

Beslut om ändring i arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

Överdirektören beslutar med stöd av 4 och 24 §§ myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

dels att 1 kap. 6 och 9 §§, 2 kap. 40 och 48 §§ samt 3 kap. 6 § ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas ett nytt kapitel, 3 b kap., och nya paragrafer, 3 b kap. 1 – 5 §§ samt närmast före 3 b kap. 2, 3, 4 och 5 §§ nya rubriker av följande lydelse.

1 kap.

6 §¹ Ett styrdokument

- ställer krav på handlande och förhållningssätt
- är beslutat och gäller hela eller delar av Tullverket
- har viss beständighet, det vill säga gäller under viss tid eller tills vidare
- klassificeras enligt någon av de dokumenttyper som anges i andra stycket.

Tullverkets styrdokument indelas i kategorierna strategiska dokument, planer och regeldokument enligt uppräkningsordningen nedan. Uppräkningsordningen är inte i hierarkisk ordning.

- Strategiska dokument
 - Policyer
 - Strategier
- Planer
 - Verksamhetsplan
 - Handlingsplaner
 - Lagstadgade planer
 - Krigsorganisationsplaner

¹ Senaste lydelse STY 2018-204

- Förvaltningsplaner
- Programbeställningar
- Övriga planer
- Regeldokument
 - TFS
 - Föreskrifter
 - Allmänna råd
 - Tillkännagivanden
 - Arbetsordning
 - Delegeringar
 - Interna regler
 - Rättsliga ställningstaganden
 - Handböcker
 - Rutiner.

Ytterligare förutsättningar för Tullverkets styrdokument ska regleras i interna regler.

9 §² Policyer, strategier, verksamhetsplan, lagstadgade planer, krigsorganisationsplaner, Tullverkets föreskrifter, rättsliga ställningstaganden, arbetsordningen och handlingsplaner för hel avdelning beslutas av generaltulldirektören. Beslutanderätten får delegeras, med undantag för verksamhetsplan, föreskrifter och arbetsordning.

Andra handlingsplaner än de som anges i första stycket beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet handlingsplanen berör. Förvaltningsplaner och programbeställningar beslutas av portföljägaren.

Övriga planer beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet planen berör.

Allmänna råd och tillkännagivanden får beslutas av avdelnings- och stabscheferna. Beslutsrätten får delegeras enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Delegeringar beslutas enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Interna regler beslutas av generaltulldirektören, avdelningschefer, stabschefer och processägare för kärnprocess inom respektive befattningshavares ansvarsområde.

En rutin beslutas av chefen för den organisatoriska enhet som enligt 3 kap. ansvarar för den verksamhet som rutinen avser.

Ekonomihandboken och miljöhandboken beslutas av chefen för administrationsavdelningen.

2 kap.

40 §³ Verksledningsstaben utgör ett stöd för verksledningen i bland annat strategiska frågor, förändringsfrågor, nationella och internationella

² Senaste lydelse STY 2018-578

³ Senaste lydelse STY 2017-732

samordningsfrågor, planerings- och uppföljningsfrågor samt verksamhetsstyrning.

Verksledningsstaben leds av en stabschef. Till sitt stöd har stabschefen en biträdande chef. Tillsammans utgör de stabsledningen.

Vid staben finns en säkerhetsfunktion.

48 §⁴ It-utvecklingsenheten ansvarar för leveranser inom it-utveckling genom att

- leverera it-stöd till Tullverket via applikationsutveckling och införande av standardsystem
- leverera it-rådgivning (beredning och stöd åt styrgrupper, portföljkontor, program, projekt m.m.)
- säkerställa leveransförmåga och leveranskvalitet inom it-utveckling genom att
 - tillhandahålla utvecklingsstandarder, mallar, ramverk och verktyg för applikationsutveckling
 - leda koordineringsfunktion av it:s totala it-leverans
 - tillhandahålla projektledning av it-utveckling.

It-utvecklingsenheten leds av en nationell chef.

3 kap.

