



## **Tullräkningen**

När du får tullräkningen är det bra att kontrollera att de debiterade tullavgifterna stämmer med de uppgifter som du har deklarerat.

Om vi har ändrat i någon av dina tulldeklARATIONER finns det angivet i tullräkningen som en beslutsmotivering. Detta är en hjälp för att deklarerera rätt i kommande tulldeklARATIONER.

Anteckna gärna tullräkningsnumret på rapporten *Klarerade förenklade deklARATIONER* så har du kontroll för företagets del.

## **Förvaring av tullhandling**

För tulldeklARATIONER som har skickats elektroniskt kan de styrkande handlingarna sparas tillsammans med tull-id. Exempelvis kan de sorteras leverantörsvis i kronologisk ordning.

För tulldeklARATIONER som har lämnats på blankett kan exempelvis en kopia av deklARATIONEN förvaras med kopia av leverantörsfaktura och frakthandling. Förslagsvis förvaras dessa leverantörsvis i kronologisk ordning. Om det är möjligt så anteckna gärna tull-id på den bokförda leveransfakturan.

## **Om du anlitar ombud**

Meddela ombudet vilka tillstånd du har. Kom ihåg att du som tillståndshavare är ansvarig för att ditt ombud har alla uppgifter som behövs för att kunna deklarerera korrekt. Ta för vana att kontrollera deklARATIONERNA.

## **Mer information**

På vår webbplats [tullverket.se](http://tullverket.se) under *Innehåll A - Ö* finns

- Broschyrer
- E-kurs, webbaserad utbildning
- Kurser och informationsträffar

Du kan också kontakta TullSvar, 0771-520 520.