

Projekt Tullager

PROJEKT TULLAGER

MINNESANTECKNINGAR FRÅN REFERENSGRUPPSMÖTE

Tid: 2015-09-30 kl. 10:00-15:30**Plats:** Tullverket, konferensrum Morups Tånge, Göteborg**Närvarande:**

Bo Jarestig (DHL), Stefan Hammar (KGH), Peter Strömvall (Schenker Logistics AB), Charlotta Sandahl (Agility), Carina Berg (APM-terminals), Mikael Olsén (Damco / Logent), Fredrik Andén (Ellos), Johan Cederdahl (Volvo), Katti Edvardsson (Lindex), Lisbet Hallberg (KGH).

Katarina Spolén, Sandra Jonsson, Kristina Andersén, Sune Mårtensson, Caroline Dellner, Jenny Jensen, Sylvia Bylund, Karolina Lönnqvist Duras och Tord Lindfors, samtliga från Tullverket.

För kännedom: Eva Pettersson (Stadium), Jerker Jonsson (APM-terminals), Åsa Lindevall (UPS Sweden AB), Kerstin Persson (TNT), Ulrika Badenfelt (Volvo), Martin Gerhardt (Cargo Center), Christer Nilsson (Tullverket), Karolina Larsson (Tullverket), Lars-Gunnar Nilsson (Tullverket) och Sofia Ekelöf (Tullverket).

Syfte och mål med mötet var att göra en avstämning av resultat från planeringsfasen:

- Information om projekt Tullager och UCC:s krav på uppgiftslämning.
- Nya tullagerförfarande, uppdaterat börkläge för normalförfarandet (upplägg, uttag, hantering och övervakning).
- Tillståndshantering för nya Tullagerförfarandet.
- Plan/status för arbetet med förenklad deklaration.
- Information om arbetet med lagstiftning, tullordning samt styrande och stödjande dokument.
- Övrigt som är viktigt att stämma av med referensgruppen vid detta möte.

1 Information från sponsor/projektledning

Dagens agenda:

- Information om projekt Tullager.
- Tullombudens roll – direkt ombudskap och indirekt, gäldenär (betalningsansvarig), vad kan ett tullombud göra inom tullagerförfarandet,
- Status EIDR och EU:s lagstiftning.
- Begrepp och definitioner.
- Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet och krav på tullagerbokföringen.
- Nya Tullagerförfarandet, uppdaterad börkläge för normalförfarandet.
- Övergångslösningar.

- Elektronisk uppgiftslämning.

1.1 Tullombudens roll (bild 6-9)

Direkt eller indirekt ombud. Varje person får utse ett tullombud.

- **Direkt ombudskap**
 - Ombudet handlar i annan persons namn (deklarantens) och för dennes räkning.
 - Deklaranten är betalningsansvarig för tullskulden.
- **Indirekt ombudskap**
 - Ombudet handlar i eget namn men för en annan persons räkning.
 - Både ombudet och den för vars räkning ombudet agerat är betalningsansvariga.

Gäldenär (betalningsansvarig)

- Vad kan ett tullombud göra i tullagerhanteringen? Ett tullombud kan upprätta tulldeklarationer, deklarerationer och andra dokument som krävs i kommunikationen med tullmyndigheten. Tullverket har startat en utredning på programnivå för och utreda ombudens roll, vad har man rätt att be en annan part om hjälp om. Inte enbart i tullager utan horisontellt hur Tullverket ser på ombudens roll. Tullverket ska ta fram riktlinjer för hur Tullverket ska säkra sin övervakning. Diskussion fördes om huruvida tullombud ska kunna avsluta transiteringar. Referensgruppen påtalade att vi pratar om ett logistikflöde och måste därför se mer än enbart tullager utan även transitering.
- Förenklingar inom tullagerförfarandet (EIDR) – direktåtkomst i bokföringen, ställt fråga till Kommissionen i vad man menar med det? Frågan har även inkommit från andra medlemsstater. Även om krav på ansökan/avisering av EIDR. Kravet på informationen i tullagerbokföringen är likvärdig för ”notering i bokföringen” och för standarddeklaration men vilka uppgifter som ska skickas med i uppgiftslämningen till Tullverket skiljer sig, avisering är färre uppgifter jämfört med tulldeklaration.

