



# Tullverket

Avräkningsnotan skickas till:  
Tullverket  
Box 12854  
112 98 Stockholm

## Avräkningsnota aktiv förädling

Ankomstdatum hos Tullverket, Dnr

Avräkningsnotan måste du lämna in **inom 30 dagar** efter att tidsfristen för förfarandet löpt ut. Du kan använda en egen blankett, men samtliga uppgifter ska finnas med. Om du har fler uppgifter än vad som ryms på denna blanketten använd gärna exemplet för avräkningsnotan som finns på vår hemsida.

### Vi vill ha en avräkningsnota för varje importtullid.

Uppgifterna ska stämma med import- respektive den deklaration som avslutar förfarandet.

#### Tillståndshavare

Tillståndshavare	Organisationsnummer	Tillståndsnummer
Postadress, postnr och postort	Kontaktperson/Referens	
	Telefonnummer (även riktnr)	
	E-post	

#### Import

Importtullid				Datum		
Varuslag (artikelnr/serienr) <sup>1</sup>	Förförande-kod	KN-nummer	Antal/Nettovikt	Tullvärde	Tullsats	Tullbelopp

#### Avslut av förfarandet (Om du har fler uppgifter än rader kan du använda egen blankett, samtliga uppgifter ska dock finnas med).

Datum	Dokument som styrker avslutande/Tullid	Förförande-kod	Varuslag (artikelnr/serienr) <sup>1</sup>	KN-nummer	Exportfaktura-nummer	Antal/Nettovikt	Bestäm-melse-land	Belopp att avräkna

Till avräkningsnotan bifogas: importfaktura och i förekommande fall exportfaktura eller annan handling som styrker avslutandet.

Härmed försäkrar jag:

att ursprungsintyg inte utfärdats eller upprättats eller kommer att utfärdas eller upprättas för någon i ärendet upptagen förädlingsprodukt i fall då detta utgör hinder för återbetalning eller befrielse från importtull enligt frihandelsavtal som gemenskapen slutit med vissa länder.

Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande
-------	--------------------------------------	-------------------

<sup>1</sup> Vid behov hänvisa till bilaga.