



MINNESANTECKNINGAR EXTERNT REFERENS-GRUPPSMÖTE, ANLÄGGNING TILLFÄLLIG LAGRING

Tid: 24 april 2018, klockan 10-15.30

Plats: Tullverket, Spannmålgatan 19, Göteborg

Närvarande:	Tomas Isacson	PostNord
	Marielle Klahn	Bring
	Pernilla Dahlen	Bring
	Petra Wilson	DHL Express
	Birgitta Ehnhage	DHL Express
	Susann Knopp	APM
	Ann-Marie Johansson	APM
	Tommy Burman	SAS
	Peter Nielsen	Menzies
	Maria Dahlman	Menzies
	Arne Pettersson	Geodis Wilson
	Jörgen Ekström	Norrköpings hamn
	Peter Strömvall	Schenker
	Martin Gerhardt	Cargo Center
	Bo Jarestig	Gerlach Sweden AB
	Stefan Hammar	KGH
	Anne-Christin Petersson	Hapag Lloyd
	Jennifer Orsos	Unifeeder
	Mårten Zetterberg	TSA Agency
	Robin Engblad	SAS
	Nebojsa Boban	CMP
	Jens Andersson	CMP

Tullverket: Jessica Fridvall, Katarina Nordberg, Jenny Jensen, Karolina Lönnqvist Duras, Ann-Sofie Ljungholm, Thomas Hult, Mattias Andersson, Lotta Holgersson, Katarina Spolen

Inledning

Karolina hälsade alla välkomna samt presentation av deltagare. Referensgruppens roll är rådgivande och deltagarna ska bistå med synpunkter på projektets arbete i syfte att förbättra möjligheterna för Tullverket och näringslivet att nå målen med förändringsarbetet. Ett annat viktigt syfte med referensgruppen är informations spridning och att föra med sig synpunkter från sina organisationers medlemmar till referensgruppen.

Genomgång av processen när varor ankommer till en anläggning tillfällig lagring

Katarina gick igenom projektets milstolpeplan. Tekniska specifikationer inklusive deklarationshandledning ska publiceras senast den 1 juni. Införandet kommer pågå mellan den 1 november 2018 till och med 31 oktober 2019. Omprövning av tillstånd påbörjas under april 2018.

Roller

Jenny gick igenom de olika rollerna som finns i den nya processen. Kan vara en och samma part som innehar olika roller men behöver inte vara det. Det är hur logistikflödet ser ut och vad som fungerar. Kräver att det finns en tydlig kommunikation i logistikflödet, mellan de olika parterna, för att detta ska fungera.

Deklarant

Vem är deklarant?

Deklaranten **ska** lämna in en DTL om den är:

- Den person som för in varorna i unionens tullområde.
- Den person i vars namn eller för vars räkning den person som för in varorna i unionen tullområde agerar.
- Den person som tar på sig att transportera varorna efter det de förts in i unionen.

Deklaranten **får** istället vara den:

- Person som direkt hänför varorna till ett tullförfarande.
- Är tillståndshavare för en lagrings anläggning.

Deklaranten är ansvarig för att:

- DTL lämnas in senast i samband med varornas ankomst anmäls.

- Deklaranten kan även lämna in DTL upp till 30 dagar innan varornas ankomst till unionens tullområde anmäls. Deklarationen ogiltigförklaras automatiskt efter 30 dagar.
- Deklaranten är ansvarig för att lämna korrekta uppgifter i deklarationen och tillhanda den dokumentation och information som Tullverket efterfrågar.

Anmälare av varor

Vem är anmälare av varor?

Anmälarer *ska* lämna in en anmäla om varornas ankomst då den är:

- Den person som för in varorna i unionens tullområde.
- Den person i vars namn eller för vars räkning den person som för in varorna i unionen tullområde agerar.
- Den person som tar på sig att transportera varorna efter det de förts in i unionen.

Anmälarer *får* istället vara den:

- Person som direkt hänför varorna till ett tullförfarande.
- Är tillståndshavare för en lagrings anläggning.

Anmälarer har ansvar för att:

- Anmäla varornas ankomst omedelbart när de ankommer unionens tullområde.
- Måste även kontrollera att varorna omfattas av en DTL senast i samband med att varornas ankomst anmäls annars får den inte anmäla varornas ankomst.
- Det är vid detta tillfälle DTL:en aktiveras och 90 dagars fristen startar.

