

Ansökan

Typ av ansökan Anstånd i 30 dagar	Antal månader (välj mellan 2 – 6)
Avbetalningsplan	
Ansökan avser Tullräkningsnummer eller tull-id:	

Sökande

Namn	Personnummer (för privatpersoner)
Eori-nummer (för företag)	
Organisationsnummer (för företag)	

Kontaktperson

Namn
Telefonnummer
E-postadress

Anledning till ansökan

Beskriv din ekonomiska situation och anledningen till varför betalning inte kan ske inom utsatt tid:

Redogör utförligt för din framtida förmåga att betala tullräkningen:

Garanti

Enligt artikel 112 i tullkodexen är det en grundförutsättning att en full garanti ska ställas för att ni ska kunna beviljas en betalningslättnad.

Om du kan visa att ställande av en garanti medför allvarliga ekonomiska svårigheter kan kravet på garanti helt eller delvis frångås.

Redogör för dina möjligheter att ställa en garanti motsvarande det belopp som ansökan avser:

Om en full garanti inte kan ställas, ange hur stor garanti du anser att du kan ställa:

kronor.

Bifoga dokument till ansökan

Du kan bifoga eventuella uttalanden eller andra underlag med denna ansökan. Som företag ska du bifoga resultat- och balansräkning för tiden efter senast publicerat årsbokslut och fram till ansökan.

Skriv under ansökan

Datum	
Underskrift	Namnförtydligande

För företag ska ansökan vara underskriven av behörig firmatecknare eller skickas från dennas e-postadress.

Om du är privatperson ska din ansökan vara underskriven av den person som tullräkningen avser, alternativt skickas från dennas e-postadress. Om du använder dig av ett ombud, bifoga en fullmakt i original.

Tullverket kommer att ta en kreditupplysning på dig som söker.

Skicka in ansökan

Skicka in ansökan via post eller e-mail.

Post:

Tullverket, Box 27311, 102 54 Stockholm

E-mail:

tullverket@tullverket.se