



## SYSTEMLEVERANTÖRSMÖTE

**Tid:** Klockan 10-16

**Plats:** Webbseminarium via Adobe Connect

**Närvarande:** Jennie Stalfors, Peter Strömvall, Jan Vidar Knutslid, Asbjørn Heid, Kjell Inge Lundbø, Johan Eriksson, Glapiak Karine, Kjell Ströberg, Bibbie Borell, Bengt Gustafsson, Robin Rosengren, Peter Lindberg, Pepps Persson, Robert Bonde, David Johansson, Ola Hertzberg, Henrik Pettersson, Magnus Andersson, Edward Olausson, Kjell Sandberg, Anneli Lindqvist, Alberto Allende, David Ekström, Roger Isberg, Stefan Tärneberg, Kevin Grigoriadis, Githa Stage Wiese, Claes Dahlquist, Torstein Helling, Yang Bing Chang, Jens Dremo, Kristina Nilsson, Anders Lerdin, Mersad Mehmedovic, Tobias Rangne, Lars Runesson, Erik Törnqvist, Göran Ehn,

Annika Nilsson, Karolina Lönnqvist Duras, Jan Snårbacka, Lars-Gunnar Nilsson, Katarina Spolén, Tord Lindfors, Marie-Louise Åman, Kjell Sandler, Taaveniku Karin, Elin Carlberg Wejbrandt, Emanuel Carlsson, Camilla Kyledal, Linus Fredriksson, Kristina Andersen, Jenny Jensen, Magdalena Klich, Åsa Marklund, Samuel Nilsson, Thomas Hult, Sara Agerberg, Martin Forsberg, Susanna Tiberg, Martin Karlsson, Mikael Wikström, Carina Liljegren

**För kännedom:** Sofia Ekelöf, Mikael Boke

## 1 Inledning och information från sponsor/projektledning

Presentatörer: Katarina Spolén, Jan Snårbacka och Tord Lindfors

Lars Axelsson hälsade alla välkomna och gick igenom praktisk information om dagen. Första gången vi testar webbseminarium och vi kommer utvärdera arbetssättet med en enkät efter, uppmanar alla att svara.

Genomgång av syftet med dagen.

### **Beslut om EIDR**

Tullverket har fattat beslut att inte bevilja tillstånd till registrering i deklarantens bokföring (EIDR) för hänförandet till nya tullagerförfarandet. Mer information finns på [tullverket.se](http://tullverket.se).

### **Beslut om nollsaldo**

Tullverket har fattat beslut att inte införa nollsaldorapportering för en uppläggningspost vid hänförandet till tullagerförfarandet.

Genomgång av ansvarsfördelningen på tullager. Tips är att det finns en film på [tullverket.se](http://tullverket.se) som förklarar detta mer ingående.

### **Stegvist införande**

- **7 oktober 2016** – Ny version av testtjänster för uppgiftslämning system till system (valideringstjänsten), anpassad till senaste versionen av EU-CDM togs i drift. Nya tekniska specifikationer publicerades samtidigt.
- **1 november 2016 – Leverans 1**, standardförfarande för aktören ansvarig för förfarandet (deklarant) togs i drift. Införande av privat tullager kan startas. Införandet av allmänna lager där aktören ansvarig för förfarandet (deklarant) och aktören tillståndshavare (tullagerhavaren) är samma juridiska person kan också startas.
- **1 februari 2017** – Ny version av testtjänster för uppgiftslämning system till system (valideringstjänsten) med utbyggd funktionalitet för aktören ansvarig för förfarandet (deklarant) och för aktören tillståndshavare (tullagerhavaren) tas i drift. Nya tekniska specifikationer publiceras samtidigt. Testtjänsterna kommer att stegvis kompletteras i samband med nedanstående angivna driftsättningar.
- **27 februari 2017 – Leverans 2**, standardförfarande, utbyggd funktionalitet, för både ansvarig för förfarandet (deklarant) och för aktören tillståndshavare (tullagerhavaren) tas i drift. Basfunktionalitet för hantering av varor på lager tas också i drift. Införande av allmänna tullager där deklarant och tullagerhavare är olika juridiska person kan startas.
- **31 maj 2017 – Leverans 3**, Utbyggd funktionalitet för standardförfarandet.

### **Tullager omfattning – IT-stöd**

- TESS – Tullager, införs stegvis, februari och maj 2017
  - Uppgiftslämning system till system
  - Uppgiftslämning via webbtjänster på [tullverket.se](http://tullverket.se), företagstjänster.
- Anpassning av parttjänsten för simulering av utskick av XML-meddelanden (används i anslutningsprocessen för uppgiftslämning system till system), utbyggd funktionalitet införs 27 februari 2017.

- TDS Import och TDS Export, rutiner och IT-stöd anpassas för att få spårbarhet mellan steg i pentalogin och trilogin, införs 15 mars 2017. Utlämningsedel kompletteras med uppgifter om tidigare handling (spårbarhet).
- Anpassning av rutiner för transit, införs 27 februari 2017.

### **Information och kurser**

Det har under de senast två åren genomförts flera externa informationsträffar och kurser och fler ska genomföras under våren 2017. Dessutom har det varit seminarier på tulldagarna sista två åren. Det har funnits samråd med näringslivet genom bland annat en extern referensgrupp som haft kontinuerliga möten, systemleverantörsträffar och fokusmöte på tillståndshanteringen. All information återfinns på tullverket.se och uppdateras löpande.

### **FRÅGOR OCH SVAR**

**Fråga:** De utbildningar ni hänvisar till, är de för användare eller för "oss"?

**Svar:** De är främst till användarna men om det finns behov av att ha mer informationer så återkoppla det.

**Fråga:** Utlämningsedel, tillfälligt lager, skulle komma igång 1 februari för importen men vad gäller för exporten?

**Svar:** Utlämningsedel tillfällig lagring, planerad driftsättning 31 maj 2017. Utlämningsedel från import och export driftsätts den 15 mars.

**Fråga:** Deklarationshjälpen innehåller ju inte alla obligatoriska uppgifter. Kan ni klargöra lite kring det. Är en viktig hjälp och är idag inte komplett vilket ställer till det, man kan missförstå att vissa fält inte är obligatoriska.