Tillståndshavare anläggning tillfällig lagring

Tillståndshavaren har ansvar för:

- Den tillfälliga lagringen och de varor som omfattas av den DTL som lämnats för varorna.
- Att meddela Tullverket avvikelser om man upptäcker att något inte stämmer med DTL:en eller något felaktigt händer under lagringen.
- Att varorna i tillfällig lagring inte undandras tullövervakning
- Att fullgöra de skyldigheter som hör samman med lagring av varor i tillfällig lagring
- Att följa de krav som uppställs i samband med att den får ett tillstånd/beslut om plats.
- Att bevaka tidsgränsen på 90 dagar.

Detta är en första del av den slutgiltiga digitala införselprocessen. Det kommer ske förändringar av denna processen efterhand som de andra processerna och förändringarna implementeras och hela flödet blir digitalt.

Genomgång av hur det processen kommer se ut beroende på om varorna ankommer med flyg, fartyg eller transiteras.

Fråga: Hur gör man om transiteringen aktiverar DTL:en och det efter ett par dagar sker korrigeringar i transitdeklarationen?

Svar: Detta utreder vi just nu. Men som det är sagt ska justeringen ske i transitdeklarationen och inte i DTL:en. Transitieringsdeklarationen och DTL:en har i dagsläget inte samma strukturella uppbyggnad och därför kan uppgifterna i transiteringen inte betraktas som en DTL. När NCTS5.0 införs så kommer de ha samma struktur och då kan uppgifterna i transiteringen betraktas som en DTL. Det är tillståndshavarens ansvar att se till att bokföringen är uppdaterad och innehåller de uppgifter som krävs enligt lagstiftningen. Det kommer inte finnas något acceptansmeddelande (så som för tullager) eftersom det inte finns något lagstöd för detta för tillfällig lagring.

Varor i tillfällig lagring

Tillståndshavaren får ett meddelande om att varorna ankommit samtidigt som DTL:en aktiveras. Tillståndshavaren kontrollerar av att det som deklarerat lossas på lagret. Om man upptäcker att det fattas en container meddelar tillståndshavaren Tullverket detta samtidigt som den uppdaterar bokföringen. Tillståndshavaren ska även meddela deklareranten att det fattas en container och att detta är rapporterat till Tullverket, detta ingår dock i det avtal som finns mellan deklarerant och tillståndshavare därmed är det ingen kommunikation Tullverket påverkar.

Om något avviker skickar tillståndshavaren in avvikelserapport till Tullverket med uppgifter om vilka varor som lagras på lagret. Tillståndshavaren är nu ansvarig för att inget händer med varorna som kan påverka tullövervakningen. Om något skulle inträffa ska Tullverket meddelas. Tillståndshavaren ansvarar även för att övervaka att varorna hänförs till ett tullförfarande eller återexporteras inom 90 dagar. Varorna får inte lämnas ut innan ett medgivande om bortförande eller utlämningsedel erhållits från Tullverket.

Fråga: Finns det några begränsningar om en DTL skickas in i en webblösning, kan man ändå aktivera den i en system-till-system-lösning?

Svar: Ja det finns inga sådana begränsningar, det går bra att kombinera dessa.

Ankomst till anläggning, lagring under tillfällig lagring samt avslut

Genomgång av processkartan för när varor ankommer till anläggning samt lagras under tillfällig lagring på en anläggning.

Fråga: Som tillståndshavare får jag meddelande om att varorna ankommit lagret, och de inte har gjort det. Hur ska detta då fungera?

Svar: Tanken är att aktiveringen ska ske i samband med att varorna ankommer. Det krävs alltså en tydlig dialog och kommunikation mellan de olika parterna som är involverade för att detta ska fungera.

Tre centrala elektroniska meddelanden i normalflödet

Lotta och Mattias gick igenom.

- Deklaration för tillfällig lagring (DTL) – skickas av deklarent eller dess ombud.
- Aktiveringsmeddelande som bygger på anmälan om varors ankomst – skickas av person som anmäler varors ankomst.
- ”Kopia av DTL” – skickas av Tullverket till tillståndshavaren för anläggning tillfällig lagring.

Fråga: Ska en DTL:en skickas in för allt gods?

Svar: Ja, deklARATIONEN ska skickas in för allt gods som inte är unionsvaror.

