

Beslut om ändring i arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

Generaltulldirektören beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

dels att 2 kap. 47 § och 6 kap. 9 § ska upphöra att gälla,

dels att rubrikerna närmast före 2 kap. 46 §, 47 § och 6 kap. 9 § ska upphöra att gälla,

dels att 2 kap. 6 §, 12 §, 13 a §, 29 §, 30 b §, 30 e §, 44 – 44 a §§, 45– 45 a §§, 49 §, 53 – 54 §§, 54 b – e §§, 55 § och 59 §, 3 kap. 2 §, 3 b §, 61 a § och 71 § samt bilaga 1 ska ha följande lydelse,

dels att rubriken närmast före 3 kap. 40 § ska ha följande lydelse.

2 kap.

6 § Avdelningen Brottsbekämpning ansvarar för att övervaka och kontrollera trafiken till och från utlandet så att bestämmelser om in- och utförsel följs samt att i samband med detta förebygga, upptäcka, hindra, utreda och beivra tullrelaterad brottslighet. Avdelningen ansvarar även för att utföra kontroller enligt punktskattekontrollagen och enligt TKBR.

Inom avdelningen finns nationella resurser bestående av brottsförebyggande verksamhet.

Inom avdelningen Brottsbekämpning finns följande kompetenscenter:

- Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm
- Kompetenscenter Gränsskydd Malmö
- Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg
- Kompetenscenter Gränsskydd Nord.

12 § Varje gränsskydds-enhet ansvarar inom kompetenscentret för att övervaka och kontrollera trafiken till och från utlandet så att bestämmelser om in- och utförsel följs, samt i samband med detta förebygga, upptäcka, hindra, utreda och beivra tullrelaterad brottslighet.

Enheterna ansvarar för att utföra varuundersökning, med undantag av de varuundersökningar som regleras i 2 kap. 23 §. Enheten ansvarar även för att utföra kontroller enligt punktskattekontrollagen och TKBR. Arbetet utförs av gränsskyddsgrupper.

Inom varje gränsskydds-enhet, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, finns en operativ samordningssektion som ansvarar för planering och samordning av den operativa verksamheten inom enheten.

Varje gränsskydds-enhet leds av en områdeschef. Till sitt stöd har cheferna för gränsskydds-enheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Göteborg en biträdande områdeschef, och chefen för Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande områdeschefer.

Varje operativ samordningssektion leds av en områdeschef. Varje gränsskydds-grupp leds av en gruppchef.

13 a § Inom tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Malmö och Göteborg finns

- informatörshanteringsgrupper som ansvarar för hantering av informatörer och underrättelseverksamhet som bedrivs inom informatörshanteringen
- en tullåklagarsektion
 - med tullåklagare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på tullåklagare enligt 5 kap. 3 §
 - med förundersökningsledare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på en förundersökningsledare enligt 5 kap. 4 §
 - som ansvarar för handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ inregränslagen, punktskattekontrollagen och lagen (2004:228) om beskattning av viss privatinförsel av tobaksvaror
 - som ansvarar för hantering av beslag och beslagslager
 - som ansvarar för att ge juridiskt stöd till den operativa verksamheten.

Tullåklagarna på tullåklagarsektionen vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm ansvarar även för att fatta beslut enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser för Kompetenscenter Gränsskydd Nords räkning.

Inom tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö finns en bevis- och spårsäkringsgrupp som ansvarar för dokumentering av brottsplatser och beslag.

Till sitt stöd har respektive chef för tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Göteborg en biträdande chef och

chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande chefer.

Varje tullåklagarsektion leds av en områdeschef. Till sitt stöd har respektive chef för tullåklagarsektionerna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Malmö en biträdande områdeschef. Varje informatörshanteringsgrupp samt bevis- och spårsäkringsgruppen leds av en gruppchef.

