



Projekt Tullager

Referensgruppsmöte, 9 mars 2016

Välkomna!



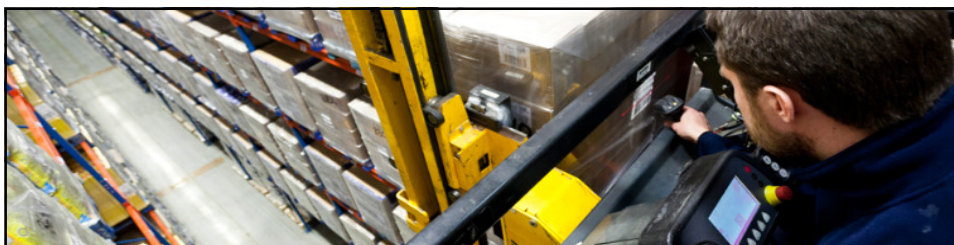
Agenda (Lunch 12.00-13.00, fika 14.30-14.45)

1. **Inledning, information från sponsor / projektledning.**
 - Syfte och mål med mötet
 - Plan och status för EU:s lagstiftning, UCC med bilagor samt fastställande av uppgiftslämning.
 - Information om arbetet med lagstiftning, tullordning samt styrande och stödjande dokument.
 - Information om arbetet med anslutningsrutiner för nya tullagerförandet.
 - Översiktlig plan för genomförandet (valideringstjänst, företagstest S2S, Uppgiftslämning S2S och M2S, Tullverkets handläggningsstöd, publicering information osv.)
 - Plan och status för förenklad deklaration (EIDR).
 - Samverkan med näringslivet
 - Uppdaterad dokumentationsmodell för tekniska specifikationer
2. **Tillståndshantering för nya tullagerförandet.**
 - Information om arbetet med tillståndshantering för nya tullagerförandet.
 - Krav på lagerbokföring.
3. **Börläge normalförande för Tullager.**
 - Redovisning av inkomna synpunkter från senaste mötet (synpunkter / frågor som inkommit efter senaste mötet).
 - Genomgång av uppdaterade processer för upplägg, hantering, övervakning och uttag.
 - Uppgiftslämning Deklarant för hänförande till tullagerförandet (tulldeklaration, aktivering av en tulldeklaration).
 - Uppgiftslämning Tullagerhavare (acceptansmeddelande, avvikelserapport).



Agenda (Lunch 12.00-13.00, fika 14.30-14.45)

4. **Övergångslösningar.**
 - Information om övergångslösningar.
5. **Elektronisk uppgiftslämning för Tullagerförandet**
 - Specifikation för elektronisk uppgiftslämning för deklaratant respektive tullagerhavarare.
 - Företagstest, valideringstjänst via webbportalen.
 - Företagstest, uppgiftslämning system till system.
 - Uppgiftslämning via Tullverkets webbportal (TID för Tullager).
6. **Fortsatt arbete i referensgruppen.**
7. **Övrigt**
8. **Summering.**



Agendapunkt 1 ”Information från sponsor / projektledning”



Syfte och mål med dagens möte

En genomgång och avstämning av uppdaterad version av nya tullagerförfarandet

- Information om projekt Tullager och UCC:s krav på uppgiftslämning.
- Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet.
- Uppdaterad bör läge för standardförfarandet.
- Information om förenklad deklaration EIDR.
- Övrigt som är viktigt att stämma av med referensgruppen vid detta möte.



Artikel 242 UCC

Vad innebär den ?



Status EU-lagstiftning

- UCC (unionstullkodexen)
 - Trädde i kraft 1 november 2013.
 - Ska implementeras 1 maj 2016 – 31 december 2020.
- UCC
 - Version 5 med bilagor publicerades 6 juli 2015 (senare än ursprunglig plan).
 - UCC DA/CA formellt publicerade den 29 december 2015.
 - Övergångsbestämmelserna publicerades på KOM:s hemsida den 17 december 2015. Sannolikt blir den antagen.
 - Uppdatering av arbetsprogrammet förväntas ske den 8 mars 2016.
 - Uppdatering av MASP är planerad till juli 2016 (CPG-möte).



