



Beslut om ändring i arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

Tullverket beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordning (STY 2012-603) för Tullverket

dels att 2 kap. 7 a, 20, 24, 26, 30, 57, 58 §§, 3 kap. 9 a, 10, 11, 11 a, 26–28, 30, 35, 39, 43, 55, 56 och 56 a §§ ska upphöra att gälla,

dels att rubrikerna närmast före 2 kap. 7 a § och 3 kap. 9 a, 10–11 a, 26–30, 35, 39, 43, 55, 56 och 56 a §§ ska utgå,

dels att 2 kap. 7, 15, 16, 19, 21, 25, 28, 29, 30 a, 30 b, 30 c, 54, 55, 55 b §§, 3 kap. 8, 24, 46, 47, 71 och 74 §§, bilaga 1 och 2 samt rubrikerna närmast före 2 kap. 30 a, 30 b, 30 c §§, 3 kap., 45–47 och 74 §§ ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas nya paragrafer, 2 kap. 30 e, 30 f, 30 g, 54 c–54 e, 3 kap. 47 a–47 h §§ samt närmast före 2 kap. 30 e–30 f och 3 kap. 47–47 h §§ nya rubriker av följande lydelse.

2 kap.

7 §¹ Avdelningen Brottsbekämpning leds av en avdelningschef. Till sitt stöd har avdelningschefen en biträdande avdelningschef. Dessa utgör avdelningens ledning.

Avdelningsledningen har ett strategiskt ansvar för ledning och styrning av avdelningen.

Till sitt stöd har avdelningsledningen processchefer samt fyra enheter som är gemensamma med avdelningen Effektiv handel. Dessa enheter är:

- enheten för EU och internationell samordning
- enheten för nationell samordning
- enheten för planering och uppföljning
- enheten för verksamhetsutveckling.

15 §² Avdelningen Effektiv handel leds av en avdelningschef. Till sitt stöd har avdelningschefen en biträdande avdelningschef. Dessa utgör avdelningens ledning.

Avdelningsledningen har ett strategiskt ansvar för ledning och styrning av avdelningen.

Till sitt stöd har avdelningsledningen processchefer samt fyra enheter som är gemensamma med avdelningen Brottsbekämpning. Dessa enheter är:

¹ Senaste lydelse STY 2014-866. Ändringen innebär bl.a. att fjärde stycket upphävs.

² Senaste lydelse STY 2014-866. Ändringen innebär bl.a. att fjärde och femte styckena upphävs.

- enheten för EU och internationell samordning
- enheten för nationell samordning
- enheten för planering och uppföljning
- enheten för verksamhetsutveckling.

16 §³ Kompetenscenter Uppföljning leds av en kompetenscenterchef. Till sitt stöd har chefen en stab.

Kompetenscenter Uppföljning är indelat i

- Tullinformation
- Funktionell förvaltning
- Operatörsuppföljning

19 §⁴ Operatörsuppföljning ansvarar för

- tillståndsuppföljning för samtliga operatörer vilket inkluderar uppföljning av AEO- certifikat för certifierade operatörer (kvalitetsrevision)
- att tillhandahålla resurser till tillståndsverksamheten för arbetsuppgifter rörande certifiering av AEO Säkerhet och skydd
- eftergranskning och revision av att uppgiftslämning och andra skyldigheter, enligt det rättsliga regelverk som reglerar det legala varuflödet, uppfyllts vid införsel, utförsel eller transitering av varor
- åtgärder i samband med efterkontroll, exempelvis bokföring i efterhand och tulltillägg
- rapportering av bedrägerier och oegentligheter enligt artikel 5.1 i rådets förordning (EU) nr 608/2014 av den 26 maj 2014 om genomförandebestämmelser till systemet för Europeiska unionens egna medel
- betalningssäkring
- bevissäkring
- utveckling och förvaltning av funktionen för en samlad bild av operatörers avvikelser.

Operatörsuppföljning är indelat i områden som har ett operativt ansvar för operatörsuppföljning.

Operatörsuppföljning leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef. Områdena leds av områdeschefer.