**Svar:** Tullverket arbetar just nu med att tydliggöra detta och hoppas att den inom kort är komplett. Vi kan i dagsläget inte säga exakt när det blir. Antingen kompletterar vi pdf:en eller inväntar den nya versionen på tullverket.se.

## **2 Hänförande till tullagerförfarandet**

Presentatör: Kristina Andersen och Magdalena Klich

Genomgång av processbild vid en person respektive två personer för standarddeklaration samt genomgång av olika scenarier.

En acceptansförfrågan innebär uppgifter från tulldeklarationen som behövs för bokföringen (definieras i specifikation för tillståndshavaren). Skickar då acceptanssvar där man accepterar att ta emot varorna (Ja/Nej) och ger garantireferens (om varor accepteras).

Genomgång av processbild och scenario för tulldeklaration i förväg. Uppgifter som i standardtulldeklaration med möjlighet att komplettera med tidigare handling och varans förvaringsplats senare (max 30 dagar innan

ankomst). Anmälan om varors ankomst – varans förvaringsplats och presentatör, när varorna ankommit. Varans förvaringsplats ersätter den som är angiven i tulldeklarationen. Tulldeklarationen kan behövas rättas (BAR – Behov av rättning, kan inte godtas) Om tidigare handling saknas.

Genomgång av processbild för att rätta en deklARATION i förväg.

#### **Tulldeklarationen har olika statusar:**

- INGIVEN (ING)
  - Kan inte godtas
- INTE INGIVEN (INI)
- GODTAGEN
  - Kontrollerar uppgifter (GOD)
  - Varukontroll
  - Inväntar underlag
  - Kan inte frigöras (IFO)
- FRIGJORD (FRI)
- INTE FRIGJORD (AVS)
- OGILTIGFÖRKLARAD

#### **Genomgång av möjligheten att ändra i en tulldeklaration**

Kan göras system till system eller webbtjänst. Finns olika statusar:

**Ingiven:** Begäran om ändring är mottagen, validerad och klar för handläggning.

**Tillåts:** Är det en riktig ändring medges denna. Ex. Tullverket kan inte medge en varukod som är ändrad men kan medge en ändring om vikten.

**Överväger avslag:** Svar om övervägande att avslå ändring ger 30 dagar yttrandetid för deklARANT.

**Avslås:** Efter 30 dagar yttrandetid för deklARANT eller om ny ändring inkommit som ersätter tidigare inlämnad ändring.

*Yttrande kan bestå i att deklARANT skickar in en ny ändring med de uppgifter som kan tillåtas.*

Under varukontroll och dokumentkontroll tas inga beslut på begäran om ändring.

Vid flera inskickade ändringar är det den **senaste ändringen** som gäller och avslags beslut skickas med beslutsmotivering ”Ersatt av ny ändring”, om inte handläggare redan godtagit den.

DeklARANTEN har upp till **tre år** på sig att begära en ändring av en tulldeklARATION efter godtagen.

#### **Begäran om uppgifter**

Om Tullverket hittar felaktigheter eller saknade uppgifter i tulldeklARATIONEN kan det begäras att tulldeklARATIONEN ska kompletteras eller rättas.

#### **Ogiltigförklara**

DeklARANTEN kan begära att tulldeklARATIONEN **ogiltigförklaras** – innan eller efter att Tullverket fattat ett beslut. TulldeklARATIONEN ska då ha status ”Godtagen” eller ”Frigjord”. DeklARATIONEN får ha varit ”Frigjord” i max 90

dagar. Det skall finnas en ”dubbel” deklARATION av varorna, det är Tullverket som tar beslut om ogiltigförklarande.

### **Genomgång av tidigare handling för transit**

- Typ: **Z** (tidigare handling)
- Någon av följande dokumenttyper
  - 820 (Deklaration för extern unionstransitering/gemensam transitering (T1/T2)) – uppdatera beskrivning.
  - 821 (Deklaration för extern unionstransitering/gemensam transitering (T1))
  - 952 (TIR).
  - T2F - Deklaration för intern unionstransitering – artikel 227 i kodexen.
- Referens: MRN till transit.
- Varupost: Frivillig.

### **Tidigare handling - tillfällig lagring och tullförfaranden**

Tillfällig lagring

- Typ: **X** (tillfällig lagring)
- Dokumenttyp: **ZZZ**
- Referens: IG-nummer/godsnummer

Aktiv förädling, tillfällig införsel

- Typ: **Z** (tidigare handling)
- Dokumenttyp: **ZZZ**
- Referens: Tull-id

### **FRÅGOR OCH SVAR**

**Fråga:** En transport från tillfälligt lager till tullager behövs då en transitering eller ersätter tullagerdeklarationen denna?

**Svar:** Man kan använda befördran i tulldeklarationen genom att ange garantiuppgifter istället för transitering. Det är en ny möjlighet till val, inget krav, som bestäms efter förutsättningarna och av den som har ansvaret.

**Fråga:** Gäller detta pass bara tullager eller även tillfälligt lager?

**Svar:** Detta seminarium avser förutsättningarna för tullager men vi berör tillfällig lagring i de fall man ska förflytta varor från tillfälligt lager till tullager. Det finns ett annat projekt som hanterar tillfällig lagring så det återkommer vi med. Stora skillnaden är att tullager är ett tullförfarande.

**Fråga:** Finns det några planer på att införa någon form av elektroniskt meddelande för att kunna meddela den tillfälliga lagringen att standarddeklarationen för hänförandet till tullagerförfarandet fått statusen frigjord? Detta för att slippa manuell hantering (utskrivna tulldeklarationer via ex. email) mellan deklareranten och tillståndshavaren för den tillfälliga lagringen.

**Svar:** Det är tänkt att komma en elektronisk variant till majleveranser, både system till system och webbtjänst. För tillfälligt lager är det att tänka på att när man ska ta emot nya utlämningssedlar behöver man också uppgradera systemen för att kunna göra detta och därmed få igång hela flödet. De nya

formaten är i XML. IT-stöden hos de ekonomiska aktörerna behöver alltså under en period kunna hantera både EDIFACT och XML.

