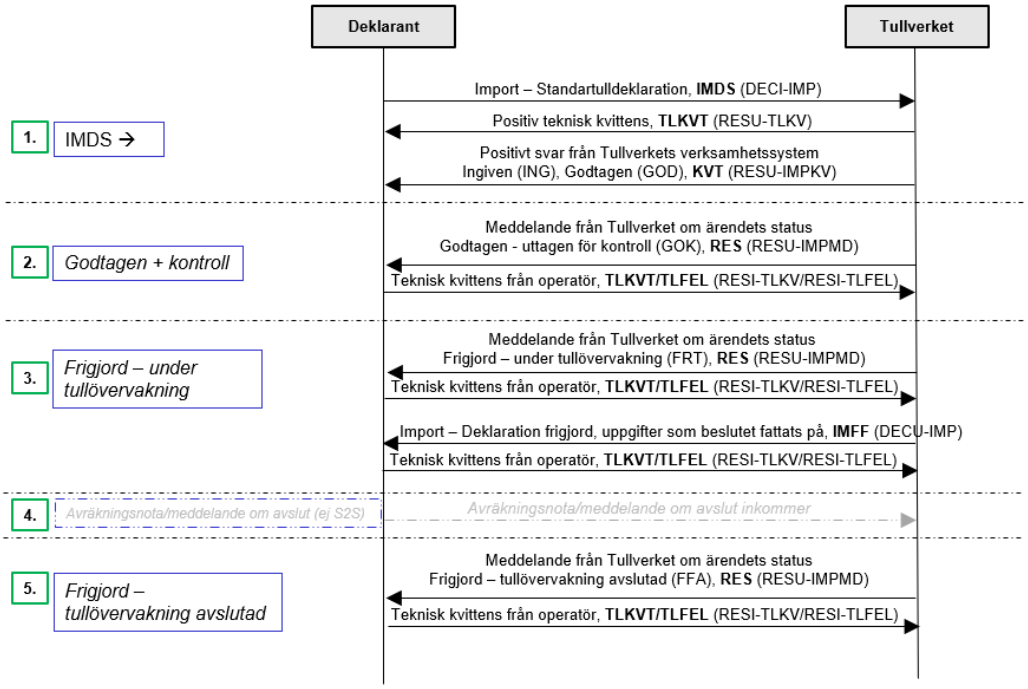
9.16 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration, överväger att avslå ändring, ändring tillåts efter yttrande



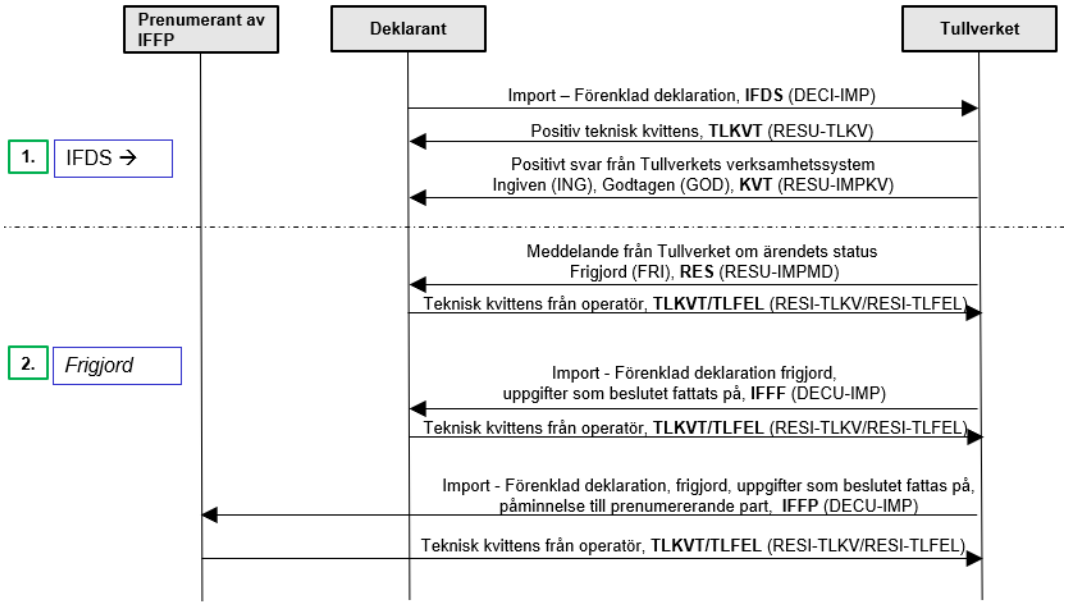
9.17 Ansökan om ändring av standardtulldeklaration, överväger att avslå ändring, avslag av ändring, varorna frigörs



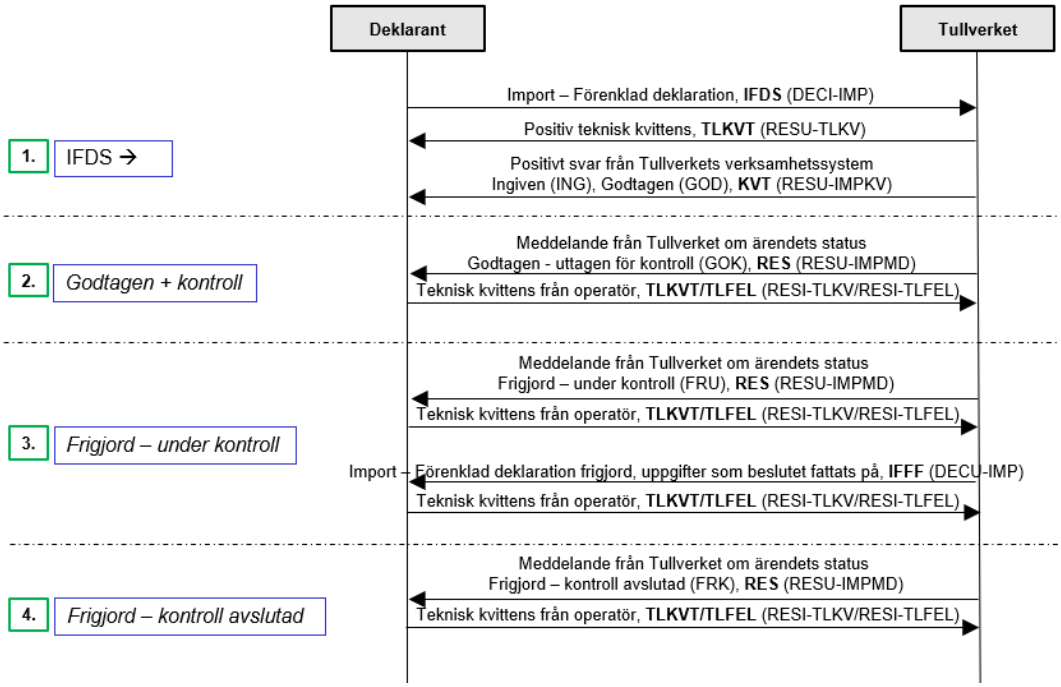
9.18 Standardtulldeklaration för aktiv förädling, tillfällig införsel eller slutanvändning, varorna frigörs till förfarandet, tullövervakningen avslutas