Översiktlig leveransplan

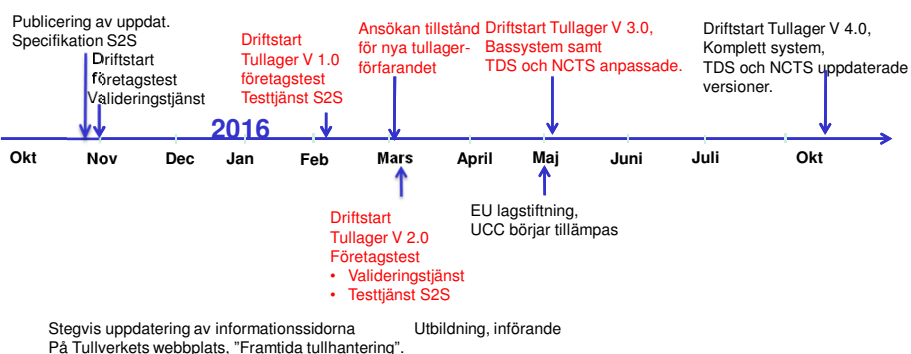


Beslut reviderad leveransplan

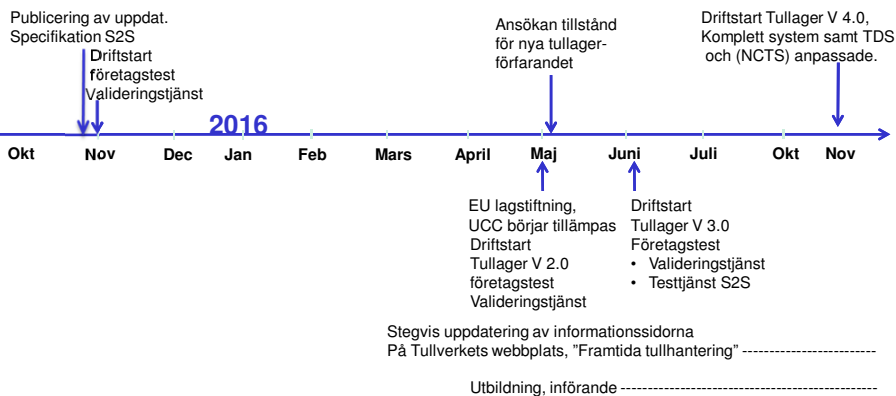
- Tullverket har valt att skjuta fram driftstarten av det nya elektroniska tullagerförfarandet från 1 maj till 1 november 2016. Den främsta anledningen till beslutet är att EU-kommissionen nyligen levererat sin mappningspecifikation mellan UCC och WCO datamodell. Detta påverkar arbetet med framtagningen av slutliga versioner av de tekniska specifikationerna och införandet av förändringarna i Tullverkets IT-stöd.
- En annan viktig anledning är att den nya tulldatalagen (TDL) troligtvis kommer träda i kraft den 1 november. Den nya TDL innebär en möjlighet att skicka ett utökad informationsinnehåll mellan tillståndshavare och deklareranter, som från näringslivets sida betonats som en viktig fråga.



Ursprunglig leveransplan



Reviderad leveransplan



Reviderad leveransplan

- Maj och juni 2016
 - Ansökningsrutiner med elektroniska formulär.
 - Fastställda specifikationer för uppgiftslämning.
 - Information på tullverket.se.
 - Valideringstjänst för test av XML meddelande.
 - Testtjänst för uppgiftslämning system till system via företagskanalen.

Detta möjliggör att näringslivet kan utveckla och testa sin systemlösning för uppgiftslämning enligt nya tullagerförfarandet.
- November 2016 stödjer samtliga förfaranden
 - Uppgiftslämning via webbportal (Nya TID, TID för Tullager).
 - Uppgiftslämning via system till system.
 - TESS handläggningsstöd.

Produktionsmedgivande till nya tullagerförfarandet från och med första veckan i november.



Konsekvenser - Externt

- Näringslivet.
 - Klara fördelar för näringslivet att erhålla fastställda specifikationer och inte tvingas förändra implementationen av IT-stöd successivt. Därmed borde de kunna minimera kostnader och resursåtgång.
 - Ändrat leveransdatum kan uppfattas som en nackdel.



Företagstest - tjänster

- Valideringstjänst för XML-meddelanden, version 1.0.
 - Syntaxvalidera kuvert och verksamhetsmeddelanden.
 - Viss semantik validering.
 - Validera digital signatur.
- Testtjänst för uppgiftslämning system-till-system.

Tjänsten innebär att näringslivet (systemleverantörer, andra företag som utvecklar egna lösningar för uppgiftslämning) kan skicka in testmeddelanden via Tullverkets mottagningsfunktion (TMF) med kommunikationsmetod OFTP V2 via TCP/IP.

Tjänsterna innebär att näringslivet (systemleverantörer, andra företag som utvecklar egna lösningar för uppgiftslämning) kan under utvecklingsfasen ladda upp sina meddelanden för validering.



Information om arbetet med anslutningsrutiner för nya tullagerförfarandet

(Mer information kommer att lämnas vid
systemleverantörmötet 7 april 2016)



Driftstart nya Tullagerförfarandet

- Nytt ansökningsförfarande för tullagertillstånd.
 - Ansökan kan tas emot från början av maj 2016.
- IT-stödet för nya tullagerförfarandet
 - Tulltjänstemannens IT-stöd för nya Tullagerförfarandet. Här ingår också anpassningar av TDS och (NCTS).
 - Uppgiftslämning system till system för nya tullagerförfarandet.
 - Uppgiftslämning via Tullverkets webbportal, TID för tullager.

Driftstart är planerat till första veckan av november 2016.



Information och samråd

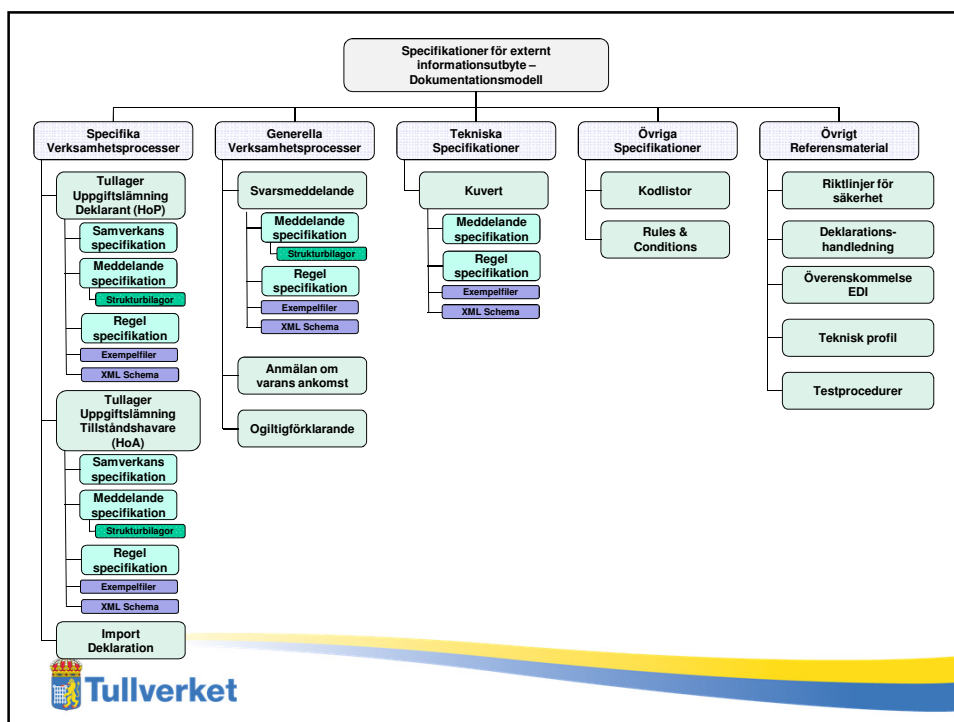
- **Information** på tullverket.se - uppdateras under arbetets gång.
- **Referensgrupp för Tullager**
 - Möten som genomförts, 11 september 2014 (Stockholm), 3 oktober 2014 (Göteborg), 3-4 december 2014 (Göteborg), 5 februari 2015 (Stockholm), 26 mars 2015 (Stockholm) och 30 september 2015 (Göteborg).
 - Huvudfokus på dagens möte är presentation och avstämning av resultat framtagna under genomförandefasen.
 - Nästa möte ? September / Oktober 2016.
- **Dialogforum**
 - Deltagarförteckning referensgrupp.
 - Dagordning och minnesanteckningar från referensgruppsmöten.
- **Systemleverantörsmöten**
 - Genomfört 2 systemleverantörsmöten.
 - Nästa möte är planerat till 7 april 2016.