6 §⁵ Generaltulldirektören beslutar bland annat om:

1. ärenden som avses i 4 § myndighetsförordningen, innefattande arbetsordning, verksamhetsplan och andra ärenden som har principiell karaktär eller större betydelse eller som avser föreskrifter, om ärendena inte ska avgöras av personalansvarsnämnden
2. Tullverkets årsredovisning, delårsrapport och budgetunderlag
3. åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsrapporter och den redovisning som Tullverket ska lämna till regeringen enligt 28 § myndighetsförordningen
4. riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen samt åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228)
5. skrivelse till regeringen, Regeringskansliet, Riksdagens utskott, Riksrevisionen, Riksdagens ombudsmän och Justitiekanslern om inte annat framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslut
6. förordnande av tjänsteman avseende postöppning enligt 6 kap. 11 § tullagen, 9 § inregränslagen eller 3 kap. 2 § punktskattekontrollagen
7. prövning av beslut om postspärr enligt 6 kap. 13 § andra stycket tullagen eller 11 § andra stycket inregränslagen
8. prövning av beslut om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen

⁴ Senaste lydelse STY 2017-732

⁵ Senaste lydelse STY 2018-578

9. deltagande i räddningsinsatser enligt internationella överenskommelser samt om deltagande i nationella räddningsinsatser som allvarligt kommer att hindra den vanliga verksamheten
10. förordnande av förundersökningsledare enligt 19 § smugglingslagen
11. förordnande av tullåklagare enligt 32 § smugglingslagen
12. förordnande av särskild befattningshavare enligt 3 § TKBR
13. Tullverkets krishanteringsarbete
14. behörighet till Tullverkets datasystem för överdirektören, avdelnings- och stabscheferna
15. extern representation
16. varsel och underrättelse om tilltänkt avsked eller uppsägning enligt 30 § lagen (1982:80) om anställningsskydd
17. anmälan till Statens ansvarsnämnd
18. vilka ärenden som ska tas upp till prövning i personalansvarsnämnden.
En anmälan som görs av Justitieombudsmannen eller Justitiekanslern ska dock prövas av personalansvarsnämnden direkt
19. att utse portföljägare samt portföljstyrgruppens deltagare.

Generaltulldirektören får, med undantag av beslut enligt första stycket 1–2, 4 och 6–8, delegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Delegation ska dokumenteras i denna arbetsordning eller genom särskilt beslut. Generaltulldirektören beslutar även om en krigsdelegationsordning.

3 b kap. Portföljverksamheten

1 § Tullverkets portföljverksamhet innefattar alla portföljer som ingår i portföljägarens ansvarsområde, portföljstyrgruppen samt portföljkontoret. En portfölj är en gruppering av förändringar som ska leda till uppsatta effektmål.

I detta kapitel finns bestämmelser om portföljverksamheten. Ytterligare förutsättningar för portföljverksamheten ska regleras i interna regler.

Portföljstyrgruppen

2 § Portföljstyrgruppen ansvarar för planering, styrning, prioritering och uppföljning av Tullverkets portföljverksamhet i enlighet med den budget och inriktning som beslutas i Tullverkets verksamhetsplan.

Portföljägaren

3 § Portföljstyrgruppen leds av en portföljägare som är beslutande i portföljstyrgruppen. Portföljägaren har verksamhetsansvar i enlighet med 3 kap. 4 § och ekonomiansvar i enlighet med 3 kap. 5 a § för portföljverksamheten.

Portföljägaren beslutar om:

- de förvaltnings- och utvecklingsmodeller som ska användas som stöd för styrning och ledning i portföljverksamheten
- förvaltningsobjektsarkitektur

- genomförandeformer inom utvecklingsverksamheten
- tilldelning av budget- och verksamhetsramar till sponsorer inom utvecklingsverksamheten
- tilldelning av budget- och verksamhetsramar till objektägare och objektägare it inom förvaltningsverksamheten.

Sponsor

4 § Portföljägaren tillsätter sponsor för program i utvecklingsverksamheten samt sponsor för projekt och uppdrag i utvecklingsverksamheten vilka inte ingår i något program. Programsponsor tillsätter sponsor för projekt och uppdrag inom programmet.

En sponsor har verksamhetsansvar i enlighet med 3 kap. 4 § och ekonomiansvar i enlighet med 3 kap. 5 a § för program, projekt eller uppdrag.

Objektägare och objektägare it

5 § Portföljägaren tillsätter objektägare och objektägare it i förvaltningsverksamheten.

Objektägare och objektägare it har verksamhetsansvar i enlighet med 3 kap. 4 § och ekonomiansvar i enlighet med 3 kap. 5 a § för förvaltningsobjekt. Ett förvaltningsobjekt innehåller både verksamhetsstöd och it-stöd och består av de verksamhetskomponenter och it-komponenter som ska förvaltas.

Denna ändring träder i kraft den 29 maj 2019.

TULLVERKET

FREDRIK HOLMBERG