



**Projekt Tullager**

**Referensgruppsmöte, 30 september 2015**

**Välkomna!**



## Agenda (Lunch 12.00-13.00, fika 14.30-14.45)

- 1. Inledning, information från sponsor / projektledning.**
  - Syfte och mål med mötet
  - Ombudens roll i Tullagerförandet.
  - Plan/status för arbetet med förenklad deklaration.
  - Information om arbetet med lagstiftning, tullordning samt styrande och stödjande dokument.
  - Översiktlig plan för genomförandet (valideringstjänst, företagstest S2S, osv.)
  - Samverkan med näringslivet
- 2. Tillståndshantering för nya tullagerförandet.**
  - Begrepp och definitioner.
  - Information om tillståndshantering för nya tullagerförandet
  - Krav på lagerbokföring
- 3. Börläge (uppdaterad utkast) normalförfarande för Tullager.**
  - Redovisning av inkomna synpunkter från senaste mötet (synpunkter / frågor som inkommit efter senaste mötet).
  - Genomgång av uppdaterade processer för hänförande.
    - o Ändra och ogiltiförklara tulldeklarationer.
    - o Lämna in deklaration i förväg, begäran om klarering, ärendestatus.
    - o Avvikelse rapport, Inventering mm.
    - o TORO / Movement.
  - Deklaration för hänförande till tullagerförandet och vilka uppgifter enligt UCC (rev. 5).



## Agenda (Lunch 12.00-13.00, fika 14.30-14.45)

### 4. Övergångslösningar.

- Plan/status för övergångslösningar.

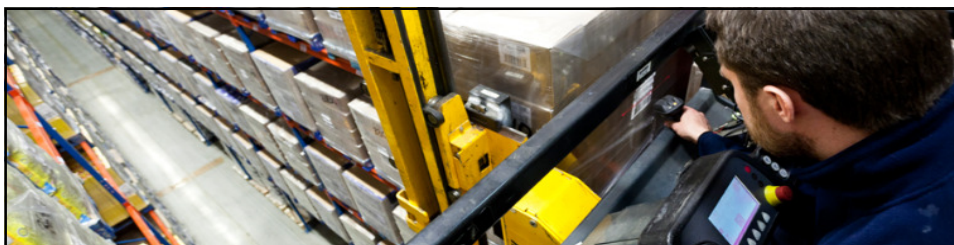
### 5. Elektronisk uppgiftslämning för Tullagerförandet

- Specifikation för elektronisk uppgiftslämning, uppdaterad version.
- Företagstest, valideringstjänst via webbportalen.
- Företagstest, uppgiftslämning system till system.
- Information om lösning för uppgiftslämning via Tullverkets webbportal (TID för Tullager).

### 6. Övrigt

### 7. Fortsatt arbete i referensgruppen

### 8. Summering.



## Agendapunkt 1 ”Information från sponsor / projektledning”



## Syfte och mål med presentationen

- Information om projekt Tullager.
- Tullombudens roll.
- Status EIDR och EU:s lagstiftning.
- Begrepp och definitioner.
- Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet och krav på tullagerbokföringen.
- Nya Tullagerförfarandet, uppdaterad bör läge för normalförfarandet.
- Övergångslösningar.
- Elektronisk uppgiftslämning.



## Tullombudens roll



## Direkt eller indirekt tullombud

- Varje person får utse ett tullombud
- **Direkt ombudskap**
  - Ombudet handlar i annan persons namn (deklarantens) och för dennes räkning.
  - Deklaranten är betalningsansvarig för tullskulden.
- **Indirekt ombudskap**
  - Ombudet handlar i eget namn men för en annan persons räkning.
  - Både ombudet och den för vars räkning ombudet agerat är betalningsansvariga.

Ref: UCC Art 18 , Art 204



## Gäldenär (betalningsansvarig)

- Vad ett tullombud kan/får göra hänger också samman med vem som är gäldenär. Enligt UCC anses gäldenär vara varje person som är skyldig att betala en tullskuld.
- Deklaranten är gäldenär. Vid indirekt ombudskap ska också den person för vars räkning tulldeklarationen görs vara gäldenär.
- Om tullombudet saknar fullmakt räknas den som deklaratant dvs fullt eget ansvar, som om den agerar i eget namn och för egen räkning.

Ref: UCC Art 77.3



## Vad kan ett tullombud göra inom tullagerförfarandet?

- Ett tullombud kan upprätta tulldeklarationer, deklarerationer och andra dokument som krävs i kommunikationen med tullmyndigheten.



## Status EIDR och EU:s lagstiftning



## Förenkling inom Tullagerförfarandet – EIDR Ref: UCC Art 182, DA-V-2-20, 1A-V-2-20

- EIDR = Entry in the declarants record (Registrering i deklarantens bokföring)
- Som deklarant kan man få möjlighet att använda sig av en förenklad deklaration i form av en registrering i bokföringen.
- De som kan ansöka om detta tillstånd är:
  - Privata lagerhavare (då är deklarantens bokföring och tullagerbokföringen densamma)
  - Allmänna lagerhavare (om HoA (tillståndshavaren) också tar på sig ansvaret som HoP (ansvarig för förfarandet) och gör registreringen i bokföringen.



## EIDR – krav på ansökan/avisering

- Det krävs en ansökan för att få göra detta. Idag måste man ha AEO-status för att få göra en registrering i bokföringen. Ej beslutat vad som kommer krävas i framtiden.
- Det innebär att deklaranten lämnar begränsat antal uppgifter jämfört med standarddeklaration.
- Uppgifterna ska göras tillgängliga för Tullverket via avisering.
- Tullverket ska fatta beslut om frigörande på aviseringen.
- Utöver aviseringen så gäller samma regler för vad som ska föras in i tullagerbokföringen som om man använder en standarddeklaration.

EIDR behöver utredas mer utförligt och krav på uppgiftslämning för avisering fastställas.



## Status EU-lagstiftning

- UCC (unionstullkodexen)
  - Trädde i kraft 1 november 2013.
  - Ska implementeras 1 maj 2016 – 31 december 2020.
- UCC IA/DA
  - Version 5 med bilagor publicerades 6 juli 2015 (senare än ursprunglig plan).
  - Beslut (DA) resp. omröstning (IA) kvartal 4 2015.



