



## **Tillkännagivande av Tullverkets processorganisation;**

beslutat den 22 juni 2004.

Tullverkets organisation är reglerad dels genom Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2004:10) om en arbetsordning, dels genom ett antal förvaltningsbeslut<sup>1</sup>. I detta tillkännagivande<sup>2</sup> sammanförs dessa beslut till en sammanhållen beskrivning av Tullverkets organisation utifrån struktur, geografisk placering och ansvarsområden.

## **Processorganisationens struktur**

### **HUVUDKONTORET**

#### **Verksledningen**

Generaltulldirektören

Överdirektören

#### **Verksledningens stabsfunktioner**

Nationella ledningsstaben

Verksledningssekretariatet

Rättssekretariatet

Internrevisionen

Informationsstaben

Internationella IT-sekretariatet

#### **Processledningarna**

Ledningen för processen Analys och Strategi

Ledningen för processen Strategisk mål- och ekonomistyrning

Ledningen för processen Strategisk utveckling

Ledningen för processen Strategisk kompetensförsörjning

Ledningen för processen Effektiv handel

Ledningen för processen Brottsbekämpning

Ledningen för processen Ekonomistöd och Service

Ledningen för processen Personal- och kompetensförsörjning

Ledningen för processen IT

<sup>1</sup> Dnr 14706/04, dnr 15421/04 — 15425/04.

<sup>2</sup> Dnr 15427/04.

PROCESSERNA

Ledningsprocesser

***Analys och Strategi***

**Processledning** (utgör en del av stabsfunktionen Nationella ledningsstaben)

Processägaren  
Biträdande processägaren  
Staben

***Strategisk mål- och ekonomistyrning***

**Processledning**

Processägaren (tillika ägare till stödprocessen Ekonomistöd och Service)  
Biträdande processägaren  
Staben

***Strategisk utveckling***

**Processledning**

Processägaren  
Biträdande processägaren  
Staben

**Kompetenscenter**

Tullverkets kompetenscenter för strategiska utvecklingsfrågor

***Strategisk kompetensförsörjning***

**Processledning**

Processägaren (tillika ägare till stödprocessen Personal- och kompetensförsörjning)  
Biträdande processägaren  
Staben

Huvudprocesser

***Effektiv handel***

**Processledning**

Processägaren  
Biträdande processägaren  
Produktionsprocessägaren Kvalitetssäkrat flöde  
Produktionsprocessägaren Övrigt flöde  
Staben

**Kompetenscenter**

Tullverkets kompetenscenter för ombudsfrågor (kompetenscenter Ombud)  
Tullverkets kompetenscenter för företagsfrågor (kompetenscenter Företag)  
Tullverkets kompetenscenter för kvalitetssäkrade operatörer (kompetenscenter Kvalitetssäkrade operatörer)

***Brottsbekämpning***

**Processledning**

Processägaren  
Två biträdande processägare  
Produktionsprocessägaren Organiserad brottslighet  
Produktionsprocessägaren Övrig brottslighet  
Staben

**Kompetenscenter**

Tullverkets kompetenscenter för flygfrågor (kompetenscenter Flyg)  
Tullverkets kompetenscenter för godsfrågor (kompetenscenter Gods)  
Tullverkets kompetenscenter för resande (kompetenscenter Resande)

Stödprocesser

***Ekonomistöd och Service***

**Processledning**

Processägaren (tillika ägare av ledningsprocessen Strategisk mål- och ekonomistyrning)  
Biträdande processägaren  
Staben

**Kompetenscenter**

Tullverkets kompetenscenter för administrativa frågor (kompetenscenter Administration)  
(kompetenscentret delas med processen Personal- och kompetensförsörjning)

***Personal- och kompetensförsörjning***

**Processledning**

Processägaren (tillika ägare av ledningsprocessen Strategisk kompetensförsörjning)  
Biträdande processägaren  
Staben

**Kompetenscenter**

Tullverkets kompetenscenter för administrativa frågor (kompetenscenter Administration)  
(kompetenscentret delas med processen Ekonomistöd och Service)

## ***IT***

### **Processledning**

Processägaren  
Biträdande processägaren

### **Kompetenscenter**

Tullverkets kompetenscenter för IT-frågor (kompetenscenter IT)

## **Geografisk placering**

*Tullverkets huvudkontor* är placerat i Stockholm.

*Kompetenscenter Strategisk utveckling* har sin huvudort i Stockholm samt filialer i Malmö, Göteborg och Sundsvall.