Ett steg mot ett fullständigt elektroniskt uppgiftslämnande i införselprocessen

Vissa delar av införselprocessen är redan digitala, exempelvis SID och fartygsrapporteringen via MSW. Nu tas nästa steg. I det fullständigt elektroniska uppgiftslämnandet får tullmyndigheterna godta olika former av deklARATION för tillfällig lagring (DTL). Till en början kommer Tullverket endast att godta en DTL i form av ett strukturerat meddelande som bygger på dataelement enligt kolumn G4 bilaga B TXK.

I den totala införselprocessen ska en DTL omfatta information om icke-unionsvaror oavsett om varorna anmäls vid en:

- anvisad plats (inkl. tullkontor),
- godkänd plats i form av en anläggning för tillfällig lagring eller
- godtagen plats enligt art. 115 TXK

Till en början tar Tullverket fram lösning för DTL med information om icke-unionsvaror som anmäls vid en anläggning för tillfällig lagring.

Uppgifter i en DTL

Dataelement bygger i huvudsak på information som finns tillgänglig i olika slags transportdokument, exempelvis:

- huvudkonossement med underkonossement vid fartygstransport (Master Bill of Lading med House Bill of Lading)
- flygfraktsedel vid flygtransport (AWB)
- fraktsedel vid vägtransport.

I den fullständigt elektroniska införselprocessen tar Tullverket fram en anmälan om varors ankomst som bygger på uppgifter enligt kolumn G3 bilaga B TXK. Till en början tar Tullverket fram ett meddelande med syfte att aktivera DTL och som *delvis* bygger på uppgifter enligt samma kolumn.

Struktur enligt WCO datamodell

Genomgång av hur WCO datamodell ser ut och hur det påverkar de meddelanden som ska lämnas framöver. Finns fler nivåer att förhålla sig till framöver och inte som idag där det enbart finns huvud- och varupostnivå.

Uppgifter i en DTL kopplade till deklarationsnivån

1/8 Underskrift

2/5 LRN

3/18 Deklarantens identifieringsnummer (Eori-nummer)

3/20 Ombudets identifieringsnummer

3/21 Kod för ombuds status

5/27 Övervakningstullkontor

Uppgifter i en DTL kopplade till (Master) Consignmentnivån

OBS ny: 2/1 Förenklad deklaration/Tidigare dokument

2/3 Framlagda dokument (endast transportdokument)

2/4 Referensnummer UCR

2/7 Identifiering av lager

3/37 Identifieringsnummer för ytterligare aktör i leveranskedjan

5/23 Varornas förvaringsplats

7/9 Transportmedlets identitet vid ankomsten

7/10 Containernummer

7/18 Förseglingsnummer

Uppgifter i en DTL kopplade till (Master) Consignmentitemnivån

- 1/6 Varupostnummer
- 2/1 Förenklad deklaration/Tidigare dokument
- 2/2 Ytterligare uppgifter
- 2/3 Framlagda dokument
- 2/4 Referensnummer UCR
- 3/37 Identifieringsnummer för ytterligare aktör i leveranskedjan
- 6/9 Kollislag
- 6/10 Antal kollin
- 6/11 Märken
- 7/10 Containernummer
- 7/18 Förseglingsnummer

Uppgifter i en DTL kopplade till (House) Consignmentnivån

- 2/1 Förenklad deklaration/Tidigare dokument
- 2/3 Framlagda dokument (både transportdokument och annat dokument kan anges)
- 2/4 Referensnummer UCR
- 3/37 Identifieringsnummer för ytterligare aktör i leveranskedjan
- 6/5 Bruttovikt
- 7/10 Containernummer

Uppgifter i en DTL kopplade till (House) Consignmentitemnivån

- 1/6 Varupostnummer
- 2/1 Förenklad deklaration/Tidigare dokument
- 2/2 Ytterligare uppgifter
- 2/3 Framlagda dokument
- 2/4 Referensnummer UCR
- 3/37 Identifieringsnummer för ytterligare aktör i leveranskedjan
- 6/5 Bruttovikt
- 6/8 Varubeskrivning
- 6/9 Kollislag
- 6/10 Antal kollin
- 6/11 Märken
- 6/13 CUS-kod
- 6/14 Varukod, KN-nummer
- 7/10 Containernummer

Kan uppge samma dataelement på upp till fyra olika ställen i en deklaration för tillfällig lagring.

