

**Ansökan om tillstånd till
Användning av elektroniskt transportdokument
som tulldeklaration
EUETD¹**

Ansökan skickas till:
Tullverket
Box 12854
112 98 STOCKHOLM

Ankomstdatum och dnr hos Tullverket

3.5.1.4

Sökande (namn och adress)		Eori-nummer ²	
Kontaktperson för ansökan ³			
Namn		Telefonnummer	
E-post			
Ombud för ansökan (namn och adress) ⁴		Eori-nummer	
		E-post	
		Telefonnummer	
Antal transaktioner / månad ⁵ :			
Plats där den huvudsakliga bokföringen för förfarandet förs eller är tillgänglig ⁶			
Adress		Postnummer	
Ort		Land	
Typ av bokföring ⁷			
Plats i Sverige där bokföringen för tulländamål/tullförfarande förs eller är tillgänglig ⁸			
Adress		Postnummer	
Ort		Land	
Typ av bokföring ⁹			
Startdatum för tillståndet:			
Geografisk giltighet ¹⁰			
<input type="checkbox"/> Belgien	<input type="checkbox"/> Bulgarien	<input type="checkbox"/> Cypern	<input type="checkbox"/> Danmark
<input type="checkbox"/> Estland	<input type="checkbox"/> Finland	<input type="checkbox"/> Frankrike	<input type="checkbox"/> Grekland
<input type="checkbox"/> Irland	<input type="checkbox"/> Italien	<input type="checkbox"/> Kroatien	<input type="checkbox"/> Lettland
<input type="checkbox"/> Litauen	<input type="checkbox"/> Luxemburg	<input type="checkbox"/> Malta	<input type="checkbox"/> Nederländerna
<input type="checkbox"/> Polen	<input type="checkbox"/> Portugal	<input type="checkbox"/> Rumänien	<input type="checkbox"/> Slovakien
<input type="checkbox"/> Slovenien	<input type="checkbox"/> Spanien	<input type="checkbox"/> Storbritannien	<input type="checkbox"/> Sverige
<input type="checkbox"/> Tjeckien	<input type="checkbox"/> Tyskland	<input type="checkbox"/> Ungern	<input type="checkbox"/> Österrike

Ange rutt/er för avgångs- och ankomstlinje med destinationer		
Destinationstullkontor ¹¹ <input type="checkbox"/> Flyg <input type="checkbox"/> Fartyg COL kod:		
Avgångstullkontor ¹² <input type="checkbox"/> Flyg <input type="checkbox"/> Fartyg COL kod:		
Bifogade handlingar ¹³		
Beskrivning		Datum
Tillträde till data		
Ytterligare uppgifter ¹⁴		
<input type="checkbox"/> Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare ¹⁵		
Underskrift ¹⁶ <i>Namnteckning av behörig firmatecknare eller person med fullmakt.</i>	Ort	Datum
	Namnförtydligande	

Separat bilaga med ytterligare information är bifogat (hänvisa till den rubrik/avsnitt som kompletteringen gäller).

-
- ¹ **EUETD:** Användning av elektroniskt transportdokument som tulldeklaration.
 - ² **Eori-nummer:** Ange den sökandes Eori-nummer. Den sökande är det företag som tillståndet ska utfärdas för.
 - ³ **Kontaktperson:** Ange en kontaktperson för frågor kring ansökan.
 - ⁴ **Ombud:** Om den sökande använder sig av ett ombud för att skicka in denna tillståndsansökan ska du bifoga en enskild fullmakt för uppdraget.
 - ⁵ **Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig / Ange typ av bokföring:** Uppge adressen till den plats där företagets huvudsakliga bokföring för tulländamål förvaras. Befintlig affärs- och skattebokföring eller annat befintligt bokföringsmaterial kan godtas som huvudsaklig bokföring för tulländamål.
 - ⁶ **Plats där den huvudsakliga bokföringen för förfarandet förs eller är tillgänglig / Ange typ av bokföring:** Uppge besöksadressen till den plats där företagets bokföring för de varor som tillståndet gäller förvaras.
 - ⁷ **Typ av bokföring för företagets huvudsakliga bokföring:** Ange det system och den programvara som används för den huvudsakliga bokföringen för tulländamålet, det vill säga affärsbokföring, skattebokföring eller annan bokföring.
 - ⁸ **Typ av bokföring för företagets huvudsakliga bokföringen för förfarandet:** Ange de system och den programvara som huvudsakligen används för att bokföra förfarandet.
 - ⁹ **Geografisk giltighet – unionen:** Ange de länder som tillståndet ska tillämpas i.
 - ¹⁰ **Geografisk giltighet – änder som omfattas av gemensam transitering:** Ange den rutt eller de rutter för avgångs- och ankomstlinje som företaget använder. Ange även destinationer.
 - ¹¹ **Destinationstullkontor:** Ange om din ansökan gäller för flyg eller fartyg. Ange även COL-kod.
 - ¹² **Avgångstullkontor:** Ange om din ansökan gäller för flyg eller fartyg. Ange även COL-kod.
 - ¹³ **Bifogade handlingar:** Skriv vilka handlingar du bifogar till din ansökan. Skriv även vilka datum handlingarna utfärdades. Om en handling innehåller en fortsättning på information som har påbörjats i själva ansökan ska du hänvisa till det aktuella fältet i ansökan. Beskriv hur företaget agerar för att bokföring och manifestuppgifter ska vara tillgängliga för Tullverket.
 - ¹⁴ **Verksamhet / Ytterligare uppgifter:** Ange eventuella ytterligare uppgifter som är av värde för aktiv förädling.
 - ¹⁵ **Samtycke:** Ange (ja/nej) om sökanden samtycker till att i den offentliga förteckningen över tillståndshavare lämna ut följande uppgifter om det tillstånd som han eller hon ansöker om: tillståndshavare, typ av tillstånd, första giltighetsdatum eller, i förekommande fall, giltighetstid, medlemsstat där den beslutande tullmyndigheten finns och behörigt tullkontor eller övervakningstullkontor.
 - ¹⁶ **Underskrift eller bestyrkande:** För att vi ska kunna behandla din tillståndsansökan måste du skriva ut ansökan och låta en behörig firmatecknare underteckna den. Skicka sedan din ansökan tillsammans med bifogade handlingar till Tullverket, Box 12854, 112 98 Stockholm.