

Datum
2012-12-14
Ert datum

Dnr
STY 2012-874
Er referens

Beslut om ändringar i Tullverkets arbetsordning (STY 2012-603)

Härmed beslutas om ändringar i Tullverkets arbetsordning (STY 2012-603) enligt bilaga. Ändringarna träder i kraft den 1 januari 2013 i fråga om 2 kap. 7 § och 3 kap. 8–8 a §§ samt i övrigt den 15 december 2012. – – –.

Bilaga

Ändring i arbetsordning (STY 2012-603) för Tullverket

Tullverket beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordning (STY 2012:603) för Tullverket

dels att 1 kap. 4 §, 2 kap. 7, 13, 15, 19, 29, 44, 45 och 56 §§, 3 kap. 5, 6, 8, 9, 12–16, 23, 41, 47, 48, 51 och 52 §§, 6 kap. 2 §, 8 kap. 24 §, bilaga 1 samt rubriken närmast före 8 kap. 24 § ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas tre nya paragrafer, 2 kap. 7 a, 3 kap. 8 a § och 3 kap. 11 a §, samt närmast före 2 kap. 7 a §, 3 kap. 8 a och 11 a §§ nya rubriker av följande lydelse.

1 kap.

4 § I denna arbetsordning avses med

AEO: Authorised Economic Operator

BKB: Bindande klassificeringsbesked

HMT: Huvudkontorets meddelanden till Tullverket

HR: Human Resources

Inregränsförordningen: Förordningen (1996:702) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Inregränslagen: Lagen (1996:701) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Instruktionen för Tullverket: Förordningen (2007:782) med instruktion för Tullverket

Medbestämmandelagen: Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Myndighetsförordningen: Myndighetsförordningen (2007:515)

Punktskattekontrollagen: Lagen (1998:506) om punktskattekontroll av transporter m.m. av alkoholvaror, tobaksvaror och energiprodukter

Offentlighets- och sekretesslagen: Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

SFA: Styrgruppen för strategiskt förändringsarbete

Smugglingslagen: Lagen (2000:1225) om straff för smuggling

SMT: Samverkan mot tullbrottslighet

TFS: Tullverkets författningssamling

Tillämpningskodex: Kommissionens förordning (EEG) nr 2454/93 av den 2 juli 1993 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EEG) nr 2913/92 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen

TIM: Tullverkets meddelanden – interna föreskrifter, allmänna råd, Tullverkets policybeslut och information

Tjänstledighetsförordningen: Tjänstledighetsförordningen (1984:111)

TKBR: Lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott

Tullförordningen: Tullförordningen (2000:1306)

Tullagen: Tullagen (2000:1281)

Tullkodex: Rådets förordning (EEG) nr 2913/92 av den 12 oktober 1992 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen

2 kap.

7 § Processen Brottsbekämpning leds av en processägare. Till sitt stöd har processägaren en operativ chef, en biträdande processägare samt två produktionsprocessägare. Dessa utgör processledningen. Den operativa chefen är ställföreträdande processägare.

Processledningen har ett strategiskt ansvar för ledning och styrning av processen.

Till sitt stöd har processledningen en stab samt nationella chefer (kompetens- och resurschef, utvecklingskoordinator, systemägare och sponsor).

Processledningens stab ska även stödja processledningen för processen Effektiv handel i frågor som rör Nationella enheten.

Funktionell förvaltning

7 a § *Funktionell förvaltning* ansvarar för att förvalta, utveckla och avveckla de IT-system som finns i processen Brottsbekämpning. Funktionell förvaltning ansvarar även för Tullverkets användning av radiokommunikationssystemet Rakel.

Funktionell förvaltning leds av en nationell chef som också är systemägare. Systemägaren har till sitt stöd en biträdande systemägare.

13 § Varje *tullkriminalavdelning* ansvarar för hantering av ärenden som avses leda till eller sker inom ramen för förundersökning av brottmål, med undantag för ärenden som faller inom tullåklagarsektionens ansvarsområde. Inom varje tullkriminalavdelning finns

- analysgrupper som analyserar information för användning i ärenden eller projekt eller som kan vidarebefordras till analyssektionerna för bearbetning
- spaningsgrupper som ansvarar för spaningsarbetet
- bevis- och spåräkrare som dokumenterar brottsplatser och beslag
- utredningsgrupper som ansvarar för utredning av brott
- projektledare som leder särskilt tillsatta arbetsgrupper inriktade mot bekämpandet av organiserad brottslighet
- projektkoordinatorer som samordnar projekt och andra ärenden samt ansvarar för projektadministration
- förundersökningsledare som leder förundersökningar av enkel beskaffenhet.