Centrala uppgifter i en DTL

- **2/1** (Förenklad deklaration/Tidigare dokument); här anges t.ex. ett transit-MRN i en DTL.
- **2/3** (Framlagda dokument); här anges t.ex. hänvisning till aktuellt transportdokument.
- **5/23** (Varornas förvaringsplats); här anges inledningsvis typ B-plats kombinerat med en godslokalkod.

Fält 5/23 har skapat mycket diskussioner inom Tullverket eftersom det är i detta fält som de fysiska förutsättningarna och informationsflödet ska synkas. En DTL ska omfatta information om icke-unionsvaror oavsett om varorna anmäls vid en:

- anvisad plats (inkl. tullkontor),
- godkänd plats i form av en anläggning för tillfällig lagring eller
- godtagen plats enligt art. 115 TXX

Det är någon av dessa platser som kan anges i 5/23, dock är det enbart en anläggning för tillfällig lagring som kan anges inledningsvis.

Uppgifter enligt aktiveringsmeddelandet kopplade till deklaraionsnivån

1/8 Underskrift/Bestyrkande

2/5 LRN

3/20 Ombudets identifieringsnummer

3/21 Kod för ombuds status

3/30 Identifieringsnummer för den person som anmäler varornas ankomst till tullen

5/24 Kod för tullkontor för första införsel

7/14 Aktiva transportmedlets identitet vid gränspassagen

Uppgifter enligt aktiveringsmeddelandet kopplade till (Master) Consignmentnivån

2/1 Förenklad deklaration/Tidigare dokument

5/23 Varornas förvaringsplats

Centrala uppgifter i aktiveringsmeddelandet

- **2/1** (Förenklad deklaration/Tidigare dokument); här anges t.ex. ett DTL-MRN i en anmälan om varors ankomst.
- **5/23** (Varornas förvaringsplats); här anges inledningsvis typ B-plats kombinerat med en godslokalkod.

Stora utmaningen blir just det med att ha informationen tillgänglig i rätt tid.

Alternativa deklarationssätt

Datamodellen lämnar det relativt öppet för hur uppgifterna ska lämnas på vilken nivå. Vilket kan skapa utmaningar. Exempel på olika alternativ som Tullverket landat i är följande:

Alternativ 1: *En DTL per ankommande transportmedel.* Ex. En DTL som omfattar alla icke unionsvaror ombord ett fartyg

Alternativ 2: *En DTL per fraktförare, flera DTL per ankommande transportmedel.* Ex. Ett fartyg som lastar varor för flera olika fraktförare där varje fraktförare lämnar DTL på sin del av lasten.

Alternativ 3: *En DTL per sändning.* Ex. Ett fartyg där varje varuägare/mottagare på Bill of Lading lämnar separat DTL.

Alternativ 4: *En DTL per anläggning och ankommande transportmedel.* Ex. ett flygplan med last till två anläggningar för tillfällig lagring där varje tillståndshavare lämnar DTL för sin del av lasten.

Fråga: Vem är det som bestämmer på vilken nivå uppgifterna ska lämnas?

Svar: Det är inte Tullverket utan en fråga för näringslivet att landa i. I slutändan är det deklaranter som ansvarar för uppgifterna i DTL:en, men olika roller och hur näringslivet kommunicerar med varandra är en utmaning att landa i efter hand. Ompackning är tex inte godkänt för tillfälliga lager. Kan då bli så att vissa hamnar som hanterar samlastningsgods behöver både tillfälligt lager och tullager, i de fall de behöver splitta får det då göras på deras tullager.

”Kopia” av deklARATIONEN

Den information som tillståndshavaren tar emot från Tullverket kommer att spegla den information som deklaranter skickat in.

Tillstånd till anläggning för tillfällig lagring

Jenny gick igenom att omprövningsarbetet startade den 3 april och ska vara klart senast 1 maj 2019, tullverket.se uppdaterades 3 april. Brev till tillståndshavare kommer att skickas ut inom kort och nyhet om detta finns också i TullNytt.