29 § Tillstånd och certifiering ansvarar för

- avdelningens samtliga ansökningar med undantag av ansökningar om tillstånd enligt 23 § och ansökningar om BKB enligt 27 §
- handläggning av registrerade tillståndsansökningar samt utfärdande, tillfällig indragning, upphävande och återkallande av tillstånd. Med tillstånd avses även AEO-certifikat
- handläggning av ansökningar om tullmyndigheternas ingripande angående immateriella rättigheter.

Tillstånd och certifiering är indelat i områden. Varje område leds av en områdeschef.

30 b § Enheten för nationell samordning ansvarar för att, som stöd till avdelningscheferna Brottsbekämpning och Effektiv handel, på övergripande operativ nivå styra, samordna och prioritera kärnverksamheten vilket bland annat innebär att

- bereda underlag och yttranden utifrån avdelningsledningarnas behov
- ansvara för och deltagande i olika samverkansformer
- styra, prioritera och fördela resurser i operativa ärenden av nationell karaktär
- ansvara för samordningen av Rättsväsendets informationsförsörjning (RIF).

Inom enheten finns även myndighetskontrollant för Tullverkets informatörshantering (IH-verksamheten), samordnad teknisk inhämtning (STI) och Tullverkets laboratorium.

Enheten leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

30 e § Enheten för planering och uppföljning ansvarar för att, som stöd till avdelningscheferna Brottsbekämpning och Effektiv handel, styra, samordna och prioritera kärnverksamhetens planering och uppföljning vilket bland annat innebär att

- ansvara för kvalitets- och ISK-arbete
- planera inför interna och externa revisioner av kärnverksamhetens verksamhet
- ansvara för kompetensförsörjning (inklusive rekrytering och utbildning)

Enheten leds av en nationell chef.

44 § Rättsavdelningen ansvarar för juridiskt stöd till hela Tullverket, överklaganden till förvaltningsdomstol samt Tullverkets diarium och arkiv. Rättsavdelningen ansvarar även för kontakter med Regeringskansliet i frågor om nationell lagstiftning och frågor av principiell eller väsentlig betydelse avseende tolkning av gällande rätt.

Rättsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets chefsjurist. Till sitt stöd har avdelningschefen en biträdande avdelningschef, som även är chef för processföringsenheten.

Rättsavdelningen är indelad i tre enheter: juridiska enheten, processföringsenheten och enheten för diarium och arkiv.

Samråd ska ske med rättsavdelningen i rättsliga frågor av principiell karaktär eller av större betydelse samt i rättsliga frågor av verksamhetsövergripande karaktär. Rättsavdelningen har rätt och skyldighet att initiera frågor av juridisk natur på områden som annars hör till en annan verksamhet inom Tullverket. Detta kan bland annat innefatta rättslig kvalitetsuppföljning och ökad rättslig styrning.

44 a § Juridiska enheten ansvarar för juridiskt stöd till hela Tullverket. Enheten ansvarar bland annat för

- beredning av remisser från Regeringskansliet vilka innehåller författningsförslag
- Tullverkets författningssamling (TFS)
- Tullverkets arbetsordning
- rättsliga ställningstaganden
- överklaganden gällande upphandling
- övergripande struktur för styrdokument
- Tullverkets juridiska bibliotek

Enheten leds av en nationell chef.

Tullverkets personuppgiftsombud är placerat vid juridiska enheten.

45 § It-avdelningen ska leverera it-utveckling, it-förvaltning och it-drift som motsvarar Tullverkets behov. It-avdelningen ansvarar även för

- val av it-stöd och it-infrastruktur
- it-säkerhetsstyrning
- att leverans- och licensmodeller avseende it-tjänster och it-stöd överensstämmer med Tullverkets it-strategi och it-sourcingstrategi.

Inom avdelningen finns åtta enheter:

- it-strategienheten
- it-utvecklingsenhet
- it-resurscenterenhet
- it-förvaltningsenhet
- it-driftenhet
- it-klientserviceenhet
- it-supportenhet

- it-avdelningsstödsenhet

45 a § It-avdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets it-chef. Till stöd för ledningen av avdelningen finns en ledningsgrupp. Avdelningschefen är ordförande i ledningsgruppen och beslutar vilka övriga ledamöter som ska ingå.

