

Ansökan skickas till:
Tullverket
Box 12854
112 98 STOCKHOLM

Ankomstdatum och dnr hos Tullverket

3.11.1.2

Sökande (namn och adress)	Eori-nummer ²
Kontaktperson för ansökan ³ Namn E-post	Telefonnummer
Ombud för ansökan ⁴ (namn och adress)	Eori-nummer E-post Telefonnummer
Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig ⁵ Adress Ort Typ av bokföring ⁶	Postnummer Land
Typ av transaktion ⁷ <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> Export Ange typ av särskilt förfarande: <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> Export Ange typ av särskilt förfarande:	
Andra ansökningar och beslut avseende bindande besked som innehas <input type="checkbox"/> Ja Ansökningsland Plats för ansökan Datum för ansökan Beslutets referensnummer Startdatum för beslutet Varukod <input type="checkbox"/> Nej	
Bindande besked som utfärdats till andra innehavare <input type="checkbox"/> Ja Beslutets referensnummer Startdatum för beslutet Varukod <input type="checkbox"/> Nej	
Pågående eller avslutade rättsliga eller administrativa förfaranden Landskod Domstol Domstolens adress Referensuppgift	

Rättslig grund		
Varornas sammansättning ⁸		
Information som möjliggör fastställande av ursprung ⁹		
Ange vilka data som bör behandlas som konfidentiella ¹⁰		
Pris fritt fabrik ¹¹		
Importvaror Varubeskrivning		Varukod
Varuprover <input type="checkbox"/> Beskrivning <input type="checkbox"/> Broschyrer <input type="checkbox"/> Fotografier <input type="checkbox"/> Prover <input type="checkbox"/> Annat		
Bifogade handlingar ¹² Beskrivning		Datum
Ytterligare uppgifter ¹³		
<input type="checkbox"/> Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare ¹⁴		
Underskrift ¹⁵ <i>Namn-teckning av behörig firmatecknare eller person med fullmakt.</i>	Ort	Datum
	Namnförtydligande	

Separat bilaga med ytterligare information är bifogat (hänvisa till den rubrik/avsnitt som kompletteringen gäller).

-
- ¹ **EUBOI:** Beslut avseende bindande ursprungsbesked.
- ² **Eori-nummer:** Skriv den sökandes Eori-nummer. Den sökande är det företag som beskedet ska utfärdas för.
- ³ **Kontaktperson för ansökan:** Ange en kontaktperson för frågor kring ansökan. Förutom namnet ska även kontaktpersonens telefonnummer eller e-postadress (helst en funktionsbrevlåda) anges.
- ⁴ **Ombud för ansökan:** Om sökande använder sig av ett ombud vid inskickandet av ansökan ska en enskild fullmakt för uppdraget bifogas ansökan.
- ⁵ **Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig:** Uppge besöksadressen där företagets övergripande tullbokföring förvaras.
- ⁶ **Typ av bokföring, för huvudsakliga bokföringen:** Ange det system och den programvara som används för den huvudsakliga bokföringen för tulländamålet, det vill säga affärsbokföring, skattebokföring eller annan bokföring.
- ⁷ **Typ av transaktion:** Ange om ansökan avser en import- eller exporttransaktion genom att ange den planerade transaktionen som beslutet om bindande ursprungsbesked är avsett att användas för.
- ⁸ **Varornas sammansättning:** Ange vid behov varornas sammansättning och alla undersökningsmetoder som använts för att fastställa denna samt deras pris fritt fabrik
- ⁹ **Information som gör det möjligt att fastställa ursprung:** Skriv vilka material som används och materialens ursprung, klassificering enligt Tulltaxan och värden. Beskriv även de omständigheter (regler om ändring av tulltaxenummer, mervärde, beskrivning av behandling eller bearbetning eller andra särskilda regler) som gör det möjligt att uppfylla de villkor som rör bestämning av ursprung. Skriv särskilt den exakta lydelsen av den tillämpade ursprungsregeln och det ursprung som varan förutsätts få.
- ¹⁰ **Ange vilka data som bör behandlas som konfidentiella:** All information som inte betecknas som konfidentiell i ansökan kan göras tillgänglig på internet när beslutet har utfärdats
- ¹¹ **Pris fritt fabrik:** Om så krävs för att bestämma ursprunget är det en obligatorisk uppgift
- ¹² **Bifogade handlingar:** Skriv vilken typ av handlingar du bifogar till ansökan och vilka datum dessa handlingar har utfärdats. Om en handling innehåller fortsättningen på information som har påbörjats i något fält på ansökan, ska du hänvisa till det aktuella fältet.
Bifoga rutinbeskrivningar.
- ¹³ **Ytterligare uppgifter:** Ange eventuella ytterligare uppgifter som är av värde för det sökta beskedet.
- ¹⁴ **Samtycke:** Ange (ja/nej) om sökanden samtycker till att i den offentliga förteckningen över tillståndshavare lämna ut följande uppgifter om det tillstånd han/hon ansöker om: Tillståndshavare, Typ av tillstånd, Första giltighetsdatum eller, i förekommande fall, giltighetstid, Medlemsstat där den beslutande tullmyndigheten finns, Behörigt tullkontor/Övervakningstullkontor.
- ¹⁵ **Underskrift :** För att vi ska kunna behandla din ansökan måste du skriva ut ansökan och låta en behörig firmatecknare underteckna den. Skicka sedan din ansökan tillsammans med bifogade handlingar till Tullverket, Box 12854, 112 98 Stockholm.