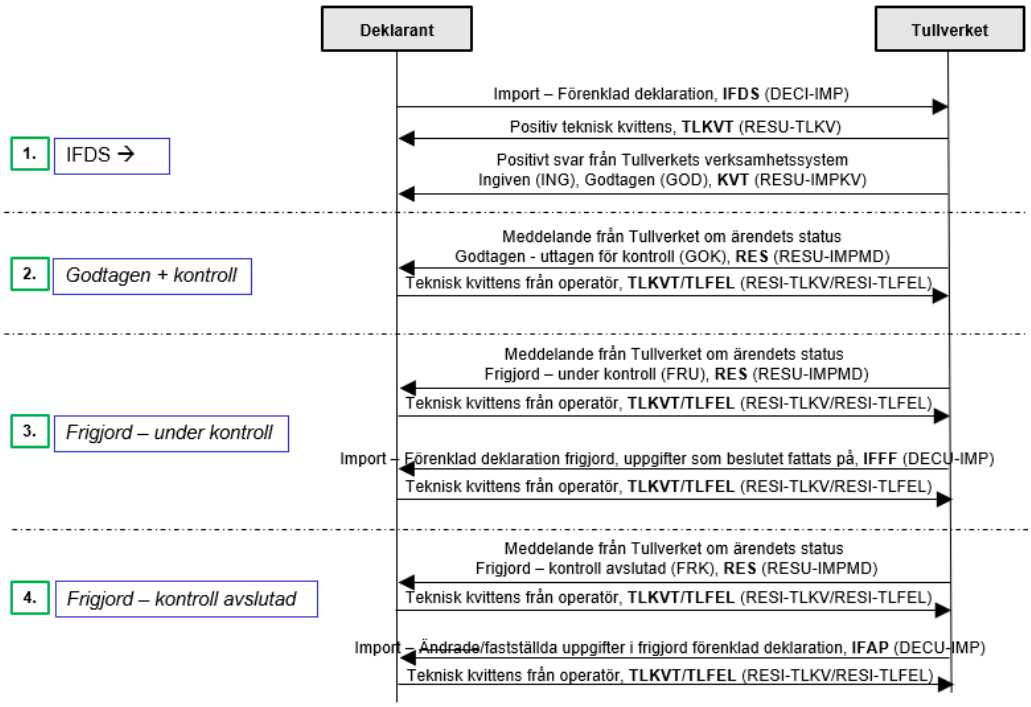
9.19 Förenklad deklaration - Varorna frigörs + eventuell påminnelse till prenumererande part



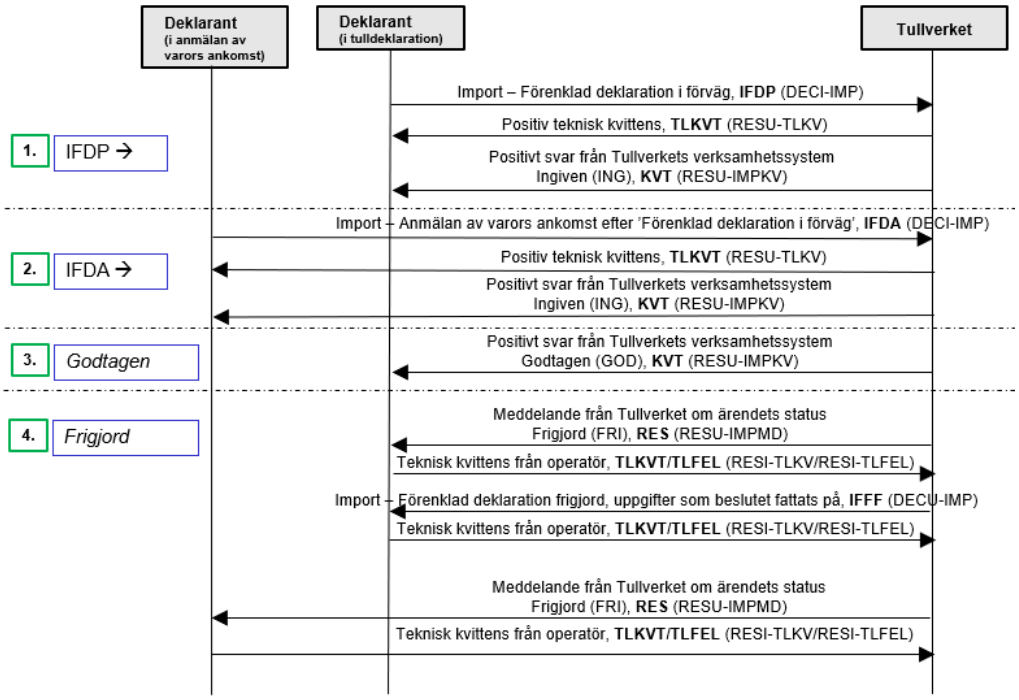
9.20 Förenklad deklaration - Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad



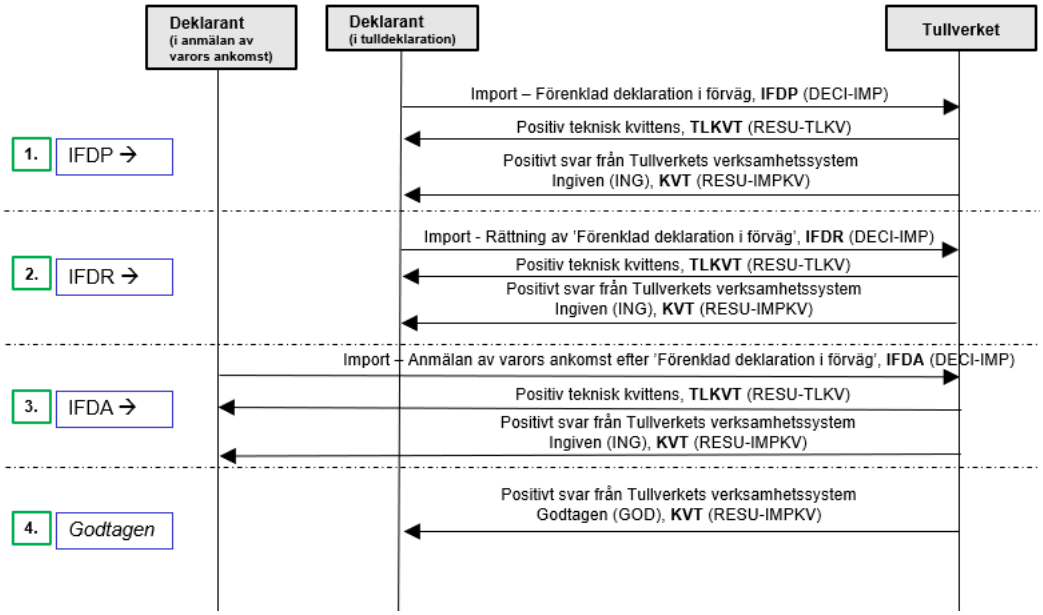
9.21 Förenklad deklaration - Varorna frigörs innan kontrollen är avslutad, Tullverket fastställer nya uppgifter



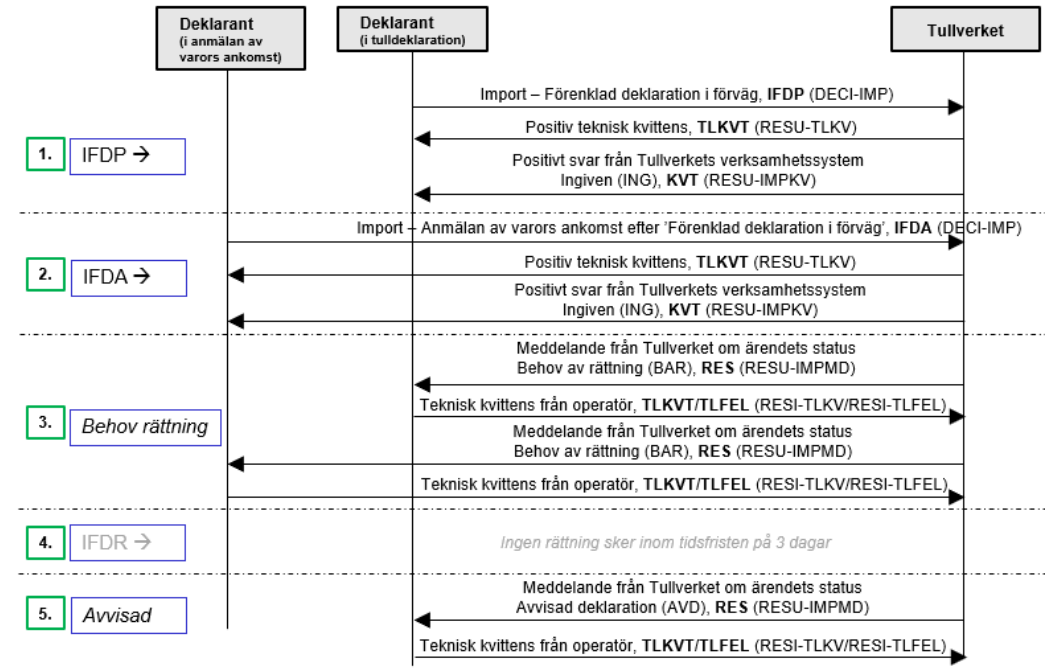
9.22 Förenklad deklaration i förväg + Anmälan av varors ankomst



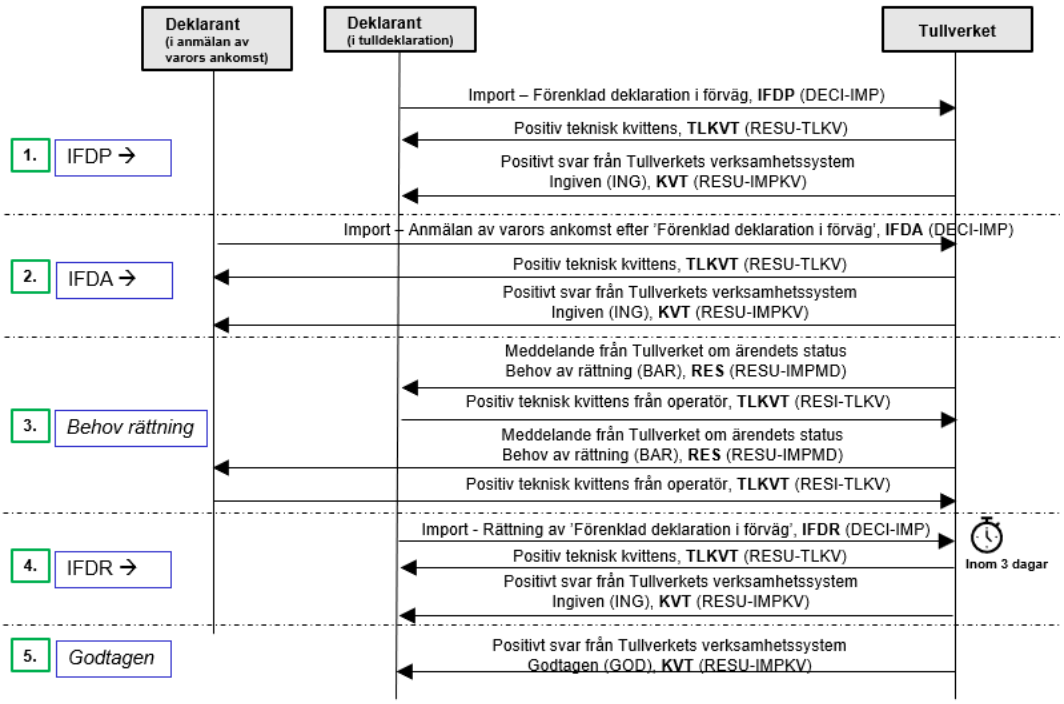
9.23 Förenklad deklaration i förväg + Rättning + Anmälan av varors ankomst