*Kompetenscenter Ombud* har sin huvudort i Malmö och en filial i Stockholm.

Tullklareringsexpeditioner på följande platser.

Arlanda  
Stockholm  
Jönköping  
Malmö  
Göteborg  
Landvetter  
Svinesund inklusive Strömstad och Högen  
Hån  
Eda  
Storlien  
Tärnaby  
Norrköping  
Vittjärn  
Gäddede

*Kompetenscenter Företag* har sin huvudort i Stockholm samt filialer i Malmö och Göteborg.

Tullinformationskontor finns på följande platser.

Haparanda  
Umeå  
Sundsvall  
Örebro  
Norrköping  
Jönköping  
Karlshamn  
Karlstad

Falun  
Östersund

*Kompetenscenter Kvalitetssäkrade operatörer* har sin huvudort i Göteborg. Kompetenscentret har filialer i Stockholm, Malmö, Borås, Karlshamn, Haparanda och Sundsvall.

*Kompetenscenter Flyg* har sin huvudort på Arlanda.

*Kompetenscenter Gods* har sin huvudort i Göteborg.

*Kompetenscenter Resande* har sin huvudort i Malmö.

*Kompetenscenter Administration* har sin huvudort i Sundsvall samt filialer i Stockholm, Göteborg och Malmö. Till filialen hör även Tullskolan i Norrtälje.

*Kompetenscenter IT* har sin huvudort i Luleå.

## **Ansvarsområden**

### **Verksledningens stabsfunktioner**

#### **Nationella ledningsstaben**

*Den nationella ledningsstaben* skall förse verksledningen med underlag för strategiska inriktningsbeslut, följa upp Tullverkets verksamhet, förbereda underlag för planering av verksamheten samt säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de beslut som fattas av verksledningen. Den nationella ledningsstaben svarar för ledningsprocessen Analys och Strategi. Staben svarar också för samordning av verkets deltagande i internationellt arbete.

Den nationella ledningsstaben har utifrån sitt övergripande uppdrag rätt och skyldighet att initiera frågor på områden som annars hör till processerna och de övriga stabsfunktionerna.

#### **Verksledningssekretariatet**

*Verksledningssekretariatet* svarar för samordning av övergripande frågor som inte hör till någon särskild process eller annan stabsfunktion. Sekretariatet svarar också för utrednings- och analysarbete av snabb och tillfällig natur. Sekretariatet är vidare ansvarigt för sammanställning av underlag för verksledningens inriktningsbeslut inför verksamhetsplaneringen och deltar också i utarbetandet av verksamhetsplan och budget samt i Tullverkets årsredovisning.

Verksledningssekretariatet samordnar kontakterna med Regeringskansliet och skall hållas informerat om alla sådana kontakter.

#### **Rättssekretariatet**

*Rättssekretariatet* har en rådgivande funktion i frågor av övergripande juridisk natur och har det övergripande ansvaret för Tullverkets föreskrifter.

Rättssekretariatet har utifrån sitt uppdrag rätt och skyldighet att initiera frågor av juridisk natur på områden som annars hör till processerna och de övriga stabsfunktionerna.

#### **Internrevisionen**

*Internrevisionen* skall i enlighet med förordningen (1995:686) om intern revision vid statliga myndigheter m.fl. fortlöpande och självständigt granska all verksamhet som Tullverket bedriver eller ansvarar för.

#### **Informationsstaben**

*Informationsstaben* svarar för och arbetar med frågor inom områdena information och kommunikation bl.a. avseende Tullverkets intranät, mediekontakter och informationsmaterial.

#### **Internationella IT-sekretariatet**

*Det internationella IT-sekretariatet* skall samordna internationella frågor på IT-området.

#### **Processer**

Inom ledningsprocessen *Analys och Strategi* görs verksamhetsanalyser av såväl nutid som framtid. Målet med processen är att skapa underlag för att identifiera strategiska möjligheter och att motverka hot. Processen utarbetar risk-, konsekvens- och beslutsanalyser som underlag för verksamhetens strategiska inriktningsbeslut.

Inom ledningsprocessen *Strategisk mål- och ekonomistyrning* hålls den övergripande mål- och ekonomistyrningen av verket ihop. Processen sträcker sig från regeringens regleringsbrev för budgetåret avseende Tullverket till att kvalitetshöjande åtgärder vidtas efter att Tullverket tagit emot en revisionsrapport från Riksrevisionen.