1.2 Status EIDR och EU:s lagstiftning (bild 10-14)

EIDR är en förkortning för Entry in the declarants record (Registrering i deklarantens bokföring). Som deklarant kan man få möjlighet att använda sig av en förenklad deklaration i form av en registrering i bokföringen. De som kan ansöka om detta tillstånd är:

- Privata lagerhavare (då är deklarantens bokföring och tullagerbokföringen densamma)
- Allmänna lagerhavare (om HoA (tillståndshavaren) också tar på sig ansvaret som HoP (ansvarig för förfarandet) och gör registreringen i bokföringen.

EIDR behöver utredas mer utförligt och krav på uppgiftslämning för avisering fastställas. Det pågår fortfarande förhandlingar i Kommissionen. Kanske kan ett beslut tas i december, mycket handlar om hur man kommer hantera övergångsbestämmelser. Många länder har olika nivå i hur långt de har kommit vilket kommer påverka övergångsbestämmelserna. Sverige kommer använda sig av övergångsbestämmelser men oklart hur länge. De gamla tillstånden kommer inte rakt av att gälla så som idag eftersom att förenklingarna KSF01 och KSF03 upphör 31 december 2015 alternativt 30 april 2016. Näringslivet lyfter fram att de så snart Tullverket vet i vilken riktning man väljer att detta kommuniceras eftersom det kommer ta tid för dem att ändra sin hantering.

Referensgruppen lyfte upp att de undrar hur Tullverket ska hanterat de företag som ska starta upp mitt i denna omställning. Det är värre för dem som inte kan lika mycket. Tullverket tar med sig frågan.

UCC (unionstullkodexen)

- Trädde i kraft 1 november 2013
- Ska implementeras 1 maj 2016 – 31 december 2020.

UCC IA/DA (tillämpningsföreskrifter)

- Version 5 med bilagor publicerades 6 juli 2015 (senare än ursprunglig plan)
- Beslut (DA) respektive omröstning (IA) kvartal 4 2015.

En av synpunkter som Sverige lämnade på UCC genomförandeakten (GA) var kravet på direktåtkomst till bokföringen för EIDR. Synpunkterna lämnades 31 augusti 2015. Detta krav strider mot registerlagstiftningen i Sverige. Detta måste redas ut med kommissionen innan projektet så att slutföra arbetet med EIDR (för närvarande en ”stopper”).

1.3 Information om arbetet med lagstiftning, tullordning samt styrande och stödjande dokument (bild 15-19)

Tullagen har varit på remiss och nu arbetar Tullverket med Tullordningen (TO). TO kommer inte se lika dan ut i framtiden utan blir en ren föreskrift. Diskussion fördes om huruvida ansökningarna kommer utgå ifrån Tullverkets behov eller näringslivet. De styrande- och stödjande dokument som tas fram kommer vissa saker tas fram för externt behov och vissa rent internt.

1.4 Översiktiga planen (bild 16-19)

- Företagstest, en webbaserad valideringstjänst lanseras i slutet av oktober 2015.
- Företagstest, En tjänst för uppgiftslämning system till system för tullager är planerad och tas i drift kvartal 1, 2016 (februari).
- Nytt ansökningsförfarande för tullagertillstånd, ansökan kan tas emot våren 2016. Men själva beslutet kan inte skickas ut förrän lagstiftningen börjar gälla.
- Driftstart beräknas till kvartal 2, 2016 (maj).
- Tullager E och externa lagringsplatser – de tillstånd som är beviljade sedan tidigare kommer gälla även efter 1 maj 2016 fram tills att övergångsbestämmelserna är klara.
- Inkom en fråga, med privat lager, menas då ett organisationsnummer? Ja, man ansöker på sitt individuella EORI-nummer.
- Näringslivet uppmanas kontrollera på vad de har idag och om det tillståndet kan löpa vidare eller om det påverkas av att KSF01 och KSF03 upphör vid årsskiftet respektive 1 maj 2016.

2 Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet (bild 21-29)

2.1 Olika lagertyper

- Privat lager
 - Tillståndshavaren, Holder of the Authorisation (HOA), har fullständigt ansvar då det endast är han som får lagra varor på lagret.
- Allmänt lager, typ I
 - Deklaranten, Holder of the Procedure (HoP), har ansvar fram till dess varorna ankommer lagret.
 - Tillståndshavaren, Holder of the Authorisation (HOA), har ansvar för varorna när de ankommer lagringsplatsen.
- Allmänt lager, typ II
 - Deklaranten (HoP) har fullt ansvar, men visst ansvar för att uppfylla tillståndsvillkoren åligger även av tillståndshavaren (HoA).