## UCC DA/GA

### (Tillämpningsföreskrifterna)

- Genomförande akt (GA) – en av synpunkter som Sverige lämnade den 31 augusti 2015 var
  - Direkt åtkomst till bokföringen för EIDR – artikel 227



## Information om arbetet med lagstiftning, tullordning samt styrande och stödjande dokument



## Översiktlig plan





## Företagstest - tjänster

- En webbaserad valideringstjänst kommer att erbjudas för att kunna (driftstart oktober 2015)
  - Syntaxvalidera kuvert och verksamhetsmeddelanden.
  - Viss semantik validering.
  - Validera digital signatur.

Tjänsten innebär att näringslivet (systemleverantörer, andra företag som utvecklar egna lösningar för uppgiftslämning) kan under utvecklingsfasen ladda upp sina meddelanden för validering.

- En första version av system-till-system tjänst är planerad att tas i drift under kvartal 1 2016.



## Driftstart nya Tullagerförfarandet

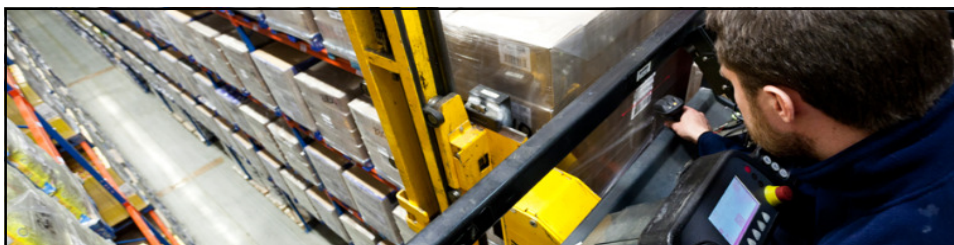
- Nytt ansökningsförfarande för tullagertillstånd.
  - Ansökan kan tas emot våren 2016.
- IT-stödet för nya tullagerförfarandet
  - Tulltjänstemannens IT-stöd för nya Tullagerförfarandet. Här ingår också anpassningar av TDS och NCTS.
  - Uppgiftslämning system till system för nya tullagerförfarandet.
  - Uppgiftslämning via Tullverkets webbportal, TID för tullager.

Driftstart beräknas till kvartal 2, 2016.



## Information och samråd

- **Information** på tullverket.se - uppdateras under arbetets gång.
- **Referensgrupp för Tullager**
  - Möten som genomförts, 11 september (Stockholm), 3 oktober (Göteborg), 3-4 december (Göteborg), 5 februari (Stockholm) och 26 mars (Stockholm).
  - Huvudfokus på dagens möte är presentation och avstämning av resultat framtagna under planeringsfasen.
  - Nästa möte ? Februari ?
- **Dialogforum**
  - Deltagarförteckning referensgrupp.
  - Dagordning och minnesanteckningar från referensgruppsmöten.
- **Systemleverantörsmöten**
  - Genomfört 2 systemleverantörsmöten.
  - Nästa möte är preliminärt, kvartal 1 2016.



## Agendapunkt 2 Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet



## Olika lagertyper

- Privat lager
  - Tillståndshavaren, Holder of the Authorisation (HOA), har fullständigt ansvar då det endast är han som får lagra varor på lagret.
- Allmänt lager, typ I
  - Deklaranten, Holder of the Procedure (HoP), har ansvar fram till dess varorna ankommer lagret.
  - Tillståndshavaren, Holder of the Authorisation (HOA), har ansvar för varorna när de ankommer lagringsplatsen.
- Allmänt lager, typ II
  - Deklaranten (HoP) har fullt ansvar, men visst ansvar för att uppfylla tillståndsvillkoren åligger även av tillståndshavaren (HOA).



## Holder of the Procedure (HoP)

- Ansvar för att varorna inte undandras tullagerförandet.
- Ansvar för att uppgifterna som lämnas i deklarationen är korrekta.
- Ansvar för att skyldigheterna som hör samman med lagring av varor uppfylls, kan aldrig avsäga sig detta ansvar.
- Kan som HoP överta ansvar för driften av lageranläggningen.
- Ställer inte garanti för förfarandet.



## Holder of the Authorisation (HoA)

- Ansvarig för det tillstånd denne beviljats och är därmed ansvarig för driften av anläggningen och att villkoren för tillstånden uppfylls, t.ex. tullagerbokföring.
- Ställer garanti för tillstånd att driva en anläggning för lagring i tullager.
- Ansvar för att varorna inte undandras tullagerförfarandet, kan överlåtas på HoP.
- Ansvar för att skyldigheterna som hör samman med lagring av varor uppfylls, kan överlåtas på HoP.



## Tillståndshantering för nya tullagerförfarandet

Följande ska utredas och fastställas:

- Tolka UCC och IA / DA:s krav och identifierat vad som behöver regleras nationellt med hänsyn till övergångsbestämmelserna.
- Tydliggöra vilka förutsättningar / krav som gäller för att kunna bevilja en *ansökan* om tullagertillstånd.
- Tydliggöra vad som ska anges i ett tullagertillstånd.
- Ta fram förslag på villkor som hör till tullagertillståndet.
- Identifiera behov av kommunikationsmaterial till näringslivet.



## Drift av tullager

- En aktör driver en anläggning för lagring i tullager. Det krävs tillstånd för att driva en sådan anläggning.
- Anläggningen ska godkännas och bedömas av tullmyndigheten.
- Tillståndshavaren ska säkerställa att regler och villkor följs.
- Tillståndshavaren ska ha full kontroll över varorna som finns på anläggningen.
- Flera anställda kan hantera varorna.
- Tillståndshavaren ska hålla en bokföring som uppfyller kraven.



## Krav på tullagerbokföringen

- Bokföringen ska underlätta tullövervakningen.
- Referens till gällande tillstånd (Tullagertillståndets ID-nr).
- Referensnummer (Master Reference Number, MRN) till den tulldeklaration som hänförde varorna till tullagerförfarandet.
- Referensnummer (MRN eller annat referensnummer) till den tulldeklaration som avslutar tullagerförfarandet.
- Referens till styrkande handlingar.



## Krav på Tullagerbokföringen

- Tillfälliga bortföranden (Ansökan krävs).
- Detaljerad varubeskrivning. Uppgifter om kollins märkning etc. som krävs för identifiering av varorna.
- Varornas förvaringsplats (Information om var varan befinner vid movement).
- Varornas tullstatus.
- Uppgifter om "vanliga former av hantering". (Om klassificeringen förändras med anledning av hanteringen ska det anges i bokföringen. I Annex 71-03 DA anges vad som anses vara vanliga former av hantering. Annan hantering får inte utföras på tullagret).



