



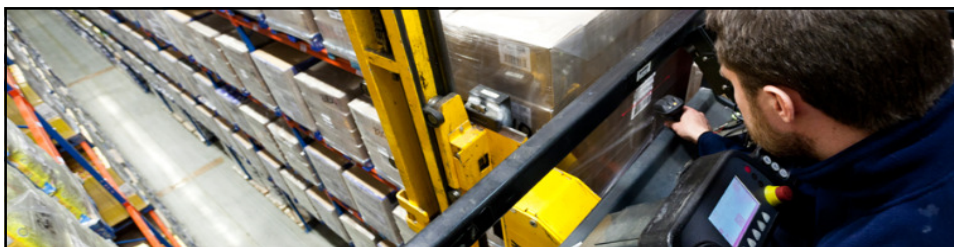
Referensgruppsmöte, 3-4 december, 2014



Agenda, 4 december

09:00 - 09:05	Inledning.
09:05 - 09:20	Information från sponsor / projektledning
09:20 - 09:45	Börläge (utkast) för tillfällig lagring: Upplägg och uttag, Vilka uppgifter enligt UCC:n. - Likheter och skillnader mellan tillfällig lagring och tullager
09:45 - 10:00	Fika
10:00 - 10:30	Övrigt, utkast / frågeställningar för Tullager - Krav på lagerbokföring enligt UCC - Krav på övervakning och saldokontroll - Hantering på lager, ompackning.
10:30 - 12:00	Workshop II: Tema: Krav på lagerbokföring. - Diskussion - påverkan för näringslivet. - Redovisning
12:00 - 13:00	Lunch.
13:00 - 13:15	Internetdeklaration (Tid för Tullager) och övriga portaltjänster för Tullager.
13:15 - 13:45	Utmaningar i samband med införandet.
13:45 - 15:15	Workshop III: Tema: Utmaning i samband med införandet - Diskussion - påverkan för näringslivet. - Redovisning
15:15 - 15:30	Summering.





Agendapunkt 1 ”Information från sponsor / projektledning”



Syfte och mål, 2014-12-04

- Information från sponsor/projektledning.
- Börläge för tillfällig lagring, upplägg, uttag, hantering och övervakning av lager), utkast.
- Krav på lagerbokföring enligt nya tullagerförfarandet, utkast.
- Översiktligt kravbild för portaltjänster, utkast.
- Utmaningar vid införandet.



Syfte och mål, 2014-12-04

Genomföra workshop II "Uppgifter i lagerbokföringen och hantering/ompackning".

- Vilken påverkan för näringslivet.
- Redovisning

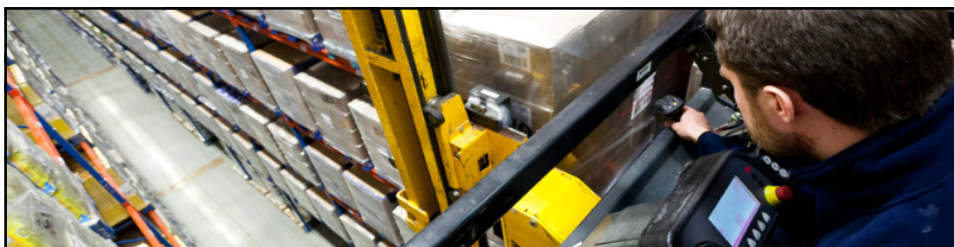


Syfte och mål, 2014-12-04

Genomföra workshop III "Utmaningar i samband med införandet".

- Startdatum 1 maj 2016
- Måldatum 100 % i nya tullagerförfarandet, vilken kalender behövs ?
- Utmaningar.
- Vad underlättar.





