

Projekt Tullager

## PROJEKT TULLAGER

### MINNESANTECKNINGAR FRÅN REFERENSGRUPPSMÖTE

**Tid:** 2016-03-09 kl. 10:00-15:30  
**Plats:** Scandic Ariadne, Stockholm

**Närvarande:**

Bo Jarestig (DHL), Stefan Hammar (KGH), Peter Strömvall (Schenker Logistics AB), Charlotta Sandahl (Agility), Carina Berg (APM-terminals), Jerker Jonsson (APM-terminals), Katti Edvardsson (Lindex), Martin Gerhardt (Cargo Center) och Therese Larsdotter (Ellos).

Katarina Spolén, Kristina Andersén, Caroline Dellner, Karolina Larsson, Jenny Jensen, Sylvia Bylund, Martin Karlsson, Lena Dahlberg och Tord Lindfors, samtliga från Tullverket.

**För kännedom:** Eva Pettersson (Stadium), Åsa Lindevall (UPS Sweden AB), Kerstin Persson (TNT), Ulrika Badenfelt (Volvo), Mikael Olsén (Damco / Logent), Fredrik Andén (Ellos), Johan Cederdahl (Volvo), Christer Nilsson (Tullverket), Lars-Gunnar Nilsson (Tullverket), Karolina Lönnqvist Duras (Tullverket) och Sofia Ekelöf (Tullverket).

**Syfte och mål med mötet var att göra en avstämning av resultat från planeringsfasen:**

- Information om projekt Tullager och UCC:s krav på uppgiftslämning.
- Tillståndshantering för nya Tullagerförfarandet.
- Nya tullagerförfarande, uppdaterat börläge för standardförfarandet.
- Information om arbetet med förenklad deklaration.
- Övrigt som är viktigt att stämma av med referensgruppen vid detta möte.

## 1 Information från sponsor/projektledning

**Dagens agenda:**

- Information om projekt Tullager.
- Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet och krav på tullagerbokföringen.
- Nya Tullagerförfarandet, uppdaterad börläge för standardförfarandet.
- Övergångslösningar.
- Elektronisk uppgiftslämning.
- Fortsatt arbete i referensgruppen.
- Övrigt.

## 1.1 Information från sponsor/projektledning, forts (bilaga 2, bild 5-22)

- Syfte och mål med dagens möte är att göra en genomgång och avstämning av uppdaterad version av nya tullagerförfarandet.
  - Information om projekt Tullager och UCC:s krav på uppgiftslämning.
  - Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet.
  - Uppdaterad börilage för standardförfarandet.
  - Information om förenklad deklaration EIDR.
  - Övrigt som är viktigt att stämma av med referensgruppen vid detta möte.

- Artikel 242 i UCC, vad innebär den ?

Katarina Spolén gjorde en genomgång av ansvarsfördelningen mellan ansvarig för förfarandet, deklaranten och ansvarig för lagret, tillståndshavare. Finns alltid någon som är ansvarig, går inte och fransäga sig ansvaret. Tillståndshavaren och den person som är ansvarig för förfarandet, deklaranten, ska ansvara för följande:

- Att sörja för att varor som omfattas av tullagerförfarandet inte undandras tullens övervakning.
- Att de skyldigheter som hör samman med lagring av varor som omfattas av tullagerförfarandet fullgörs.

Tord Lindfors gjorde en genomgång av reviderad leveransplan

- Reviderad leveransplan, se bild 9-13.

Tullverket har valt att skjuta fram driftstarten av det nya elektroniska tullagerförfarandet från 1 maj till 1 november 2016. Den främsta anledningen till beslutet är att EU-kommissionen nyligen levererat sin mappningsspecifikation mellan UCC och WCO datamodell. Detta påverkar arbetet med framtagningen av slutliga versioner av de tekniska specifikationerna och införandet av förändringarna i Tullverkets IT-stöd.

En annan viktig anledning är att ändringar i tulldatalagen (TDL) är planerad att träda i kraft den 1 november. Ändringarna i TDL kommer sannolikt innebära en möjlighet att skicka ett utökat informationsinnehåll mellan deklaranten och tillståndshavare, som från näringslivets sida betonats som en viktig fråga.

- Konsekvenser externt, se bild 14.
- Testtjänster, se bild 15.

Valideringstjänst för XML-meddelanden. Tjänsten har funktionalitet för

- Syntaxvalidera kuvert och verksamhetsmeddelanden.
- Viss semantisk validering.
- Validera digital signatur.

Tjänsten innebär att näringslivet (systemleverantörer, andra företag som utvecklar egna lösningar för uppgiftslämning) kan under utvecklingsfasen ladda upp sina meddelanden för validering. Första versionen av valideringstjänsten togs i drift under oktober 2015. Version 1.0 av valideringstjänsten för deklarantens uppgiftslämnande avseende standardförfarandet är planerad att tas i drift vecka 19 och för tillståndshavarens (tullagerhavarens) uppgiftslämnande vecka 24. Version 1.0 Teknisk specifikation för standardförfarandet är planerad att publiceras samordnad med uppdaterade version för valideringstjänsten, vecka 19 respektive vecka 24.