Inom ledningsprocessen *Strategisk utveckling* skapas underlag för att genomföra övergripande förbättrings- och utvecklingsåtgärder. Processen skall ta ett helhetsgrepp över samtliga processer i Tullverket och fortlöpande analysera dem utifrån ett behovsperspektiv. I denna ledningsprocess ingår att utveckla, utvärdera och förbättra Tullverkets processer samt att leda och samordna Tullverkets kvalitetsarbete. Arbetet fullföljs genom Tullverkets projektverksamhet som kvalitetssäkrats genom projektmodellen Props.

*Kompetenscentret för strategiska utvecklingsfrågor* handlägger frågor inom det område som ledningsprocessen Strategisk utveckling har ansvaret för-

Ledningsprocessen *Strategisk kompetensförsörjning* säkerställer verksamhetens behov av rätt kompetens, vid rätt tillfälle och på rätt plats. Kompetensbehovet analyseras fortlöpande och bedöms på kort och lång sikt.

I huvudprocessen *Effektiv handel* behandlas det legala, kommersiella varuflödet för vilket det finns en deklARATIONSSKYLDIGHET till Tullverket. Till det kommersiella varuflödet räknas här även försändelser till privatpersoner som medför deklARATIONSSKYLDIGHET till Tullverket, men inte vad en resande medför vid inresa från tredje land för privat bruk.

Processen Effektiv handel avser Tullverkets del av det förlopp som inleds med överväganden hos ett företag att importera, exportera eller transitera varor och avslutas när Tullverket levererat uppbörden och avlämnat statistikuppgifter eller när en transitering avslutats.

Effektiv handel baseras på servicetrappan och består av produktionsprocesserna Kvalitetssäkrat flöde och Övrigt flöde. Inom dessa finns delprocesserna Före gränspassage, Vid respektive Under gränspassage samt Efter gränspassage.

*Kompetenscenter Ombud* har nationellt ansvar för frågor som avser operatörer som agerar i egenskap av ombud, oavsett om dessa är kvalitetssäkrade eller inte.

*Kompetenscenter Företag* har nationellt ansvar för frågor som avser operatörer som befinner sig på steg 1 eller 2 i servicetrappan (om det inte är en fråga som faller under kompetenscenter ombuds ansvarsområde).

*Kompetenscenter Kvalitetssäkrade operatörer* har nationellt ansvar för frågor som avser operatörer som befinner sig på steg 3 eller högre i servicetrappan (om det inte är en fråga som faller under kompetenscenter ombuds ansvarsområde).

Huvudprocessen *Brottsbekämpning* skall genom verksamheten i trafikflödena hindra och upptäcka illegal införsel och utförsel av varor och samtidigt målmedvetet och uthålligt arbeta mot storskalig och organiserad brottslighet.

Processen Brottsbekämpning består av produktionsprocesserna Organiserad brottslighet och Övrig brottslighet. Inom dessa finns delprocesserna Analys, Spaning, Åtgärd och Utredning.

*Kompetenscenter Flyg* har nationellt ansvar för frågor om kontroll av gods som vid gränspassage transporteras med flyg eller vid annat transportsätt om den som är ansvarig för frakten är en flygfraktförare. Ansvaret innefattar kontroll av gods som medförs av resande med flyg.

## TFS 2004:29

*Kompetenscenter Gods* har nationellt ansvar för frågor om kontroll av gods som inte faller inom kompetenscenter Flygs resp. kompetenscenter Resandes ansvarsområde.

*Kompetenscenter Resande* har nationellt ansvar för frågor om kontroll av gods som medförs av resande utom om frågan ligger inom kompetenscenter Flygs ansvarsområde.

Stödprocessen *Ekonomistöd och Service* svarar för stöd i ekonomifrågor samt för vissa uppbördsfrågor och servicefunktioner.

Stödprocessen *Personal- och kompetensförsörjning* svarar för stöd i personalfrågor från rekrytering till pension eller till att anställningen upphör på annan grund.

*Kompetenscenter Administration* handlägger frågor inom de områden som stödprocessen Ekonomistöd och Service och stödprocessen Personal och kompetensförsörjning har ansvaret för.

Stödprocessen *IT* svarar för teknisk utveckling, teknisk förvaltning och drift av Tullverkets IT-system.

*Kompetenscenter IT* handlägger frågor inom det område som stödprocessen IT har ansvaret för.

TULLVERKET

GÖRAN EKSTRÖM

Per Kjellsson  
(Juridiska enheten)