

Konventionen, den 20 maj 1987, om ett gemensamt transiteringsförfarande Bilaga III, Tillägg A4 – Förklarande anmärkningar till och uppgifter (data) i transiteringsföljedokumentet

Uppdaterad: 2016-06-14

[316] Tillägg A4 – Förklarande anmärkningar till och uppgifter (data) i transiteringsföljedokumentet

Förklarande anmärkningar för att fylla i transiteringsföljedokumentet

Det papper som används för transiteringsföljedokumentet kan ha grön färg.

Följedokumentet ska skrivas ut på grundval av uppgifterna i den eventuellt av den person som är ansvarig för förfarandet ändrade och/eller av avgångstullkontoret kontrollerade transiteringsdeklarationen, och kompletteras med följande uppgifter:

1. MRN (Master Reference Number, huvudreferensnummer)

Uppgiften ska anges alfanumeriskt med 18 tecken enligt nedanstående modell:

Fält	Innehåll	Typ av fält	Exempel
1	De två sista siffrorna för det år transiteringsdeklarationen formellt godtas (ÅÅ)	Numerisk 2	97
2	Landkoden för det land där transiteringen inleds (ISO alfa 2-landkod)	Alfabetisk 2	IT
3	Unikt identifieringsnummer för transiteringen, per år och per land	Alfanumerisk 13	9876AB8890123
4	Kontrollsiffrorna	Alfanumerisk 1	5

Fält 1 och 2 ska fyllas i enligt ovan.

I fält 3 ska ett identifieringsnummer för transiteringen fyllas i. De nationella förvaltningarna avgör hur detta fält ska användas, men varje transitering som behandlas under ett visst år i ett visst land måste ha ett unikt nummer. Nationella förvaltningar som vill införliva tullmyndigheters kontorsreferensnummer i transiteringsreferensnumret (MRN) får använda upp till de första sex tecknen i detta fält för kontorens nationella nummer.

I fält 4 ska ett värde som är en kontrollsiffrorna för hela transiteringsreferensnumret fyllas i. Detta gör det möjligt att upptäcka fel när hela transiteringsreferensnumret matas in.

Transiteringsreferensnumret ska även anges som streckkod enligt standard 'kod 128' med tecken 'B'.

2. Fält 3:

- I första delfältet ska ordningsnumret för det blad som skrivs ut anges.
- I andra delfältet ska det totala antal blad (inklusive varupostförteckningsblad) som skrivs ut anges.
- Fältet ska inte användas när transiteringen gäller en enda varupost.

3. I utrymmet till höger om fält 8:

Namn på och adress till det tullkontor till vilket returexemplaret av följedokumentet ska återsändas, om kontinuitetsplanen för transitering används.

Alla hänvisningar till "huvudansvarig" ska förstås som hänvisningar till "person som är ansvarig för förfarandet".

4. Fält C:

- Avgångstullkontorets namn.

Konventionen, den 20 maj 1987, om ett gemensamt transiteringsförfarande Bilaga III, Tillägg A4 – Förklarande anmärkningar till och uppgifter (data) i transiteringsföljedokumentet

Uppdaterad: 2016-06-14

- Avgångstullkontorets referensnummer.
- Datum för godtagande av transiteringsdeklarationen.
- I förekommande fall, godkänd avsändares namn och tillståndsnummer.

5. Fält D:

- Kontrollresultat.
- Påsatta förseglingar eller uppgiften '- -' som identifierar 'Befrielse – 99201'
- I förekommande fall, uppgiften 'Bindande färdväg'.

Följedokumentet får inte ändras, och inga tillägg till eller strykningar i det ska göras, såvida inte annat anges i denna konvention.

6. Formaliteter under transporten

Under tiden från det att varorna lämnar avgångstullkontoret till dess att de ankommer till destinationstullkontoret kan vissa uppgifter behöva läggas till på det transiteringsföljedokument som åtföljer varorna. Dessa uppgifter rör händelser under transporten och ska läggas till på dokumentet av den ansvarige fraktföraren för det transportmedel där varorna är lastade under transporten, i takt med att händelserna äger rum. Uppgifterna får anges för hand om de är läsliga. I det fallet bör dokumentet fyllas i med bläck och stora tryckbokstäver.

Fraktföraren får lasta om varorna först efter att ha fått tillstånd från de behöriga myndigheterna i det land där omlastningen ska äga rum.

Om de behöriga myndigheterna anser att transiteringen enligt det gemensamma transiteringsförfarandet kan fortsätta som vanligt ska de, efter att de vidtagit nödvändiga åtgärder, påteckna transiteringsföljedokumentet.

Tullmyndigheterna vid transittullkontoret eller destinationstullkontoret, alltefter omständigheterna, ska föra in de uppgifter som lagts till på transiteringsföljedokumentet i systemet. Den godkände mottagaren kan också föra in uppgifterna i systemet.

Uppgifterna anges i följande fält:

- Omlastning: Använd fält 55.

Fält 55: Omlastning

Fraktföraren ska fylla i de tre första raderna i detta fält, om varorna under transporten omlastas från ett transportmedel till ett annat eller från en container till en annan.

När varor transporteras i containrar som ska befordras med vägfordon får tullmyndigheterna dock tillåta den person som är ansvarig för förfarandet att inte fylla i fält 18, om uppgifterna om transportmedlets identitet och nationalitet på grund av den logistiska situationen vid avgångsplatsen inte kan anges när transiteringsdeklarationen upprättas och om tullmyndigheterna kan se till att de nödvändiga uppgifterna om transportmedlet kommer att fyllas i senare i fält 55.

- Övriga händelser: Använd fält 56.

Fält 56: Övriga händelser under transporten

Fältet ska fyllas i enligt de skyldigheter som gäller för transiteringsförfarandet

Om varorna lastats på en påhängsvagn och enbart dragfordonet byts ut under transporten (utan att varorna hanteras eller omlastas), ska dessutom det nya dragfordonets registreringsnummer och nationalitet anges i detta fält. I dessa fall behövs ingen påteckning av de behöriga myndigheterna.

Beslut nr 1/2016 (2016/858).