Agendapunkt 2 ”Tillfällig lagring”



Tillfällig lagring

- Nyheter
 - Längre lagringstid
 - Möjlighet till omlastning så länge inte förpackningar bryts och packas om
 - Möjlighet att lämna deklaration i förväg
- Vissa lagerhavare kommer att kunna övergå till att bara ha ett tillfälligt lager



Skillnader i lagstiftningen mot tullager

- Tidsbegränsning på 90 dagar – därefter kan åtgärd krävas av Tullverket
- Ingen tulldeklaration, ett antal olika dokument kan användas som deklaration och det krävs färre uppgifter
- Fler aktörer kan lämna in deklarationen
- Inget myndighetsbeslut krävs för upplägg
- Olika krav för att driva lagret, bland annat tillåts ingen hantering av godset
- Gods anses vara i tillfällig lagring i samband med presentationen

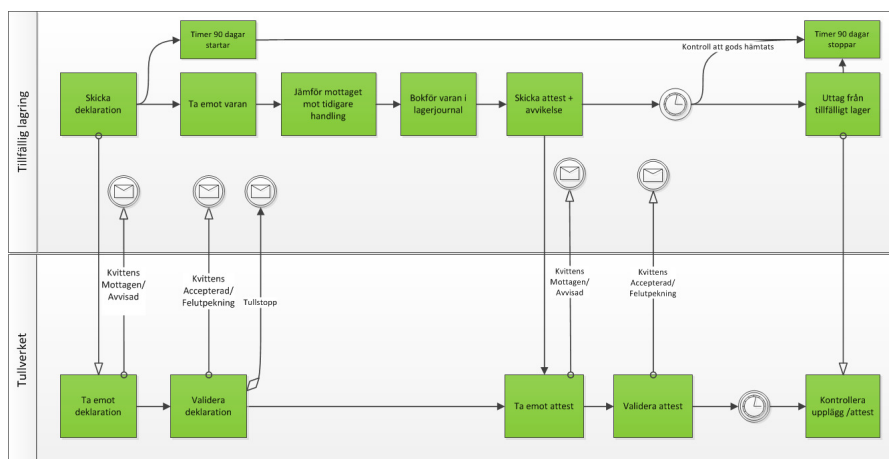


Likheter mellan tullager/tillfällig lagring i lagstiftningen

- Bokföringsskyldighet och innehåll i bokföring
- Förvaring av gods på platser godkända av Tullverket
- Kontroll och övervakning av Tullverket
- Varan ska vara ankommen
- Gemensam lagring tillåten
- Garanti krävs för lagertillståndet
- Kraven för den som söker tillstånd för tillfällig lagring
- Möjligheten att ogiltigförklara en deklaration



Process



Skillnader i processen mot tullager

- Inget myndighetsbeslut – Frigivande meddelande saknas
- Tidsbegränsningen
- Ingen vanlig hantering eller möjlighet att tillfälligt föra bort varor under lagringen



Flytt mellan lagerlokaler

- Tullverket kan ge tillstånd till flytt mellan olika lagerlokaler
- Eventuellt kommer det krävas att man är AEO
- Risken för bedrägeri får inte öka
- Tullverket ska informeras om/när flytt görs (vissa undantag kan medges)



Uppgiftslämning

- Deklarant för upplägg och uttag behöver INTE vara samma person
- Deklarationsnivån sätter gränserna för hur man kan slå samman informationen - samma uppgifter på deklarationsnivån ska gälla för samtliga varuposter. Varje varupost räknas som en deklaration bland annat för att vi inte ska behöva hålla en hel sändning om vi bara ska kontrollera en specifik varupost.



Sammanlagning/Samlastning

- Sammanlagning/Samlastningar – exempel på situationer då det blir problem med varupostinformationen?



Obligatoriska uppgifter – Tillfällig lagring

DEKLARATION

- Identifiering av lager
- Summarisk deklaration/Tidigare handling *
- Deklarant
- Ombud
- Godsets förvaringsplats
- Bruttovikt (kg)*
- Transportmedlets identitet och nationalitet vid gränspassagen
- Containerid*
- Förseglingsnummer
- Lokalt referensnummer

VARUPOST

- Varupostnummer
- Summarisk deklaration/Tidigare handling *
- Särskilda upplysningar/Bilagda handlingar/Certifikat och tillstånd
- Bruttovikt (kg)*
- Varubeskrivning
- Typ av förpackning
- Antal förpackningar
- Märkning (kan ersättas av containerid eller UCR)
- Containerid*

* Anges antingen på deklarations- eller varupostnivå



Uppgifter under utredning – Tillfällig lagring

DEKLARATION

- Referensnummer/UCR
- Signatur (Autentisering)
- Aktör i tredjeland och roll ex Tullagerhavare *