21 §⁵ Kompetenscenter Klarering leds av en kompetenscenterchef. Till sitt stöd har chefen en stab. Kompetenscenter Klarering är indelat i

- Samordning av tullklareringsverksamheten
- Tullklareringsexpeditioner.

25 §⁶ Kompetenscenter Tillstånd leds av en kompetenscenterchef. Till sitt stöd har chefen en stab.

³ Senaste lydelse STY 2012-603. Ändringen innebär att andra stycket fjärde strecksatsen upphävs.

⁴ Senaste lydelse STY 2015-108.

⁵ Senaste lydelse STY 2012-603. Ändringen innebär att tredje strecksatsen upphävs.

⁶ Senaste lydelse STY 2012-603.

Kompetenscenter Tillstånd är indelat i:

- BKB
- Tillstånd och uppbörd
- Tillstånd och certifiering.

Dessa leds av en nationell chef Tillstånd. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef Tillstånd.

28 §⁷ Tillstånd och uppbörd ansvarar för betalningsbevakning av uppbörden vilket innebär bland annat

- indrivningsärenden och dröjsmålsräntor
- betalningshantering och fakturering (tullräkningar)
- kontroll av återbetalningar och betalningseftergift samt räntor
- betalningsbevakning och kravbrev
- kreditbedömningar.

Tillstånd och uppbörd leds av en områdeschef.

29 §⁸ Tillstånd och certifiering ansvarar för

- avdelningens samtliga ansökningar med undantag av ansökningar om tillstånd enligt 23 §
- handläggning av registrerade och kompletta tillståndsansökningar samt utfärdande, upphävande och återkallande av tillstånd. Med tillstånd avses även AEO-certifikat
- handläggning av ansökningar om tullmyndigheternas ingripande angående immateriella rättigheter.

Tillstånd och certifiering är indelat i områden. Varje område leds av en områdeschef.

Avdelningsgemensamma enheter

Enheten för EU och internationell samordning

30 a §⁹ Enheten för EU och internationell samordning ansvarar för att, som stöd till avdelningscheferna Effektiv handel och Brottsbekämpning, styra, samordna och prioritera kärnverksamhetens europeiska och internationella arbete, vilket bland annat innebär att

- handlägga tullsamarbetsavtal
- granska och bereda biståndsframställningar.

Avdelningen Effektiv handels nationella specialister är placerade på enheten. De nationella specialisterna är fördelade på specialistsektioner enligt beslut av avdelningschefen för Effektiv handel.

Specialistsektionerna ansvarar, inom områden som chefen för enheten för EU och internationell samordning beslutat, för:

⁷ Senaste lydelse STY 2012-603.

⁸ Senaste lydelse STY 2014-29.

⁹ Senaste lydelse STY 2014-866.

- helhetssynen avseende tillämpning av tullagstiftning, vilket innefattar att identifiera behov av och att medverka i utbildningsinsatser samt informationsspridning
- behov av utveckling samt uppföljning av normgivning avseende tullagstiftningen
- deltagande vid behov i samverkan med andra nationella myndigheter och i det internationella arbetet.

Enheten leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

Specialistsektionerna leds av nationella chefer.

Enheten för nationell samordning

30 b §¹⁰ Enheten för nationell samordning ansvarar för att, som stöd till avdelningscheferna Brottsbekämpning och Effektiv handel, på övergripande operativ nivå styra, samordna och prioritera kärnverksamheten vilket bland annat innebär att

- bereda underlag och yttranden utifrån avdelningsledningarnas behov
- ansvara för och deltagande i olika samverkansformer
- styra, prioritera och fördela resurser i operativa ärenden av nationell karaktär
- ansvara för samordningen av Rättsväsendets informationsförsörjning (RIF).

Avdelningen Brottsbekämpnings nationella specialister är placerade på enheten och fördelade på områden enligt beslut av avdelningschefen för Brottsbekämpning.

De nationella specialisterna ansvarar inom sitt område för:

- helhetssynen avseende tillämpning av tullagstiftning, vilket innefattar att identifiera behov av och att medverka i utbildningsinsatser samt informationsspridning
- utveckling och uppföljning av normgivning avseende tullagstiftningen
- deltagande vid behov i samverkan med andra nationella myndigheter och i det internationella arbetet.