### 3 Hantering under lagring

Presentatör: Magdalena Klich

Genomgång av processbilden för avvikelshantering. Om det finns avvikelser vid varornas ankomst till lagret är deklaratant huvudansvarig, det krävs styrkande handling och det blir alltid en gäldenärsutredning. Om det uppstår avvikelser under lagringen är tillståndshavare huvudansvarig. Styrkande handling kan krävas in. Taxeringsunderlag vid underskott. Tulldeklaration för tullagerförandet vid överskott (när det inte går att koppla till tidigare handling).

**Vanliga former av hantering** kan göras och ska anges i tillståndsansökan. Får endast utföras under tullagerförandet. Och får **inte** förändra eller förbättra ursprunglig prestanda eller beskaffenhet (annars aktiv förädling). Genomgång av olika former av hantering som kan förekomma, exempelvis behandling mot skadegörare, rostskyddsbehandling, behandling (genom höjning/sänkning av temperatur). Läs i bilaga 71-03 till kompletteringsförordningen för att ta del av samtliga reglerade former för vanliga former av hantering. Det är viktigt att det framgår i bokföringen om man gör någon form av hantering.

#### **Tillfälligt bortförande, vid enstaka tillfällen**

Om man har det reglerat i sitt tillstånd behöver man inte skicka in begäran via webbtjänsten. Men om det inte finns i tillståndet och görs vid enstaka tillfällen kommer man att göras det via webbtjänst och följande ska anges:

- Lager-id
- MRN (deklaration för tullager)
- Varor (varupost, beskrivning, mängd etc)
- Datum fr.o.m
- Datum t.o.m
- Beskrivning/orsak

#### **FRÅGOR OCH SVAR**

**Fråga:** Varför endast via webbtjänst och inte meddelande? Alltså tillfälligt bortförande.

**Svar:** Vi har gjort bedömningen att alla informationsutbyten som förekommer sällan kommer utgångspunkten vara att inte utveckla elektroniska meddelanden utan tillhandahålla detta endast via webbtjänst. Merparten som har detta ofta kommer ha det reglerat i sitt tillstånd och måste då inte anmäla det vid varje tillfälle.

### 4 Avslut av tullagerförandet

Presentatör: Kristina Andersen

Genomgång av processbild för när man ska avsluta tullagerförfarandet. Kommer krävas en anpassning av befintliga system. Validering av tidigare handling för normalförfarandet:

#### Återexport

- UGE vid 3171 – deklARATION avvisas om MRN, tullager ej frigjort

#### Import

- DNK, DNU, DRT – HNK, HNU, HRT, vid xx71 – deklARATION avvisas om MRN, tullager ej frigjort

#### Transit

- Vid uttag från tullager (IE015)
- *DOC+190:Z::ZZZ+16SE0000IUH7D4Q3R5'*
- MRN avseende tulldeklARATION för hänförande till tullagerförfarandet eller godsnummer/IG-nummer bestående av godslokalkod

#### Utlämningsedel vid import

Kommer att finnas system till system (EDIFACT).

Nya fält från 2017:

- Tidigare handling – MRN till tulldeklARATIONEN för hänförande till tullagerförfarandet, gäller endast för UTL när godslokalkoden tillhör ett tullager med tillstånd som beviljats fr.o.m. 2016-11-01.
- För övriga godslokalkoder kommer utlämningsedeln att se ut som tidigare.

#### Utlämningsedel vid export

Har tillkommit, inte funnits tidigare. Ser bl.a. exporttullkontor och tidigare handling. EDIFACT format 2017.

Motsvarar imports utlämningsedel:

- Avsändare/Exportör, t ex  
*NAD+EX+550153759000:SE++SPORTENTUSIASTERNA+Bäckgatan 50+VARBERG++432 44+SE'*  
*CTA+AH+:ANNA ANDERSSON ALEXANDERSSON LUNDBY'*  
*COM+?+49 123 444 5555 666 2345:TE*
- Tidigare handling, t ex *DOC+190:Z::ZZZ+16SE0000IUH7D4Q3R5'*  
MRN avseende tulldeklARATION för hänförande till tullagerförfarandet.
- Exporttullkontor, t ex *LOC+116+SE092714'*
- Total bruttovikt, t ex *MEA+WT+AAD+KGM:2000'*

En UTL för export kan antingen ha 'Total bruttovikt' (ärendenivå) eller 'Bruttovikt' (samtliga varuposter) eller både och.

- UTL för export genereras endast för exportdeklARATIONER av typ UGE där
  - förfarandekoden är 3171, *Återexport av varor som har varit föremål för tullagerförfarande*, och
  - godslokalkoden tillhör ett tullager med tillstånd som beviljats fr.o.m. 2016-11-01, och
  - tidigare handling innehåller MRN avseende tulldeklARATION(er) för hänförande till tullagerförfarandet
- Utlämningsdag = Utfärdandedag i ZEM

För de som har AVIMEX kommer ingen utlämningsedel att genereras varken på import eller exportsidan.

#### **FRÅGOR OCH SVAR**

**Fråga:** Hur ska de aktörer som saknar tillstånd UGE hantera avslut av förfarandet? De har tex inte hunnit söka tillstånd till förenklad deklaration.

**Svar:** När det gäller avslut av tullagerförfarandet så rör det sig om återexport. Det är först när exportsystemet är på plats som man kan göra det direkt. Nu måste det göras som idag att det är både exportdeklaration och transitering.

**Fråga:** Som det är nu kommer vi (tillståndshavarna) att få lägga in ”utgående handling” manuellt i bokföringen om exempelvis deklareranten eller ett ombud presenterar en utlämningsedel. Finns det planer på sikt att införa elektroniska meddelanden även för ”externa utlämningssedlar” så vi slipper lägga in dessa manuellt. Hur ska man matcha ihop det hur man ska ange uppgifterna i utlämningssedeln. Måste vara samma regelverk för den som skapar den som tar emot den. Kan vara flera utlämningssedlar på samma MRN, måste finnas något referensnummer så vi kan ha koll. Vill ha ett fält för referensnummer.