Holder of the Procedure

- Ansvar för att varorna inte undandras tullagerförfarandet.
- Ansvar för att uppgifterna som lämnas i deklARATIONEN är korrekta.
- Ansvar för att skyldigheterna som hör samman med lagring av varor uppfylls, kan aldrig avsäga sig detta ansvar.
- Kan som HoP överta ansvar för driften av lageranläggningen (Allmänt lager, typ II).
- Ställer inte garanti för förfarandet.

Holder of the Authorisation

- Ansvarig för det tillstånd denne beviljats och är därmed ansvarig för driften av anläggningen och att villkoren för tillstånden uppfylls, t.ex. tullagerbokföring.
- Ställer garanti för tillstånd att driva en anläggning för lagring i tullager.
- Ansvar för att varorna inte undandras tullagerförfarandet, kan överlåtas på HoP.
- Ansvar för att skyldigheterna som hör samman med lagring av varor uppfylls, kan överlåtas på HoP.

2.2 Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet (bild 24)

Vi vet idag kraven men de kommer att kommuniceras längre fram. Vissa krav är oklara och Tullverket ska försöka förtydliga dem. Mycket är reglerat i UCC. Tullverket måste ha in bra ansökningar från början eftersom vi har 60 dagar på oss att handlägga ärendet.

Efterfrågan att näringslivet vill få möjlighet och remissa upplägget om tillstånden innan vi lägger ut. Tullverket ser positivt på detta och återkommer. Just nu arbetar Tullverket fram rutiner och material för hur vi ska hantera och kommunicera om tillståndshanteringen för tullager. Tanken är att mer information, tex villkorsbilagor och krav, ska finnas på tullverket.se och det som finns med i själva tillståndet är mer företagsspecifikt och inte generellt.

Hösten 2017 kommer en central EU system (CD) för ansökan att lanseras men fram till dess behövs en övergångslösning tas fram.

2.3 Drift av tullager (bild 25)

- En aktör driver en anläggning för lagring i tullager. Det krävs tillstånd för att driva en sådan anläggning.
- Anläggningen ska godkännas och bedömas av tullmyndigheten.
- Tillståndshavaren ska säkerställa att regler och villkor följs.
- Tillståndshavaren ska ha full kontroll över varorna som finns på anläggningen.
- Flera anställda kan hantera varorna.
- Tillståndshavaren ska hålla en bokföring som uppfyller kraven.

2.4 Krav på tullagerbokföringen (bild 26-27)

- Bokföringen ska underlätta tullövervakningen.
- Referens till gällande tillstånd (Tullagertillståndets ID-nr).
- Referensnummer (Master Reference Number, MRN) till den tulldeklaration som hänförde varorna till tullagerförfarandet.
- Referensnummer (MRN eller annat referensnummer) till den tulldeklaration som avslutar tullagerförfarandet.
- Referens till styrkande handlingar.
- Det ska även framgå av tullagerbokföringen vilka styrkande handlingar som hör till vilken tulldeklaration.
- Tillfälliga bortföranden (ansökan krävs), kan göras i samband med ansökan eller som enskild händelse.
- Detaljerad varubeskrivning. Uppgifter om kollins märkning etc. som krävs för identifiering av varorna.
- Varornas förvaringsplats (Information om var varan befinner vid movement).
- Varornas tullstatus.
- Uppgifter om ”vanliga former av hantering”. Idag inkommer mycket som kollin/pallar och vi måste kunna kolla var varje artikel är, ställer krav på företagets spårbarhet. Ska läggas upp i samma enhet som föregående förfarande, tex transit eller tillfällig lagring.
- Detaljerad varubeskrivning. Ska vara den kommersiella varubeskrivningen och ska vara identiskt med de uppgifter som angetts i tulldeklarationen för hänförandet till tullagerförfarandet.

2.5 Nytt tullagertillstånd (bild 28)

- Nya tillstånd för tullager behövs. De som har tillstånd idag kommer begära en omprövning men kommer hanteras som en ny ansökan eftersom är så mycket nya uppgifter som ska kontrolleras. De som idag inte har ett tillstånd ansöker om ett nytt. Övergångsregler kommer att gälla.
- Den som vill driva lagring i tullager ansöker om tillståndet.
- Ansökan kan tas emot våren 2016.

2.6 Hur ska ansökningarna gå till? (bild 29)

- Ansökningsformuläret fylls i på tullverket.se, skrivs ut och undertecknas. Därefter skickas ansökan in till Tullverket. Mer information kommer att komma i slutet av kvartal 4, 2015.