VARUPOST

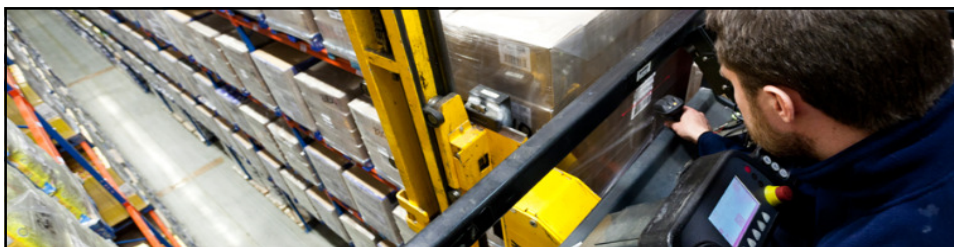
- CUS-kod (kemikalier)
- Referensnummer/UCR
- Aktör i tredjeland och roll ex Tullagerhavare *



Skillnader i uppgiftslämning mot tullager

- Det är **inte ett förfarande**, dvs behöver inte ange
 - Deklarationstyp (eftersom flera typer av handlingar kan gälla)
 - Förfarandekod
- Behöver **inte** ange
 - Säkerhet
 - Bestämmelseland
 - Ursprungsland
 - Mottagare
- Måste ange
 - Transportmedlets identitet vid ankomst
 - Förseglingsnummer





Agendapunkt 3 ”Lagerbokföring, övervakning och hantering på lager”



Krav på lagerbokföring

- Bokföringen ska underlätta tullövervakning
- Liknade krav på bokföring på tillfällig lagring och tullager
- Bokföring ska ske direkt vid ankomst till tullagret
- De varor och den hantering som görs av varorna på lagret ska gå att spåra i lagerbokföringen
- Spårbarheten mellan processerna (föregående och nästa förfarande) ska framgå
- Lätt att identifiera varor och deras tullstatus
- Förflyttning/Överföring av varor ska framgå



Uppgifter i lagerbokföringen

- Artiklar och bilaga som definierar kraven på uppgifterna i bokföringen är inte detaljerade eller fastställda än
- Alla uppgifter är inte aktuella för bokföringen om inte verksamheten omfattas av uppgifterna



Krav på lagerbokföringen

- Bokföringslagen
- Detaljerad varubeskrivning
- Hantering av godset
- Tillfälliga bortföranden
- Tullstatus, vid gemensam lagring – om/hur likvärdig vara används
- Information vid överföring av rättigheter och skyldigheter



Generell information

- Referens till tullagertillstånd
- Referens till deklaration upplägg + varupost
- Referens till deklaration uttag + varupost
- Referens till föregående förfarande
- Datum upplägg
- Datum uttag
- Godset förvaringsplats
- Tidigare förvaringsplatser
- Överförd datum
- Referens till huvudbokföringen
- Kompletterande information



Varubeskrivning

- Bruttovikt
- Varubeskrivning
- Typ av förpackningar
- Antal förpackningar
- Märkning
- CUS-kod (vid kemikalier)
- KN kod
- Enhet



Hantering på lager

- Tillfälligt bortförande (From/tom)
- Datum för hantering
- Original tariff kod (om tillämpligt)
- Vanlig form av hantering, Beskrivning
- Kostnaden för lagring och vanlig form av hantering vid ändring (om det påverkar klassificering eller vikt)
- Original vikt
- Avkastning
- Tullstatus på godset (unions eller icke-unionsvara)
- Ursprung
- Vid gemensamlagring, likvärdigt gods - möjliggöra tullövervakning (uppdelad bokföring på typ av vara, tullstatus, ursprung)
- Indikation om återexport, aktiv förädling etc
- Ytterligare information i särskilda fall och på Tullverkets begäran



Tullövervakning och saldo

Tullövervakning:

Varje **allmän åtgärd** som vidtas av tullmyndigheterna i syfte att **sörja för att tullagstiftningen** och, i förekommande fall, andra bestämmelser som gäller varor som omfattas av sådan åtgärder, **iakttas**.

