

**Avräkningsnotan skickas till:**Tullverket  
Box 12854  
112 98 Stockholm

Avräkningsnotan måste du lämna in **inom 30 dagar** efter att tidsfristen för förfarandet löpt ut. Du kan använda en egen blankett, men samtliga uppgifter ska finnas med. Om du har fler uppgifter än vad som ryms på denna blanketten använd gärna exemplet för avräkningsnotan som finns på vår hemsida.

**Vi vill ha en avräkningsnota för varje importtullid.**

Uppgifterna ska stämma med import- respektive den deklaration som avslutar förfarandet.

**Tillståndshavare**

Tillståndshavare	Organisationsnummer	Tillståndsnummer
Postadress, postnr och postort	Kontaktperson/Referens	Telefonnummer (även riktnr)
	E-post	

**Import**

Importtullid				Datum		
Varuslag (artikelnr/serienr) <sup>1</sup>	Förfarandekod	KN-nummer	Antal/Nettovikt	Tullvärde	Tullsats	Tullbelopp

**Avslut av förfarandet** (Om du har fler uppgifter än rader i denna blankett, kan du använda egen blankett, samtliga uppgifter ska dock finnas med).

Datum	Dokument som styrker avslutande/Tullid	Förfarandekod	Varuslag (artikelnr/serienr) <sup>1</sup>	KN-nummer	Exportfakturanummer	Antal/Nettovikt	Bestämmelseland	Belopp att avräkna

Till avräkningsnotan bifogas: importfaktura och i förekommande fall exportfaktura eller annan handling som styrker avslutandet.

<sup>1</sup> Vid behov hänvisa till bilaga.