2.7 Reflektion

- Vad är ett elektroniskt system? Kan det vara ett Excelark? I Excel kan man ta bort en post utan att det loggas. Diskussioner och utredning pågår. Näringslivet påtalar att det är viktigt att det framgår vilka format som är godkända etc.

3 Börläge för normalförfarande (bild 31-62)

3.1 Frågor och svar (bild 31-37):

Ett företag som vill starta upp sin lagerverksamhet i mars 2016, ska man söka enligt gamla rutiner eller enligt nya?

- Om en operatör har behov av ett tillstånd från mars 2016 måste operatören söka enligt gamla rutiner och bör vara medveten om att tillståndets giltighetstid blir väldigt kort.
- Befintliga tillstånd ska senast vara omprövade maj 2019.

Hur ska man rapportera om antalet som kommer med transit är 10 kartonger och de ska läggas upp på ett plocklager som 100 stycken?

- Varorna tas emot och bokförs som 10 kartonger och därefter packas varorna upp och blir 100 stycken. I sin tur registreras denna hantering i lagerbokföringen, spårbarhet måste finnas. När varorna sedan ska gå på exempelvis fri omsättning har du då 100 varor som kan importeras med en importdeklaration.

Ombud får göra upplägg på tullager men inte avsluta transit för tillståndshavarens räkning. Detta är någonting som vore bra, så man inte behövde avbryta flödet.

- Tidigare har tullverket felaktigt tillåtit detta. Detta kallades ”godkänd mottagare för annans räkning”. Det är ett tillstånd som inte finns och som det inte finns något stöd för i tullordningen.

Hur kommer det fungera om man vill avsluta transit utan att behöva åka till Tullverket?

- Du behöver ha ett godkänt mottagare tillstånd för att ta emot varor som ankommer med transit. Du behöver inget särskilt tillstånd för övergång till tullagerförfarandet. Du lämnar in en tullagerdeklaration med hänvisning till transitdeklarationen. När tullagerdeklarationen är frigjord blir varorna hänfödda till tullagerförfarandet.

EIDR

- Utredningar pågår om vad som ska gälla för EIDR. EIDR kan inte likställas med tillstånd TVLLQ, tillstånd till lokalt klareringsförfarande.

Utlämningsmedgivande till tredje part

- Juridiskt vet vi inte om detta är möjligt men vi hoppas att vi hittar en lösning. Tullverket förstår att det är av intresse att vi kan skicka meddelande till tredje part. Tullverket har lämnat ett förslag till riksdagen att Tullverket vill ha tillagt i registerlagstiftningen (Tulldatalagen) att det när nödvändigt kan ge uppgifter till en annan ekonomisk aktör.

Kan värdet som används när man lägger upp varan (inplock) även användas vid utplock (där det skapas ett artikelregister med bl. a värdeuppgifter) enligt FIFO?

- Tullverket arbetar med frågan och hoppas vi kan komma med mer information. Denna fråga hanteras inte i projektet men vi har kontakt med de som har koll på frågan.

3.2 Börläge normalförfarande för Tullager (bild 39-40)

Genomgång av framtagna processkartor. Processen ser ut som tidigare möten. Diskussion fördes om tullombud och vilka uppgifter de lämnar, om den praktiska hanteringen.

- Normalförfarande för privat lager
- Normalförfarandet för allmänt lager.

3.3 Tulldeklaration i förväg (bild 41-46)

En genomgång gjordes av slutlig lösning (när samtliga rutiner och IT-stöd är införda):

- Tulldeklaration Tullager i förväg.
- Presentation vid gräns.
- Avisering om att gods har presenterats

En genomgång gjordes också av hantering av ej presenterade varor (bild 45-46).

Presentation vid gräns innebär att man visar att nu är varorna här. Avisering möjlighet och ändra bruttovikt och förpackningar. Om deklarationen inte kommer inom 30 dagar får status ICKE INGIVEN meddelas deklaranten. Tullid är då förbrukat och kan ej refereras till.

Övergångslösningar se avsnitt 4.1.

3.4 Ändring av tulldeklaration (bild 47-51)

Genomgång av hur processen för ändring av tulldeklaration kommer att se ut.

- Tulldeklarationens status.
- Tulldeklarationens status med ändring.
- Tulldeklarationens status när deklarationen är inlämnad i förväg.