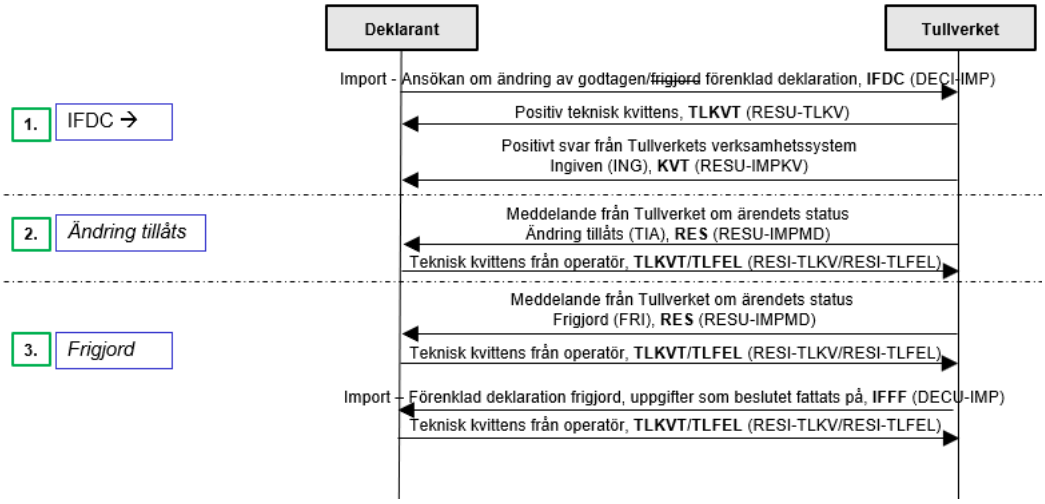
9.24 Förenklad deklaration i förväg + anmälan av varors ankomst, ärendet inte komplett, behov av rättning, ingen rättning inkommer, deklaration avvisad



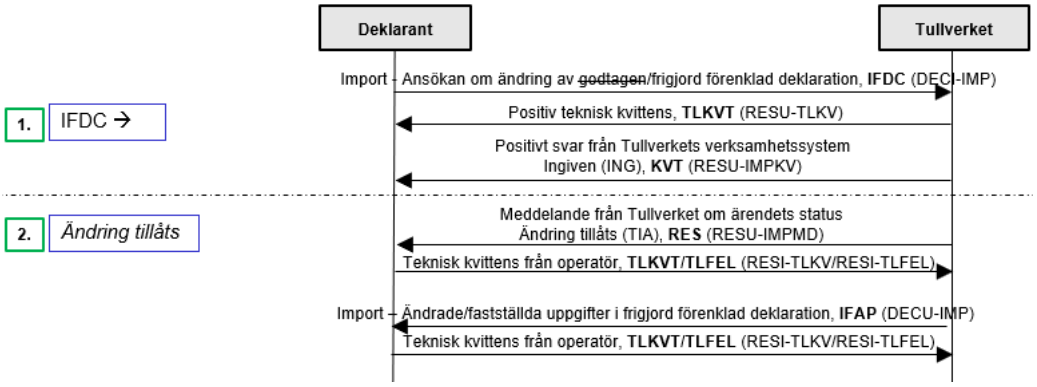
9.25 Förenklad deklaration i förväg + anmälan av varors ankomst, ärendet inte komplett, behov av rättning, rättning inkommer, deklaration godtagen



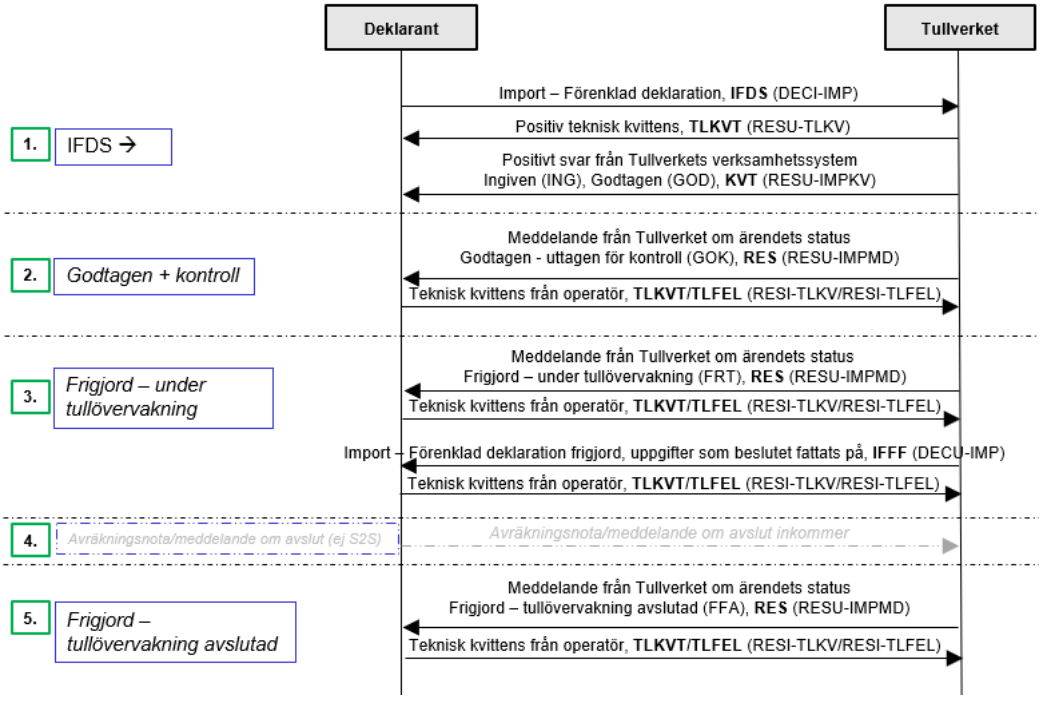
9.26 Ansökan om ändring av godtagen förenklad deklaration, ändring tillåts, varorna frigörs