Ref: UCC Art 5.27

För tullagerförfarandet ställer vi krav på tillståndshavarens bokföringen

Ref: UCC Art 214 samt DA VII-1-13

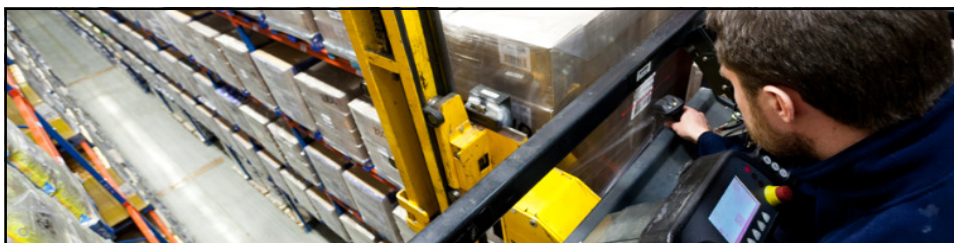


Tullövervakning och saldo

Tillståndshavarens bokföring ska innehålla uppgifter så att det går att identifiera varorna, deras tullstatus och befordran av dessa varor (flytt). Bokföringen ska godkännas av tullmyndigheten.

Detta innebär att som tillståndshavare ska ni alltid ha kontroll över ert lagersaldo. Vi kan begära in uppgifter vid behov.

Tullverket har ännu inte beslutat om och på vilket sätt vi ska kontrollera saldo.



Workshop II ”Uppgifter i lagerbokföringen och hantering/ompackning”



Workshop II ”Uppgifter i lagerbokföringen

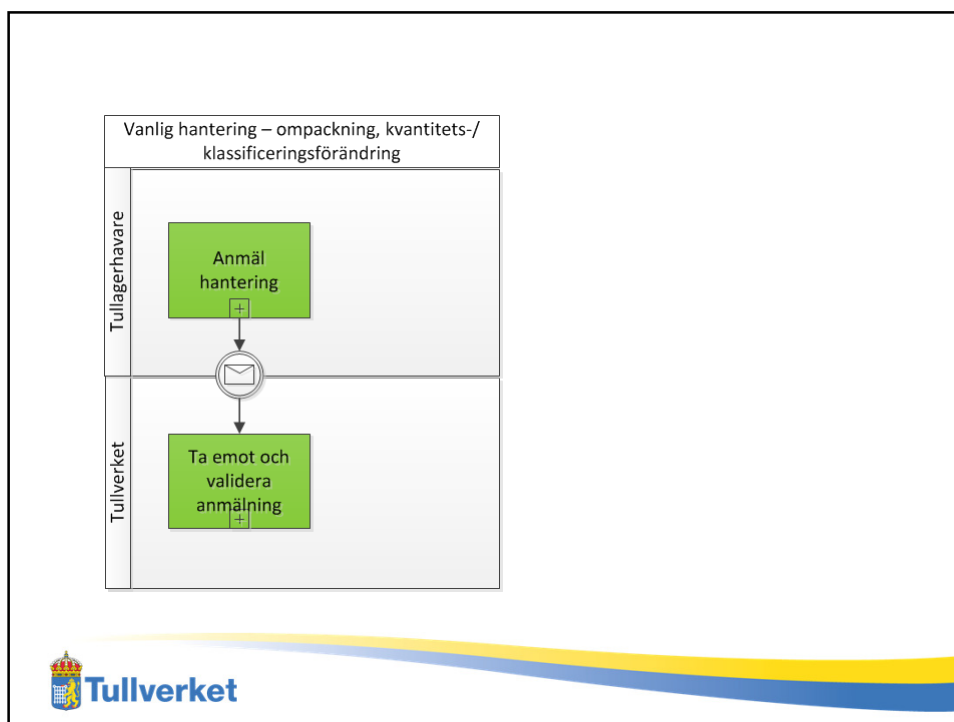
- Krav på lagerbokföring enligt nya tullagerhanteringen.
- Uppgifter i bokföringen – någon information ni inte har idag och som kommer att vara svår att lägga till?
- Om ni inte har verksamhet som omfattar ex vanlig hantering så notera även detta.
- 10 - 15 min



