



## **Tullverkets föreskrifter och allmänna råd om handläggning av ärenden om tjänstefel m.m.;**

**TFS 2004:20**

beslutade den 3 juni 2004.

Utkom från trycket  
den 11 juni 2004

Med stöd av 18 § verksförordningen (1995:1322) föreskriver<sup>1</sup> Tullverket följande.

**1 §** I denna författning finns bestämmelser om anmälan och utredning av tjänstefel m.m. I författningen finns också bestämmelser om personalansvarsnämnden vid Tullverket.

### **När skall en anmälan göras?**

**2 §** En anmälan skall göras om det finns en misstanke om att en anställd har gjort sig skyldig till ett brott enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 § brottsbalken, annat brott, om det kan antas föranleda någon annan påföljd än böter, eller en tjänsteförseelse enligt 14 § lagen (1994:260) om offentlig anställning. Detsamma gäller om det finns en misstanke om att en anställd har uppträtt utanför arbetet på ett sådant sätt att Tullverkets eller dess anställdas anseende kan ha skadats.

### **Vem skall göra en anmälan?**

**3 §** En anmälan enligt 2 § skall göras av den som är överordnad enligt Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2004:10) om en arbetsordning. Anmälan skall vara skriftlig.

### **Vad skall en anmälan innehålla?**

**4 §** En anmälan enligt 2 § om tjänstefel m.m., annat brott eller tjänsteförseelse skall innehålla uppgift om

1. överträdelsens beskaffenhet,
2. tidpunkten då överträdelsen begicks eller upptäcktes,
3. de omständigheter som anses styrka att den anställda har gjort sig skyldig till en sådan överträdelse,
4. den anställdes arbetsuppgifter då överträdelsen begicks,

<sup>1</sup> Dnr 0030-5626/04.

5. de särskilda föreskrifter för arbetet som den anställda har haft att följa,

6. de personer som kan lämna upplysningar i ärendet samt

7. de övriga omständigheter som kan ha betydelse för bedömningen av överträdelsen.

En anmälan enligt 2 § om olämpligt uppträdande utanför arbetet skall innehålla uppgifter motsvarande första stycket punkterna 1—3, 6 och 7.

#### *Allmänna råd*

Om en annan person än anmälaren har lämnat uppgifter som avses i första eller andra stycket, bör denna person bekräfta dessa uppgifter genom att också skriva under anmälan.

#### **Vart skall en anmälan lämnas?**

**5 §** En anmälan enligt 2 § skall lämnas till processledningen Personal- och kompetensförsörjning om den som lämnar anmälan är placerad vid huvudkontoret. Är den som lämnar en anmälan placerad vid ett kompetenscenter skall anmälan lämnas till chefen för kompetenscentret. Avser en anmälan en anställd vid ett annat kompetenscenter skall ärendet lämnas vidare till det kompetenscentret.

Den anställda och dennes arbetstagarorganisation skall informeras om anmälan.

#### **Utredningen**

**6 §** En utredning med anledning av en anmälan enligt 2 § skall göras skyndsamt. Den skall i regel ledas av processägaren för personal- och kompetensförsörjningsprocessen respektive chefen för berört kompetenscenter.

Under utredningen skall den anställda ges möjlighet att muntligen eller skriftligen uttala sig om vad som anförs mot denne. De personer som kan lämna upplysningar i ärendet skall ges möjlighet att muntligen eller skriftligen lämna dessa.

Muntliga uppgifter som den anställda eller någon annan lämnar skall antecknas noggrant i ett protokoll och bekräftas skriftligen av den som lämnat uppgifterna.

#### *Allmänna råd*

Om den anställda yttrar sig muntligt över anmälan bör den överordnade och den anställdes biträde, om sådant anlitas, vara närvarande.

**7 §** Om avskedande eller uppsägning på grund av personliga skäl kan komma i fråga i ett ärende som utreds av ett kompetenscenter, skall processledningen Personal- och kompetensförsörjning underrättas snarast, dock senast två veckor efter det att omständigheterna först blev kända av arbetsledningen vid kompetenscentret.