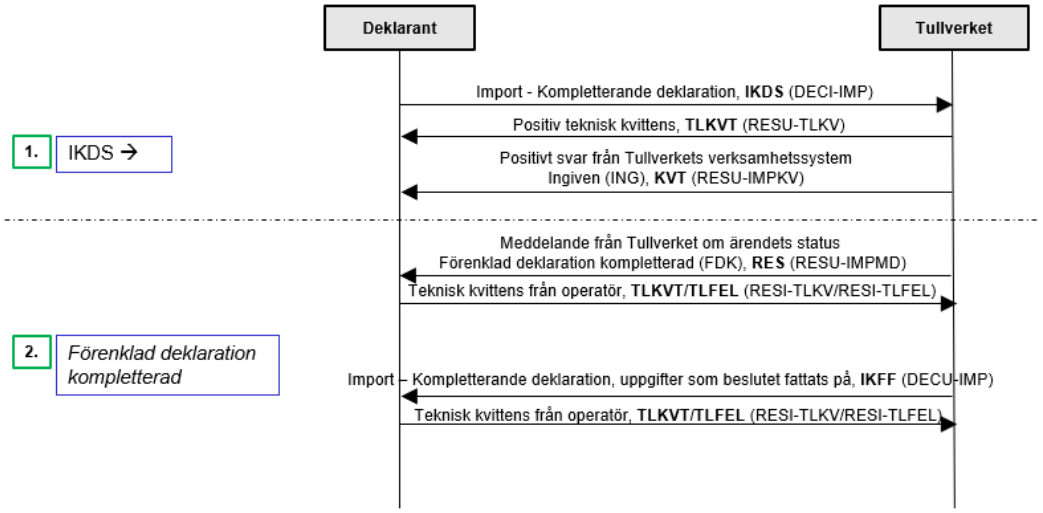
9.27 Ansökan om ändring av frigjord förenklad deklaration, ändring tillåts



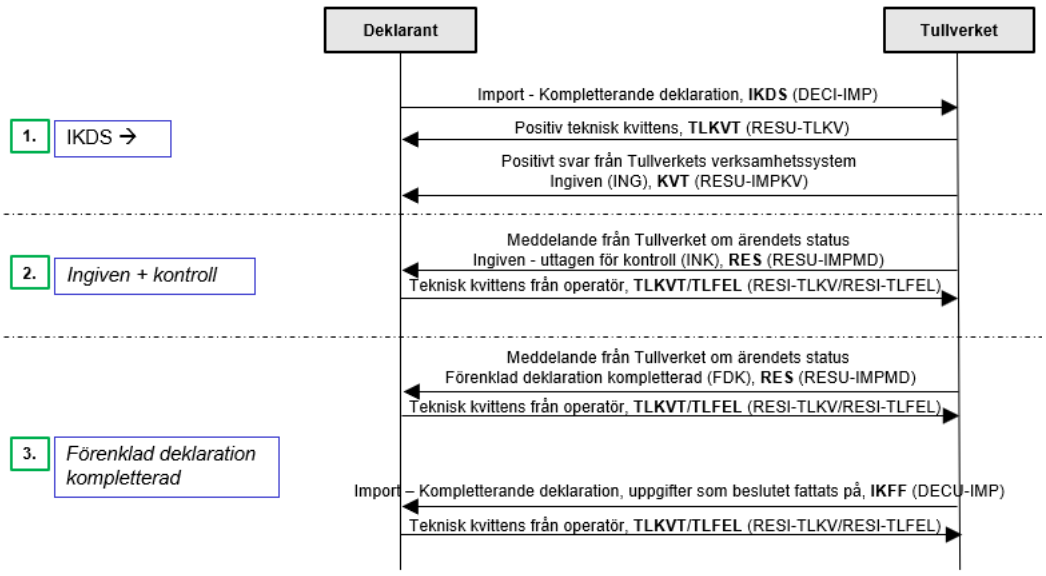
9.28 Förenklad deklaration för aktiv förädling, tillfällig införsel eller slutanvändning, varorna frigörs till förfarandet, tullövervakningen avslutas



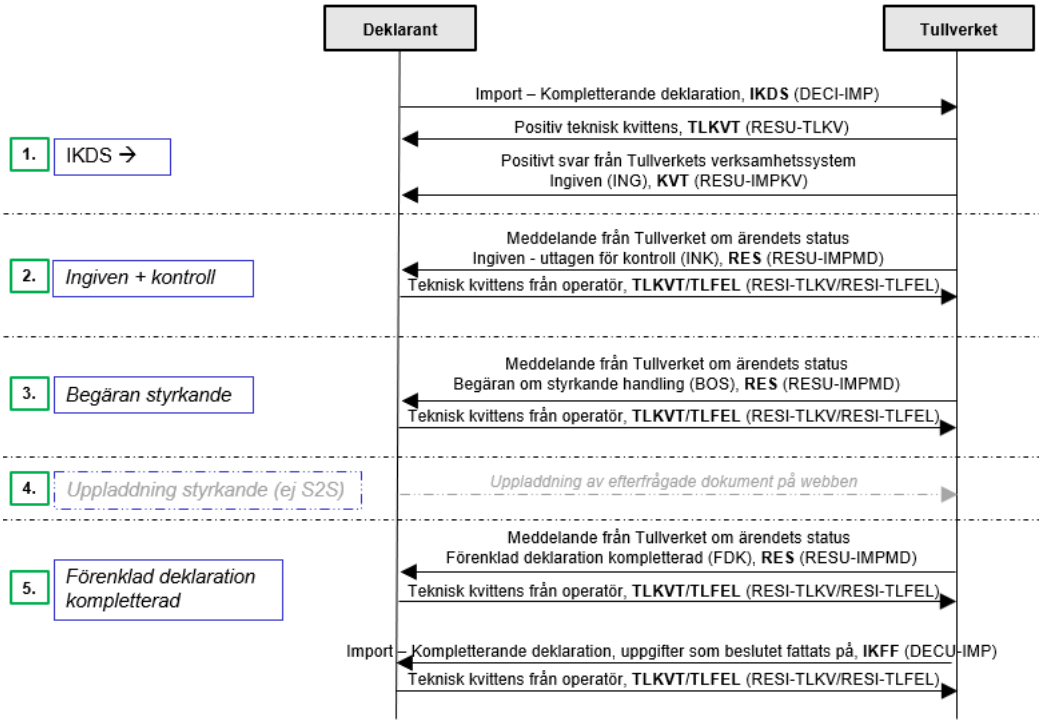
9.29 Kompletterande deklaration förenklad deklaration kompletterad