Workshop II - Hantering på lager

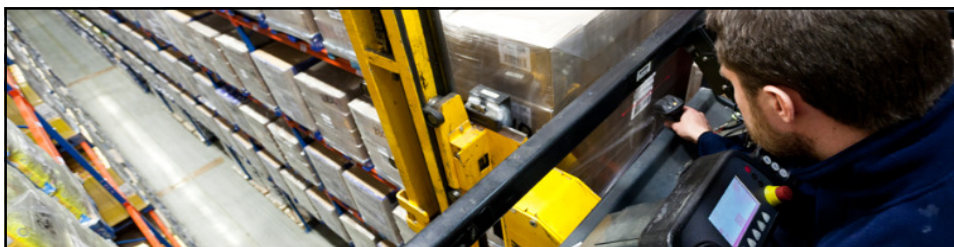
- Vi har funderat en del över hur man ska lösa detta med ompackning under lagring.
- Vi har ännu inte beslutat om vi ska beräkna saldo däremot måste ni hela tiden ha kontroll över ert lagersaldo
- För att göra hantering på lager så ska ni få detta godkänt av Tullverket. Idag finns det:
 - Reglerat i tullagertillståndet
 - Hanteringstillstånd (1 år)
 - Per tillfälle



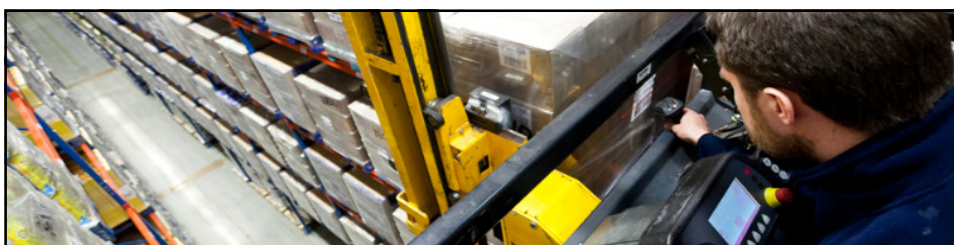


Hantering på lager - Ompackning

- Tullverket behöver övervaka att det som är upplagt på tullager också blir uttaget
- Om ni anmäler att ni vill lägga upp 123 krt på tullager men vill plocka ut 5529 st kan vi inte veta att det stämmer om vi inte får in informationen.
- Hur kan vi få den informationen från Er så att det blir enkelt för Er och hanterbart för oss att ta emot informationen?
- Jobba i tre grupper och ta fram minst 1 förslag per grupp



LUNCH 12:00 – 13:00



**Agendapunkt 4
”Internetdeklarationer och övriga
portaltjänster”**



Webben

- För de som sällan nyttjar tullager/tillfällig lagring
- För sällan förekommande flöden
- För uppladdning av dokument
- För att kunna övervaka sina ärenden hos Tullverket



Internetdeklarationer

Skapa nya, ändra och ta bort (ogiltigförklara)

Söka, se status och titta på befintliga deklarerationer

Nya deklarerationer – Särskilda förfaranden

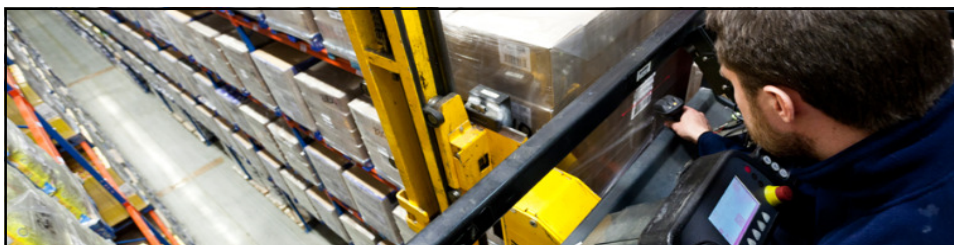
- Tillfällig lagring
- Tullager

Uppladdning av styrkande handlingar till deklareration/varupost



Övriga funktioner

- Uppladdning av lagerjournaler
- Begäran om godkännande för hantering på lager
- Begäran om godkännande för överföring/förflyttning av gods
- Begäran om förstörelse, förverkan eller försäljning
- Anmälan om händelser på lagret
 - Tillfälligt bortförande
 - Flytt av varor
 - Ompackning
 - ...
- Begäran om inventering på lager
- Inventeringsprotokoll
- Tillståndsansökningar (ej projekt tullager)



Agendapunkt 5 ”Utmaningar i samband med införandet”