Agenda

UPPDATERAD DOKUMENTATIONSMODELL MEDDELANDESPECIFIKATIONER





Dokumentation på Tullverkets webbplats

Dokument som publicerats på Tullverkets webbplats:

- Specifikationer för Tulldeklaration för hänföraende till tullagerförfarande standardförfarande, kuvert och svarsmiddeländen. Version 0.8 (rev 5 av UCC IA/DA) publicerats i slutet av oktober 2015.
- Under närmaste månaderna kommer uppgiftslämningen fastställas, nya specifikationer tas fram och publiceras.



tullverket.se



TullSvar



Utbildningar



TullNytt



Tullverket

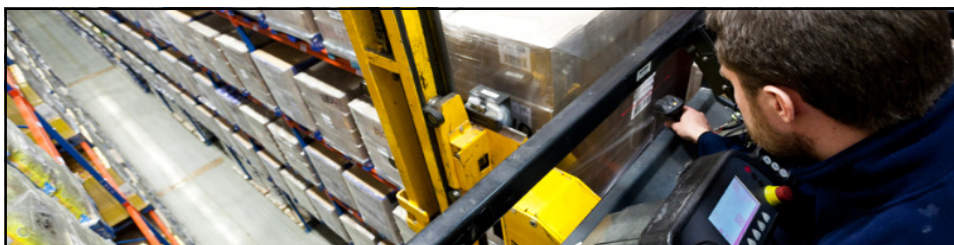
Dokumentation på Tullverkets webbplats

Plan för publicering

- Specifikationer 1.0 för uppgiftslämning för deklaratant avseende standardförfarande.
- Specifikationer 1.0 för uppgiftslämning för tullagerhavare avseende standardförfarandet.
- Specifikationer 1.0 för avisering vid förenklad deklaration, EIDR.
- Handledning XML-signatur (Riktlinjer och anvisningar för PKI-baserat säkerhetskoncept kompletteras).
- Deklarationshandledning för nya Tullagerförfarandet.
- Tullordning och andra styrande dokument för nya tullagerförfarandet.



Informationen kommer stegvis att tas fram och publiceras under "framtida fullhantering".



Agendapunkt 2 Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet



Innehåll

- Utredning
- Tullagertillstånd omställningsprocessen
- Garanti
- Tillfälligt bortförande
- Överföring av rättigheter och skyldigheter
- Krav på bokföringen
 - Informationstext – sittande remissrunda
 - Villkor i tillståndsbeslutet
- Avvikelse rapport



Utredning

Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet

- Identifiera och klargöra alla bedömningsgrunder för tullagertillstånd
- Definiera kraven i lagerbokföringen
- Vad ska anges i tullagertillståndet
 - Ta fram de generella villkor som gäller för tillståndet och förslag på individuella villkor anpassade till tillståndshavarens unika förutsättningar.



Tullagertillstånd – omställningsprocessen

- Start av ansökningsförfarandet
 - Nyansökningar och omprövningar
- Omställningsperiod
- Förenkling KSF01



Garanti

- Samlad garanti
- Pågående arbete i kommissionen med att ta fram guidelines
 - Räkneexempel för referensbelopp
 - När beräknas guidelines vara klara?



Tillfälligt bortförande

- Tillståndshavaren ansöker om tillstånd
- Ansöka i samband med tillstånd alt. ansöka vid enstaka tillfälle
- Vilka uppgifter som krävs i ansökan respektive i bokföringen är kvar att definiera



Överföring av rättigheter och skyldigheter (TORO)

- Går att överföra rättigheter och skyldigheter till en annan ansvarig så länge den nya ansvarige uppfyller villkoren för förfarandet
- Går att byta ansvarig för förfarandet (HoP)
- TORO är ett tillägg till tullagertillståndet
- Tullverket kommer att förtydliga kraven för överföringen
- Tullverket måste godkänna ansökan om överföringen



Krav på Tullagerbokföringen

- [Sammanställda krav](#)



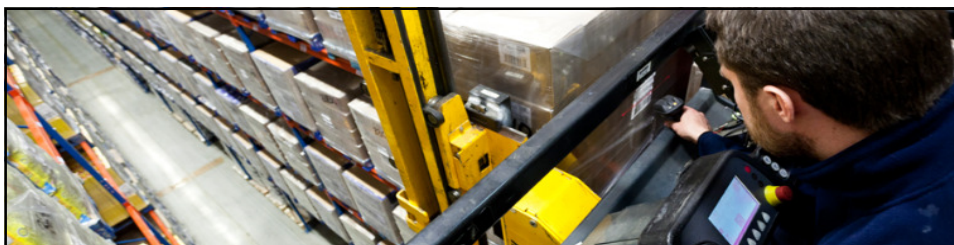
Krav/villkor på Tullagerbokföringen

- Krav på spårbarhet (ändringshistorik) i bokföringssystem.
 - Det innebär att manuell bokföring, ex. excel, inte tillåts.
- Exportera till Excel ur kontrollhänseende
- Tidpunkt för bokföringen
 - omedelbart i samband med att varor frigörs till förfarandet
 - omedelbart vid befordran eller tillfälligt bortförande
 - omedelbart i samband med att förfarandet avslutas