3.5 Uppgiftslämning, enligt revision 5 (bild 52-55)

Genomgång av vilka uppgifter som ska finnas med. Inga ändringar på obligatoriska uppgifter, så kallade A-uppgifter. Nya frivilliga uppgifter (sk C-uppgifter) är förmånskod och förmånslandkod (orsak till denna är för att kunna återopa licenser/certifikat även om godset har lagrats under lång tid på lagret innan frigörandet). B-uppgifter har Sverige hittills valt att avstå att begära in

Varukod är enligt UCC en B-uppgift, dvs inte tvingande utan upp till respektive medlemsstat att besluta om. Ställt frågan vidare om hur Tullverket ska se på B och C-uppgifter så att varje projekt inte behöver ta den diskussionen. Ska de vara tvingande eller inte? Kan bli så att man beslutar att tex varukod inte är tvingande nu men att det kommer att förändras längre fram. Projektet hoppas få beslut inom kort.

3.6 Lagring på tullager (bild 56-62)

3.6.1 Avvikelseberättelser

Avvikelseberättelse kommer krävas att det ska ske snarast när varorna ankommer till tullager. **Gäller på deklARATIONEN, inte på artikelnivå.**

Diskussion om referensgruppen ser behov av att styrkande handlingar skickas in via system-till-system eller räcker att de kan skickas via webblösning? Bästa är att det även finns möjligheter att skicka in via system-till-system. Om sällan förekommande behöver det ej funktionalitet för att skicka via system-till-system. Hur mycket avvikelser finns idag? Uppmanas ta hem frågan och fundera och återkoppla.

3.6.2 Saldojustering

Saldojustering handlar om när varorna ligger på tullagret och tullagerhavaren upptäcker skillnad mellan bokfört och verkligt saldo. När varor saknas (manko) förväntas tullagerhavaren skicka in en importdeklaration med kod LAGER. Vid för många varor (överloss) ska deklareranten ompröva tulldeklarationen.

3.6.3 Inventering

Tullagerhavaren ska meddela Tullverket att de planerar att genomföra en **inventering** på tullagret. Ansökan om att genomföra inventering sker via webbportalen. Tullverket svarar att med att antingen ”Tullverket deltar” eller ”Tullverket deltar ej”. Inventeringsprotokoll ska skickas in efter avslutad inventering. Inventeringsprotokollet kan lämnas in via webbportalen.

3.6.4 Överföring av rättigheter och skyldigheter (TORO)

TORO är ett tillägg till sitt tullagertillstånd och innebär tillstånd för att hänföra till tullagerförfarandet eller tillstånd för att driva tullager. Kommer inte ge generella tillstånd för detta utan ska ansökas vid varje gång.

- Går att överföra rättigheter och skyldigheter till en annan ansvarig så länge den nya ansvarige uppfyller villkoren för förfarandet.
- Går att byta ansvarig för förfarandet (HoP).
- TORO är ett tillägg till sitt tullagertillstånd
- Tullverket kommer att förtydliga kraven för överföringen.
- Tullverket måste godkänna överföringen.

3.6.5 Flytt av varor (Movement)

Kommer användas vid normalförfarande. Kan förflytta varor utan att ställa transitering. Säkerheten finns i sitt tullagertillstånd istället.

- Varorna måste vara under tullagerförfarandet innan förflyttningen får påbörjas.
- Flytt får ske utan tullformaliteter i följande fall:
 - Mellan olika lagringsplatser som ingår i samma tullagertillstånd.
 - Mellan det tullkontor som har möjlighet att frigöra varan till tullagerförfarandet och till tullagret.
 - Mellan tullagret och det tullkontor som har möjlighet att avsluta tullagerförfarandet eller utförseltullkontoret.
 - Tullagerbokföringen ska innehålla uppgifter om förflyttningen och var varorna befinner sig.
- Förflyttningen ska vara avslutad inom 30 dagar. Vid behov kan man begära att få förlängd tidsfrist av Tullverket.

4 Övergångslösningar (bild 63-78)

Succesiv övergång till nytt system, ett steg i pentalogin/triologin åt gången och ett förfarande åt gången. Detta ger företagen omställningstid.

Vilka övergångslösningar ser vi?

4.1 Tulldeklaration i förväg (bild 66-67)

I och med att nya förfarandet för presentation flyg, land och järnväg ej i drift behöver övergångslösningar införas. Övergångslösning med presentation på anmälningskontor alternativt mot tillfällig lagring. Tullombuden kan användas för presentationen.

- Land Presentatör anger LRN till tulldeklaration, Tulltjänsteman fyller på med Godslokalkod för tullkontoret + journalnummer för fordonsanmälan
- Sjö/Flyg: Deklarant/Tullombud skickar in LRN till tulldeklaration, Godslokalkod till tillfälligt lager samt Godsnummer/IG-nummer på tillfälligt lager.