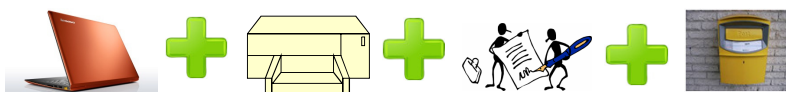
## Nytt Tullagertillstånd

- Nya tillstånd för Tullager behövs.
- Den som vill driva lagring i Tullager ansöker om tillståndet.
- Ansökan kan tas emot våren 2016.



## Hur ansöker man?

- Fyll i ansökningsformuläret på tullverket.se.
- Skriv ut ditt ansökningsformulär.
- Underteckna ansökan.
- Skicka in din ansökan.

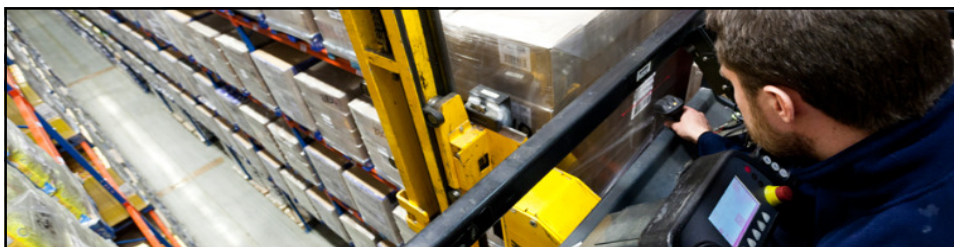


Mer information om nya tillståndshantering kommer att lämnas under kvartal fyra 2015.



## Reflektion





## Agendapunkt 3. Börläge för normalförfarandet



### Frågor och svar

*Ett företag som vill starta upp sin lagerverksamhet i mars 2016, ska man söka enligt gamla rutiner eller enligt nya?*

- Om en operatör har behov av ett tillstånd from mars 2016 måste operatören söka enligt gamla rutiner och bör vara medveten om att tillståndets giltighetstid blir väldigt kort.
- Befintliga tillstånd ska senast vara omprövade maj 2019.





## Frågor och svar

Hur ska man rapportera om antalet som kommer med transit är 10 kartonger och de ska läggas upp på ett plocklager som 100 stycken?

- Varorna tas emot och bokförs som 10 kartonger och därefter packas varorna upp och blir 100 stycken. I sin tur registreras denna hantering i lagerbokföringen, spårbarhet måste finnas. När varorna sedan ska gå på exempelvis fri omsättning har du då 100 varor som kan importeras med en importdeklaration.



## Frågor och svar

Ombud får göra upplägg på tullager men inte avsluta transit för tillståndshavarens räkning. Detta är någonting som vore bra, så man inte behövde avbryta flödet

- Tidigare har tullverket felaktigt tillåtit detta. Detta kallades "godkänd mottagare för annans räkning". Det är ett tillstånd som inte finns och som det inte finns något stöd för i tullordningen.



## Frågor och svar

Hur kommer det fungera om man vill avsluta transit utan att behöva åka till tullverket.

- Du behöver ha ett godkänt mottagare tillstånd för att ta emot varor som ankommer med transit. Du behöver inget särskilt tillstånd för övergång till tullagerförfarandet. Du lämnar in en tullagerdeklaration med hänvisning till transitdeklarationen. När tullagerdeklarationen är frigjord blir varorna hänfödda till tullagerförfarandet.



## Frågor och svar

EIDR

- Utredningar pågår om vad som ska gälla för EIDR. EIDR kan inte likställas med TVLLQ

Utlämningsmedgivande till tredje part

- Juridiskt vet vi inte om detta är möjligt men vi hoppas att vi hittar en lösning. Tullverket förstår att det är av intresse att vi kan skicka meddelande till tredje part.



## Frågor och svar

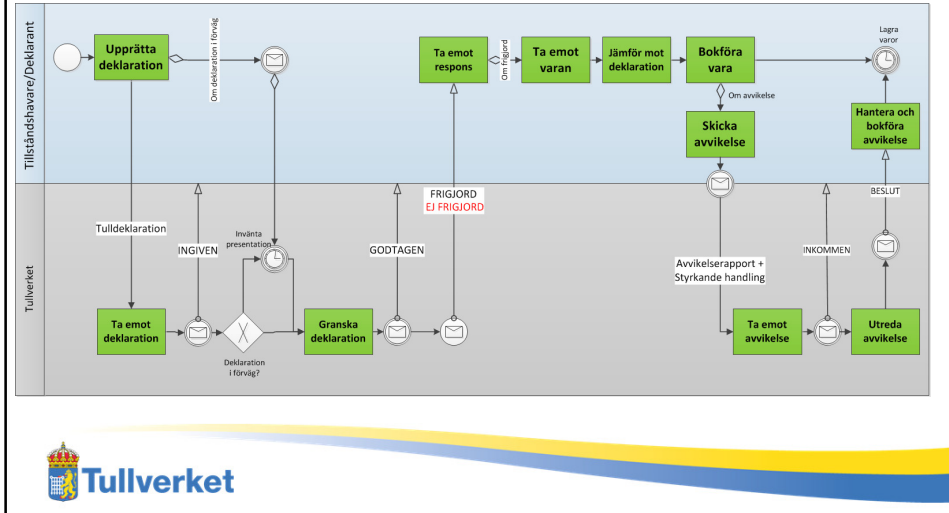
- Kan värdet som används när man lägger upp varan (inplock) även användas vid utplock (där det skapas ett artikelregister med bl. a värdeuppgifter) enligt FIFO?
- Tullverket arbetar med frågan och hoppas vi kan komma med mer information. Denna fråga hanteras inte i projektet men vi har kontakt med de som har koll på frågan.