Testtjänst för uppgiftslämning system-till-system innebär att näringslivet kan skicka in testmeddelanden via Tullverkets mottagningsfunktion (TMF) med kommunikationsmetod OFTP V2 via TCP/IP. Testtjänsten för deklarantens uppgiftslämnande för standardförfarandet är planerad att tas i drift vecka 24 och för tillsåndshavarens (tullagerhavarens) uppgiftslämnande under hösten 2016. Mer information om dessa testtjänster kommer att publiceras på Tullverkets webbplats under ”framtida tullhantering” under flik IT-system.

- Driftstart för nya tullagerförfarandet, se bild 17.
  - Nytt ansökningsförfarandet via webben för Tullagertillstånd, maj 2016.
  - IT-stödet för nya tullagerförfarandet, 1:a november 2016
- Information och samråd med näringslivet, se bild 18.  
Nästa referensgruppsmöte är planerad till september 2016 (Göteborg). Tullverket återkommer med förslag på mötestidpunkt.
- Uppdaterad dokumentationsmodell för specifikationer för uppgiftslämning system till system, se bild 19-20.  
Dokumentationen har delats upp i gemensamma delar och en del för varje teknisk specifikation. Större fokus på processerna än dagens dokumentation för EDIFACT-flöden. Dokumentationsmodellen innehåller samverksamhetspecifikation, meddelandespecifikation – verksamhetsprocess, regelspecifikation, generella meddelandespecifikation och övrigt referensmaterial.
- Publicering av dokumentationen, se bild 21-22.

## 2 Tillståndshantering (bilaga 2, bild 23-32)

Karolina Larsson gjorde en genomgång av arbetet med tillståndshantering för nya tullagerförfarandet.

- Upplägg för presentationen, se bild 24.
- Utredning om tillståndshantering för nya tullagerförfarandet, se bild 25.
- Omställning processen, se bild 26.
- Garantier, se bild 27.
- Tillfälligt bortförande, se bild 28.
- Överföring av rättigheter och skyldigheter (TORO), se bild 29.
- Krav på Tullagerbokföring, se bilaga 3.  
Här gjorde Jenny Jensen och Karolina Larsson en detaljerad genomgång kravdokumentet. Dokumentet skickades efter mötet ut på remiss referensgruppen, synpunkter från referensgruppen, senast 17 mars 2016.
- Krav/villkor på tullagerbokföring, se bild 31.  
Ett krav på bokföringen är att det finns en spårbarhet. Det ska gå att följa varorna från tulldeklarationen för uppläggning på tullagret, se alla händelser som sker under lagringen och se hur förfarandet avslutas. Bokföringen ska uppdateras direkt i samband med att händelser sker på lagret och ska vid varje tidpunkt återge aktuellt återstående saldo.

Tidpunkt för bokföringen

- Omedelbart i samband med att varor frigörs till förfarandet.
- Omedelbart vid befordran eller tillfälligt bortförande.
- Omedelbart i samband med att förfarandet avslutas.

Det finns också krav på ändringshistorik i bokföringssystem. Det innebär att manuell bokföring inte tillåts, t.ex. i excel. Det finns också krav på att man ska kunna göra utdrag ur bokföringssystemet när Tullverket efterfrågar detta.

- Avvikelsesrapport, se bild 32.

### **3 Börläge för standardförfarandet (bilaga 2, bild 33-68)**

Caroline Dellner och Kristina Andersén gjorde en genomgång av uppdaterade börläget för standardförfarandet.

- Genomgång gjordes av frågor/synpunkter som lämnats efter föregående möte 2015-09-30, se bild 34-40.

Därefter gjordes en genomgång av uppdaterad version av standardförfarandet:

- Process standardförfaranden när deklaratant och tillståndshavare (tullagerhavare) är samma juridisk person, se bild 41.
- Systemlösningar för ansvarig för förfarandet (deklaratant), se bild 42.
- Systemlösningar för tillståndshavaren (tullagerhavaren), se bild 43-44.  
Här har det tillkommit "acceptansmeddelande" som skickas ut till tillståndshavaren för tullagret som angivets på tulldeklarationen. Tillståndshavaren skall lämna svara om varorna får läggas upp på lagret och om tillståndshavarens garanti får användas vid transport till lagret.
- Uppgiftslämning Tulldeklaration (deklaranten), se bild 45-46.
- Kvittenser, status och beslut skickas ut via svarsmeddelanden, se bild 47-48.
- Förflyttning av varor under tullagerförfarandet, se bild 49.
- Begäran av ytterligare uppgifter / underlag från uppgiftslämnaren, se bild 50.
- Notifieringstjänst i webbportalen, se bild 51.  
Tullverket utreder lösning för att skicka ett notifieringsmeddelande om att företaget har ärenden i sin "inkorg" på webbportalen.
- Tulldeklaration i förväg, två olika juridiska personer för deklaratant och tillståndshavare, se bild 52-54. Här har det tillkommit meddelanden för acceptansmeddelande med svar.
- Uppgiftslämning vid anmälan om varans ankomst, se bild 55-56.
- Vilka uppgifter skickat ut i acceptansmeddelande till tillståndshavaren (tullagerhavaren), se bild 57.
- Vilka uppgifter som skall lämnas av tillståndshavaren vid svar på acceptansmeddelandet se bild 58.
- Förenklad deklaration, EIDR med registrering i deklaratanten bokföring, se bild 59-61.