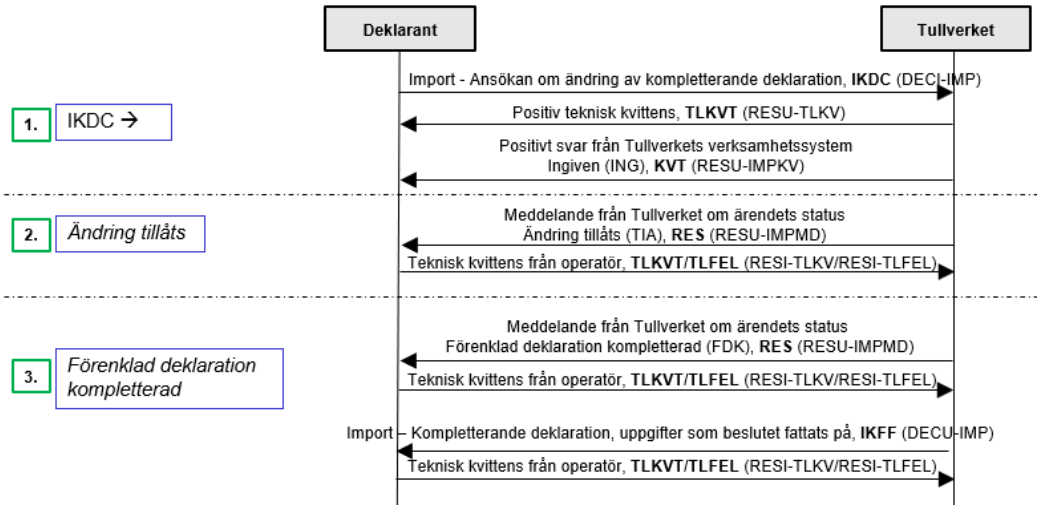
9.30 Kompletterande deklaration, uttagen för dokumentkontroll, Tullverket fastställer inte nya uppgifter, förenklad deklaration kompletterad



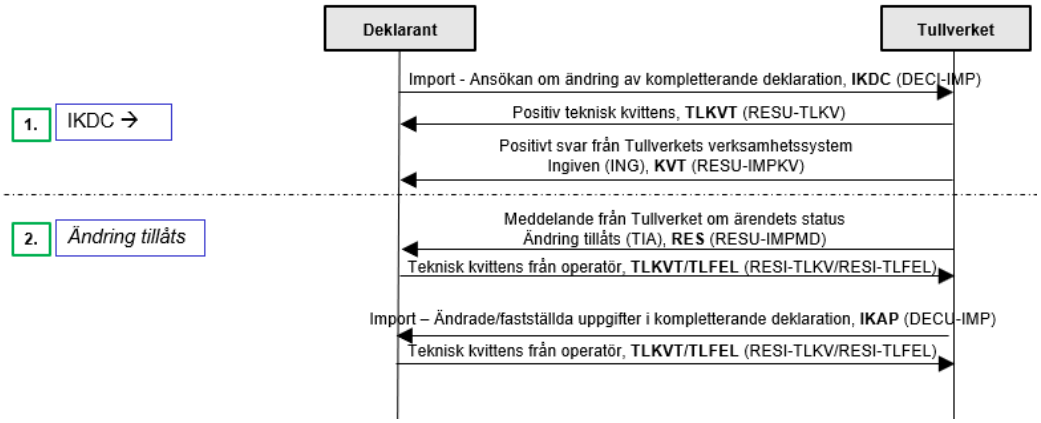
9.31 Kompletterande deklaration, uttagen för dokumentkontroll, begäran av styrkande handlingar, förenklad deklaration kompletterad



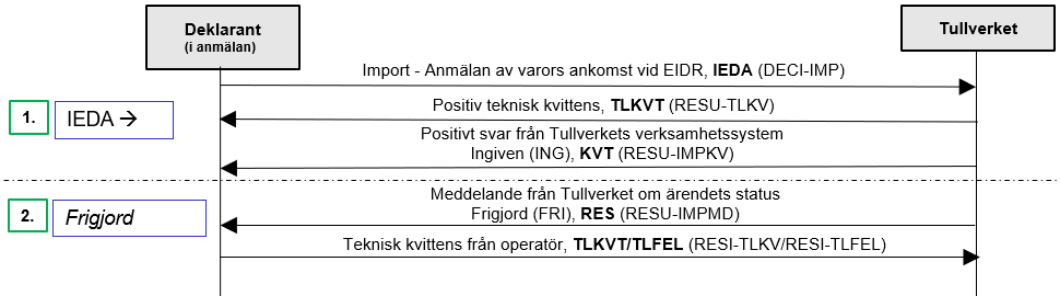
9.32 Ansökan om ändring av ingiven kompletterande deklaration (innan den förenklade deklarationen är kompletterad), ändring tillåts, förenklad deklaration kompletterad



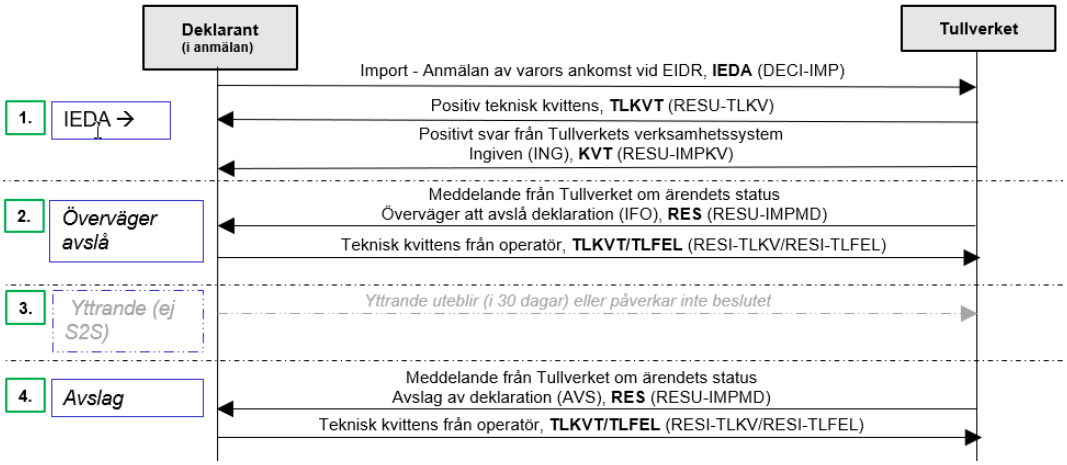
9.33 Ansökan om ändring av ingiven kompletterande deklaration (efter att den förenklade deklarationen är kompletterad), ändring tillåts