**Svar:** Den som kommer i EDIFACT format kommer vara elektronisk. Tas ifrån det som är inskrivet i importdeklarationen rakt av. Krävs en dialog mellan den som gör importdeklarationen. MRN-numret är referensnumret. För varje VP kommer det att finnas från vilken tidigare handling det är plockat ifrån. Tullverket tar med sig frågan och återkommer. Om man vill att importdeklarationen ska peka ut vilket MRN och vilken position som varan hänfördes till tullagerförfarandet – hur registrerar man då detta i importdeklaration för att komma åt utlämningsedel?

**Fråga:** Vad gäller för överföring från ett tullager ett annat?

**Svar:** Beror på att om det ligger i samma tillstånd eller inte. Om olika tillstånd måste det göras via transitering eller genom att tullagerförfarandet avslutas genom en ny tulldeklaration om hänförande till tullagerförfarandet med det nya tillståndsnumret. Befordran sker sedan på det ”nya” tullagerförfarandet. (Förfarandekod 7171).I samma tillstånd kan de flyttas genom befordran men ska framgå i bokföringen.

## **5 Uppgiftslämning system till system**

### **Modell för specifikationer**

Uppdelad i specifika verksamhetsprocesser, generella verksamhetsprocesser, tekniska specifikationer och stödjande specifikationer.

Innehåll specifikationer för verksamhetsprocesser

- Samverksamhetspecifikation
- Meddelandespecifikation
- Strukturbilagor
- Regelspecifikationer



- XML-scheman
- Exempelfiler
- Övrigt referensmaterial

Samverkansspecifikationen knyter samman ingående delar

- Specifikationspaketet innehåller
  - Samverkansspecifikation
  - Meddelandespecifikation
  - Strukturbilagor
  - Regelspecifikation
  - XML Schema och exempelfiler
- Kodlistor och övrig dokumentation

### **Kuvertering och adressering**

Genomgång av kuvertering och adressering.

### **Svarsmeddelanden (bild 15-20)**

WCO Response används för både tekniska, funktionella och verksamhetssvar. Kod i meddelandet indikerar typen:

- **Teknisk nivå** (kod ZTL, TechnicalLevel) används för svar som avser kontroll av elektronisk signatur och kontroll av syntaktisk riktighet.
- **Funktionell nivå** (kod ZFL, FunctionalLevel) används för svar som avser kontroll av automatiskt utvärderbara verksamhetsregler, alltså att inlämnade uppgifter är korrekta.
- **Verksamhetsmässig nivå** (kod ZBL, BusinessLevel) används för att kommunicera beslut, förfrågningar eller annat på verksamhetsnivå.

Transport av meddelanden:

- OFTP V2, precis som i idag
- Samma partsinformation som idag
- Samma certifikat för signering som idag

Återkom gärna med feedback på specifikationerna till [projekt.tullager@tullverket.se](mailto:projekt.tullager@tullverket.se). Vad behöver förtydligas? Saknas något? Vad fungerar bra?

### **FRÅGOR OCH SVAR**

**Fråga:** Finns det några konkreta planer om en annan överföringsprotokoll än OFTPv2, typ web service?

**Svar:** Inga konkreta planer idag. Vi får återkomma med mer information framöver.

**Fråga:** Är det några större ändringar på de nya specifikationerna, är de slutgiltiga?

**Svar:** Finns en ändringslogg i följebrevet där man kan se, det har skett förändringar. Ändring av tulldeklaration har förtydligats, utökad information i acceptanssvar och avvikelserapport samt nytt meddelande från tullverket - frigörandebeslut. Specifikationerna är inte slutgiltiga så länge ET-

programmet pågår. Några större planerade förändringar finns inte i dagsläget.

**Fråga:** Det finns ju ett testfall för CWDS (standarddeklaration) där uppgifterna står i kolumnen ”value” i strukturbilagan. Jag hittar inte ett liknande fall för ex. avvikelserapport (CWDI) på hemsidan. Finns det ett sådant testfall?

**Svar:** Det finns testfall för avvikelserapport till de tekniska specifikationerna.

**Fråga:** Är det stora ändringar som kommer den 31 maj 2017?

**Svar:** Inga större ändringar men kompletteras med en specifikationen för tillfällig lagring utlämningssedeln tillkommer. Leverans 3 är inte så mycket nytt i specifikationerna utan att företagstestmiljön öppnas upp för nya delar.

**Fråga:** Som jag förstår det ska systemleverantören inte skicka någon kvittens på svarsmeddelande. Korrekt?

**Svar:** Ja det är korrekt på teknisk och funktionell nivå men om man har fått verksamhetssvar så ska de kvitteras.

**Fråga:** Hur utförs versionsuppdatering? Anta att fält X per leverans är valfri men blir ändrad vid leverans 3 till att bli obligatorisk. Kommer det stödja att läsa in filer levererade version 2, utan fält X, efter att leverans 3 är implementerad?

**Svar:** Beslut för Tullverket om vi vill ha hård uppgradering eller inte, kommer ske från fall till fall. Viktigt att hänvisa till vilken version du utgår ifrån. Kommer kommuniceras i samband med versionsuppdateringen.

## 6 Uppgiftslämning via webbtjänster

Presentatör: Jan Snårbacka

### **Funktioner och rutiner för hantering av tulldeklaration för tullager – standarddeklaration**

Inloggning – två faktorslösningar via

- Engångskod via SMS, BankID, Mobilt BankID, e-legitimation
- Registrering och inlämning av:
  - Tulldeklaration (standarddeklaration)
  - Tulldeklaration i förväg
    - Anmälan om varans ankomst

Acceptansförfrågan

- Svar på acceptansförfrågan

Ändring efter godtagen / frigjord

Rättning av deklaration i förväg

### **Övriga funktioner vid leverans 2**

- Uppladdning av styrkande handlingar och andra ostrukturerade dokument

- Sök och visa påbörjade och inskickade tulldeklarationer
- Sök och visa avslutade tulldeklarationer
- Notifiering basfunktionalitet
- Hjälp, användarhandledning, uppdaterad version
- Rutiner för ansökan om behörighet till webbtjänster