Varje tullkriminalavdelning leds av en områdeschef. Chefen har till sitt stöd biträdande chefer, varav en utredningschef och en projektchef, samt gruppchefer.

15 § Processen Effektiv handel leds av en processägare. Till sitt stöd har processägaren en biträdande processägare och tre produktionsprocessägare. Dessa utgör processledningen.

Processledningen har ett strategiskt ansvar för ledning och styrning av processen.

Till sitt stöd har processledningen en stab samt nationella chefer (kvalitetschef, chef Internationell samordning, systemägare, chef Planering och uppföljning samt chef Kompetensförsörjning).

Processledningens stab ska även stödja processledningen för processen Brottsbekämpning i frågor som rör Nationella enheten.

19 § *Operatörsuppföljning* ansvarar för

- tillståndsuppföljning för samtliga operatörer vilket inkluderar uppföljning av AEO-certifikat för certifierade operatörer
- eftergranskning och revision av att uppgiftslämning och andra skyldigheter, enligt det rättsliga regelverk som reglerar det legala varuflödet, uppfyllts vid införsel, utförsel eller transitering av varor
- kvalitetsrevision
- åtgärder i samband med efterkontroll, exempelvis bokföring i efterhand, tulltillägg och överklagande
- betalningssäkring
- bevissäkring
- samordning gentemot samverkansmyndigheter och andra tullmyndigheter
- utveckling och förvaltning av funktionen för en samlad bild av operatörers avvikelser.

Operatörsuppföljning är indelat i områden som har ett operativt ansvar för operatörsuppföljning.

Operatörsuppföljning leds av en nationell chef och en biträdande nationell chef. Cheferna har till sitt stöd sju områdeschefer.

29 §¹ *Tillstånd och certifiering* ansvarar för handläggning av registrerade och kompletta tillståndsansökningar samt utfärdande, upphävande och återkallande av tillstånd. Med tillstånd avses även AEO-certifikat.

Tillstånd och certifiering är indelat i områden och leds av sju områdeschefer.

44 § *Rättsavdelningen* har en rådgivande funktion i rättsliga frågor som berör Tullverket. Samråd ska ske med rättsavdelningen i rättsliga frågor av principiell karaktär eller av större betydelse samt i rättsliga frågor av verksamhetsövergripande karaktär. Rättsavdelningen har rätt och skyldighet att initiera frågor av juridisk natur på områden som annars hör till en annan verksamhet inom Tullverket. Detta kan bland annat innefatta rättslig kvalitetsuppföljning och ökad rättslig styrning.

Rättsavdelningen ansvarar bland annat för:

- kontakter med regeringskansliet i frågor om nationell lagstiftning och frågor av principiell eller väsentlig betydelse avseende tolkning av gällande rätt
- beredning och samordning av remisser från Regeringskansliet vilka innehåller författningsförslag
- handläggning av yttranden till Justitieombudsmannen (JO), Justitiekanslern (JK) och Diskrimineringsombudsmannen (DO)
- samordning av kontakter med Datainspektionen
- handläggning av ärenden om klagomål
- handläggning av sådana ärenden om skadeståndsanspråk som ska handläggas av Tullverket enligt förordningen (1995:1301) om handläggning av skadeståndsanspråk mot staten eller annan författning

¹ Ändringen innebär bl.a. att tredje stycket upphävs.

- handläggning av sådana ärenden som avser skadeståndsanspråk och som ska lämnas över till annan myndighet eller yttrande till sådan myndighet i ärende om skadestånd
- Tullverkets författningssamling (TFS)
- Tullverkets arbetsordning
- rättsliga ställningstaganden
- övergripande struktur för styrdokument
- att bistå annan verksamhet inom Tullverket i deras arbete att ta fram föreskrifter
- granskning av policyer, lagstadgade planer, föreskrifter, allmänna råd, tillkännagivanden och interna regler
- att lämna uppgifter och uppräta förteckning enligt 6 och 18 c §§ författningssamlingsförordningen (1976:725) över Tullverkets gällande föreskrifter och allmänna råd
- publicering och administrering av den elektroniska versionen av TFS på Tullverkets webbplats och Tullverkets intranät
- verktyg för sökfunktion för TFS, TIM och HMT samt för publicering av TFS
- huvudkontorets juridiska bibliotek.