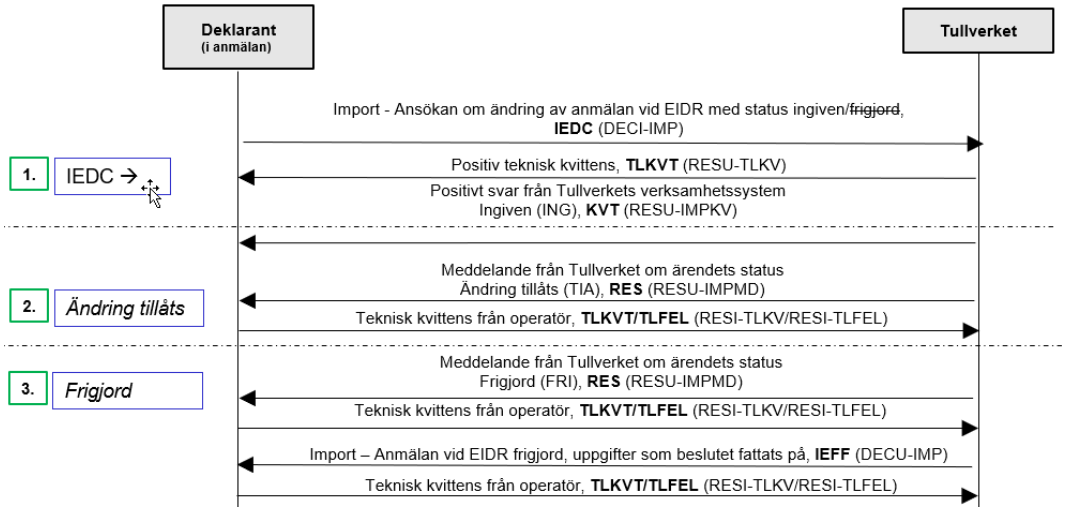
9.34 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, varorna frigörs



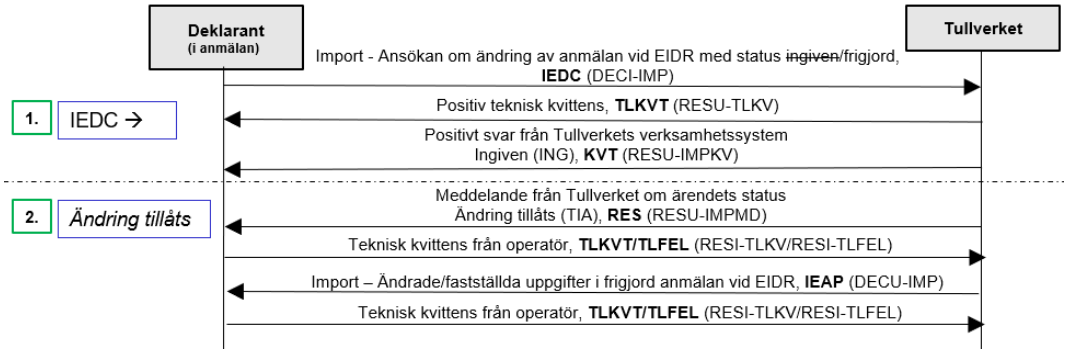
9.35 Anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, avslag av deklaration



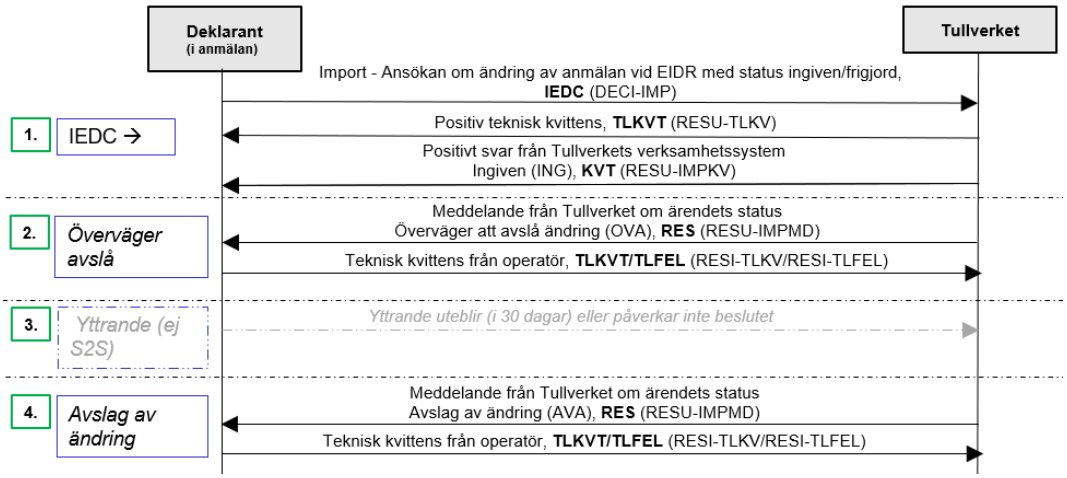
9.36 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (innan varorna frigjorts)



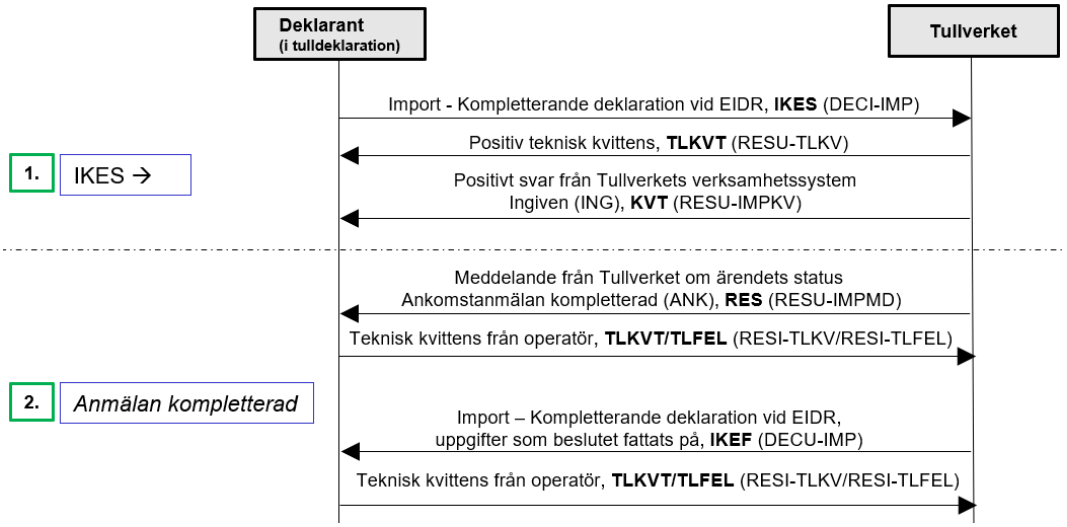
9.37 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring (efter det att varorna frigjorts)