Avvikelsesrapport vid hänförande

- Skyldighet att lämna avvikelsesrapport när avvikelse upptäcks



Agendapunkt 3. Börläge för standardförfarandet



Efter föregående möte

FRÅGOR/KOMMENTARER



Övergång till nytt tullagertillstånd

- Det är möjligt att förbereda XML-filer (tulldeklarationer) så att ni kan skicka in dessa när det är dags att gå över till nya tullagerförfarandet.
- I importdeklarationen kan man hänvisa till mer än en tidigare handling. Det kommer att gå att hänvisa både till ett nytt och ett gammalt upplägg.
- Separat möte kring övergång/införande under hösten



Typer av tulldeklARATIONER

För tullagerförfarandet finns det två typer av tulldeklARATIONER

- Standard tulldeklARATION, standard förfarandet
- Standard tulldeklARATION, i förväg

Samt en aviseringen

- Avisering vid EIDR.



Hänförandet

- Allt hänförande till tullagerförfarandet, även EIDR, skall anmälas till Tullverket
- Deklaranter/Tullombud skickar in tulldeklARATIONER. Tullverket godtar och frigör tulldeklARATIONEN till förfarandet. Deklaranter är alltid ansvariga för att uppgifterna är riktiga/korrekta i tulldeklARATIONEN
- All uppgiftslämning skall ske elektroniskt – antingen via webbportalen eller via egna systemlösningar



Hänförandet

- Deklaranten kommer att äga LRN (tullid) – man behöver inte begära godsnummer från lagerhavaren
- Uttag till kontroller kommer att kunna ske i samband med hänförandet till tullager, likväl som vid uttag. Kontroller kan komma att utföras på lagret
- En funktion motsvarande "Fråga Tullid" kommer att finnas tillgänglig för att se status på deklarationer
- Det kommer att finnas sökfunktion för att titta på egna deklarationer



Hänförandet

- Webbportalen anses vara tillräckligt bra lösning för att skicka in styrkande handling men att möjligheten att bifoga handlingar i systemlösning vore bra på sikt
- Särskilda upplysningar används idag till många olika saker – de nya strukturerade handlingarna ersätter detta i stor utsträckning

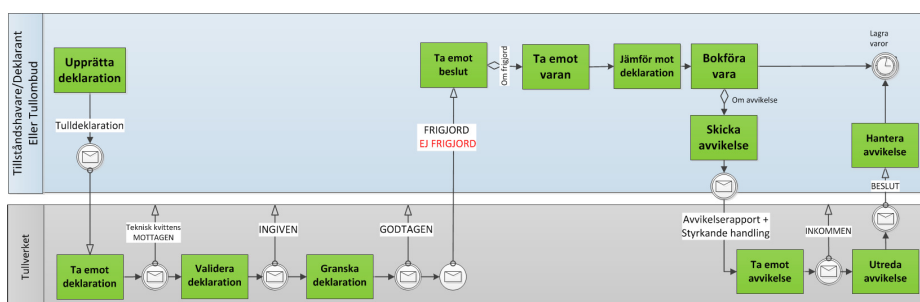


Ändringar/avvikelser

- Ändring av artikelnummer, framförallt om det innebär ändring av varukod måste framgå av lagerbokföringen.
- Är det helt andra varor som tagits emot på lagret än det som specificerats i deklarationen måste en avvikelserapport in
- Ändring innan tulldeklarationen godtagits går bra att göra
- Ändring efter godtagen sker genom att nytt underlag skickas in – ändringen hanteras av tulltjänsteman
- Ändring efter frigjord innebär ett kompletterande beslut - ursprunglig tulldeklaration ändras inte



Översikt tullager – Standardförfarandet (en person)



Ansvarig för förfarandet

Systemlösningar

- Tulldeklaration – ny, ändring
- Aktivering av i förväg inlämnad tulldeklaration
- Avisering vid EIDR

Webblösningar

- Ogiltigförklarande



Tillståndshavaren

Systemlösningar

- Acceptansmeddelande – allmänna tullager
 - Information om varor som är på väg
 - Möjlighet att neka
 - Information till bokföringen
- Avvikelse rapport
 - Vid ankomst
 - Under lagring
- Utlämningsedel
 - Vilka varor som frigjorts till annat förfarande
 - För att kunna avsluta förfarandet (förutom export som avslutas vid utförselbekräftelse)



Tillståndshavaren - webblösningar

- Tillfälligt bortförande
- Byte av ansvarig för förfarandet
- Begäran om inventering



Obligatoriska uppgifter – Tulldeklaration (Tullagerförfarandet)

DEKLARATION

- Deklaration
- Signatur
- LNR
- Summarisk deklaration/Tidigare handling *
- Identifiering av lager
- Importör
- Deklarant
- Ombud, Ombudsstatus
- Tillståndshavare
- Destinationsland*
- Avsändningsland
- Varornas förvaringsplats
- Anmälningstullkontor
- Övervakningstullkontor
- Bruttovikt (kg) *
- Container (Ja/Nej)
- Container id *
- Garanti: typ, referens
- Statistiskt värde

VARUPOST

- Varupostnummer
- Förfarande
- Summarisk deklaration/Tidigare handling *
- Särskilda upplysningar/Bilagda handlingar/Certifikat och tillstånd
- Destinationsland*
- Ursprungsland
- Extra mängdenheter
- Bruttovikt (kg) *
- Varubeskrivning
- Typ av förpackning
- Antal förpackningar
- Märkning
- Container id *

* Anges ANTINGEN på deklarations ELLER varupost



Frivilliga att ange- Tulldeklaration (Tullagerförfarandet)