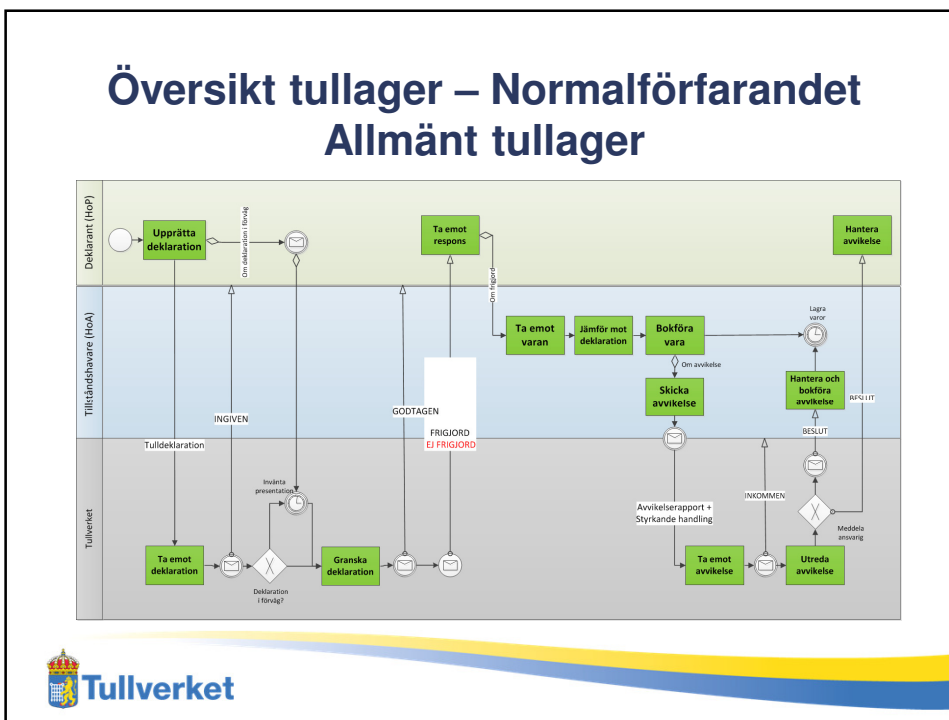
## Uppdaterad börläge för normalförfarandet

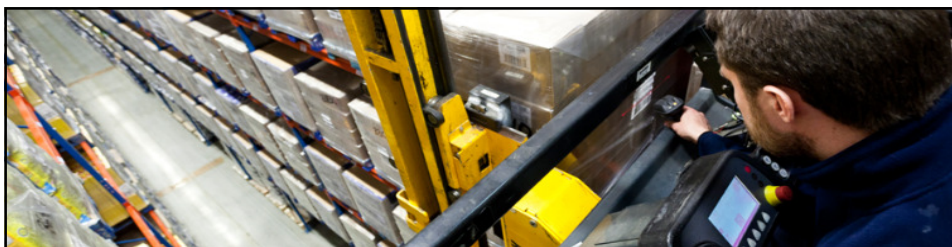


## Översikt tullager – Normalförfarandet Privat tullager



## Översikt tullager – Normalförfarandet Allmänt tullager

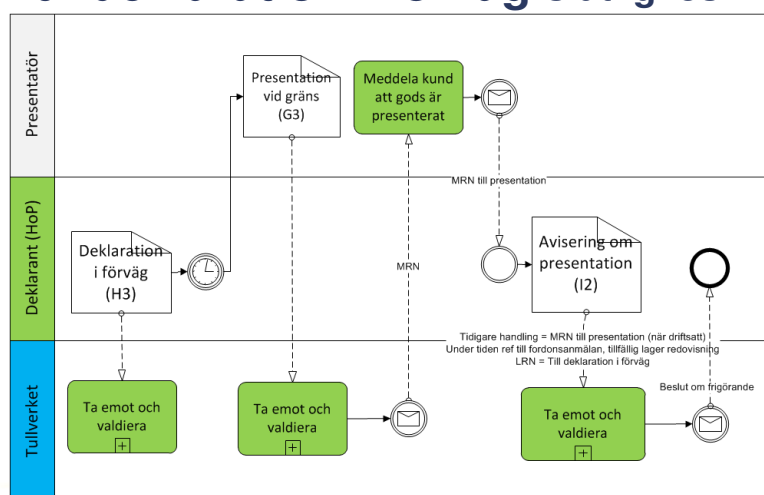




## Tulldeklaration i förväg



## Tulldeklaration i förväg slutlig lösning



## Presentation vid gräns slutlig lösning

- Tidigare handling (Deklaration eller VP-nivå) (MRN till G3)
- LRN (till tulldeklarationen)
- Ombudets EORI
- Ombudets status
- Person som presenterar varorna ID nr
- Godsets förvaringsplats
- Införseltullkontor
- Varupostnummer (VP-nivå)
- Transportmedlets identitet



## Avisering om att gods har presenterats slutlig lösning

- Tidigare handling (Deklaration eller VP-nivå) (MRN till G3)
- LRN (till tulldeklarationen)
- Person som presenterar varorna ID nr
- Godsets förvaringsplats
- *Anmälningsstullkontor* (endast vid centraliserad klarering)
- Varupostnummer (VP-nivå)
- Bruttovikt (Deklaration eller VP-nivå)
- Typ av förpackning, Antal förpackningar, Container id(VP-nivå)



## Hantering av ej presenterade varor



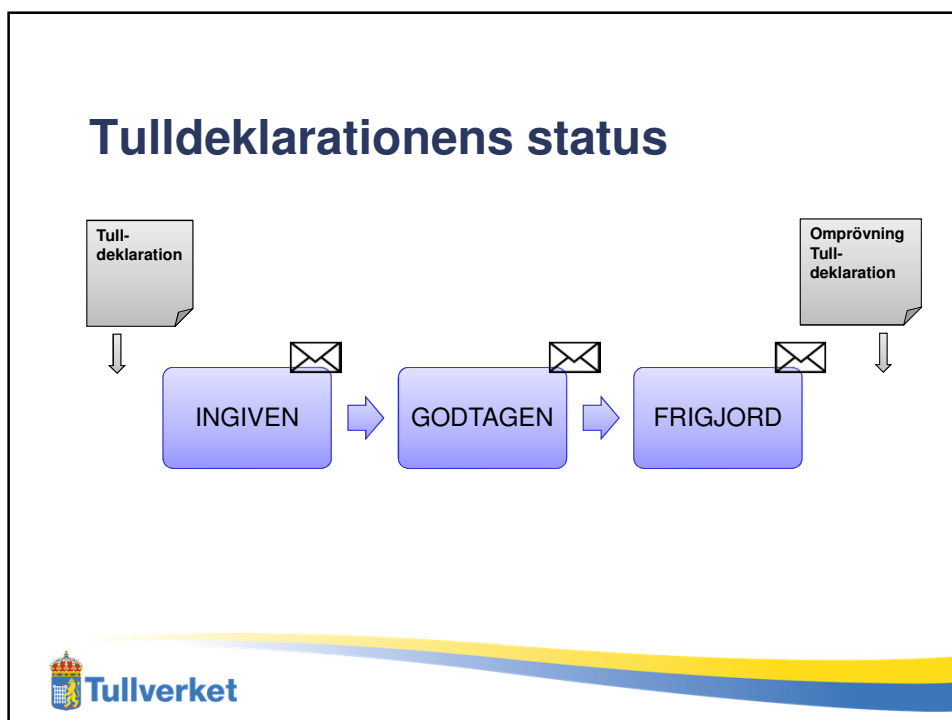
## Deklaration i förväg

- 30 dagar innan presentation
- Om presentation inte inkommit – deklARATIONEN ANSES EJ INGIVEN
- Status Icke ingiven meddelas deklARANTEN
- Tullid förbrukat och kan ej refereras till