Om uppsägning på grund av personliga skäl kan komma i fråga i ett ärende, skall det av utredningen framgå om det föreligger särskilda skäl för avstängning från arbetet under uppsägningstiden.

#### *Allmänna råd*

Mot bakgrund av gällande föreskrifter om behörighet till Tullverkets datasystem och arbetsrättsliga bestämmelser, bör det göras en bedömning av om det finns ett behov av att ompröva behörigheter för den anställda eller att tillfälligt omplacera denne.

**8 §** En utredning enligt 6 § som gjorts av ett kompetenscenter skall överlämnas till processledningen Personal- och kompetensförsörjning. Chefen för kompetenscentret kan efter samråd med nämnda processledning avstå från att överlämna utredningen om den avser en tjänsteförseelse av mindre allvarligt slag.

Ett protokoll över ett muntligt yttrande från den anställda eller från någon som lämnar upplysningar i ärendet vilket upprättas vid kompetenscentret efter det att ärendet har överlämnats till huvudkontoret skall bekräftas skriftligen. Protokollet eller annan utredning som den anställda företett skall överlämnas till huvudkontoret snarast.

**9 §** Vid en misstanke om brott enligt 20 kap. 1 och 2 §§ samt 3 § första stycket brottsbalken kan ett kompetenscenter överlämna ärendet till processledningen Personal- och kompetensförsörjning utan att en utredning enligt 6 § har gjorts. Detsamma gäller vid misstanke om annat brott, om det kan antas föranleda någon annan påföljd än böter.

#### *Allmänna råd*

Kompetenscentret bör underlåta att vidta ytterligare utredning, om det kan befaras att dess objektivitet i det aktuella ärendet kan komma att ifrågasättas i ett senare skede.

**10 §** Har en anställd dömts för ett brott utanför arbetet, skall processledningen Personal- och kompetensförsörjning låta utreda den anställdes lämplighet att inneha sin anställning i Tullverket.

#### *Allmänna råd*

Om en chef vid huvudkontoret eller för ett kompetenscenter får kännedom om att en anställd vid huvudkontoret respektive kompetenscentret har dömts för ett brott utanför arbetet, bör berörd chef sända ett exemplar av domen i målet till processledningen Personal- och kompetensförsörjning.

### **Personalansvarsnämnden**

**11 §** Bestämmelser om personalansvarsnämnden finns i 19 och 20 §§ verksförordningen (1995:1322) och i 9 § förordningen (1991:1524) med instruktion för Tullverket.

## TFS 2004:20

**12 §** När en utredning enligt 6 eller 10 § har avslutats, skall den överlämnas av processledningen Personal- och kompetensförsörjning till personalansvarsnämnden som fattar beslut i ärendet.

**13 §** En utredning enligt 6 § som avser tjänsteförseelse behöver inte överlämnas till personalansvarsnämnden om åtgärder har vidtagits gentemot en anställd med anledning av användning av alkoholdrycker, droger eller andra berusningsmedel under arbetstid och det kan antas att ändamålet med dessa åtgärder skulle motverkas om disciplinpåföljd meddelas.

Om användningen av berusningsmedel enligt första stycket kan utgöra ett brott, skall utredningen överlämnas till personalansvarsnämnden.

**14 §** Ett ärende enligt 9 § skall överlämnas till personalansvarsnämnden för beslut om åtalsanmälan till allmän åklagare så snart det föreligger ett tillräckligt underlag för ett sådant beslut.

---

Denna författning träder i kraft den 1 juli 2004, då Tullverkets föreskrifter (TFS 1999:25) om handläggning av ärenden om tjänsteförseelser m.m. skall upphöra att gälla.

TULLVERKET

GÖRAN EKSTRÖM

Inger Djurklou  
(Ekonomi- och personalavdelningen)