DEKLARATION

- Referensnummer/UCR*
- Aktör i tredjeland och roll ex Tullagerhavare *

VARUPOST

- Referensnummer/UCR*
- Förmåner
- Förmånsland (kod)
- CUS-kod (kemikalier)
- Varukod
 - KN-nummer
 - Taric kod
 - Taric tilläggskoder
 - Nationell taric tilläggskoder
- Aktör i tredjeland och roll ex Tullagerhavare*



* Anges ANTINGEN på deklarations ELLER varupost nivå

Tullverket

Svarsmeddelanden

- Kvittens – Tekniskt mottagen
- Statusuppdateringar
 - Ingiven
 - Godtagen
 - Godtagen, under kontroll
 - Godtagen, inväntar underlag
- Beslut
 - Godtagen, icke frigjord
 - Frigjord
 - Ogiltigförklarad



Tullverket

Svarsmeddelande – framtid (utredning pågår)

Efter "Godtagen – uttagen för kontroll"

- Varupostnivå
 - Ett meddelande med utpekning om vilka varuposter som är under kontroll och vilka som är redo för frigörande
 - Två meddelanden – ett med varuposter under kontroll och ett med vilka som är redo för frigörande
- Fråga:
 - Vill ni ha möjlighet att begära frigörande på delar av godset?
 - Vill ni att delar av godset frigörs direkt?
 - beroende på hur det är packat, finns möjlighet att köra iväg med godset



Befordran av varor (movement)

- Varorna måste vara under tullagerförandet innan förflyttningen får påbörjas.
- Flytt får ske utan tullformaliteter i följande fall:
 - Mellan olika lagringsplatser som ingår i samma tullagertillstånd.
 - Mellan det tullkontor som har möjlighet att frigöra varan till tullagerförandet och till tullagret.
 - Mellan tullagret och det tullkontor som har möjlighet att avsluta tullagerförandet eller utförseltullkontoret.
 - Tullagerbokföringen ska innehålla uppgifter om förflyttningen och var varorna befinner sig.
- Förflyttningen ska vara avslutad inom 30 dagar. Vid behov kan man begära att få förlängd tidsfrist av Tullverket.



Behov av ytterligare information

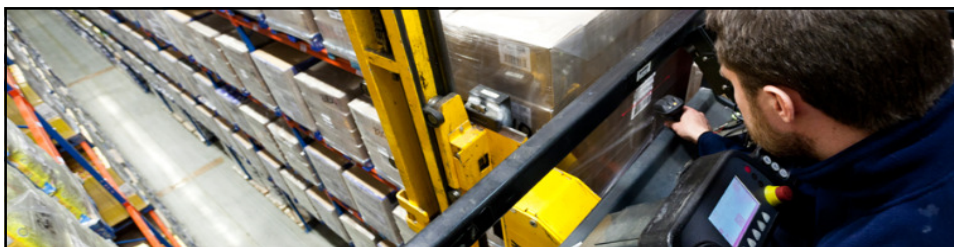
- Styrkande handlingar
 - Tulldeklaration
 - Avvikelsesrapport
 - Lagerbokföring
 - Inventeringsprotokoll
- Nya underlag till tulldeklarationen på grund av upptäckta fel/brist i uppgifterna (ej att förväxla med ändring)



Hur notifieras

- Webben:
 - Status visas på tulldeklarationen i
 - Extern webben, visa tullagerdeklarationer (som inloggad användare)
 - Fråga tullid/MRN (ny tjänst)
- Systemlösning:
 - Systemmeddelande → Begäran om styrkande handling/nytt underlag för tulldeklaration
- Notifieringstjänst:
 - Notifieringstjänst med självadministration. Möjlighet att styra till vilken kanal informationen skall skickas per tjänst. Kanaler: e-post, mina meddelanden, sms.





Tulldeklaration i förväg

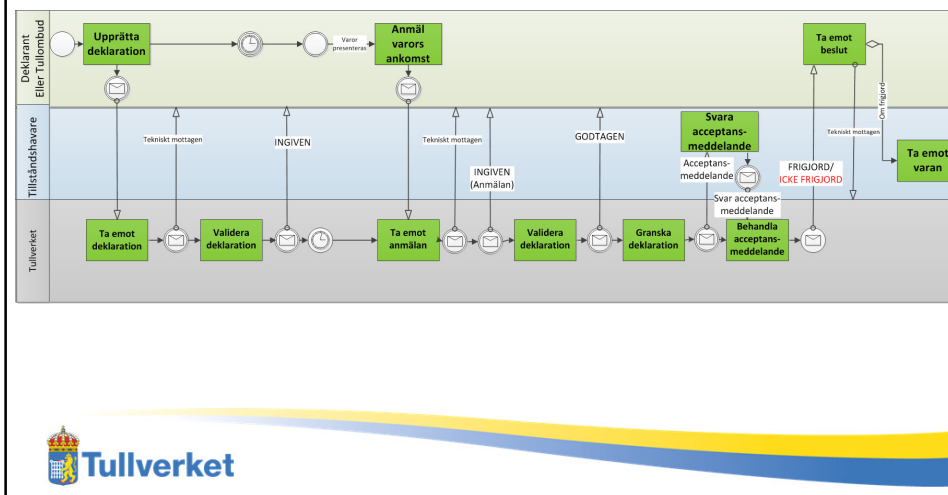


Deklaration i förväg

- 30 dagar innan presentation
- Om presentation inte inkommit – deklARATIONEN ANSES EJ INGIVEN
- Status Icke ingiven meddelas deklaranten
- Tullid förbrukat och kan ej refereras till



Översikt tullager – Standardförfarandet (Deklaration i förväg, två olika personer)



Anmälan om varors ankomst (aktivering av i förväg inlämnad tulldeklARATION)

- Deklarationstyp (samma som deklARATION i förväg)
- LRN (samma som deklARATION i förväg)
- Tidigare handling, referens till deklARATIONEN inlämnad i förväg
- Presentatör
- Ombud, Ombudsstatus
- Varans förvaringsplats
- Anmälningsstullkontor