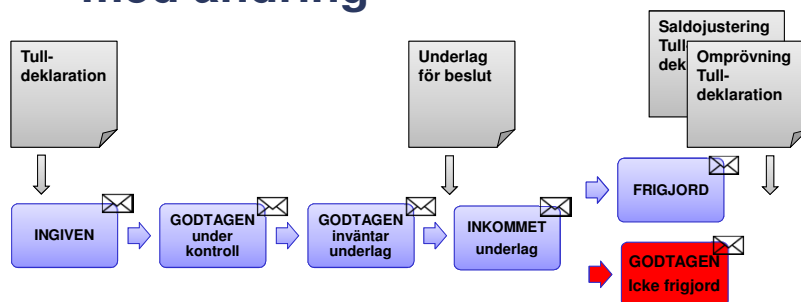


## Ändring av tulldeklaration

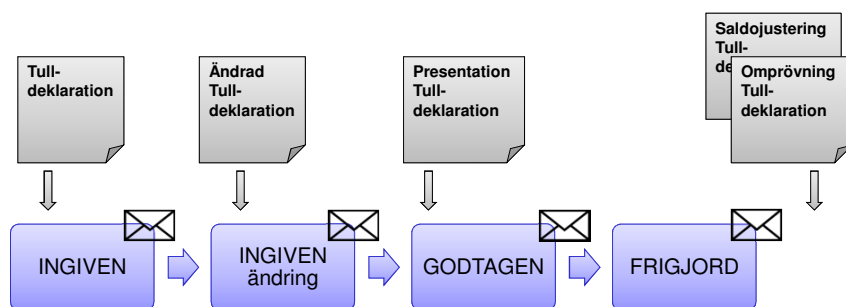




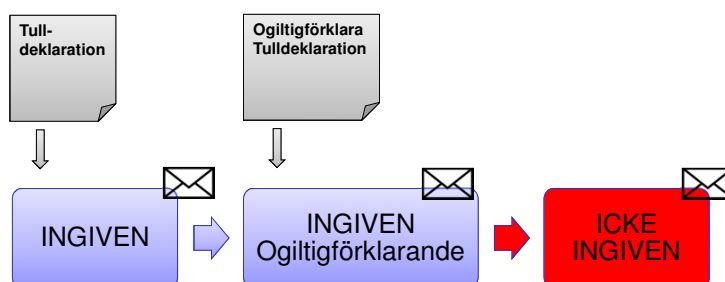
## Tulldeklarationens status – med ändring



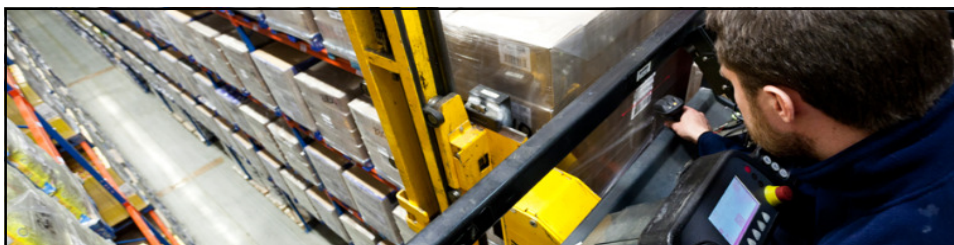
## Tulldeklarationens status – inlämnad i förväg



## Tulldeklarationens status – inlämnad i förväg



 Tullverket



## Uppgiftslämning

Tulldeklaration efter presentation eller i förväg

 Tullverket

## Uppgiftslämning Rev 5

- Inga ändringar på obligatoriska uppgifter sk. A-uppgifter
- Nya frivilliga uppgifter (sk C-uppgifter)
  - Förmånskod
  - Förmånslandkod
 (Orsak till denna är för att kunna åberopa licenser/certifikat även om godset har lagrats under lång tid på lagret innan frigörandet)
- B-uppgifter har Sverige hittills valt att avstå att begära in



## Obligatoriska uppgifter – Tulldeklaration (Tullagerförfarandet)

### DEKLARATION

- Deklaration
- Signatur
- Summarisk deklaration/Tidigare handling \*
- Identifiering av lager
- Importör
- Deklarant
- Ombud
- Tillståndshavare
- Bestämmelse land \*
- Godsets förvaringsplats
- Anmälningstullkontor
- Övervakningstullkontor
- Bruttovikt (kg) \*
- Container (Ja/Nej)
- Container id \*
- Säkerhet: typ, referens

### VARUPOST

- Varupostnummer
- Förfarande
- Summarisk deklaration/Tidigare handling \*
- Särskilda upplysningar/Bilagda handlingar/Certifikat och tillstånd
- Bestämmelse land \*
- Ursprungsland
- Extra mängdenheter
- Bruttovikt (kg) \*
- Varubeskrivning
- Typ av förpackning
- Antal förpackningar
- Märkning
- Container id \*

\* Anges ANTINGEN på deklarations ELLER varupost



## Frivilliga att ange- Tulldeklaration (Tullagerförfarandet)

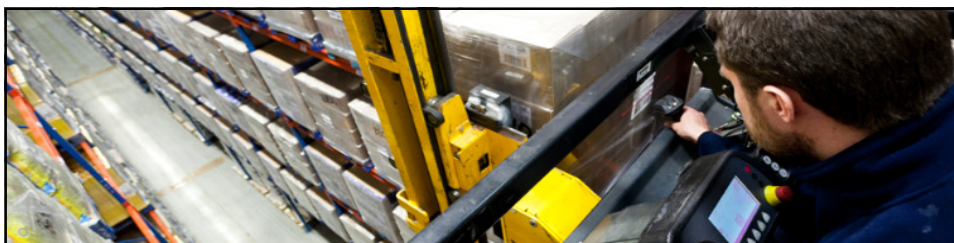
### DEKLARATION

- Referensnummer/UCR\*
- Aktör i tredjeland och roll ex Tullagerhavare \*

### VARUPOST

- Referensnummer/UCR\*
- Förmåner
- Förmånsland (kod)
- CUS-kod (kemikalier)
- **Varukod – fortfarande under utredning**
- Aktör i tredjeland och roll ex Tullagerhavare\*

