

Ansökan skickas till:
Tullverket
Box 12854
112 98 STOCKHOLM

Ankomstdatum och dnr hos Tullverket

3.5.1.4

Sökande (namn och adress)		EORI-nummer ²
Kontaktperson för ansökan ³		
Namn		Telefonnummer
E-post		
Kontaktuppgifter för den person som ansvarar för tullfrågor ⁴		
Namn		Telefonnummer
E-post		
Kontaktuppgifter för alla de personer som leder företaget eller utövar kontroll över dess ledning ⁵		
Namn		Telefonnummer
E-post		
Namn		Telefonnummer
E-post		
Namn		Telefonnummer
E-post		
Namn		Telefonnummer
E-post		
Ombud för ansökan ⁶ (namn och adress)		EORI-nummer
		E-post
		Telefonnummer
Antal transaktioner / månad ⁷ :		

Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig ⁸		
Adress	Postnummer	
Ort	Land	
Typ av bokföring ⁹		
Plats där den huvudsakliga bokföringen för förseglingar förs eller är tillgänglig		
Adress	Postnummer	
Ort	Land	
Typ av bokföring		
Startdatum för tillståndet		
Geografisk giltighet ¹⁰		
<input type="checkbox"/> Belgien	<input type="checkbox"/> Bulgarien	<input type="checkbox"/> Cypern
<input type="checkbox"/> Estland	<input type="checkbox"/> Finland	<input type="checkbox"/> Frankrike
<input type="checkbox"/> Irland	<input type="checkbox"/> Italien	<input type="checkbox"/> Kroatien
<input type="checkbox"/> Litauen	<input type="checkbox"/> Luxemburg	<input type="checkbox"/> Malta
<input type="checkbox"/> Polen	<input type="checkbox"/> Portugal	<input type="checkbox"/> Rumänien
<input type="checkbox"/> Slovenien	<input type="checkbox"/> Spanien	<input type="checkbox"/> Sverige
<input type="checkbox"/> Tyskland	<input type="checkbox"/> Ungern	<input type="checkbox"/> Österrike
<input type="checkbox"/> Danmark	<input type="checkbox"/> Grekland	<input type="checkbox"/> Lettland
<input type="checkbox"/> Nederländerna	<input type="checkbox"/> Slovakien	<input type="checkbox"/> Tjeckien
Bifogade handlingar ¹¹		
Beskrivning	Datum	
Ytterligare uppgifter ¹²		
<input type="checkbox"/> Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare ¹³		
Underskrift ¹⁴ <i>Namnteckning av behörig firmatecknare eller person med fullmakt.</i>	Ort	Datum
Namnförtydligande		

Separat bilaga med ytterligare information är bifogat (hänvisa till den rubrik/avsnitt som kompletteringen gäller).

-
- ¹ **EUSSE:** Användning av förseglingar av särskild typ.
- ² **EORI-nummer:** Skriv den sökandes EORI-nummer. Den sökande är det företag som tillståndet ska utfärdas för.
- ³ **Kontaktperson för ansökan:** Ange en kontaktperson för frågor kring ansökan.
- ⁴ **Kontaktuppgifter till den person som ansvarar för tullfrågor:** Skriv namn, adress, telefonnummer och e-postadress till en kontaktperson.
- ⁵ **Kontaktuppgifter för alla de personer som leder företaget eller utövar kontroll över dess ledning:** Skriv personens fullständiga namn och adress samt vilken roll personen har i företaget (t.ex. direktör, chef, styrelseordförande).
- ⁶ **Ombud för ansökan:** Om den sökande använder sig av ett ombud för att skicka in denna tillståndsansökan ska du bifoga en enskild fullmakt för uppdraget.
- ⁷ **Antal transaktioner / månad:** Uppskatta hur många gånger i månaden ni kommer att använda förfarandet för unionstransitering.
- ⁸ **Plats där den huvudsakliga bokföringen förs eller är tillgänglig:** Uppge adressen till den plats där företagets huvudsakliga bokföring för tulländamål förvaras. Befintlig affärs- och skattebokföring eller annat befintligt bokföringsmaterial kan godtas som huvudsaklig bokföring för tulländamål. Om företaget är en godkänd ekonomisk aktör (AEO) behöver du inte skriva någonting här.
- ⁹ **Typ av bokföring, för huvudsakliga bokföringen:** Ange det system och den programvara som används för att bokföra förseglingar.

Beskriv

- vilket system företaget använder när ni tar emot transiteringar som ska kommuniceras med Tullverket
- vilken typ av bokföring som kommer att användas för förfarandet
- uppgifter om vad bokföringen innehåller.

¹⁰ **Geografisk giltighet:** Skriv de länder som tillståndet ska tillämpas i.

¹¹ **Bifogade handlingar:** Skriv vilka handlingar du bifogar till ansökan. Skriv även vilka datum handlingarna är utfärdades. Om en handling innehåller en fortsättning på information som har påbörjats i själva ansökan ska du hänvisa till det aktuella fältet i ansökan.

Skriva de länder utanför EU som ni planerar att transitera till.

Skicka även med en handling som beskriver tekniskt vilken typ av försegling ni planerar att använda.

¹² **Ytterligare uppgifter:** Ange eventuella ytterligare uppgifter som är av värde för det sökta tillståndet.

¹³ **Samtycke:** Ange (ja/nej) om sökanden samtycker till att i den offentliga förteckningen över tillståndshavare lämna ut följande uppgifter om det tillstånd han/hon ansöker om: Tillståndshavare, Typ av tillstånd, Första giltighetsdatum eller, i förekommande fall, giltighetstid, Medlemsstat där den beslutande tullmyndigheten finns, Behörigt tullkontor/Övervakningstullkontor.

¹⁴ **Underskrift :** För att vi ska kunna behandla din tillståndsansökan måste du skriva ut ansökan och låta en behörig firmatecknare underteckna den. Skicka sedan din ansökan tillsammans med bifogade handlingar till Tullverket, Box 12854, 112 98 Stockholm.