Rättsavdelningen leds av en chef som även är Tullverkets chefsjurist.

Tullverkets personuppgiftsombud är placerat vid rättsavdelningen.

Föredraganden i personalansvarsnämnden är placerad vid rättsavdelningen.

Rättsavdelningen får anlita särskilt utsedda utredare inom kärnverksamheten för utredning av ärenden om skadestånd och klagomål. Sådana utredare utses i samråd mellan chefen för rättsavdelningen och berörd processägare.

45 § IT-avdelningen utgör ett stöd för hela Tullverket och ansvarar för Tullverkets IT-produktion och IT-utveckling samt för den kort- och långsiktiga planeringen av verksamheten ur ett IT-perspektiv. Med IT avses även telefoni och video. IT-avdelningen ansvarar dessutom för:

- IT-säkerhet
- sin egen administration och serviceverksamhet
- att representera Tullverket i samverkan med andra myndigheter i strategiska och övergripande IT-frågor
- budget för Tullverkets IT-relaterade omkostnader och investeringar utifrån de krav som Tullverket ställer. I budgetansvaret ingår att IT-avdelningen, i dialog med verksamheten, prioriterar äskade medel.

IT-avdelningen har rätt att initiera frågor inom IT-området vilka berör annan verksamhet i Tullverket.

IT-avdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets IT-chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande avdelningschef, en ledningsstab och en arkitekturstab samt en IT-säkerhetschef. Avdelningschefen, den biträdande avdelningschefen, kompetenscenterchefen och chefen för arkitekturstaben (chefsarkitekt IT) utgör tillsammans avdelningens ledning.

Det operativa arbetet inom avdelningen genomförs av kompetenscenter IT-leverans. Kompetenscentret ansvarar under avdelningens ledning för den operativa verksamheten inom avdelningen avseende IT-utveckling och IT-produktion. Kompetenscenter IT-leverans leds av en kompetenscenterchef. Kompetenscentret är indelat i en infrastruktur- och klientenhet, en applikationsenhet och en IT-utvecklingsenhet. Till kompetenscentret hör även sektionerna IT-resurscenter och servicecenter Luleå.

56 §² *PA-support* ansvarar för

² Ändringen innebär att fjärde strecksatsen upphävs.

- löneadministration
- pensionsfrågor
- rekryteringsadministration
- utmärkelsen nit och redlighet i rikets tjänst (NOR)
- stöd i personaladministrativa frågor till anställda.

PA-support leds av en nationell chef.

3 kap.

5 § Personalansvar innebär att

1. främja arbetstillfredsställelse och kompetensutveckling
2. minst en gång per år genomföra utvecklingssamtal för underställd personal
3. genomföra samtal kopplade till lön med underställd personal
4. dokumentera fördelning av arbetsmiljöuppgifter
5. ansvara för arbetsplatsträffar (APT) i enlighet med Tullverkets interna regler
6. ansvara för övriga arbetsmiljöfrågor för underställd personal
7. fördela arbetet för underställd personal
8. nyanställd personal får god introduktion och vägledning
9. besluta för underställd personal om semester, föräldraledighet och annan ledighet, med undantag för ledighet för annan anställning, studier eller ledighet som anges i tjänstledighetsförordningen förutom föräldraledighet tills barnet fyllt åtta år eller om barnet är äldre men inte avslutat sitt första skolår
10. bereda ärenden om bisyssla
11. i förekommande fall ansvara för tilldelad budget och se till att resurserna används effektivt
12. besluta om deltagande i kurser, konferenser och seminarier
13. besluta om inrikes tjänsteresor
14. om behov finns utse särskild befattningshavare (personalrapportör) som ska ansvara för löpande personalrapportering, exempelvis att lämna uppgifter till administrationsavdelningen
15. ansvara för att avgångssamtal genomförs.