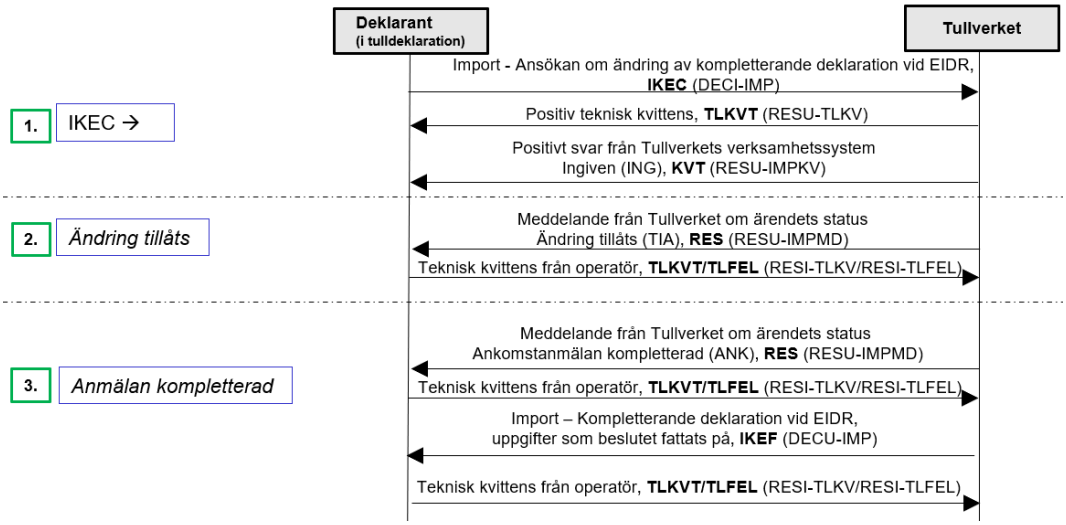
9.38 Ansökan om ändring av anmälan vid registrering i deklarantens bokföring, överväger att avslå ändring, avslag av ändring



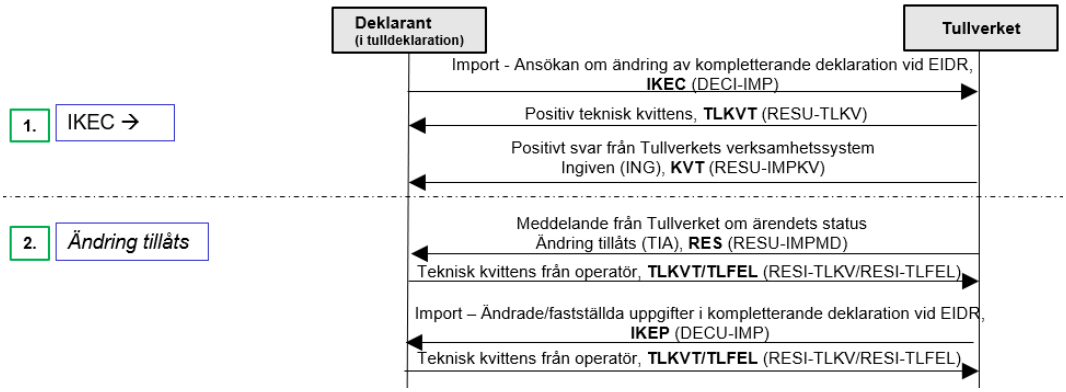
9.39 Kompletterande deklaration efter anmälan EIDR, anmälan kompletterad



9.40 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EIDR, innan anmälan är kompletterad, ändring tillåts, anmälan kompletterad



9.41 Ansökan om ändring av kompletterande deklaration vid EDIR, efter att anmälan är kompletterad, ändring tillåts



10 Paketering av kuvert och signering

Verksamhetsmeddelandet signeras och förpackas i ett transportkuvert enligt SCTS-ENV – Kuvertspecifikation. Det kompletta, kuverterade, meddelandet förmedlas enligt Tullverkets anvisningar för transportprotokoll, se överenskommelse för elektronisk uppgiftslämning.

I samverkansspecifikationen anges aktuella versioner av specifikationer och parametersättning av kuvert och metadata.

11 XML Namespace och versionsnummer

XML namespace anges normalt initialt i ett XML-dokument. Namespace används för att unikt kunna identifiera vilket vokabulär/språk som elementen tillhör. I WCO-XML tillhör alla element och attribut ett namespace som definierats av World Customs Organisation.

Meddelandena i denna specifikation utgår från WCOs XML-schema som kallas Declaration. I sin ursprungsform är schemat omfattande och stödjer funktioner som inte används i denna specifikation och som inte krävs i lagstiftning eller av verksamhetsskäl. Därför har Tullverket skapat subset/delmängder av schemat där endast de relevanta termerna finns tillgängliga.

Rotelement/ startelement	Relevanta Namespace	Prefix som används som exempel i denna specifikation
Declaration	urn:se:customs:datamodel:WCO:Declaration:1	[inget, default]

12 Bilagor

12.1 Meddelanden baserade på Deklaration

(IMDS, IMDP, IMDR, IMDC, IMFF, IMAP)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-IMPORT_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_Deklaration

XML-schema:

ImportDeclaration

12.2 Meddelanden baserade på Varuankomst

(IMDA, IFDA)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-IMPORT_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_Varuankomst

XML-schema:

ImportPresentationNotificationIMDP

12.3 Meddelanden baserade på Förenklad deklaration

(IFDS, IFDP, IFDR, IFDC, IFFF, IFAP, IFFP)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-IMPORT_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_FörenkladDeklaration

XML-schema:

ImportSimplifiedDeclaration

12.4 Meddelanden baserade på Kompletterande deklaration

(IKDS, IKDC, IKFF, IKAP)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-IMPORT_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_KompletterandeDeklaration

XML-schema:

ImportSupplementaryDeclaration

12.5 Meddelanden baserade på Varuankomst EIDR

(IEDA, IEDC, IEFF, IEAP)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-IMPORT_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_Varuankomst_EIDR

XML-schema:

ImportPresentationNotificationEIDR

12.6 Meddelanden baserade på Kompletterande deklaration EIDR

(IKES, IKEC, IKEF, IKEP)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-IMPORT_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_KompletterandeDeklaration_EIDR

XML-schema:

ImportSupplementaryDeclarationEIDR