

Avräkningsnotan måste du lämna in **inom 30 dagar** efter att tidsfristen för återexport löpt ut. Du bör dock lämna den så fort **hela** importsändningen är återexporterad. Du kan använda en egen blankett, men samtliga uppgifter ska finnas med.

Vi vill ha en avräkningsnota för varje importtullid.

Uppgifterna ska stämma med import- respektive exportdeklarationen.

Tillståndshavare

Tillståndshavare	Organisationsnummer	Tillståndsnummer
Postadress, postnr och postort	Kontaktperson/Referens	
	Telefonnummer (även riktnr)	
	E-post	

Import

Importtullid	Datum					
Varuslag (artikelnr/serienr) ¹	Förförande-kod	KN-nummer	Antal/Nettovikt	Tullvärde	Tullsats	Tullbelopp

Export (Om du har fler delexporter än rader kan du använda egen blankett, samtliga uppgifter ska dock finnas med).

Datum	Tullid	Förförande-kod	Varuslag (artikelnr/serienr) ¹	KN-nummer	Exportfaktura-nummer	Antal/Nettovikt	Bestäm-melse-land	Belopp att avräkna

Till avräkningsnotan bifogas: importfaktura, utskrift av ärendet, exportfaktura och blad 3 av exportdeklarationen (ED), eller en utskrift ur tulldatasystemet. Vid en indirekt export kan ditt bevis för export istället vara en utskrift ur exportkontrollsystemet (EAD-dokument).

Härmed försäkrar jag:

att ursprungsintyg inte utfärdats eller upprättats eller kommer att utfärdas eller upprättas för någon i ärendet upptagen förädlingsprodukt i fall då detta utgör hinder för återbetalning eller befrielse från importtull enligt frihandelsavtal som gemenskapen slutit med vissa länder.

Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

¹ Vid behov hänvisa till bilaga.