6 § Generaltulldirektören ansvarar för Tullverkets verksamhet. Generaltulldirektören har personalansvar för processägarna samt cheferna för stödverksamheten.

Generaltulldirektören beslutar bland annat om:

1. ärenden som avses i 4 § myndighetsförordningen, innefattande arbetsordning, verksamhetsplan och andra ärenden som har principiell karaktär eller större betydelse eller som avser föreskrifter, om ärendena inte ska avgöras av personalansvarsnämnden
2. Tullverkets årsredovisning, delårsrapport och budgetunderlag
3. åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsrapporter och den redovisning som Tullverket ska lämna till regeringen enligt 28 § myndighetsförordningen
4. riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen samt åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228)
5. skrivelse till regeringen, Regeringskansliet, Riksdagens utskott, Riksrevisionen, Riksdagens ombudsmän och Justitiekanslern om inte annat framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslut
6. policyer, strategier, lagstadgade planer, rättsliga ställningstaganden och handlingsplaner för hel process eller avdelning
7. anställning av processägarna, cheferna för stödverksamheten, säkerhetschefen, beredskapschefen och Tullverkets personuppgiftsombud

8. förordnande av tjänsteman avseende postöppning enligt 6 kap. 11 § tullagen, 9 § inregränslagen eller 3 kap. 2 § punktskattekontrollagen
9. förordnande av cheftjänsteman avseende kvarhållande av postförsändelser (postspärr) enligt 6 kap. 13 § första stycket tullagen och 11 § första stycket inregränslagen
10. prövning av beslut om postspärr enligt 6 kap. 13 § andra stycket tullagen eller 11 § andra stycket inregränslagen
11. förordnande av tjänsteman avseende så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen
12. prövning av beslut om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen
13. deltagande i räddningsinsatser enligt internationella överenskommelser samt om deltagande i nationella räddningsinsatser som allvarligt kommer att hindra den vanliga verksamheten
14. förordnande av förundersökningsledare enligt 19 § smugglingslagen
15. förordnande av tullåklagare enligt 32 § smugglingslagen
16. förordnande av särskild befattningshavare enligt 3 § TKBR
17. Tullverkets krishanteringsarbete
18. ledighet för annan anställning eller studier samt ledighet som anges i tjänstledighetsförordningen för processägarna och cheferna för stödverksamheten
19. extern representation
20. varsel och underrättelse om tilltänkt avsked eller uppsägning enligt 30 § lagen (1982:80) om anställningsskydd
21. anmälan till Statens ansvarsnämnd
22. vilka ärenden som ska tas upp till prövning i personalansvarsnämnden. En anmälan som görs av Justitieombudsmannen eller Justitiekanslern ska dock prövas av personalansvarsnämnden direkt.

Generaltulldirektören får, med undantag av beslut enligt första stycket 1–2, 4 och 8–12, delegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Delegation ska dokumenteras i denna arbetsordning eller genom särskilt beslut.

8 §³ Processägaren leder arbetet inom processen såväl på huvudkontoret som inom kompetenscentren. Ledningen ska i första hand avse strategisk nivå. Processägaren har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom processens område. Processägaren har personalansvar för operativa chefer, biträdande processägaren, produktionsprocessägarna, nationella chefer som anges i 2 kap. 7 §, chefen för Nationella enheten och chefen för Tullverkets laboratorium.

Processägaren

- har ett särskilt ansvar för att aktivt arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling samt att förändra och utveckla verksamheten inom processen
- ansvarar för kontinuitetsplanering och krisberedskapsplanering inom processen
- ansvarar för att miljöhänsyn tas i processen
- ansvarar för befattningsbeskrivningar för personal inom processledningen
- företräder arbetsgivaren inom processen och ansvarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom processen.

Processägaren beslutar bland annat om:

- anställning inom processen
- arbetsuppgifter för biträdande processägare
- vilka ledamöter som ska ingå i processens ledningsgrupp
- behörighet till Tullverkets datasystem för egen del och för underställd personal

³ Ändringen innebär bl.a. att sjunde strecksatsen i tredje stycket upphävs.

- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av tjänstepistol
- inventeringsförrättare av beslagslager
- ledighet för annan anställning eller studier samt ledighet som anges i tjänstledighetsförordningen, för all personal inom processen
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- extern representation inom processen
- Tullverkets medverkan nationellt i räddningstjänst eller vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen enligt 6 kap. 7 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal.

