



Beslut om ändring i arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

Tullverket beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordning (STY 2012-603) för Tullverket

dels att 3 kap. 20 och 21 §§ ska upphöra att gälla,
dels att rubrikerna närmast före 3 kap. 20 och 21 §§ ska utgå,
dels att 2 kap. 13 a §, 3 kap. 2, 19, 22 och 60 b §§ och 8 kap. 14, 16, 18 och 19 §§ ska ha följande lydelse.

2 kap.

13 a §¹ Inom tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Malmö och Göteborg finns

- analysgrupper som analyserar information för användning i ärenden eller projekt som faller inom ramen för förundersökning
- spaningsgrupper som ansvarar för spaningsarbetet
- utredningsgrupper som ansvarar för utredning av brott
- projektkoordinatorer som samordnar projekt och andra ärenden samt ansvarar för projektadministration
- en tullåklagarsektion
 - med tullåklagare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på tullåklagare enligt 5 kap. 3 §
 - med förundersökningsledare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på en förundersökningsledare enligt 5 kap. 4 §
 - som ansvarar för handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ inregränslagen, punktskattekontrollagen och lagen (2004:228) om beskattning av viss privatinförsel av tobaksvaror
 - som ansvarar för hantering av beslag och beslagslager
 - som ansvarar för att ge juridiskt stöd till den operativa verksamheten.

Varje tullkriminalenhet leds av en områdeschef. Till sitt stöd har respektive chef för tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Göteborg en biträdande chef och chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande chefer.

Varje tullåklagarsektion leds av en områdeschef. Varje analys-, spanings- och utredningsgrupp leds av en gruppchef.

¹ Senaste lydelse STY 2015-698.

3 kap.**2 §²** Varje chef ansvarar för

- att den interna styrningen och kontrollen är betryggande inom sitt område
- att de styrdokument som faller inom chefens ansvarsområde regelbundet går igenom och uppdateras samt blir kända och förankrade inom Tullverket
- att informera underställd personal om nya styrdokument och annat av vikt
- att ärenden handläggs rättssäkert och enhetligt samt utan dröjsmål
- att ärenden inom det egna ansvarsområdet blir tillfredsställande beredda
- att samordna frågor inom det egna ansvarsområdet med övrig verksamhet inom myndigheten och särskilt beakta behovet av att synpunkter inhämtas från de chefer som berörs av en fråga som handläggs
- att det bedrivs ett arbete för en bättre miljö i enlighet med Tullverkets miljöledningssystem
- att det bedrivs ett arbete för en bättre arbetsmiljö
- att informera om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende. Informationen ska lämnas till avdelningschefen eller stabschefen om den anställda är placerad vid avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel samt vid administrationsavdelningen, HR-avdelningen, verksamhetsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen och kommunikationsavdelningen. Är den anställda placerad vid ett kompetenscenter inom kärnverksamheten ska informationen i stället lämnas till chefen för kompetenscentret.

Chefer ska underställa närmast överordnad chef sådana frågor inom det egna ansvarsområdet som har större principiell betydelse eller särskild vikt eller där frågan rör en annan verksamhet inom Tullverket och berörda chefer inte har samma åsikt.

19 §³ Chefen för en tullkriminalenhet har verksamhetsansvar och ett övergripande personalansvar inom enheten. Chefen har inom respektive tullkriminalenhet, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, personalansvar för de biträdande cheferna, kontrollant inom informatörshanteringen och chefen för tullåklagarsektionen. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen. Chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har personalansvar för gruppchefer.

Chefen och den biträdande chefen beslutar bland annat om

- kvarhållande av postförsändelse (postspärr) enligt 6 kap. 13 § tullagen och 11 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- återlämnande av tjänstepistol.

Chefen beslutar bland annat om

² Senaste lydelse STY 2014-866.

³ Senaste lydelse STY 2015-698.

- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL.

Chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har även rätt att hos Åklagarmyndigheten begära överprövning av allmän åklagares beslut i förundersökning. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

22 §⁴ Gruppchef inom ett kompetenscenter har verksamhetsansvar samt personalansvar för medarbetarna i gruppen.

Tullverkets kontrollant har rätt att besluta om

- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL
- att påbörja en behandling av icke misstänkt i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL.

Chefen har inte delegationsrätt.

60 b §⁵ Beredskapschefen ansvarar för Tullverkets beredskapsplanering enligt förordningen (2006:942) om krisberedskap och höjd beredskap. Därvid ska beredskapschefen:

- säkerställa risk- och sårbarhetsanalys enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om statliga myndigheters risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:3)
- styra, leda och följa upp Tullverkets krisberedskapsplanering
- styra, leda och följa upp Tullverkets planering för civilt försvar.

I uppgifterna ingår även övrig totalförsvarsamverkan samt planläggning av Tullverkets medverkan i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser.

Beredskapschefen ansvarar därutöver för styrning, ledning och uppföljning av Tullverkets kontinuitetsplanering.

Beredskapschefen är Tullverkets signalskyddschef enligt Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2005:2) om signalskyddstjänsten inom totalförsvaret och ska i denna roll utfärda signalskyddsinstruktion samt utse biträdande signalskyddschefer för signalskyddstjänsten inom Tullverket.

8 kap.

14 §⁶ Enligt 21 § myndighetsförordningen ska det för varje beslut myndigheten fattar finnas en handling (beslutshandling) som visar

- dagen för beslutet
- beslutets innehåll
- vem som har fattat beslutet
- vem som har varit föredragande

⁴ Senaste lydelse STY 2015-698.

⁵ Senaste lydelse STY 2015-833. Ändringen innebär bl.a. att femte stycket upphävs.

⁶ Senaste lydelse STY 2012-603.

- vem som har varit med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Som närvarande vid den slutliga handläggningen antecknas de tjänstemän som varit närvarande vid muntlig föredragning av ärendet för beslutsfattaren eller på annat sätt ställt sig bakom den slutliga versionen av förslaget till beslut.

En beslutshandling som upprättas på papper ska signeras av beslutsfattaren och föredraganden. I förvaltningslagen (1986:223) regleras rätten att få en avvikande mening antecknad.

16 §⁷ En expeditshandling på papper ska skrivas under av den som avgjort ärendet och kontrasigneras av föredraganden enligt vad som framgår av andra stycket. Är beslutshandlingen i elektronisk form får underskrift underlåtas.

Skrivelsen kontrasigneras om den skrivs under av generaltulldirektören eller överdirektören samt i övriga fall när den som avgjort ärendet så bestämmer.

Ordet "TULLVERKET" ska stå ovanför undertecknarens namn.

18 §⁸ Handlingar på papper som inte expedierats men blivit allmänna på annat sätt, till exempel vissa journaler, skrivs under av den som upprättat handlingen.

19 §⁹ Expeditshandling på papper från tullåklagare ska skrivas under av denne med angivande av titeln "Tullåklagare".

Denna ändring träder i kraft den 1 januari 2016.

TULLVERKET

THERESE MATTSSON

Lena van Aarem
(Rättsavdelningen)

⁷ Senaste lydelse STY 2012-603.

⁸ Senaste lydelse STY 2012-603.

⁹ Senaste lydelse STY 2012-603.