Anmälan om varors ankomst

- Den person som för in varorna i unionens tullområde.
- Den person i vars namn eller för vars räkning den person som för in varorna i unionens tullområde agerar.
- Den person som tar på sig ansvaret för att transportera varorna efter det att de förts in i unionens tullområde.
- Varje person som omedelbart hänför varorna till ett tullförfarande.
- Innehavaren av ett tillstånd till drift av lagringsanläggningar



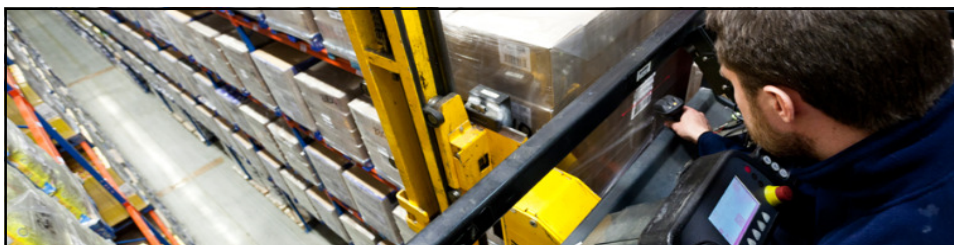
Acceptansmeddelande – till tillståndshavaren

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------|
| • Förfarandekod | • Varupost |
| • Tidigare handling | • Extra mängdenhet |
| • Ytterligare upplysningar (?) | • Bruttovikt |
| • Bilagda handlingar | • Varubeskrivning |
| • Referens/UCR | • Typ av förpackning |
| • LRN | • Antal förpackningar |
| • MRN | • Godsmärkning |
| • Identifiering av lager | • CUS kod |
| • Deklarant | • Varukod – KN-nummer |
| • Garantityp | • Varukod – Taric-nummer |
| • Container | • Varukod – Taric-tilläggsnummer |
| • Containerid | • Varukod – Nationella Taric-tilläggsnummer |



Svar på Acceptansmeddelade

- Tillståndshavare (Eori)
- LRN
- MRN
- Accepterar
 - Ja - accepterar att ta ansvar för varorna och tar på sig garantin
 - Nej - accepterar varken garantin eller att ta emot varorna
- Garantityp
- Garantireferens
 - Anges om tillståndshavaren avser att dennes samlade garanti skall användas



EIDR



EIDR

- Utredning pågår fortfarande
- Ersätter inte lokalt klareringsförfarande
- Ersätter inte KSF01
- Avisering till Tullverket



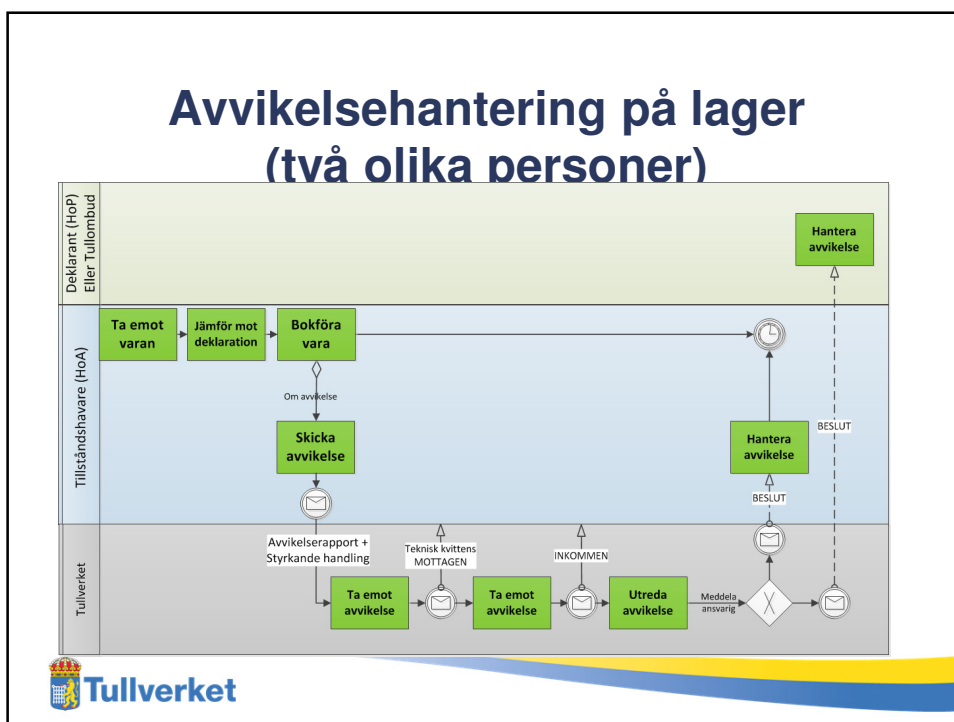
Avisering vid EIDR

- Varupostnummer
- Tidigare handling
- LRN
- Ombud
- Tillståndshavare
- Varornas förvaringsplats
- Anmälningstullkontor
- Bruttovikt (kg)
- Kollislag
- Kollital
- Containernummer





Lagring på tullager Avvikelser, Inventeringar mm

Avvikelse vid ankomst

- Avvikelse rapport kommer krävas att det ska ske snarast när varorna ankommer till tullager.
 - Styrkande handlingar kommer att krävas för handläggning av avvikelse rapport.
- Avvikelse rapport kan lämnas via system till system eller via webbportalen.
- Styrkande handlingar kan lämnas in via webbportalen.