Operativ chef

8 a § Operativa chefen leder det övergripande operativa arbetet inom processen. Operativa chefen har personalansvar för kompetenscentercheferna inom processen och budgetansvar inom sitt ansvarsområde.

9 §⁴ Chefen för gränsskydd och chefen för tullkriminalen har verksamhetsansvar inom respektive produktionsprocess område.

Produktionsprocessägaren

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom produktionsprocessen samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- ansvarar för normgivning inom produktionsprocessen
- ansvarar för den verksamhetsmässiga ledningen av sakkunniga och nationella specialister inom sitt verksamhetsområde
- utser inventeringsförrättare av anläggningstillgångar och övningsnarkotika.

Chefen för tullkriminalen beslutar om behörighet att besluta om bärande av tjänstepistol.

Chefen för gränsskydd beslutar om ansvarig för Tullverkets tillstånd för övningsnarkotika.

Chef Funktionell förvaltning (systemägare) (Nationell chef) och biträdande systemägare

11 a § Chefen för Funktionell förvaltning är systemägare för processens IT-system. Chefen har verksamhets- och personalansvar för Funktionell förvaltning.

Den biträdande systemägaren har verksamhetsansvar för frågor enligt 5 kap. 1 §.

12 § Chefen för Tullverkets laboratorium har verksamhets- och personalansvar inom Tullverkets laboratorium.

Chefen företräder arbetsgivaren inom Tullverkets laboratorium och ansvarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom Tullverkets laboratorium.

13 § Cheferna för kompetenscentren inom processen Brottsbekämpning har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom sitt kompetenscenter. Kompetenscentercheferna har, inom respektive kompetenscenter, personalansvar för biträdande kompetenscenterchef, chefen för Operativ ledning samt personalen inom staben.

⁴ Ändringen innebär bl.a. att fjärde strecksatsen i andra stycket upphävs.

Kompetenscentercheferna har tillsammans med produktionsprocessägarna verksamhetsansvar för de nationella specialisterna som är placerade vid respektive kompetenscenter.

Cheferna

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- får själva eller genom ombud föra Tullverkets talan vid allmän förvaltningsdomstol i mål som hänförs till ärenden inom kompetenscentrets ansvarsområde utom i de fall talan ska föras av allmänna ombudet vid Tullverket
- rapporterar till processledningen
- ansvarar för myndighetskontakter och revisioner vid kompetenscentret
- ansvarar för befattningsbeskrivningar för underställd personal.

Cheferna beslutar bland annat om:

- behörighet till Tullverkets datasystem för egen del och för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- föräldraledighet enligt 8 § tjänstledighetsförordningen för underställd personal
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal
- rätten att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter.

14 § De biträdande kompetenscentercheferna biträder kompetenscenterchefen i dennes arbetsuppgifter. Cheferna har verksamhets- och personalansvar för del av personalen vid staben enligt beslut av kompetenscenterchefen. Cheferna har också personalansvar och, tillsammans med produktionsprocessägarna, verksamhetsansvar för de nationella specialister som är placerade vid kompetenscentret. Cheferna har även personalansvar för de nationella resurser som är placerade vid kompetenscentret.

Cheferna har rätt att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter.

15 § Cheferna för Operativ ledning har verksamhetsansvar för den operativa verksamheten inom kompetenscentret och ansvarar för planering och ledning av den operativa verksamhetens personella och tekniska resurser inom kompetenscentret. Cheferna har verksamhetsansvar för vakthavande befäl. Cheferna har personalansvar för cheferna för gränsskyddsavdelningen och tullkriminalavdelningen. Chefen för Operativ ledning vid Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har även personalansvar för de operativa cheferna för AEO Säkerhet och Skydd samt SMT.

Cheferna har rätt att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter.

16 § Cheferna för gränsskyddsavdelningarna har verksamhets- och personalansvar inom respektive gränsskyddsavdelning. Cheferna har, inom respektive gränsskyddsavdelning, personalansvar för den eller de biträdande cheferna, chefen för Operativ samordningssektion, chefen för tullåklagarsektionen och för gruppcheferna.

