

**Uppgifter för beräkning av tull samt fastställande av gäldenär i samband med bristande efterlevnad enligt artikel 79 tullkodex**

För information om vad som ska anges för fälten 1-8 se baksida av denna blankett.

Fyll i nedanstående uppgifter och bifoga följande dokument<sup>1</sup>:

- Faktura.
- Frakthandlingar.
- Uppgifter för beslut om tull.
- Övriga handlingar relevanta för ärendet.

Tull-id HNU/DNU<sup>2</sup>

Varorna har inte anmälts med annan tulldeklaration eller på annat sätt.

**Transportör/Åkeri vid gränspassage<sup>3</sup>**

EORI-nr/Orgnr	
Företagsnamn	
Adress	
Fordon, reg.nr	Nationalitet
Datum för gränspassage	Gränsort
Varorna infört till EU/SE och finns hos	
Adress	

**Uppdragsgivare för transporten<sup>4</sup>**

EORI-nr/Orgnr
Företagsnamn
Adress

**Transportör/Åkeri 2 vid gränspassage<sup>5</sup>**

EORI-nr/Orgnr
Företagsnamn
Adress

**Uppgiftslämnare<sup>6</sup>**

Företagsnamn
Adress

**Uppgifter lämnades av<sup>7</sup>**

Företagsnamn	Telefonnummer
Adress	E-postadress
Underskrift	Namnförtydligande

Separat bilaga med fler uppdragsgivare (namn, EORI-nr/Orgnr och adress) har bifogats.

Underlaget gäller inte som deklARATION.

Tjänsteanteckning från Tullkontoret<sup>8</sup>

Inkom till Tullverket

Namn

Ort

# Upplysningar till blanketten ”Uppgifter för beräkning av tull samt fastställande av gäldenär i samband med bristande efterlevnad enligt artikel 79 tullkodex”, Tv 711.5

Blanketten används när varor inte blivit anmäld till införseltullkontoret och detta anmäls till Tullverket efter att införsel skett.

## 1. Bifogade dokument

- Faktura: handelsfaktura eller proformafaktura.
- Frakthandlingar: fraktfaktura eller CMR som är stämplat av den som transporterade varorna in i EU.
- Uppgifter för beslut om tull: saknas det en DNU, lämna istället underlag för beslut om tull. Som stöd för vilka uppgifter som behöver lämnas kan blanketten Enhetsdokument (TV718.1) vara till stöd.

## 2. Tullid

Ange det tull-id som skulle ha presenterats på tullkontor, om sådant finns.

## 3. Transportör/Åkeri 1

Ange namn, adress samt EORI/Org.nr på transportör/åkeri på den som utfört transporten vid gränspassagen.

## 4. Uppdragsgivare för transporten.

Ange företagsnamn, adress och telefonnummer på den som bokade transporten.

## 5. Transportör/Åkeri 2

Om ”transportör/åkeri 1” överlåtit uppdraget till annan part anges denna här. Ange namn, adress samt EORI/Org.nr. Om det är fler än två transportörer/åkerier anges dessa nedan.

## 6. Uppgiftslämnare

Ange företagsnamn, adress och EORI/Org.nr, för den på vars uppdrag uppgifterna inlämnas, om annan än vad som anges i punkt 7.

## 7. Uppgifterna lämnade av

Ange företagsnamn, adress, mailadress och telefonnummer på uppgiftslämnare eller ombud. Skriv under blanketten och fyll i namnförtydligande.

## 8. Tjänsteanteckning från tullkontoret

Fylls i av tulltjänsteman.

### Transportör/Åkeri 3 vid gränspassage (vid behov)

EORI-nr/Orgnr
Företagsnamn
Adress

Skicka uppgifterna till:  
[bristandeefterlevnad@tullverket.se](mailto:bristandeefterlevnad@tullverket.se)

Alternativ:  
Lämna på det tullkontor där införseln inträffade.