\* Anges ANTINGEN på deklarations ELLER varupost nivå



## Lagring på tullager Avvikelser, Inventeringar mm



## Avvikelse­rapport

- Avvikelse­rapport kommer krävas att det ska ske snarast när varorna ankommer till tullager.
  - Styrkande handlingar kommer att krävas för handläggning av avvikelse­rapport.
- Avvikelse­rapport kan lämnas via system till system eller via webbportalen.
- Styrkande handlingar kan lämnas in via webbportalen.

Finns det behov att skicka in styrkande handlingar via uppgiftslämning system till system ?



## Saldojustering

- Saldojustering handlar om när varorna ligger på tullagret och tullagerhavaren upptäcker skillnad mellan bokfört och verkligt saldo
- När varor saknas (manko) förväntas tullagerhavaren skicka in en importdeklaration med kod LAGER
- Vid för många varor (överloss) ska deklareranten ompröva tulldeklarationen
  - Alternativt skall tullagerhavaren skicka in en saldojustering (tullagerdeklaration) för de varor som inte är deklarerade



## Inventering

- Tullagerhavaren ska meddela tullverket att de planerar att genomföra en inventering på tullagret
- Ansökan om att genomföra inventering sker via webbportalen
- Tullverket svarar:
  - Tullverket deltar
  - Tullverket deltar EJ
- Inventeringsprotokoll ska skickas in efter avslutad inventering
- Inventeringsprotokollet kan lämnas in via webbportalen



## Överföring av rättigheter och skyldigheter (TORO)

- Går att överföra rättigheter och skyldigheter till en annan ansvarig så länge den nya ansvarige uppfyller villkoren för förfarandet.
- Går att byta ansvarig för förfarandet (HoP).
- TORO är ett tillägg till sitt tullagertillstånd
- Tullverket kommer att förtydliga kraven för överföringen.
- Tullverket måste godkänna överföringen.



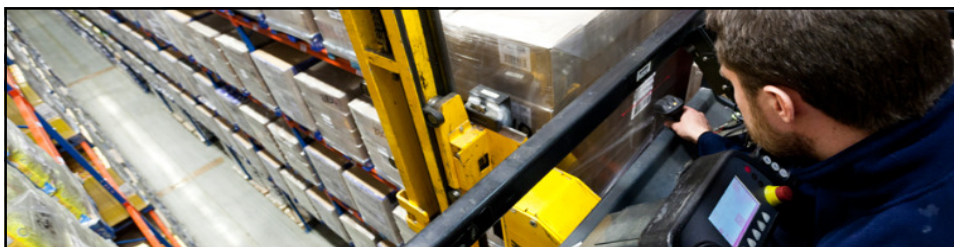
## Flytt av varor (Movement)

- Varorna måste vara under tullagerförandet innan förflyttningen får påbörjas.
- Flytt får ske utan tullformaliteter i följande fall:
  - Mellan olika lagringsplatser som ingår i samma tullagertillstånd.
  - Mellan det tullkontor som har möjlighet att frigöra varan till tullagerförandet och till tullagret.
  - Mellan tullagret och det tullkontor som har möjlighet att avsluta tullagerförandet eller utförseltullkontoret.
  - Tullagerbokföringen ska innehålla uppgifter om förflyttningen och var varorna befinner sig.
- Förflyttningen ska vara avslutad inom 30 dagar. Vid behov kan man begära att få förlängd tidsfrist av Tullverket.



## Reflektion





## Agendapunkt 4. Övergångslösningar



### Syfte med övergångslösningar

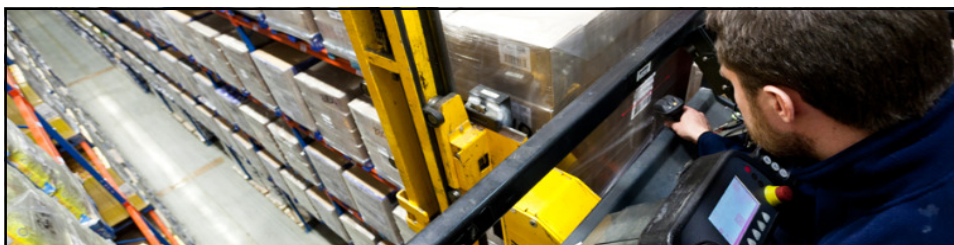
- Succesiv övergång till nytt system
  - Ett steg i pentalogin/triologin åt gången
  - Ett förfarande åt gången
- Ge företagen omställningstid





## Vilka övergångslösningar ser vi

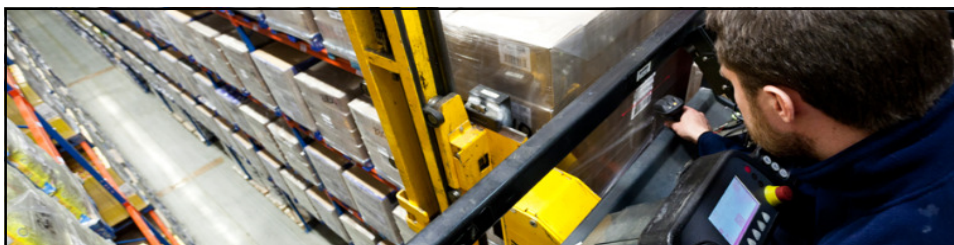
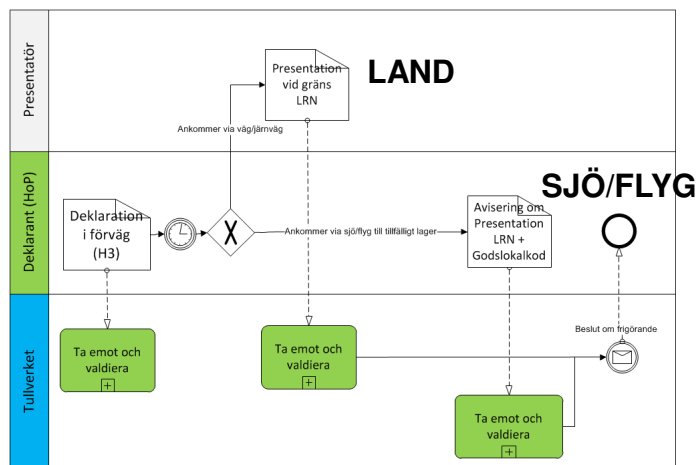
- Tulldeklaration i förväg
- Validering av tidigare handling
- Ändringar
  - Förfarandekod
  - Saldojustering
- Överföring av saldo på tullager