I framtiden kommer följande funktioner att läggas till:

- Avvikelsesrapport
- Medgivande om bortförande till tillfälligt lager
- Uppgifter på Tullverkets begäran
- Ogiltigförklarande
- Begäran om inventering/inventeringsprotokoll
- Tillfälligt bortförande
- Överföring av rättigheter och skyldigheter (TORO)
- Förstöring
- Språkstöd för flera språk än svenska

Vissa funktioner kommer enbart att kunna göras via webbtjänsten. Det innebär att samtliga aktörer kommer behöva ha en behörighet till webbtjänsten. Dessa är:

- Skicka styrkande/begärda handlingar
- Visa/Sök ärende
- Begära ogiltigförklarande
- Begära inventering
- Begära tillfälligt bortförande
- Överföring av rättigheter och skyldigheter (TORO)
- Förstöring

Tulldeklarationen har olika statusar som är anpassade för webbanvändning:

- Påbörjad – utkast skapat för en tulldeklaration
- Inskickad - utkast inskickad som tulldeklaration (validerad) till Tullverket
- Inskickad med fel – semantikfel upptäckta i tulldeklarationen
- I övrigt, samma status som tulldeklarationen (Ingiven, Godtagen, Frigjord etc)

Uppvisning av demo för webbtjänsterna. Viss förbättrad funktionalitet och språkgranskning ska göras i vår.

#### **FRÅGOR OCH SVAR**

**Fråga:** Kan man även söka och visa inskickade tulldeklarationer som är inskickade via system till system?

**Svar:** Ja det kan man.

**Fråga:** Kommer en annan användare att kunna gå in och ändra en tulldeklaration som en annan användare har skapat?

**Svar:** Samma aktör/företag kan ha flera användare och de kan då se och ändra alla ärenden för företaget. Även kunder till ett ombud kan se sitt företags ärenden men kan inte ändra dem.

**Fråga:** Vart tog signeringen vägen? Det vill säga den andra inloggningen när man skickar in deklarationen.

**Svar:** Det pågår en utredning på Tullverket om hur signering ska vara. Tills vidare räcker det med en inloggning och en ytterligare inloggning anses inte behövas när man skickar in deklarationen. Detta är i dagsläget bara en inloggning och inte en regelrätt signering så därmed har man tagit bort den. Men kan alltså ändras i framtiden.

## 7 Tillståndshantering och införande

Presentatör: Jenny Jensen och Martin Karlsson

Genomgång av **tullagerprocessen** och för vilka olika möjligheter det finns att hänföra varor till tullagerförfarandet. De är:

- Vid gränsen till Sverige (befordran)
- Från ett tillfällig lager till ett tullager (befordran)
- Från ett tullager till ett annat (befordran)
- Med transitering (måste då även ha tillstånd till Godkänd mottagare)

Viktigt att fokusera bokföringen på när Tullverket frigör varorna. Inte som tidigare när företagen själva frigjorde, i många fall genom så kallad notering i bokföringen.

### Möjligheter och val

- Möjlighet med olika parter, fanns inte tidigare eftersom notering i bokföringen utgjorde båda rollerna. Kan skapa förändringar, inte minst gällande ansvarsfördelningen. Vill roll vill man ta? Kommer era system stödja båda rollerna eller bara en?
- Deklarant måste inte vara tillståndshavare.
- Deklarant för tullager måste inte vara deklarat för import
- Tillståndshavaren väljer sin inblandning i processen. Alla behöver alltså inte ha samma funktionalitet.
- Var och när lämnas tulldeklarationen? Tex om enbart ska ha transitering då behöver man inte ha system som stödjer befordran.
- Vem lämnar tulldeklarationen?

Tidigare var Tullverket mer tvingande vilket gjorde att alla system såg nästa likadana ut. Så måste det inte vara längre utan det kommer mycket mer möjligheter. Vad är bäst för era kunder?

### Övergripande krav på bokföringen

Mer ingående information finns på [tullverket.se](http://tullverket.se).

- Bokföringen ska påbörjas i samma enhet som föregående handling.
- Logga alla ändringar i bokföringen. Det innebär att olika typer av kalkylprogram inte är tillämpliga.

- Tillståndet och bokföringen ska omfatta hela anläggningen. Därför ska tullstatus framgå om man förvarar både unionsvaror och icke-unions varor i samma anläggning.
- Ska gå att spåra en vara genom bokföringen.
- Uppdaterade händelser ska bokföras när de inträffar. Ska spegla det som finns på lagret just då och ska kunna uppvisas, så tidsstämpling behövs.
- Bokföringen ska arkiveras. Men först när förfarandet avslutas och ska sedan finnas tillgänglig 5 år plus ingående år.
- Bokföringen ska kunna presenteras på begäran.

### Uppgifter i bokföringen

- Referensnummer för tulldeklaration
- Detaljerad varubeskrivning tex märkning, vikt, antal, slag och kvantitet. Ska kunna klassificera utifrån varubeskrivningen. Klassificering kan tillkomma som obligatorisk uppgift i framtiden i vissa fall.
- Varornas förvaringsplats, normalt lagringsanläggningen. Kan då ange godslokalkod. Behöver inte framgå var, bara man kan visa vid förfrågan.
- Referens till styrkande handling kan vara tidigare handling eller viktintyg.
- Hänvisning till tillstånd. Finns troligtvis redan med i de flesta fall.

### Om förekommande

- Befordran, en nyhet och inget som regleras för varje företag. Ska finnas detaljer om befordran i bokföringen, tex att de är under befordran på väg till lagret.
- Ompackning en typ av hantering men vanlig. Blir uppgift som de flesta lager kommer behöva. Ska kunna följa en sändning från den kom in tills packades om och ska då framgå.
- Övrig hantering, *Vanliga former av hantering*
- Tullstatus ska framgå om finns behov.
- Likvärdiga varor hette innan gemensam lagring. Har tillåtelse att lagra likadana varor men med olika tullstatus. Vanligt förekommande vid oljor, muttrat och vita t-shirts.
- Tillfälligt bortförande, ska framgå om de inte är på lagret. Vanligaste är om man fått det reglerat i sitt tillstånd. Har alltid en tidsgräns och fastställs av Tullverket.
- Överföring av rättigheter och skyldigheter (TORO), innebär att man får överföra rättigheter och skyldighet för förfarandet och ska ske efter hänförandet. Alltså inte överföring av tillståndshavarens skyldigheter utan för den som ska hänföra varorna till tullagerförfarandet.
- Hänvisning till huvudsaklig bokföring.