Tillståndskriterier och möjligheter. Finns fler än dessa men dessa är de nya sedan tidigare:

- **Garantier.** Vi är medvetna om att det kan vara svårt att uppskatta referensbeloppet. Tullverket har lyft detta till kommissionen men inte fått gehör. Referensbeloppet innebär dock inte att garantin ska ställas för detta eftersom de flesta får nedsättning av garantibeloppet sedan.
- **Bokföring.** Blir striktare. Ska vara godkänd och uppfylla bokföringslagens villkor. På tullverket.se finns information om vad bokföringen ska innehålla.
- **Befordran.** Är möjligt enligt lagstiftningen inom samma tillstånd med olika platser (notering i bokföring) samt mellan olika anläggningar och olika medlemsstater om båda parter är AEO-certifierade. Sverige kommer inledningsvis enbart tillämpa det inom samma tillstånd eftersom det pågår EU-gemensamma diskussioner om detta. Vi vill inte ha en lösning nationellt och en lösning inom EU. Detta eftersom vi måste kunna säkerställa att de 90 dagarna inte dras över och därför behöver veta var varorna befinner sig när tidsfristen på 90 dagar löper ut. Finns även en ansvarsfördelningsfråga som är viktig att ha koll på och säkerställa vid uppbördsbortfall.

Kan lagra unionsvaror på samma anläggning men då ska man kunna beskriva att det finns ett ekonomiskt behov. Ska av bokföringen framgå om varorna är unionsvaror eller inte i de fall de lagras på samma plats. Om terminalen är uppdelad på olika fysiskt indelade platser behöver enbart platsen med icke unionsvaror framgå i bokföringen, det ska då framgå av tillståndet att endast en del av terminalen är en anläggning för tillfällig lagring.

Idag finns det ungefär 150 st tillstånd men vissa av dessa har väldigt många olika platser. Om man avser att befordra inom samma tillstånd måste detta anges i samband med omprövningen av tillståndet.

Fråga: Kan man lägga till ytterligare uppgifter i bokföringen om den ekonomiska aktören har behov av det?

Svar: Ja det går jättebra.

Grupparbete

Grupparbete där följande frågor diskuterades:

- Fler aktörer ska/kommer kunna lämna information till Tullverket i strukturerad form. Med hjälp av ”bild” vem tror ni kommer att kunna ta vilken roll/roller?
- Vilken roll ser ni som svårast? Kommer den struktur (uppgifter) som en DTL ska ha att påverka?

- Vi har identifierat fyra olika alternativ vid ankomst för att lämna DTL (se ”bild), vad har ni för tankar kring dessa? Saknas det något alternativ? Är det något alternativ som ni föredrar?
- Vilka erfarenheter vill ni att vi tar med oss från andra införanden in till detta införande?

Det framkom önskemål om att under framtagande av webbtjänster kunna testa dem i en beta-version eller liknande. Dessutom att det framöver behövs informationsträffar som är riktade till olika målgrupper exempelvis sjö, flyg och väg/tillståndshavare.

Fortsatt dialog och information

Karolina gick igenom hur vi avser att ha fortsatt dialog och ge information.

- Dagens referensgruppsmöte (24 april). Som vanligt publiceras minnesanteckningar på tullverket.se så snart som de är klara.
- Deklarationshandledning, processkartor och tekniska specifikationer publiceras senast den 1 juni.
- Möte med systemleverantörer sker den 12 juni. På tullverket.se finns en förteckning över de EDI-system som idag är godkända system.
- Nästa referensgruppsmöte planeras till i september.
- Tulldagarna som sker i oktober där ett seminarium kommer handla om anläggning tillfällig lagring.
- Medverka på Transport och logistikmässan i november.
- tullverket.se uppdateras löpande med information.
- Prenumerera på nyhetsbrevet TullNytt för att hålla er uppdaterade.
- Projektets e-post: projekt.tillfalliglagring@tullverket.se

För att kunna fortsätta delta i olika externa referensgrupper eller andra dialogforum måste anmälan ske via [kundpanelen](#) om man inte redan gjort det.

Tullverket håller nu på att sammansätta en operativ införandegrupp som tar vid när projektet stänger. Den kommer att ledas av Ann-Sofie Ljungholm och Mattias Andersson.

Sammanfattning och avslut

Tullverket sammanfattar dagen och tackar för allas engagemang. Inför mötet har det inkommit en del frågor där en del har besvarats på dagens referensgruppsmöte. Men Tullverket kommer sammanställa svar och sedan skicka ut dem tillsammans med minnesanteckningar samt fylla på under [Frågor och svar](#) på tullverket.se.