49 § It-resurscenterenheten ansvarar för att tillhandahålla resurser i form av egen personal och it-konsulter till it-utveckling, it-förvaltning och it-drift. I ansvaret finns även att vara it-avdelningens representanter i Tullverkets resurskoordinering.

It-resurscentret leds av tre nationella chefer.

53 § HR-avdelningen ansvarar för Tullverkets gemensamma personalpolitik vilket innebär ansvar för bland annat:

- ledarskaps- och chefsutveckling
- medarbetarskap
- bemanning, kompetensförsörjning och kompetensutveckling
- intern utbildning
- arbetsmiljö
- mångfaldsfrågor
- löne- och belöningsfrågor
- arbetsrätt, förhandlingar och avtal, inklusive Villkorsavtalet (tidigare Tull-ALFA)
- löneadministration
- pensionsfrågor
- rekrytering
- utmärkelsen nit och redlighet.

HR-avdelningen leds av en avdelningschef, som även är Tullverkets HR-chef, och en biträdande avdelningschef. Till stöd för ledningen av avdelningen finns en ledningsgrupp. Avdelningschefen är ordförande i ledningsgruppen och beslutar vilka övriga ledamöter som ska ingå.

Inom avdelningen finns fem enheter: HR-specialister, PA-support, HR-generalister, HR-förhandling och Tullskolan.

HR-specialisterna ansvarar för metodutveckling, policy- och normgivning för HR-frågor. PA-support ger service i HR-frågor till chefer och anställda. HR-generalisterna stödjer och utvecklar Tullverkets chefer i deras arbetsgivarroll. HR-förhandling ansvarar för och tecknar kollektivavtal gällande Tullverket.

Tullskolan ansvarar för utveckling, genomförande och kvalitetssäkring av intern utbildning.

Varje enhet leds av en nationell chef, förutom HR-förhandling som leds av biträdande avdelningschefen.

54 § Administrationsavdelningen ansvarar för Tullverkets stödverksamhet inom områdena finansiell redovisning, upphandling och inköp, lokal- och fordonsförsörjning samt verksamhetsservice. Avdelningen ansvarar också för Tullverkets miljöledningssystem samt för Tullverkets nationella koncept för aktivitetsbaserad arbetsplats.

Administrationsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets administrativa chef. Till stöd för ledningen av avdelningen finns en ledningsgrupp och en stab. Avdelningschefen är ordförande i ledningsgruppen och beslutar vilka övriga ledamöter som ska ingå.

Inom avdelningen finns fyra enheter:

- ekonomienheten
- lokalenheten
- upphandlingsenheten
- enheten för verksamhetsservice.

54 b § Ekonomienheten ansvarar för

- Tullverkets finansiella redovisning
- Tullverkets löpande redovisning av EU:s egna medel
- ekonomihandboken
- Tullverkets tidredovisningsadministration

Ekonomienheten leds av en nationell chef.

54 d § Lokalenheten ansvarar för Tullverkets lokalförsörjning.

Lokalenheten leds av en nationell chef.

54 e § Upphandlingsenheten ansvarar för Tullverkets upphandlingar och inköp vilket innebär ansvar för bland annat

- val av anskaffningsform vid upphandling och inköp
- förvaltning av kommersiella avtal
- e-handel och resor
- Tullverkets fordonsförsörjning

Upphandlingsenheten leds av en nationell chef.

55 § Enheten för verksamhetsservice ansvarar för drift och underhåll och omfattar områdena

- lokalservice
- fordonsservice
- service gemensamma utrymmen
- beklädnadsservice
- tjänstekortsadministration

Enheten ansvarar för förvaltning av Tullverkets nationella koncept för aktivitetsbaserad arbetsplats.

Enheten ansvarar även för förteckningarna över Tullverkets myndighetsstämplar och plomberingstänger samt bistår tullskolan med vissa administrativa uppgifter.

Enheten för verksamhetsservice leds av en nationell chef. Enheten är indelad i fyra serviceområden: Stockholm, Göteborg, Malmö och Nord. Varje serviceområde leds av en områdeschef med undantag av Stockholm och Nord som leds av en gemensam områdeschef.