Bokföringskravet kan alltså delas upp i tre delar:

### Övergripande krav:

Grundläggande systemfunktioner som ni ska tänka på när ni väljer/kravställer system. Dessa funktioner måste systemet ha för att vara en godkänd bokföring.

### **Uppgifter:**

Det som står i denna kolumn är de uppgifter som alla måste ha i sin bokföring.

### **Om förkommande:**

Detta är uppgifter som behövs beroende på hur de väljer att tillämpa tullagerförfarandet. Kan vara så att ni behöver en eller alla. Tänk på att om det är något som kan komma att bli aktuellt framöver så säkerställ att systemet klarar dessa uppgifter med.

### **Utdrag och rapporter**

- Ett antal definierade rapporter kommer täcka majoriteten av framtida begäran. De som vi är mest intresserade av. Exempel på vilka dessa rapporter är kommer publiceras på tullverket.se under våren.
- Trots det möjligt att vi begär andra rapporter, beror på komplexiteten på lagret.
- Rapporterna ska Tullverket få i en bearbetningsbar form med uppgifter om transaktioner. Vanligast kommer vara i kalkylprogram så som Excel.
- Exempel:
  - Totalt lagersaldo
  - Mottagna sändningar
  - Tullagerbokföring för en period (alla ut- och inleveranser under en period).

### **Kraven för tillståndet**

- Etablerad i unionen
- Ställt en garanti
- Har den sökande lämnat alla nödvändiga garantier för ett korrekt genomförande av verksamheten? Inte så konkret krav och där det är flest diskussioner. Beror lite på vilka val man gjort. Måste själv kunna garantera att det blir korrekt gjort, tex bokföringen kan man inte hänvisa till att revisorn ska göra det varje halvår. Det är därför vi begär in rutinbeskrivningar.
- Kan tullövervakning säkerställas utan administrativa arrangemang som inte är proportionerliga jämfört med det ekonomiska behovet? Tullövervakningen ska kunna säkerställas, den lite lättare delen. Ekonomiskt behov ska finnas, tex om enbart har tullfria varor enligt tulltaxan, då är det tveksamt om det behövs ett tullager.

När man ska **ansöka om ett nytt tillstånd** är det viktigt att man bortser från tidigare praxis, ser vilka krav som finns enligt gällande lagstiftning, har uppdaterade rutinbeskrivningar och funderar över vilket typ av tullager man behöver. Om deklarat och tillståndshavare alltid är samma person – då är det ett privat lager man behöver. Om deklarat och tillståndshavare inte alltid eller alltid inte är samma person – då är det ett allmänt lager man behöver. Valideringar följer typer av tullager.

För **omprövning** av befintliga tillstånd gäller beviljade tillstånd lever kvar tills omprövning är klar, omprövningar initieras av Tullverket och er process ska presenteras enligt nya förutsättningar. Återkom gärna om kunder vill anmäla att de vill bli omprövade d v s att de kommit långt ihop med sin systemleverantör när det gäller standarddeklaration och nya kraven på bokföring. Detta görs till [omprovning.tullager@tullverket.se](mailto:omprovning.tullager@tullverket.se).

#### FRÅGOR OCH SVAR

**Fråga:** Finns det någon tidsgräns mellan varor vid gräns och tulldeklaration?

**Svar:** Varor får inte lämna gränsen innan deklarationen är frigjord till tullagerförandet. Detta gäller även om varorna finns på ett tillfälligt lager.

**Fråga ifrån Tullverket:** Nu när vi omprövar så har vi en del diskussioner. Ska vi ha kvar befintliga godslokalkoden eller byta till nya. Vad ser ni för konsekvenser av det? Kan ju hänga ihop med hur det gamla tullagret ska avslutas/fasas ut. Återkom gärna framöver när ni har funderat till mailadress [projekt.tullager@tullverket.se](mailto:projekt.tullager@tullverket.se) .

**Svar:** Vissa hade synpunkter på detta men ska man ha två saldon vill man nog ha två godslokalkoder men flyttar man över allt direkt vill man nog behålla samma som man haft tidigare.

**Fråga:** Vilka fält är obligatoriska i bokföringen, finns det någon lista eller liknande? Tänker speciellt på likvärdiga varor och ompackning.

**Svar:** Fält eller exakt hur man bygger upp har vi inga synpunkter på. Vi kollar mer på funktion, så det kan alltså se olika ut för olika aktörer. Men för befordran så räcker det att det framgår ”på väg till lagret” m.m., inte GPS-koordinater. Kan alltså se olika ut för olika kunder och deras behov.

## 8 Anslutningsrutiner och testtjänster

Presentatör: Tord Lindfors

### Anslutningsrutiner – uppgiftslämning via webbtjänster

Webbtjänster för nya tullagerförandet startas, nås från [tullverket.se](http://tullverket.se) (leverans 2, 2017-02-27).

Ansökan om behörighet

- För att kunna logga in i Tullverkets webbtjänster behöver företaget ansöka om att få tillgång till Tullverkets webbtjänster och anmäla en behörighetsadministratör. Företagets firmatecknare ansöker på blankett ”Ansökan om tillgång till Tullverkets webbtjänster och anmälan av behörighetsadministratör”. Mer utförligt information finns på [tullverket.se](http://tullverket.se).
- När din ansökan har behandlats kan företagets behörighetsadministratör själv lägga till och ta bort användare och hantera användarnas behörigheter via tjänsten ”Behörigheter”.
- De användare som i dag har behörighet till Tullverkets internetdeklaration (TID, TDS Import och TDS Export) kommer att

få behörighet till webbtjänsterna för tullager utan särskild ansökan. Dessa behörigheter sköts via "Behörigheter" precis som övriga behörigheter.