Avvikelse under lagring

- När varor saknas (underskott) förväntas tillståndshavare skicka in en avvikelse rapport med tullid till saldojusteringen (taxeringsunderlag)
 - Deklarant/tillståndshavare lämna taxeringsunderlag via TID eller egen systemlösning
 - (Saldojustering (taxeringsunderlag) som PDF accepteras INTE)
- Vid för många varor (överskott) ska tillståndshavaren skicka in en avvikelse rapport
- Annan avvikelse kan vara varubeskrivning inte stämmer, avvikelse rapport skall skickas in



Avvikelseerrapport

- Avvikelsetyp (Ankomst, Under lagring)
- LRN
- Tidigare handling (referens (MRN) till deklarationen för hänförandet till tullager)
- **Deklarant - utreds**
- Tillståndshavare
- Ombud
- Varans förvaringsplats
- Funktion (Överskott, underskott eller annan avvikelse)
- Datum (När avvikelsen upptäcktes)
- Varupost
- Bruttovikt
- Varubeskrivning
- Typ av förpackning
- Antal förpackningar
- Godsmärkning
- CUS kod
- Varukod – KN-nummer
- Varukod – Taric-nummer
- Varukod – Taric-tilläggsnummer
- Varukod – Nationella Taric-tilläggsnummer



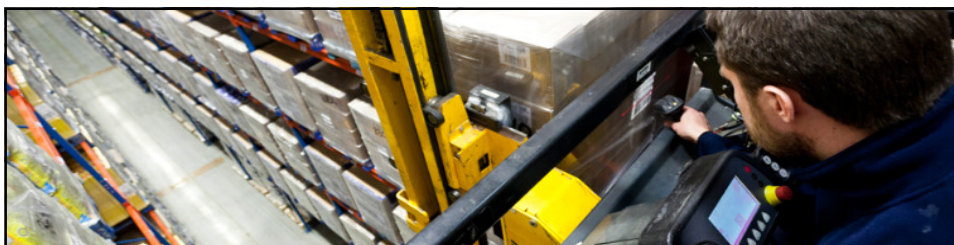
Inventering

- Tullagerhavaren ska meddela tullverket att de planerar att genomföra en inventering på tullagret
- Inventering ska göras minst 1 gång/år enligt föreskrifter i TO
- Ansökan om att genomföra inventering sker via webbportalen
- Tullverket svarar:
 - Tullverket deltar
 - Tullverket deltar EJ
- Inventeringsprotokoll ska skickas in efter avslutad inventering
- Inventeringsprotokollet kan lämnas in via webbportalen



Utlämningsedel

- Meddelandenamn
- Dokumentets namn
- MRN
- Förfarande
- Tidigare handling
- Varornas förvaringsplats
- Identifiering av lager
- Utlämningsdag
- Utlämningsstullkontor
- Deklarant
- Ombud
- Varupostnr
- Container
- Container nummer
- Varubeskrivning
- Typ av förpackning
- Godsmärkning
- Antal förpackningar
- Bruttovikt
- Varukod – KN-nummer
- Varukod – Taric-nummer
- Varukod – Taric-tilläggsnummer
- Varukod – Nationella Taric-tilläggsnummer



Agendapunkt 4. Övergångslösningar



Varans förvaringsplats

- Tillsvidare gäller
 - Godkänd plats (B)
 - Tillståndets nummer (Y)
 - Godslokalkod
- Utredning pågår i projektet Ankomst och Presentation Flyg om vilka alternativ som Sverige kommer att tillämpa



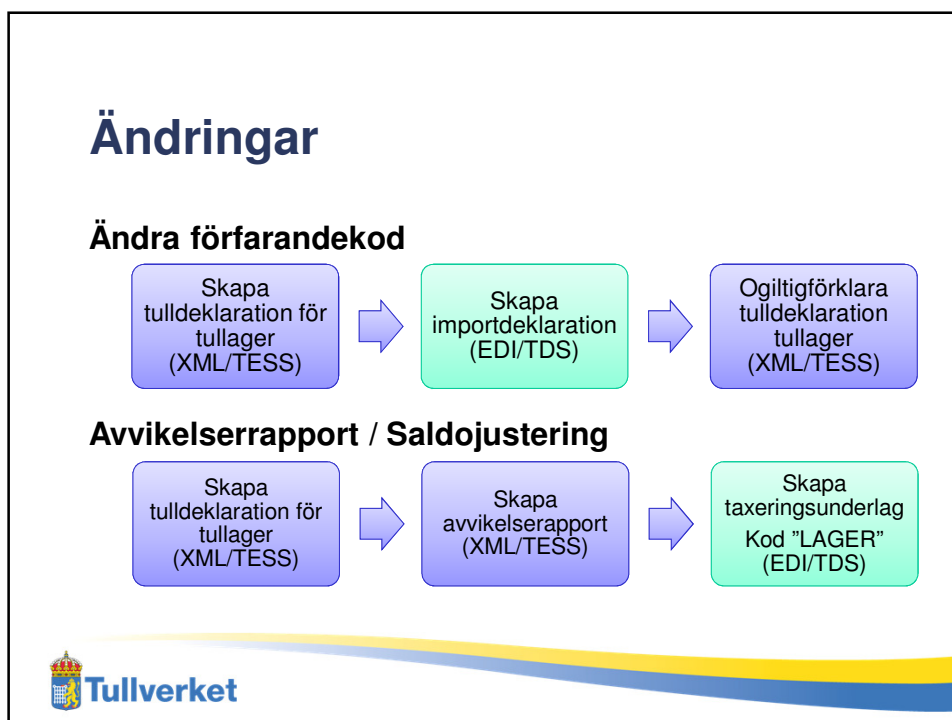
Identifiering av lager

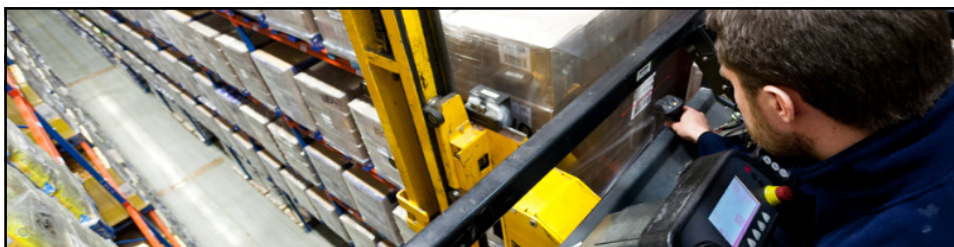
- Tillsvidare gäller
 - Godslokalkod
- Utredning pågår kring nya tillståndsnnummer – bl.a Tyskland har synpunkter på utformningen
- När Customs Decisions införs kommer tillståndsnnummer/referensnummer automatiskt genereras av systemet enligt en standard på upp till 35 tecken. De första två tecknen anger det land där tillståndet är utfärdat (SE). Därefter en standard på upp till fyra tecken som anger typ av tillstånd (tex CWP). Sedan följer slumpmässigt upp till 29 tecken.