59 § Kommunikationsavdelningen driver och samordnar Tullverkets externa och interna kommunikationsarbete och är ett strategiskt och operativt stöd för hela Tullverket. Det innebär ett ansvar för bland annat:

- strategisk kommunikationsplanering för arbetet med intern och extern kommunikation
- utveckling, förvaltning och produktion av innehåll, informationsstruktur, tillgänglighet och användbarhet avseende Tullverkets intranät och webbplatsen tullverket.se
- svar på frågor, rådgivning och vägledning i tullfrågor till företag och privatpersoner
- utvecklingen av det digitala kundmötet (människa till maskin)
- samordningsansvar för Tullverkets mediabearbetning och mediakontakter
- Tullverkets grafiska profil, såväl i digitala som tryckta medier och kanaler
- frågor som rör språkvård
- planering och genomförande av Tullverkets medverkan på myndighetsövergripande mässor, konferenser, etc.

Kommunikationsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets kommunikationschef. Till stöd för ledningen av avdelningen finns en ledningsgrupp. Avdelningschefen är ordförande i ledningsgruppen och beslutar vilka övriga ledamöter som ska ingå.

Inom avdelningen finns tre enheter:

- enheten för strategiskt kommunikationsstöd
- redaktionen
- Tullsvar

3 kap.

2 § Varje chef har ansvar för följande fem områden: verksamhet, personal, ekonomi, förändringsledning och kommunikation. Varje chef ansvarar dessutom för

- att den interna styrningen och kontrollen är betryggande inom sitt område
- att de styrdokument som faller inom chefens ansvarsområde regelbundet går igenom och uppdateras samt blir kända och förankrade inom Tullverket
- att informera underställd personal om nya styrdokument och annat av vikt
- att ärenden handläggs rättssäkert och enhetligt samt utan dröjsmål

- att ärenden inom det egna ansvarsområdet blir tillfredsställande beredda
- att samordna frågor inom det egna ansvarsområdet med övrig verksamhet inom myndigheten och särskilt beakta behovet av att synpunkter inhämtas från de chefer som berörs av en fråga som handläggs
- att det bedrivs ett arbete för en bättre miljö i enlighet med Tullverkets miljöledningssystem
- att det bedrivs ett arbete för en bättre arbetsmiljö
- att informera om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende. Informationen ska lämnas till avdelningschefen eller stabschefen om den anställde är placerad vid avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel samt vid administrationsavdelningen, HR-avdelningen, verksamhetsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen, it-avdelningen och kommunikationsavdelningen. Är den anställde placerad vid ett kompetenscenter inom kärnverksamheten ska informationen i stället lämnas till chefen för kompetenscentret.

Chefer ska underställa närmast överordnad chef sådana frågor inom det egna ansvarsområdet som har större principiell betydelse eller särskild vikt eller där frågan rör en annan verksamhet inom Tullverket och berörda chefer inte har samma åsikt.

3 b § Avdelnings- och stabschefer

- har ett särskilt ansvar för att aktivt arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling samt att förändra och utveckla verksamheten inom avdelningen eller staben
- ansvarar för kontinuitetsplanering och krisberedskapsplanering inom avdelningens eller stabens verksamhetsområde
- ansvarar för att miljöhänsyn tas inom avdelningen eller staben
- företräder arbetsgivaren inom avdelningen eller staben och ansvarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom avdelningen eller staben.

Avdelnings- och stabschefer beslutar bland annat om:

- anställning inom avdelningen eller staben
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- extern och intern representation inom avdelningen eller staben
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal.

Avdelnings- och stabschefer beslutar även om uppstart av upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut samt ingående av

kommersiella avtal inom avdelningens eller stabens ansvarsområde. Ingående av kommersiella avtal får inte delegeras.

Avdelningscheferna för Brottsbekämpning och Effektiv handel samt kommunikationsavdelningen beslutar även om rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning.