#### Identifieringsmetod

- Tullverkets identifieringsmetoder är en generell lösning för Tullverkets webbtjänster.
- Inledningsvis sker inloggning via befintliga rutiner, användarnamn + lösenord + engångskod via SMS-utskick.
- Tullverket erbjuder fler inloggningsmetoder, BankID, Mobilt BankID, e-legitimation. Mer utförlig information finns på tullverket.se.

#### **Anslutningsrutiner – uppgiftslämning system till system**

##### Ansökan om signeringscertifikat

- Detta görs enligt befintliga rutiner. De företag som har signeringscertifikat för EDIFACT-flöden kan använda detta certifikat även för XML-flöden.

##### Ansökan om EDI-tillstånd för produktion

- Meddelanden för nya tullagerförfarandet kommer att ingå i tillståndstypen TVEUP, tillstånd att lämna elektroniska dokument till Tullverket.
- Det innebär att företag som i dag har TVEUP och vill testa och gå i produktion med tullagerförfarandet på befintlig teknisk bilaga ska ta direktkontakt med EDI-test.

Testförfarandet sker enligt följande steg för systemleverantörer och andra företag som utvecklar eget systemstöd för tullager:

- Steg 1, valideringstjänsten (självbetjäningstjänst) där näringslivet kan ladda upp sina meddelanden för test av meddelandeflöden i XML-format.
- Steg 2, eget testförfarande med eget material mot Tullverkets företagstestmiljö.
- Steg 3, slutprov publicerade på tullverket.se för ett godkännande av systemleverantörers meddelanden.

Testförfarandet för företag som använder systemleverantörerna system:

- Steg 1, eget testförfarande med egna uppgifter som skickas in till Tullverkets företagstestmiljö i enlighet med tullverkets anvisningar.
- Steg 2, slutprov för att erhålla produktionsmedgivande görs i enlighet med tullverkets anvisningar.

Krav för att kunna skicka in produktionsärenden

- Godkänt slutprov har genomförts och ett produktionsmedgivande erhållits.
- Förutsättning är att verksamhetstillstånd finns för drift av tullager enligt nya tullagerförfarandet.

Mer utförligt om anslutningsrutiner se informationssidor publicerade på tullverket.se. Om du har frågor avseende:



- EDI-tillstånd, kontakta EDI-tillståndsfunktionen.
- EDI-testförfarandet, kontakta EDI-testfunktionen.

### **Företagstest – valideringstjänst**

Tullverket har infört en testtjänst, valideringstjänst av XML-meddelande, som möjliggör att extern part kan:

- Testa tidigt i integrationsprocessen.
- Testa meddelanden utan att behöva ha korrekt verksamhetsdata i alla tester.
- Testa digitala signaturen (XML-signatur).

Leverans 1 februari 2017

- Uppdaterad version av specifikationer för uppgiftslämning system till system. Nya specifikationerna omfattar både ansvarig för hänförandet till tullagerhavaren (deklarant) och tillståndshavaren för drift av tullager (tullagerhavare).
- Ny version av valideringstjänsten driftsätts samtidigt.

*Valideringstjänsten är steg 1 i anslutningsrutinerna.*

- Valideringstjänsten är en webbaserad tjänst som innebär att systemleverantörer och andra företag som utvecklar egna lösningar för uppgiftslämning kan ladda upp sina meddelanden för test.
- Enbart meddelanden för tullager stöds inledningsvis och tjänsten kompletteras efterhand som fler meddelanden tas fram. Användarhandledning till tjänsten återfinns under hjälp.
- **Scenario:** Näringslivet skapar i sin miljö ett XML-meddelanden, exempelvis ”tulldeklaration för hänförandet till tullagerförfarandet – standarddeklaration”, signerar meddelanden,
  - Laddar upp XML-filen.
  - Visa förhandsgranskning.
  - Välj typ av validering (Tulldeklaration, Tulldeklaration i förväg, Anmälan om varors ankomst (aktivering), Avvikelsesrapport etc).
  - Tryck på ”Validera”.

Tjänsten validerar XML-filen samt svarar att filer är ok eller om felaktig presenterar felmeddelande.

### **Företagstest – testtjänster för uppgiftslämning system till system**

- Ny företagstestmiljön för TESS (XML, WCO datamodell).
- Används av systemleverantörerna för test och för slutkunder för att få produktionsmedgivande.
- Inledningsvis uppgiftslämning för nya tullagerförfarandet för aktörerna ansvarig för förfarandet (HOP) och tillståndshavare (HOA).
- System till system testtjänster med ’kompleta’ system för test av företagets verksamhetssystem. Meddelanden skickas in via Tullverkets mottagningsfunktion.
- Automatisk ärendehantering, ingen manuell handläggning.

Denna tjänst togs i drift 1 november 2016. Byggs ut med fler meddelanden vid driftsättningen 27 februari 2017.

### **Uppgiftslämning system till system - slutprov systemleverantörer, ansvarig för förfarandet**

- Tulldeklaration för hänförande till tullagerförfarandet, komplett standarddeklaration (Meddelande CWDS)
  - Slutprov för tulldeklaration för privat lager.
  - Slutprov för tulldeklaration för allmänt lager.
- Tulldeklaration inlämnad i förväg för hänförande till tullagerförfarandet (Meddelande CWDP, CWDR och CWDA)
  - Slutprov för tulldeklaration inlämnad i förväg för allmänt lager (CWDP).
  - Slutprov för tulldeklaration inlämnad i förväg för privat lager (CWDP).
  - Slutprov för rättning av tulldeklaration inlämnat i förväg (CWDR).
  - Slutprov för aktiveringsmeddelande (anmälan om varors ankomst) (CWDA).
- Tulldeklaration ändring efter godtagen (Meddelande CWDC)
  - Slutprov för ändring efter godtagen (CWDC).

Slutprov för hänförandet till tullagerförfarandet kommer att färdigställas och publiceras på tullverket.se inför driftsättning av leverans 2.

### **Uppgiftslämning system till system - slutprov systemleverantörer, tillståndshavare**

- Allmänt lager, acceptansförfrågan och acceptansmeddelande.
  - Slutprov acceptansförfrågan (CWRA). Kontakta EDI-test. EDI-test skickar ut acceptansförfrågan via parttjänsten.
  - Slutprov acceptansmeddelande, svar på acceptansförfrågan (CWAC).