## Övergångslösningar - tulldeklaration i förväg

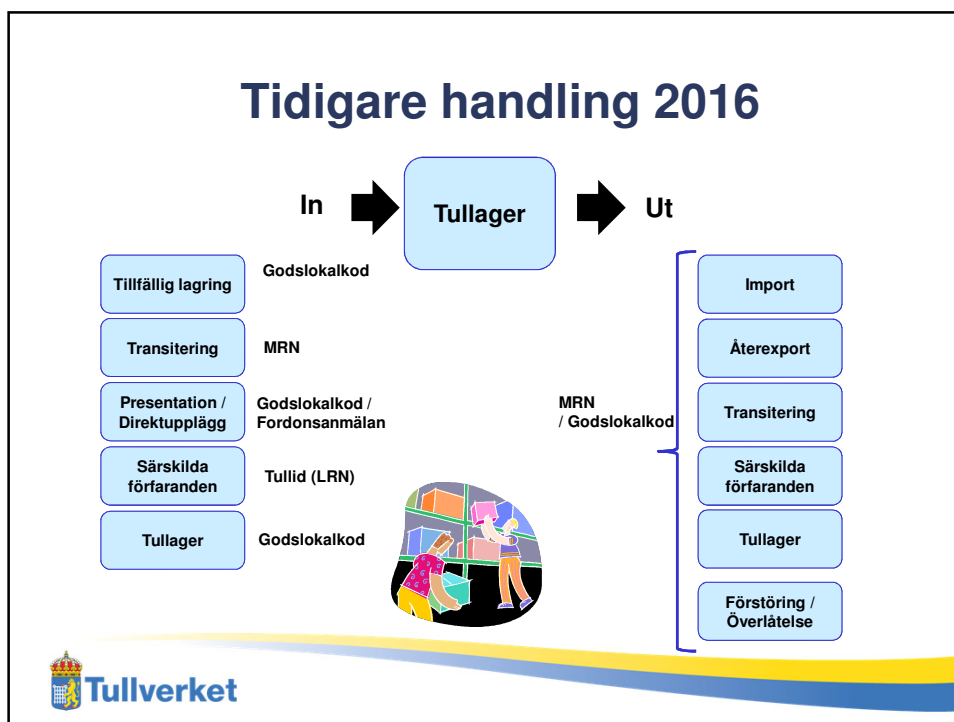


## Tulldeklaration i förväg



## Övergångslösningar - tidigare handlingar



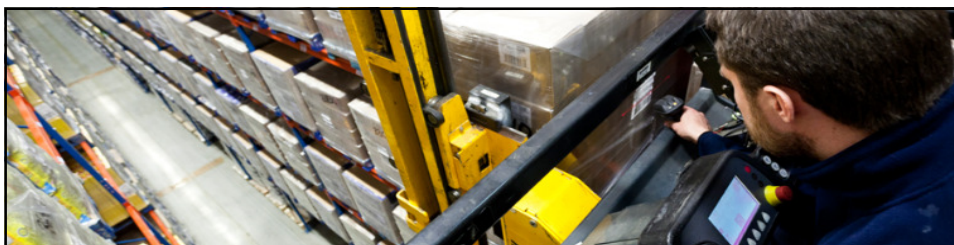


## Tidigare handling 2016 (IN)

- Tillfälligt lager → Godslokalkod, Godsnummer/IG-nummer
- Transit → MRN + Varupostnummer
- Direkt upplägg – väg → Godslokalkod, Tulltjänsteman kompletterar med journalnummer till fordonsanmälan + ev ändrat tullkontor (godsets förvaringsplats).
- Särskilda förfaranden, Tullid
- Tullager → Hanteras med TORO eller Transitering mellan olika tullagertillstånd.

## Tidigare handling 2016 (UT)

- MRN + Varupost i tullagerdeklarationen → När företaget övergått till nytt tillstånd skall referens göras till tulldeklarationen för tullagerförfarandet
- Kompletterande importdeklaration, efter Avimex → Dubbla referenser (referens till lagerjournal som idag och MRN + Varupost till tullagerdeklarationen)
- Transit – MRN + Varupost i tullagerdeklarationen
- Tullager → Hanteras med TORO eller Transitering mellan olika tullagertillstånd



## Övergångslösningar - ändringar

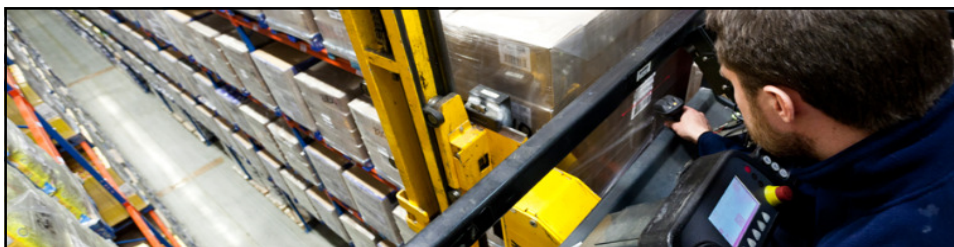


## Ändra förfarandekod



## Ändringar – Avvikelserrapport / Saldojustering





## Övergångslösningar - nuvarande saldo



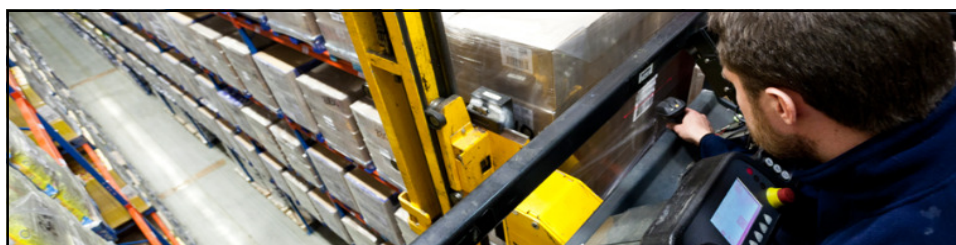
## Överföring av nuvarande tullagersaldo

Nuvarande upplägg som är inskickade till Tullverket kommer att behöva föras över i det nya systemet

- Hur skulle ni vilja hantera överföringen?
  - Sändningsnivå
    - Uppläggningsdeklaration till TESS med referens till gammalt TL-journalnummer. En deklaration per sändning.
  - Artikelnivå
    - Ex. 1 container innehåller 14 olika artiklar = 1 deklaration med 14 varuposter. Referens till NIB/datum för ankomst i TL-bokföringen.



