



Föreskrifter om ändring i Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2006:15) om en arbetsordning;

TFS 2007:3

Utkom från trycket
den 30 januari 2007

beslutade den 24 januari 2007.

Tullverket föreskriver¹ med stöd av 18 § verksförordningen (1995:1322) i fråga om Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2006:15) om en arbetsordning

dels att 1 kap. 11 och 14 §§, 2 kap. 5 och 13 §§ samt bilaga 3 och 4 skall ha följande lydelse,

dels att det skall föras in en ny paragraf, 2 kap. 6 a §, av följande lydelse.

1 kap.

11 § *IT-avdelningen* skall svara för teknisk utveckling, IT-säkerhet, teknisk förvaltning och drift av Tullverkets IT-system. Avdelningen skall vara indelad i en driftenhet, en arkitekturenhet och en systemenhet.

Med IT-säkerhet avses säkerhetsfrågor för datorer och annan teknisk utrustning, datanät, WAN (wide area network) och kommunikation.

Chefen för IT-avdelningen skall till sitt stöd ha en stab. Chefen och staben utgör avdelningens ledning.

14 § *Administrationsavdelningen* skall svara för Tullverkets ekonomiska redovisning och att bokslut och delårsrapporter upprättas. Avdelningen svarar också för genomförande och stöd i upphandlings-, inköps- och lokalförsörjningsfrågor, vissa uppbördsfrågor, vissa tekniska frågor, miljöfrågor samt servicefunktioner och till dessa områden knutna säkerhetsfrågor såsom skalskydd, lås och larm.

Administrationsavdelningen skall även ansvara för genomförandet av löneadministration och stöd i personaladministrativa frågor. I dessa frågor är det dock personalavdelningen som skall svara för den övergripande styrningen och för att det tas fram normer för verksamhetens genomförande.

Avdelningen skall vara indelad i en ekonomi- och personalenhet samt en teknik- och serviceenhet.

¹ Dnr TV0-2007-50.

Lokalt verksamhetsstöd och service skall tillhandahållas genom tre administrativa servicecenter. Dessa och vissa undantag beskrivs närmare i *bilaga 2*.

Chefen för administrationsavdelningen skall till sitt stöd ha en stab. Avdelningschefen, staben och enhetscheferna utgör avdelningens ledning.

2 kap.

5 § Avdelningschefen skall

- se till att fattade beslut inom avdelningen efterlevs, att uppställda mål uppnås och att arbetet bedrivs inom tilldelad budget,
- följa frågor som faller inom avdelningens arbetsområde och lägga fram förslag i sådana frågor när så påkallas,
- ansvara för säkerhetsfrågor inom avdelningens ansvarsområde,
- se till att det utfärdas normer för arbetets bedrivande inom avdelningen,
- ansvara för att enhetliga och kundanpassade rutiner skapas och används,
- såvitt avser avdelningens arbetsområde ha tillsyn över utbildningens bedrivande på Tullskolan samt biträda med sakkunskap när det gäller kursernas innehåll och uppläggning,
- se till att nödvändigt samråd sker i fall då särskild sakkunskap finns hos annan avdelning eller om ärendet på annat sätt även rör annan avdelning,
- fastställa befattningsbeskrivningar för de anställda inom avdelningen.

6 a § Vid beredningen av föreskrifter som avser säkerhetsfrågor skall samråd genomföras med säkerhetschefen.

13 § Chefen för ett kompetenscenter beslutar i ärende inom kompetenscentrets arbetsområde som avser samordning av verksamheten inom kompetenscentret. Beslut i ärende som skall avgöras inom kompetenscentret och inte fattas av dess chef fattas av chefen för den verksamhet dit ärendet hör om inte annat följer av andra stycket.

Chefen för ett kompetenscenter skall, under processägaren, ansvara för säkerhetsfrågor inom centret.

I fråga om rätt att fatta tulltaxeringsbeslut och beslut om revision och tulltillägg m.m. finns särskilda föreskrifter i Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2000:20) om tullförfaranden m.m. (tullordning). I fråga om rätt att fatta beslut om spärrar finns särskilda bestämmelser i Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 1998:9) om spärrar i tulldatasystemet.

Denna författning träder i kraft den 1 mars 2007.

TULLVERKET

KARIN STARRIN

Inger Withalisson
(Verksledningsstaben)

Vissa självständiga befattningar i Tullverket

1 Säkerhetschef

Säkerhetschefen skall granska att all verksamhet inom Tullverket bedrivs så att författningar inom säkerhetsområdet efterlevs och att erforderliga föreskrifter inom området utfärdas. Säkerhetsfrågorna innefattar bland annat informationssäkerhet (såsom sekretess, riktighet och tillgänglighet), tillträdesskydd och verksamhetsskydd. Säkerhetschefen är även sådan säkerhetsskyddschef som anges i 6 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633). I säkerhetschefens uppgifter ingår också att gemensamt med beredskapschefen årligen analysera om det finns sådan sårbarhet och sådana risker inom Tullverkets ansvarsområde som synnerligen allvarligt kan nedsätta förmågan inom området.

Säkerhetschefen skall i säkerhetsfrågor vara direkt underställd generaltulldirektören. Säkerhetschefen skall i administrativt hänseende vara knuten till verksledningsstaben.

— — — — —

Vissa särskilda funktioner

1 Sponsorer, systemägare och beställare

En *sponsor* för utvecklingsprojekt skall ha det ekonomiska och verksamhetsmässiga ansvaret för ett utvecklingsprojekt.

En *systemägare* skall ha ansvaret för förvaltning, nyutveckling, vidareutveckling och avveckling av ett IT-system. Ansvaret omfattar bl.a. säkerhetsfrågor och att tillämpliga rättsliga krav på systemet är tillgodosedda.

En *beställare av omvärldsanalys* skall ha befogenhet att beställa omvärldsanalyser och ansvar för mottagande av sådan analys.

De biträdande processägarna skall fullgöra uppgiften som sponsor, systemägare och beställare av omvärldsanalys.

Motsvarande funktioner skall finnas hos utvecklingsavdelningen, IT-avdelningen, personalavdelningen, administrationsavdelningen och verksamhetsledningsstaben. Funktionen hos verksamhetsledningsstaben skall vara gemensam även för rättssekretariatet, informationsstaben och internrevisionen.