Chefen samt den eller de biträdande cheferna har rätt att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Cheferna beslutar även om vitesförelägganden enligt 10 kap. 4 § tullagen och 21 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

23 § Chefen för AEO Säkerhet och skydd samt SMT har verksamhetsansvar för denna enhet enligt 2 kap. 9 § andra stycket. Chefen ska samverka med Effektiv handels nationella chefer för Tillstånd och uppföljning gällande resurser. Chefen ska även samverka med kontrollfunktionen på Nationella enheten.

Chefen har inte delegationsrätt.

41 § Cheferna för klareringsgrupperna har verksamhetsansvar inom respektive klareringsgrupp enligt 4 § 1–3 samt personalansvar för medarbetarna i gruppen.

Cheferna har inte delegationsrätt.

47 § Chefen och biträdande chefen för Nationella enheten har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom Nationella enheten. Chefen har personalansvar för de nationella cheferna inom enheten och för chefen för Norrlandsfunktionen.

Chefen har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom enheten samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för egen del och för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- föräldraledighet enligt 8 § tjänstledighetsförordningen för underställd personal
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal
- behörighet för tjänsteman att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter.

48 § Chefen för Brottsbekämpande analys har verksamhetsansvar inom sitt verksamhetsområde och för Tullverkets sambandsmän.

Chefen har rätt att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chefen har personalansvar för cheferna på analyssektionerna.

51 § Cheferna för analyssektionerna har verksamhetsansvar inom respektive analyssektion. för brottsbekämpande analys samt personalansvar för samtliga medarbetare inom respektive analyssektion.

Cheferna har dessutom personalansvar för biträdande chef analyssektion.

Chefen har rätt att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter.

Cheferna beslutar om vitesföreläggande enligt 10 kap. 4 § tullagen och 21 § inregränslagen. Cheferna har inte delegationsrätt.

52 § Chefen för Norrlandsfunktionen har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom Norrlandsfunktionen. Chefen har personalansvar för personal på Norrlandsfunktionen samt gruppcheferna.

Chefen har rätt att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

6 kap.

2 § Tullverkets kollegium har i uppdrag att säkerställa Tullverkets kompetensförsörjning. Kollegiet fastställer vilka centrala utbildningar som ska genomföras. Frågor av större strategisk betydelse förankras i Tullverkets ledning. Kontinuerlig information lämnas till Tullverkets ledningsgrupp.

Nätverket består av processägarna, cheferna för HR-avdelningen, verksledningsstaben, administrationsavdelningen och IT-avdelningen samt chefen för Tullskolan. Respektive chef kan efter överenskommelse med verksledningen delegera sin plats i nätverket eller utse tillfällig ersättare. Chefen för HR-avdelningen är ordförande och chefen för Tullskolan är sammankallande. Kollegiet sammanträder inför verksamhetsplaneringen och i övrigt när verksamheten så kräver.

Om enhälligt beslut inte kan fattas ska ärendet överlämnas till generaltulldirektören för beslut. Föredragande är kollegiets ordförande, övriga i kollegiet kan närvara.

Samverkansformer med de fackliga organisationerna hanteras i särskild ordning.

8 kap.

Utlämnande av allmän handling och uppgift ur allmän handling

24 § Utlämnande av allmän handling regleras i 2 kap. tryckfrihetsförordningen. Utlämnande av allmän handling och uppgift ur allmän handling regleras även i 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen.

En begäran om att få ta del av allmän handling och uppgifter ur allmän handling ska handläggas skyndsamt.

En begäran om att få ta del av en allmän handling, att få uppgift ur allmän handling eller att få en kopia därav ska prövas av tjänsteman vid den organisatoriska enhet som ansvarar för eller har ansvarat för handläggningen av ärendet. Om en sådan enhet genom organisationsförändring har upphört, ska framställan handläggas vid den organisatoriska enhet där motsvarande ärenden handläggs.

Innehåller en handling uppgifter som omfattas av sekretess eller uppstår tveksamhet om handlingen, helt eller delvis, omfattas av sekretess, ska den som begär handlingen utlämnad informeras om att frågan om utlämnande på begäran kan bli föremål för prövning av myndigheten och att ett myndighetsbeslut krävs för att avgörandet ska kunna överklagas.

BILAGA 1 Översikt av Tullverkets organisation

