

Ansökan skickas till:  
Tullverket  
Box 12854  
112 98 STOCKHOLM

Ankomstdatum och dnr hos Tullverket

3.5.1.8

Sökande (namn och adress)	EORI-nummer <sup>2</sup>
Kontaktperson för ansökan <sup>3</sup> Namn   Telefonnummer  E-post	
Kontaktuppgifter för den person som ansvarar för tullfrågor <sup>4</sup> Namn   Telefonnummer  E-post	
Kontaktuppgifter <b>för alla de personer</b> som leder företaget eller utövar kontroll över dess ledning <sup>5</sup> Namn   Telefonnummer  E-post	
Namn   Telefonnummer  E-post	
Namn   Telefonnummer  E-post	
Namn   Telefonnummer  E-post	
Namn   Telefonnummer  E-post	
Ombud för ansökan <sup>6</sup> (namn och adress)	EORI-nummer  E-post  Telefonnummer

Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig <sup>7</sup>		
Adress	Postnummer	
Ort	Land	
Typ av bokföring <sup>8</sup>		
Plats där den huvudsakliga bokföringen för Förenkling av fastställande av belopp för tullvärde förs eller är tillgänglig <sup>9</sup>		
Adress	Postnummer	
Ort	Land	
Typ av bokföring <sup>10</sup>		
Startdatum för tillståndet		
Sista giltighetsdag för beslutet		
Förenklingens typ och beskaffenhet <sup>11</sup>		
Importvaror Varukod <sup>12</sup>	Varubeskrivning <sup>13</sup>	
Bifogade handlingar <sup>14</sup> Beskrivning	Datum	
Allmänna anmärkningar		
Ytterligare uppgifter <sup>15</sup>		
<input type="checkbox"/> Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare <sup>16</sup>		
Underskrift <sup>17</sup> <i>Namn-teckning av behörig firmatecknare eller person med fullmakt.</i>	Ort	Datum
Namnförtydligande		

Separat bilaga med ytterligare information är bifogat (hänvisa till den rubrik/avsnitt som kompletteringen gäller).

- 
- <sup>1</sup> **EUCVA:** Förenkling av fastställande av belopp som utgör en del av varors tullvärde.
- <sup>2</sup> **EORI-nummer:** Ange den sökandes Eori-nummer. Den sökande är det företag som tillståndet ska utfärdas för.
- <sup>3</sup> **Kontaktperson för ansökan:** Ange en kontaktperson för frågor som rör din ansökan.
- <sup>4</sup> **Kontaktuppgifter för den person som ansvarar för tullfrågor:** Skriv namn, adress, telefonnummer och e-postadress till en kontaktperson.
- <sup>5</sup> **Kontaktuppgifter för alla de personer som leder företaget eller utövar kontroll över dess ledning:** Skriv samtliga personers fullständigt namn och adresser samt vilka roller personerna har i företaget (t.ex. direktör, chef, styrelseordförande).
- <sup>6</sup> **Ombud:** Om den sökande använder sig av ett ombud för att skicka in tillståndsansökan ska du bifoga en enskild fullmakt för uppdraget.
- <sup>7</sup> **Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig:** Ange adressen till den plats där företagets huvudsakliga bokföring för tulländamål förvaras. Befintlig affärs- och skattebokföring eller annat befintligt bokföringsmaterial kan godtas som huvudsaklig bokföring för tulländamål.
- <sup>8</sup> **Typ av bokföring för den huvudsakliga bokföringen:** Ange det system och den programvara som används för den huvudsakliga bokföringen för tulländamålet, det vill säga affärsbokföring, skattebokföring eller annan bokföring.
- <sup>9</sup> **Plats där den huvudsakliga bokföringen för förenkling av fastställande av belopp som utgör en del av varors tullvärde förs eller är tillgänglig:** Uppge adressen till den fysiska plats där bokföring för förenkling av fastställande av belopp som utgör en del av varors tullvärde finns.
- <sup>10</sup> **Typ av bokföring för den huvudsakliga bokföringen för förenkling av fastställande av belopp som utgör en del av varors tullvärde:** Ange det system och den programvara som används för bokföringen för förenkling av fastställande av belopp som utgör en del av varors tullvärde.
- <sup>11</sup> **Förenklings typ och beskaffenhet:** Ange för vilka tillägg eller avdrag från tullvärdet (enligt artiklarna 71 och 72 i tullkodexen) eller för vilka delar av det pris som faktiskt betalats eller ska betalas (enligt art. 70.2 i kodexen) som förenklingen är tillämplig (kostnader för varor och tjänster till tillverkaren, royalties, transportkostnader etc.). Skriv även en hänvisning till den beräkningsmetod som används för att fastställa respektive belopp.
- <sup>12</sup> **Varukod:** Ange varornas åttasiffriga KN-nummer.
- <sup>13</sup> **Varubeskrivning:** Ange varornas handelsbeteckning.
- <sup>14</sup> **Bifogade handlingar:** Bifoga företagets tullrutiner för import. Rutinerna ska beskriva hur importen rent praktiskt går till och vilka system som används (bifoga gärna skärmdumpar). Rutinerna ska också beskriva företagets möjligheter att spåra varor via exempelvis referensnummer. Bifoga också en rutin för hur företaget följer upp förfarandet. Tillstånd till förenkling av fastställandet av belopp som utgör en del av varors tullvärde bygger på att företaget ska ha väl dokumenterade rutiner för sin verksamhet i syfte att säkerställa en korrekt tullhantering. Det innebär bland annat att ni ska arbeta för att förhindra uppkomst av fel, säkerställer att upprättade tulldeklarationer är av god kvalitet (det vill säga att tulldeklarationen inkommer till Tullverket i rätt tid, att rätt avgifter debiteras, att korrekta statistikuppgifter lämnas samt att bestämmelser för restriktioner och sanktioner efterlevs). Rutinen ska visa hur företaget hanterar upptäckta avvikelser. Rutinen ska omfatta löpande granskning av importärenden. Det ska framgå vem som ansvarar för att uppföljningar genomförs, med vilken periodicitet uppföljningar kommer att genomföras samt vilka uppgifter som granskas. I rutinen för uppföljning ska det även framgå vilka kontroller som görs för att säkerställa att rätt hantering sker av in- respektive utförselreglerade varor. Genomförda uppföljningar ska dokumenteras och kan komma att begäras in av Tullverket.
- <sup>15</sup> **Ytterligare uppgifter:** Beskriv den aktuella kostnaden. Motivera varför kostnaden inte är mätbar vid importtillfället. Föreslå fördelning av kostnaden ifråga. Fortsätt i fältet "Bifogade handlingar" om utrymmet i detta fält inte räcker till.
- <sup>16</sup> **Samtycke:** Ange (ja eller nej) om den sökande samtycker till att i den offentliga förteckningen över tillståndshavare lämna ut följande uppgifter om det tillstånd som han eller hon ansöker om: tillståndshavare, typ av tillstånd, första giltighetsdatum eller, i förekommande fall, giltighetstid, medlemsstat där den beslutande tullmyndigheten finns och behörigt tullkontor eller övervakningstullkontor.
- <sup>17</sup> **Underskrift :** För att vi ska kunna behandla din tillståndsansökan måste du skriva ut ansökan och låta en behörig firmatecknare underteckna den. Skicka din ansökan tillsammans med bifogade handlingar till:  
Tullverket  
Box 12854  
112 98 Stockholm.