## Reflektion



## Agendapunkt 5. Elektronisk uppgiftslämning



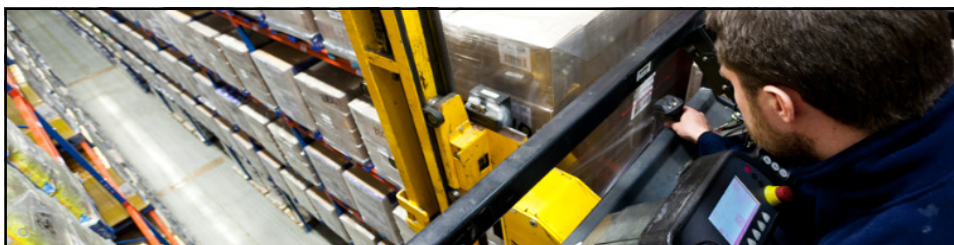
## Dokumentation på Tullverkets webbplats

Dokument som publicerats på Tullverkets webbplats:

- Specifikationer för Tulldeklaration för hänförande till tullagerförfarande normalförfarandet, kuvert och svarsmeddelanden. Uppdaterad version (rev 5 av UCC IA/DA) kommer att publiceras under oktober 2015.
- Handledning XML-signatur (Riktlinjer och anvisningar för PKI-baserat säkerhetskoncept kompletteras).



Mer information återfinns på projekt tullagers informationssida.



## Valideringstjänst (driftstart oktober 2015)

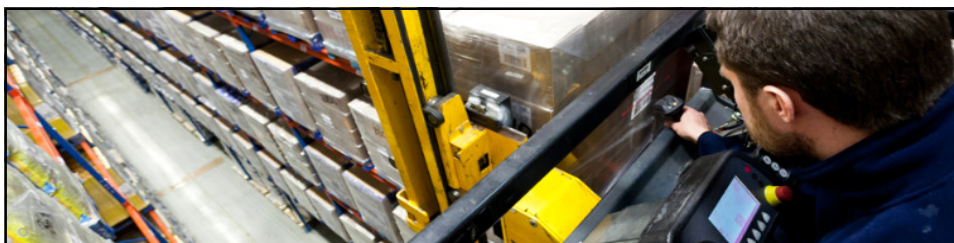




## Valideringstjänst

Ger möjligheter att ladda upp meddelanden för att:

- Syntaxvalidera kuvert och verksamhetsmeddelanden (Schema och Schematronvalidering).
- Viss semantik validering.
- Validera digital signatur.



**Företagstest – uppgiftslämning  
system till system  
(driftstart - januari/februari 2016)**



## Företagstest – Uppgiftslämning system till system

- System till system validering
  - Validera digital signatur
  - Verksamhetsrespons (felmeddelande, statusförändring)
  - Semantikvalidering
- 
- Ta emot standarddeklaration, inga fel, inget utfall för kontroll, frigörs
  - Ta emot standarddeklaration – felaktig kuvert/signering
  - Ta emot standarddeklaration – felaktig syntax/format
  - Ta emot standarddeklaration, semantik fel

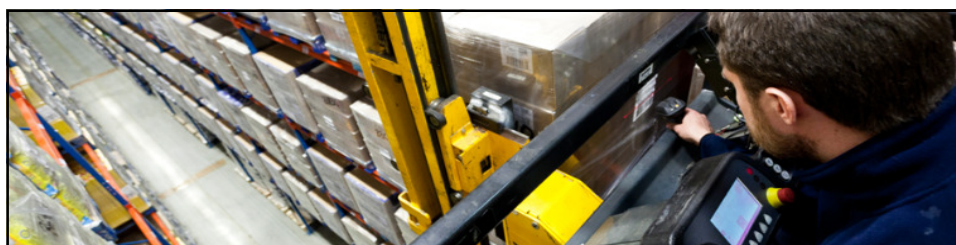


## Valideringsregler (Semantik)

- Deklarationstyp
  - Förfarandekod
  - EORI deklarant
  - EORI ombud, ombudsstatus
  - Bestämmelseland/Ursprungsland
  - Förpackningar
- Etc.

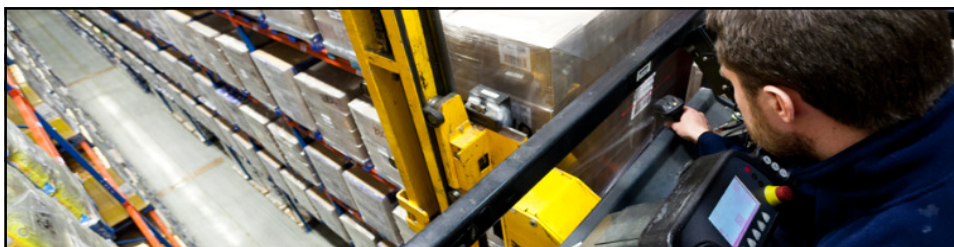


## Reflektion

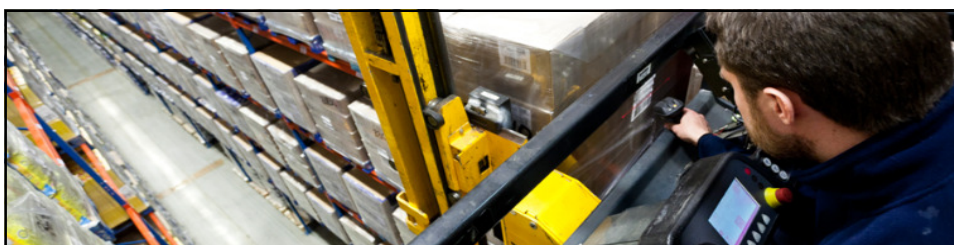


## Agendapunkt 6. Övrigt





## **Agendapunkt 7. Fortsatt arbete i referensgruppen**



## **Agendapunkt 8. Summering**