Utredning pågår fortfarande avseende hanteringen för EIDR. Det finns utestående frågor både på kommissionsnivå och nationellt hur hanteringen skall vara och vilken kravbild som gäller för att få tillstånd för EIDR.

Det är viktigt att påpeka att EIDR ersätter inte lokalt klareringsförfarande i dagens form. Ersätter inte heller nationella förenklingen KSF01.

Utkast till uppgiftslämning för anmälan av varors ankomst avseende EIDR (avisering EIDR) framgår av bild 61. Viktigt att påpeka är att tillståndshavaren skall i sitt system ha tillgång till motsvarande uppgifter som behövs för en standarddeklaration men att färre uppgifter kommer att lämnas till Tullverket för EIDR jämfört med en standardförfarandet.

- Lagring på tullager.
  - Processen för avvikelshantering när det är två olika juridiska personer deklarerant och tillståndshavare, se bild 63. Vid avvikelser från Tulldeklarationen skall tillståndshavaren fylla i och skicka in en avvikelserapport till Tullverket. Avvikelse rapporten kan lämnas
    - Avvikelser vid ankomst till lagret, se bild 64.
    - Avvikelse under lagring, se bild 65.
  - Vilka uppgifter som skall lämnas i avvikelserapporten, se bild 66.
  - Rutiner vid inventering, se bild 67.
  - Uppgifter i utlämningsedel, se bild 68.

## 4 Övergångslösningar (bild 69-73)

- Utredning om framtida lösning för varans förvaringsplats, se bild 70. För nya tullagerförfarandet används godslokalkod.
- Utredning om framtida lösningen för identifiering av lager, se bild 71. För nya tullagerförfarandet används godslokalkod för identifiering av lagret.
- Övergångslösningar för ändringar, se bild 72-73.

## 5 Elektronisk uppgiftslämning (bild 74-82)

- Kommissionens mappning till WCO:s datamodell (EU CDM), se bild 75-76.
  - Kommissionen har i sin mappningsspecifikation lagt nedanstående fält till en annan struktur i WCO datamodell jämfört med Tullagerprojektets mappning. Avvikelsen avser följande uppgifter:
    - Container.
    - Container id.
    - Varans förvaringsplats.
    - Typ av lager.
    - Ursprungsland.
    - Destinationsland (Bestämmelseland).
    - Förmånslandkod.
  - Nya fält som tillkommit i uppgiftslämningen (nya krav).
    - Förmåner.
    - Avsändningsland.
    - Garanti.
    - Statistiskt värde.

- Varukod har ändrat från en B-uppgift till en C-uppgift. Detta innebär att varukod blir en frivillig uppgift i uppgiftslämningen.
- Målet är att version 1.0 av teknisk specifikationen skall vara så långt som möjligt harmoniserad med EU CDM.
- Några utredningar som pågår, se bild 77.
- Förändringar i svarsmeddelandet (flera status kan lämnas i ett meddelande), se bild 78.
- Plan för driftsättning av nya och uppdaterade meddelanden i valideringstjänsten.
  - Maj 2016
    - Tulldeklaration.
    - Anmälan om varans ankomst (aktiveringsmeddelande).
  - Juni 2016
    - Svar på acceptansmeddelande.
    - Avvikelsesrapport.
- Plan för driftsättning av testtjänster för uppgiftslämning via TMF, se bild 80.
  - Juni 2016
    - Tulldeklaration.
    - Anmälan om varans ankomst (aktiveringsmeddelande).
  - Övrigt under hösten 2016.
- Företagstest, sammanställning över samtliga meddelanden via TMF, se bild 81.
- Uppgiftslämning via webbportalen, sammanställning över tjänster/funktioner, se bild 82.

## 6 Fortsatt arbete i referensgruppen

Referensmedlemmarna ansåg att det var viktigt att fortsätta arbetet i referensgruppen. Nästa möte är planerat till mitten/slutet av september 2016. Önskemål framfördes om ett lunch till lunchmöte och att mötet hålls i Göteborg. Tullverket återkommer med tidpunkt och plats för mötet.

## 7 Summering

En summering av mötet gjordes. Tullverket skickar ut dokument ”krav på tullagerbokföringen” på remiss, svar önskas senast 17 mars 2016. Övrig synpunktshantering lämnas in senare. Tullverket uppmanades deltagarna att lämna synpunkter på redovisade förslag.

Vid tangenterna

*Tord Lindfors och Lena Dahlberg*

### **Bilagor**

Bilaga 1 – Agenda

Bilaga 2 – Bildspel

Bilaga 3 – Krav på tullagerbokföringen (remiss).