Slutprov för hänförandet till tullagerförfarandet kommer att färdigställas och publiceras på tullverket.se inför driftsättning av leverans 2.

### **Anslutningsrutiner – uppgiftslämning system till system, slutprov för produktionsmedgivande**

- Egna uppgifter används
- Tullverket meddelar vilken godslokalkod som skall användas vid slutprovet
- Slutprov genomförs för aktörerna ansvarig för förfarandet (HOP) respektive för tillståndshavare (HOA)

Slutprov för produktionsmedgivande är under framtagande och kommer att publiceras inför driftsättning av Leverans 2.

### **FRÅGOR OCH SVAR**

**Fråga:** Finns webbtjänsten också för test?

**Svar:** Nej inte i dagsläget.

**Fråga:** Kan vi få ett system godkänt för standarddeklaration (CWDS) och privat lager, för att sätta igång de kunder som bara kräver det. Och sedan bygga vidare på systemet.

**Svar:** Tullverket godkänner inga system för bokföring utan bara för just den aktörens del. Olika förutsättningar för alla kunder men om de enbart ska ha detta enligt förutsättningarna ovan så borde det fungera.

## 9 Information ET programmet

Presentatör: Lars-Gunnar Nilsson

### Aktuellt inom ET programmet

- [ET genomförandeplan](#) – revidering årsvis. Veldig mycket koncentrerat i mitten av 2019 så det innebär att det kommer ske mycket jobb redan under 2018. Innebär att många nya projekt ska införas samtidigt. Nu 2017 är det fokus på tullager att komma igång.
- Projekt Tullager – implementeringsfas.
- Projekt Tillfällig lagring – planeringsfas. Det som tidigare hette Ankomst presentation flyg och tillfällig lagring men nu helt fokuserar på tillfällig lagring. Kommer utveckla systemen men kommer inte implementera förrän i samband med andra leveranser. Men innebär att Tullverket kan komma och kalla till möten under 2017 för och diskutera.
- Projekt Omställning export – analysfas. Inkluderar ankomst av varor till och ev hantering på utförselplats samt bekräftelse om utförsel. Innebär en process att göra om detta till elektroniska meddelande och många nya aktörer än exportörer.
- Uppdrag utreder:
  - Meddelande till 3:e part för att kunna fullgöra sina förpliktelser , ”servicemeddelanden”, direkt åtkomst m.m. Nu utreds var ska vi ha dessa meddelanden och vilka parter? Lars-Gunnar tar gärna emot förslag på vart det skulle vara bra att ha detta meddelande. Ska vara klart under våren 2017.
  - Manifesthantering, i de fall det finns transportuppgifter i transportmedel eller dess last. Att kunna använda denna informationen hos Tullverket. Ska utredas vilka olika manifestmeddelanden som finnas. Lars-Gunnar tar gärna emot er kunskap i detta. Vilka standarder finns idag och kan Tullverket använda detta i pentalogin och trilogin.
  - Ankomst transportlägenhet och varor, harmoniserad process. Finns annan hänsyn som måste tas till internationella konventioner och nationell lagstiftning.
  - Omställning av koncept ”Godkända System”. Är under arbete och det kommer att komma mer information troligtvis under våren 2017.
    - TDS, NCTS och ICS
    - TESS
  - Omställning av 2FA – personlig signering till juridisk person.

- Införandegrupp under bildande. Arbetar på programnivå och kommer ta fram övergripande principer men även undergrupper med mer praktiskt införande.

#### **Fundera på konsekvenser av:**

- Validering tillstånd.
  - Validering garantier. Diskussion hos Kommissionen om man ska ha fasta garantier eller transaktionsbaserade. Om transaktionsbaserade krävs avräkningssystem. Pågår diskussion men inget beslut är fattat.
  - Spårbarhet (tidigare och efterföljande process).
  - Validering om tidigare process frigjord.
  - Normal = standard (färre varianter av förenklingar).
  - Deklarationers status, nya statusar att ta hänsyn till.
  - Nya koder, bland annat plats. Kommer säkert behöva ändra tex godslokalkod på sikt.
    - Transportlägenhet plats (loss/last och passering)
    - Varornas förvaringsplats
  - Övergångsproblemater TDS – TESS. Ska avveckla saker i TDS samtidigt som vi ska implementera i TESS.
- Lars-Gunnar tar gärna emot synpunkter eller tankar om detta.

#### **Principer – elektroniskt informationsutbyte (näringsliv)**

1. Tidtabellsbundet införande & avveckling
2. Hög kvalitet i kommunikation och innehåll
3. Enhetlig och enkel anslutningsprocess
4. Etablerad standard och teknik
5. Hög tillgänglighet och alternativa metoder
6. Lagenliga lösningar samt skydd och kontroll
7. Samverkan och skapa mervärde

Genomgång av olika informationsmodeller för UCC och nationella behov.

#### **FRÅGOR OCH SVAR**

**Fråga:** Även om man har samma godslokalkod på gods både före och efter så är det väl ändå en deklaration per "före" och "efter"? Alltså att man i exempelvis en och samma importdeklaration inte kan ha varor både från "före" och "efter" utan att det krävs två importdeklarationer.

**Svar:** Om man har olika godslokalkod så krävs det olika tulldeklarationer. Kan inte ha olika godslokalkoder i samma tulldeklaration. Om man idag har en godslokalkod och har samma godslokalkod på sitt nya så måste det nya tillståndsnumret valideras. Tullverket återkommer.

**Fråga:** Har Lars-Gunnar någon utblick över hur långt andra länder har kommit i UCC?

**Svar:** Det finns information om det enligt nedan:

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/union-customs-code/ucc-work-programme\\_en#planning](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/union-customs-code/ucc-work-programme_en#planning)

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/sites/taxation/files/national\\_planning\\_consolidation.xlsx](https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/national_planning_consolidation.xlsx)

Alla länder är inte synkroniserade även om det vore önskvärt men går inte pga länders ekonomi och vart man var innan.