



## Föreskrifter att ta del av och frågor att besvara i samband med ansökan om tillstånd att utfärda varucertifikat A.TR.

I samband med att ansökan om detta tillstånd lämnas ska det inom företaget utses en person vilken ska ansvara för att de certifikat som utfärdas är såväl *formellt*<sup>1</sup> som *materiellt*<sup>2</sup> riktiga. Personen i fråga måste vara väl insatt i gällande bestämmelser.

Bevis för att varorna är i fri omsättning ska finnas på företaget redan vid exporttillfället om varucertifikat A.TR ska kunna utfärdas över huvudtaget och är alltså inte specifikt för företag med tillstånd.

- Vem har utsetts som ansvarig?
- Hur ofta exporteras varor för vilka A.TR utfärdas?
- Bedriver företaget verksamhet på annat håll? Om så är fallet var
  
- Varorna anses vara i fri omsättning när:
  - a) ni har importerat dem från tredje land och importformaliteterna är uppfyllda och gällande importtull har betalats (skicka med importfaktura<sup>3</sup> samt uppgift om tullidnummer). Obs. gällande importtull får inte återbetalas vare sig helt eller delvis.
  - b) de har tillverkats eller bearbetats av er (skicka med en beskrivning av tillverkningen, bearbetningen). Obs om varan är tillverkad helt eller delvis av varor som importerats från tredje land gäller även för dessa vad som sägs under a) beträffande betalning- och återbetalning av gällande importtull.
  - c) ni har anskaffat dem inom EG och inte haft anledning att deklarerat dem för tullmyndighet (skicka med inköpsfaktura<sup>4</sup> som styrker att varan har levererats inom EG).

Beskriv vad som gäller för era exportvaror

- Var förvaras bevismaterialet?
  
- Bifoga exempel på tidigare utfärdade A.TR.
- Frågorna besvarade av

---

<sup>1</sup> *Formellt* riktigt – Certifikatsblanketten är den som föreskrivs och är korrekt ifylld.

<sup>2</sup> *Materiellt* riktigt – Exportvarorna vilka omfattas av certifikatet är i fri omsättning.

<sup>3</sup> Importfakturan utgör grunden för varornas deklarerade tullvärde. Den ingår eller kommer att ingå i företagets bokföring. Importfakturan ska innehålla uppgifter om: säljarens namn och adress, köparens namn och adress, dag då fakturan utfärdats, fakturanummer, antal och typ av kolli, bruttovikt och hur förpackningen är märkt, varubenenämning, varans kvantitet, pris för varje varuslag, eventuella rabatter och vilken typ av rabatter, leveransvillkor och betalningsvillkor.

<sup>4</sup> Inköpsfakturan visar den registrerade kostnaden för inköp.