

[1692] BILAGA 11

LASTSPECIFIKATION

Nr	Kollins märkning, nummer och slag; varubeskrivning	Avsändnings-/exportland	Bruttovikt (kg)	Reserverat för myndighe- tens användning

(Underskrift)

FÖRKLARANDE ANMÄRKNINGAR TILL LASTSPECIFIKATIONER

AVSNITT 1

1. Definition

1.1. En lastspecifikation är ett dokument som överensstämmer med vad som anges i denna bilaga.

1.2. Den kan användas tillsammans med en transiteringsdeklaration när punkt 2.2 i denna bilaga tillämpas.

2. Formulär för lastspecifikationer

2.1. Endast framsidan av ett formulär får användas som lastspecifikation.

2.2. Lastspecifikationer ska innehålla

- a) rubriken "Lastspecifikation",
- b) ett fält (70 × 55 mm) indelat i en övre del (70 × 15 mm) och en nedre del (70 × 40 mm),
- c) kolumner i följande ordning och med nedan angivna rubriker:
 - Ordningsnummer.
 - Kollins märkning, nummer, antal och slag; varubeskrivning.
 - Avsändnings-/exportland.
 - Bruttovikt (kg).
 - Reserverat för myndighetens användning.

Användare får vid behov anpassa kolumnernas bredd. Kolumnen med rubriken "Reserverat för myndighetens användning" ska dock alltid vara minst 30 mm bred. Användare får fritt förfoga över andra utrymmen än de som avses i leden a, b och c.

- 2.3. En vågrät linje ska dras direkt under den sista uppgiften och oanvänt utrymme ska strykas över för att förhindra att tillägg görs i efterhand.

AVSNITT 2

Uppgifter som ska anges i lastspecifikationer

1. Fält

1.1. Övre del

Om en lastspecifikation åtföljer en transiteringsdeklaration, ska den person som är ansvarig för förfarandet införa koden "T1", "T2" eller "T2F" i den övre delen av fältet.

1.2. Nedre del

De uppgifter som avses i punkt 4 i avsnitt III nedan ska anges i denna del.

2. Kolumner

2.1. Nr

Ett ordningsnummer ska anges för varje varupost som tas upp i lastspecifikationer.

2.2. Kollins märkning, nummer, antal och slag; varubeskrivning

Erforderliga upplysningar ska anges i enlighet med bilaga B1 till TDA.

Om en lastspecifikation åtföljer en transiteringsdeklaration, ska specifikationen innehålla de uppgifter som anges i fälten 31 (Kolli och varubeskrivning), 40 (Summarisk deklaration/tidigare handlingar), 44 (Ytterligare uppgifter/Bilagda handlingar/Certifikat och tillstånd) och, i tillämpliga fall, 33 (Varukod) och 38 (Nettovikt (kg)) i transiteringsdeklarationen.

2.3. Avsändnings-/exportland

Ange den medlemsstat från vilken varorna avsänds eller exporteras.

2.4. Bruttovikt (kg)

Ange de uppgifter som fyllts i i fält 35 i det administrativa enhetsdokumentet (se bilaga B-DA).

AVSNITT 3

Användning av lastspecifikationer

1. En transiteringsdeklaration får inte åtföljas av både en lastspecifikation och ett eller flera tillägsblad.
2. Vid användning av en lastspecifikation ska fälten 15 (Avsändnings-/exportland), 32 (Varupostnummer), 33 (Varukod), 35 (Bruttovikt (kg)), 38 (Nettovikt (kg)), 40 (Summarisk deklaration/tidigare handlingar) och, i tillämpliga fall, 44 (Ytterligare uppgifter/Bilagda handlingar/Certifikat och tillstånd) strykas över i formuläret för transiteringsdeklarationen, och fält 31 (Kolli och varubeskrivning) får inte användas för att ange kollins märkning, nummer, antal och slag samt varubeskrivning. Ordningsnummer och kod för respektive lastspecifikation ska anges i fält 31 (Kolli och varubeskrivning) i transiteringsdeklarationen.

-
3. En lastspecifikation ska läggas fram i samma antal exemplar som de exemplar av en transiteringsdeklaration som den hänför sig till.
 4. Lastspecifikationen ska vid registreringen av transiteringsdeklarationen förses med samma registreringsnummer som de exemplar av transiteringsdeklarationen som den hänför sig till. Detta nummer ska anges antingen med en stämpel som även anger avgångstullkontorets namn eller för hand. Om numret anges för hand ska det bekräftas med avgångstullkontorets officiella stämpel.

Underskrift av tjänsteman vid avgångstullkontoret är inte obligatorisk.

5. Om flera lastspecifikationer åtföljer en transiteringsdeklaration, ska de förses med ett ordningsnummer som tilldelas av den person som är ansvarig för förfarandet, och antalet åtföljande lastspecifikationer ska anges i fält 4 (Lastspec).
 6. Formulären för lastspecifikationer ska tryckas på limmat skrivpapper med en vikt av minst 40 g/m², vilket ska vara så starkt att det inte går sönder eller skrynklas vid normal användning. Berörda parter får avgöra vilken färg papperet ska ha. Formulären ska ha måtten 210 × 297 mm, med en tillåten avvikelse på längden på upp till minus 5 mm eller plus 8 mm.
-