4.2 Referens till tidigare handling (bild 68-71)

Vid start av nya tullagerförfarande 2016. Validering av tidigare handling, IN till Tullager

- Tillfälligt lager: Godslokalkod, Godsnummer/IG-nummer
- Transit: MRN + Varupostnummer
- Direkt upplägg – väg: Godslokalkod, Tulltjänsteman kompletterar med journalnummer till fordonsanmälan + ev ändrat tullkontor (godsets förvaringsplats).
- Särskilda förfaranden, Tullid
- Tullager Hanteras med TORO eller Transitering mellan olika tullagertillstånd, godslokalkod.

Ut från Tullager

- Import, återexport, transitering, särskilda förfaranden och förstöring/överlåtelse: MRN / Godslokalkod

4.3 Ändringar (bild 72-74)

- Förfarandekod (bild 73)
- Saldojustering (bild 74)

4.4 Överföring nuvarande saldo (bild 75-76)

Nuvarande upplägg som är inskickade till Tullverket kommer att behöva föras över i det nya systemet

- Hur skulle ni vilja hantera överföringen?
 - Sändningsnivå
 - Artikelnivå

Diskussion: Kanske kan vara möjligt vid inventering. Vill flytta så lite varor som möjligt. Detta kanske måste ske i olika varianter beroende på vilket flöde man har.

5 Elektronisk uppgiftslämning för tullagerförfarandet

5.1 Information på tullverket.se

Dokument som publicerats på tullverket.se:

- Specifikationer för tulldeklaration för hänförande till tullagerförfarande normalförfarande, kuvert och svarsmeddelanden (juli 2015).
- Uppdaterad version (rev 5 av UCC IA/DA) kommer att publiceras i slutet av oktober 2015.
- Handledning XML-signatur (riktlinjer och anvisningar för PKI säkerhetskoncept kompletteras). Dokumentet är planerat att publiceras i slutet av oktober 2015.

5.2 Företagstest, valideringstjänst

Tjänsten är framtagen för att näringslivet när de utvecklar och testar sin lösning så kan de via tjänsten verifiera att de har fyllt i meddelandet korrekt. Företagen skapar meddelanden och signerar meddelandet. Valideringstjänsten kan därefter användas för att test XML-meddelandet genom att det laddas upp och användaren begär verifiera av meddelandet.

Tjänsten innehåller funktionalitet för att:

- Syntaxvalidera kuvert och verksamhetsmeddelanden (schema och schematronvalidering).
- Viss semantik validering.
- Validera digital signatur.

På mötet gjordes en demonstration av tjänsten.

- Tulldeklaration Tullager där ifyllda uppgifter innehåller inga felaktigheter.
- Tulldeklaration Tullager där ifyllda uppgifter innehåller felaktigheter.
- Tulldeklaration Tullager där XML-signaturen är ok.
- Tulldeklaration Tullager där XML-signaturen är felaktig.

5.3 Företagstest – tjänst för uppgiftslämning system till system (bild 82-84)

Företagstest, system-till-system-tjänst där näringslivet kan skicka in elektroniska meddelanden (först ut är Tulldeklaration för Tullager) via Tullverkets mottagningsfunktion (TMF) är planerad att tas i drift under första kvartalet 2016 (februari).

Som kommunikationsmetod används OFTP V2 via TCP/IP. Som tidigare anges i meddelandet en testflagga som styr till företagstest. Funktionalitet i första versionen av tjänsten finns beskriven i bild 83-84.

Tjänsten funktionalitet kommer stegvis att byggas ut.

6 Fortsatt arbete i referensgruppen

Utvärdering av hur det fungerat. Referensmedlemmarna ansåg att det var viktigt att fortsätta arbetet i referensgruppen. Det beslutas om ett nästa möte i mitten eller slutet av februari (Näringslivsrepresentanterna framförde önskemål att mötet blir under vecka 06 eller vecka 10).

7 Summering

En summering av mötet gjordes. Tullverket kommer med minnesanteckningarna skicka ut ett frågedokument (bilaga 3) där deltagarna uppmanades att lämna synpunkter på redovisade förslag.

Vid tangenterna

Katarina Lönnqvist-Duras och Tord Lindfors

Bilagor

Bilaga 1 – Agenda

Bilaga 2 – Bildspel

Bilaga 3 – Frågeställningar (synpunktshantering).