

[1666]

BILAGA 6

**EUROPEISKA UNIONEN**

FÖRLAGA

**Ansökan om AEO-tillstånd**

(enligt artikel 31 i kodexen)

OBS: För instruktioner om hur formuläret ska fyllas i, se de förklarande anmärkningarna.

1. <b>Sökande</b>	Reserverat för tullens anteckningar		
2. <b>Den sökandes rättsliga form</b>	3. <b>Etableringsdatum</b>		
4. <b>Etableringsadress</b>			
5. <b>Adress där företagets huvudverksamhet bedrivs</b>			
6. <b>Kontaktperson (namn, tfn, fax, e-postadress)</b>		7. <b>Postadress</b>	
8. <b>Registreringsnummer för mervärdesskatt</b>	9. <b>TIN-nummer (Trader Identification Number)</b>	10. <b>Organisationsnummer</b>	
11. <b>Begärd typ av tillstånd</b>			
<input type="checkbox"/> AEO-tillstånd – Tullförenklingar <input type="checkbox"/> AEO-tillstånd – Säkerhet och skydd <input type="checkbox"/> AEO-tillstånd – Tullförenklingar/Säkerhet och skydd			
12. <b>Bransch</b>		13. <b>Medlemsstat(er) där tullrelaterad verksamhet bedrivs</b>	

14. <b>Information för gränspassage</b>	15. <b>Redan beviljade förenklingar eller lättnader, certifikat som avses i artikel 28.2 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/2447 och/eller status som säkerhetsgodkänd speditör eller känd avsändare i fall enligt artikel 28.3 i genomförandeförordning (EU) 2015/2447</b>
16. <b>Kontor där tulldokumentation finns</b>	
17. <b>Kontor som ansvarar för att lämna all tulldokumentation</b>	
18. <b>Kontor där den huvudsakliga bokföringen hålls</b>	
19. <b>Underskrift:</b> ..... <b>Datum:</b> .....  <b>Namn:</b> ..... <b>Antal bilagor:</b> .....	

## FÖRKLARANDE ANMÄRKNINGAR

**1. Sökande:**

Ange den sökande ekonomiska aktörens fullständiga namn enligt registreringen i Eori-systemet.

**2. Den sökandes rättsliga form:**

Ange den rättsliga form som anges i etableringshandlingarna.

**3. Etableringsdatum:**

Ange – med siffror – dag, månad och år för etablering.

**4. Etableringsadress:**

Ange företagets fullständiga etableringsadress, inklusive land.

**5. Adress där företagets huvudverksamhet bedrivs:**

Ange fullständig adress till den lokal där företagets huvudsakliga verksamhet bedrivs.

**6. Kontaktperson:**

Ange fullständigt namn på, liksom telefon- och faxnummer samt e-postadress till den kontaktperson inom företaget som tullmyndigheterna ska kontakta när ansökan behandlas.

**7. Postadress:**

Fylls endast i om den inte är samma som etableringsadressen.

**8, 9 och 10. Registreringsnummer för mervärdesskatt, TIN-nummer (Trader Identification Number) och organisationsnummer:**

Ange tillämpliga nummer.

TIN-nummer är det eller de identifieringsnummer som registrerats av tullmyndigheten.

Organisationsnummer är det registreringsnummer som utfärdats av organet för registrering av företag.

Om numren är desamma, fyll endast i registreringsnumret för mervärdesskatt.

Om den sökande inte har något TIN-nummer på grund av att detta nummer inte används i den sökandes medlemsstat, lämna detta fält tomt.

**11. Begärd typ av tillstånd:**

Kryssa i relevant ruta.

**12. Bransch:**

Beskriv företagets verksamhet.

**13. Medlemsstat(er) där tullrelaterad verksamhet bedrivs:**

Ange relevanta ISO alfa 2-landkoder.

**14. Information för gränspassage:**

Ange de tullkontor som normalt används för gränspassage.

**15. Redan beviljade förenklingar eller lättnader, certifikat som avses i artikel 28.2 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/2447 och/eller status som säkerhetsgodkänd speditör eller känd avsändare i fall enligt artikel 28.3 i genomförandeförordning (EU) 2015/2447**

Om förenklingar redan har beviljats, ange typ av förenkling, berört tullförfarande och tillståndsnummer. Tullförfarandet ska anges med hjälp av de koder som används i andra eller tredje delfältet i fält 1 i det administrativa enhetsdokumentet.

Om den sökande innehar ett eller flera tillstånd/certifikat som nämns ovan ange typ av och nummer på tillståndet/certifikatet.

**16, 17 och 18. Kontor för dokumentation/huvudsaklig bokföring:**

Ange fullständiga adresser till kontoren. Om adresserna är desamma, fyll i endast fält 16.

**19. Namnförtydligande, datum och den sökandes underskrift:**

Underskrift: ange även befattning. Den som undertecknar bör alltid vara den person som företräder den sökande som helhet.

Namnförtydligande: den sökandes namn och stämpel.

Antal bilagor: den sökande ska lämna följande allmänna upplysningar:

1. Översikt över huvudsakliga ägare/aktieägare, med namn och adress samt ägarandel. Översikt över styrelseledamöter. Är ägarna kända sedan tidigare av tullmyndigheterna för bristande efterlevnad av bestämmelser?
2. Den person som är ansvarig för tullfrågor inom den sökandes administration.
3. Beskrivning av den sökandes ekonomiska verksamhet.
4. Adresser för de olika anläggningar som ingår i den sökandes verksamhet samt en kort beskrivning av verksamheten vid varje anläggning. Uppgift om huruvida den sökande och varje anläggning agerar inom leveranskedjan i eget namn och på egna vägnar, eller i eget namn på en annan persons vägnar, eller i en annan persons namn och på dennes vägnar.
5. Uppgift om huruvida varor köps från eller levereras till närstående företag.
6. Beskrivning av den sökandes interna organisationsstruktur. Bifoga eventuella dokument om funktion/ansvarsområde för varje avdelning eller enhet.
7. Totalt antal anställda och antal anställda per avdelning.
8. Namn på personer i ledningen (verkställande direktörer, avdelningschefer, redovisningschefer, chefer för tullavdelningen osv.). Beskrivning av gängse rutiner i situationer där den behöriga anställda inte är närvarande, tillfälligt eller permanent.
9. Namn på och befattning för de personer inom den sökandes organisation som är särskilt insatta i tullfrågor. Bedömning av dessa personers kunskap om IT-användning när det gäller tullprocesser, affärstransaktioner och allmänna handelsrelaterade frågor.
10. Uppgift om huruvida den sökande samtycker till att uppgifterna i AEO-tillståndet offentliggörs i den förteckning över godkända ekonomiska aktörer som avses i artikel 14x.4.