Övergångslösningar - ändringar



Agendapunkt 5. Elektronisk uppgiftslämning



Ny UCC mappning till WCO datamodell (EU CDM)

- Beslutas april 2016
- Uppdelning på två olika mappningar Consignment och Shipment
- Steg 1- 4 i pentalogin är mappad till Consignment (SID, Ankomst, Presentation, Tillfällig lagring)
- Steg 5 är mappad mot Shipment (Tulldeklaration)



Tullager – Shipment nivån

- Berörda fält jämfört med publicerad version av teknisk specifikation
 - Container
 - Containerid
 - Varans förvaringsplats
 - Typ av lager (vid identifiering av lager)
 - Ursprungsland
 - Destinationsland (Bestämmelseland)
 - Förmånslandkod
- Nytt mot publicerad version
 - Förmåner
 - Avsändningsland
 - Garanti
 - Statistiskt värde



Utredningar

- Varans förvaringsplats
 - Vilka typer av platser kommer att gälla framöver
- Identifiering av lager
 - Nytt centralt system för tillståndsgivning, med nytt format på tillståndsnumret
- Varukod
 - Frivillig tills vidare, kommer ev. att bli obligatorisk längre fram



Uppdaterade svarsmeddelanden

- Fler än en status i ett meddelande
- Ingiven/Godtagen kan skickas i samma meddelande



Valideringstjänsten

Nya meddelanden under våren

- Uppdaterad version av deklarationen
- Aktiveringsmeddelande
- Avvikelse rapport
- Acceptanssvar



Företagstest – aktuell status

- Standardförfarandet, tulldeklaration – skall justeras till nya specifikationen
- Övrigt – utveckling pågår



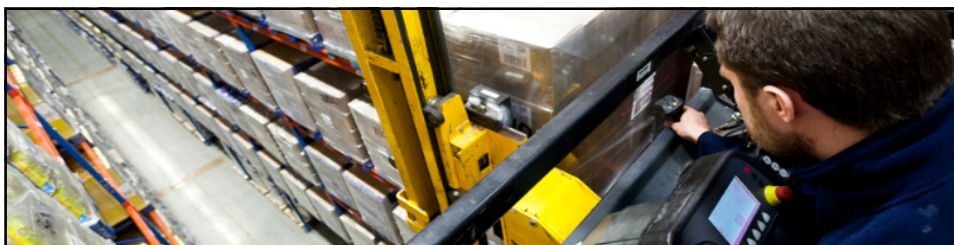
Företagstest – tullagerförfarandet

- Standardförfarandet, tulldeklaration
- Svarsmeddelanden (tekniskt mottagen, felmeddelanden och statusförändringar)
- Tulldeklaration i förväg
- Aktivering
- Avvikelse rapport
- Kvittenser från företagen (tekniskt mottagen)
- Acceptansmeddelande
- Svarsmeddelande på acceptans
- Utlämningsedel
- Fråga tullid/MRN
- Avisering EIDR



Nya "TID" – deklARATION på webben

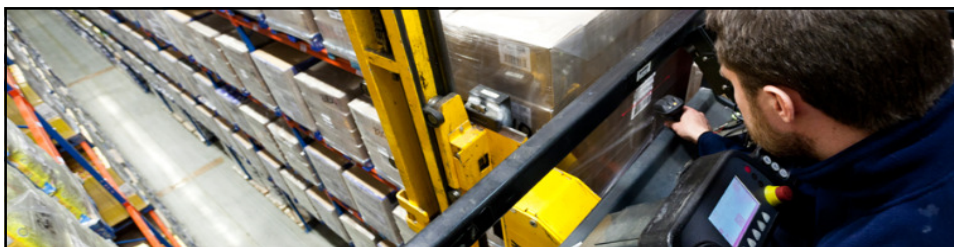
- Utveckling pågår
 - Ärendelista
 - Standardförfarandet, tulldeklARATION
 - Anmälan om varors ankomst
 - Avvikelse rapport
 - Ogiltigförklarande
 - Utlämningsedel
 - Acceptanshantering
 - Fråga Tullid/MRN
 - Förstöring
 - Tillfälligt bortförande
 - Begäran om inventering
 - TORO
 - Uppladdning av styrkande handlingar och andra ostrukturerade dokument
 - Notifieringstjänst



Agendapunkt 6. Fortsatt arbete i referensgruppen

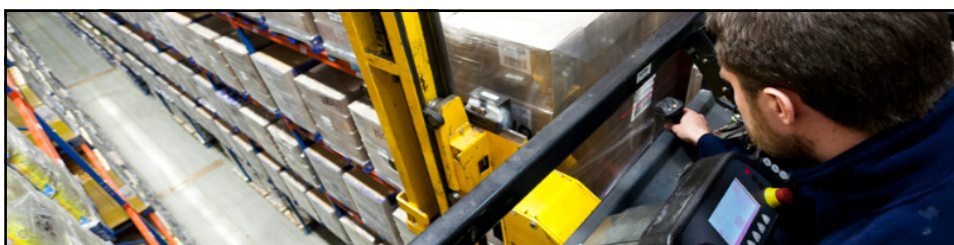
Nästa möte september / oktober 2016 ?





Agendapunkt 7.

Övrigt att ta upp ?



Agendapunkt 8. Summering och avslut



Frågor



Kontaktpersoner

- **Tord Lindfors (Projektledare)**
Telefon: 0920-25 96 50
epost: tord.lindfors@tullverket.se.
- **Katarina Spolén (Projektponsor)**
Telefon: 0526-198 18
epost: katarina.spolen@tullverket.se.