Chef tullklareringsexpedition (Områdeschef)

40 §

61 a § Biträdande avdelningschefen får själv eller genom ombud föra Tullverkets talan vid allmän förvaltningsdomstol i mål som hänförs till ärenden inom enhetens ansvarsområde.

Chefen beslutar bland annat om:

- kostnadsersättning
- skadestånd och klagomål.

Chefen får utse en ställföreträdande chef för processföringsenheten.

71 § Chefen för administrationsavdelningen utser Tullverkets nationella miljösamordnare. Den nationella miljösamordnaren ansvarar för miljöledningssystemets underhåll samt för att samordna miljöarbetet i Tullverket. Den nationella miljösamordnaren ansvarar även för Miljöhandboken. Chefen för administrationsavdelningen är kontorschef för Tullverkets huvudkontor.

Chefen för administrationsavdelningen beslutar särskilt om:

- lokalförsörjningsfrågor vilket inbegriper rätten att på Tullverkets vägnar ingå hyresavtal

Denna ändring träder i kraft den 1 juni 2018.

TULLVERKET

THERESE MATTSSON

Mikael Jeppsson
(Juridiska enheten)

BILAGA 1 Tullverkets geografiska placering

Tullverkets ledning

Tullverkets ledning är placerad i Stockholm.

Kärnverksamhet

Avdelningsledningarna för avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel är placerade i Stockholm.

Avdelningen Brottsbekämpning

Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm har sin huvudort i Stockholm. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Stockholm, Arlanda, och Skavsta. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Stockholm och Arlanda.

Kompetenscenter Gränsskydd Malmö har sin huvudort i Malmö. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Malmö, Helsingborg, Ystad, Trelleborg och Karlshamn. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Malmö, Helsingborg och Karlshamn.

Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har sin huvudort i Göteborg. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Göteborg, Landvetter, Svinesund, Hån och Idre. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Göteborg och Svinesund.

Kompetenscenter Gränsskydd Nord har sin huvudort i Umeå. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper och personal i Umeå, Sundsvall, Östersund, Haparanda och Kiruna. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Haparanda, Umeå, Sundsvall och Östersund.

Avdelningen Effektiv handel

Kompetenscenter Uppföljning har sin huvudort i Stockholm samt kontor i Malmö, Göteborg, Norrköping och Karlshamn.

Kompetenscenter Klarering har sin huvudort i Malmö. Tullklaringsexpeditioner finns på följande platser: Arlanda, Stockholm, Norrköping, Malmö, Göteborg, Hån, Eda, Storlien, Tärnaby och Svinesund inklusive Strömstad.

Kompetenscenter Tillstånd har sin huvudort i Göteborg samt kontor i Stockholm, Malmö och Sundsvall.

Avdelningsgemensamma enheter

Avdelningsgemensamma enheter har sin huvudort i Stockholm. Enheterna har personal i Karlshamn, Malmö, Göteborg, Sundsvall och Luleå.

Samordnad teknisk inhämtning (STI) och Tullverkets laboratorium är placerade i Stockholm. STI har lokala funktioner placerade inom avdelningen Brottsbekämpnings kompetenscenter.

Avdelningsgemensamt kompetenscenter Analys och underrättelse

Kompetenscenter Analys och underrättelse har sin huvudort i Stockholm. Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral (TUK) är placerad i Stockholm. Kompetenscentret har analys- och underrättelseenheter placerade i Stockholm, Malmö och Göteborg.

Stödverksamhet

It-avdelningen är placerad i Luleå. It-avdelningen har personal i Stockholm, Malmö, Göteborg och Sundsvall.

Administrationsavdelningen är placerad i Stockholm.

Administrationsavdelningen har personal i Arlanda, Malmö, Göteborg, Helsingborg, Karlshamn, Sundsvall och Luleå.

HR-avdelningen är placerad i Stockholm. HR-avdelningen har även personal placerad i Malmö, Göteborg, Sundsvall och Luleå.

Rättsavdelningen är placerad i Stockholm. Rättsavdelningen har även personal placerad i Malmö och Göteborg.

Övrig stödverksamhet är i huvudsak placerad i Stockholm.