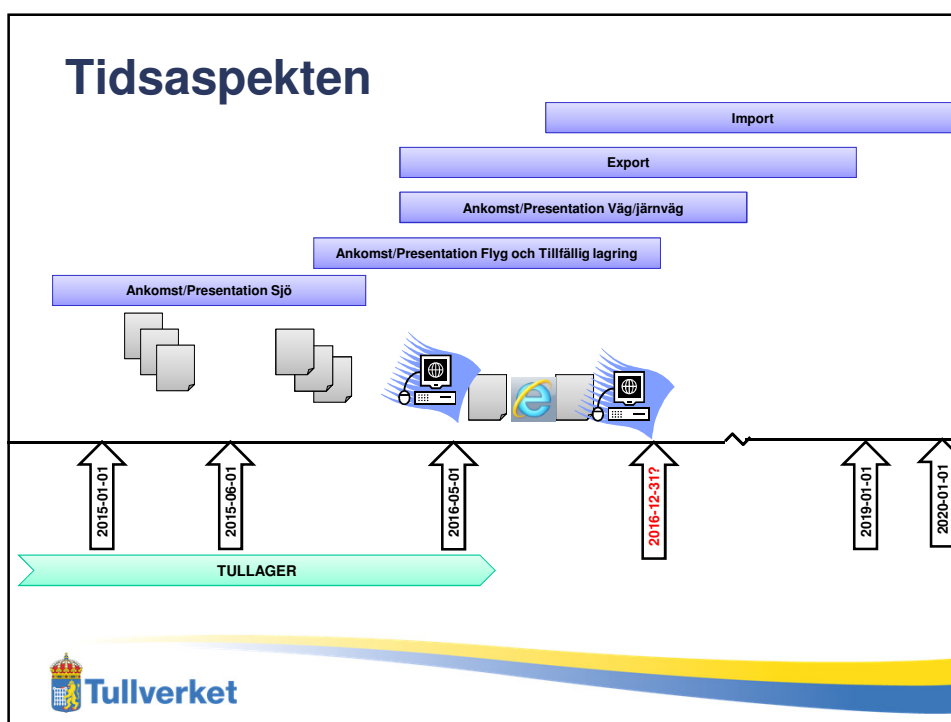


Införandeproblematik

- Manuellt – Elektroniskt
- Beroenden
 - Andra projekt inom tullverket
 - Andra myndigheter
 - Inom EU
 - Näringslivet
- Lagstiftningar



Tidsaspekten



Utmaningar hos Tullverket

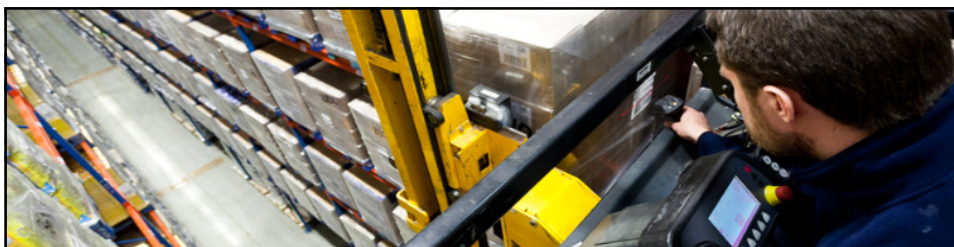
- Valideringar/Spårbarhet – då föregående förfarande är pappersbaserat eller finns ute hos företagen (TVLLQ)
- Beroenden till systemlösningar vi inte äger
- Lagstiftning som inte är klar och som blir klar väldigt nära inpå driftsättning
- Vilka lättnader i uppgiftslämningen kommer att finnas som påverkar systemlösningarna
- När näringslivet gått över fullt ut – stoppdatum för pappershantering
- Volymuppskattningar



Utmaningar i näringslivet

- Införandeperiod
- Systemanpassningar
- Nya sätt att samdeklarera – ny gruppering av informationen till deklarationerna
- Nya krav på uppgiftslämnande som kräver mer information från mottagare/inköpare av godset





Workshop III ”Utmaningar i samband med införandet”



Tullverket

Workshop - införande

- Utmaningar
- Vad underlättar

- Tre grupper – gula lappar – var kreativa
- Prioritera vad som är största utmaningen och vad som underlättar mest.



Tullverket