Inom enheten finns även myndighetskontrollant för Tullverkets informatörshantering (IH-verksamheten), enheten för samordnad teknisk inhämtning (STI) och Tullverkets laboratorium.

Enheten leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

Enheten för samordnad teknisk inhämtning (STI)

30 c §¹¹ Enheten för samordnad teknisk inhämtning ansvarar för genomförandet av samordnad teknisk inhämtning i Tullverkets brottsbekämpande verksamhet.

¹⁰ Senaste lydelse STY 2014-866.

¹¹ Senaste lydelse STY 2014-866.

Enheten för samordnad teknisk inhämtning leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

Till enheten hör lokala funktioner.

Enheten för planering och uppföljning

30 e § Enheten för planering och uppföljning ansvarar för att, som stöd till avdelningscheferna Brottsbekämpning och Effektiv handel, styra, samordna och prioritera kärnverksamhetens planering och uppföljning vilket bland annat innebär att

- ansvara för kvalitets- och ISK-arbete
- planera inför interna och externa revisioner av kärnverksamhetens verksamhet
- ansvara för kompetensförsörjning (inklusive rekrytering och utbildning)
- ansvara för Tullverkets uppbördsprocess, inklusive styrning och samordning av transfereringar enligt bestämmelserna om systemet för EU:s egna medel.

Enheten leds av en nationell chef.

Enheten för verksamhetsutveckling

30 f § Enheten för verksamhetsutveckling ansvarar för att, som stöd till avdelningscheferna Brottsbekämpning och Effektiv handel, styra, samordna och prioritera kärnverksamheten vilket bland annat innebär att

- koordinera resurser och metodstöd i kärnverksamheten
- säkerställa kompetens inom verksamhetsutveckling, projekt och förbättringsarbete
- tillhandahålla resurser till metodstöd till Tullverkets processchefer.

Till enheten hör avdelningen Brottsbekämpnings funktionella förvaltning, avdelningen Effektiv handels systemägare och biträdande systemägare samt arkitekter.

Enheten leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

30 g § Funktionell förvaltning ansvarar för att förvalta, utveckla och avveckla de IT-system som finns inom avdelningen Brottsbekämpning samt för Tullverkets användning av radiokommunikationssystemet Rakel.

Funktionell förvaltning leds av en nationell chef som även är systemägare inom avdelningen Brottsbekämpning. Till sitt stöd har systemägaren en biträdande systemägare.

54 §¹² Administrationsavdelningen ansvarar för Tullverkets stödverksamhet inom områdena finansiell redovisning, upphandling och inköp, lokal- och fordonsförsörjning, diarium och arkiv samt verksamhetsservice. Avdelningen ansvarar också för Tullverkets miljöledningssystem.

¹² Senaste lydelse STY 2014-683. Ändringen innebär bl.a. att fjärde stycket upphävs.

Administrationsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets administrativa chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande avdelningschef och en stab. Avdelningschefen, biträdande avdelningschefen, staben och de nationella cheferna utgör tillsammans avdelningens ledning.

Avdelningen är indelad i en stab samt fem enheter:

- ekonomienheten
- enheten för diarium och arkiv
- enheten för lokaler och fordon
- enheten för upphandling och inköp
- enheten för verksamhetsservice.

54 b §¹³ Ekonomienheten ansvarar för

- Tullverkets finansiella redovisning
- ekonomihandboken
- Tullverkets löpande redovisning av EU:s egna medel.

Enheten ansvarar även för Tullverkets blankettsamordning samt för förteckningarna över Tullverkets myndighetsstämplar och plomberingstånger.

Ekonomienheten leds av en nationell chef.

54 c § Enheten för diarium och arkiv ansvarar för

- Tullverkets registratur
- Tullverkets arkivvård
- arkivhandboken.

Enheten för diarium och arkiv leds av en nationell chef.

54 d § Enheten för lokaler och fordon ansvarar för

- Tullverkets lokalförsörjning
- Tullverkets fordonsförsörjning.

Enheten för lokaler och fordon leds av en nationell chef.

54 e § Enheten för upphandling och inköp ansvarar för

- Tullverkets upphandlings- och inköpsverksamhet
- Tullverkets förvaltning av kommersiella avtal.

Enheten för upphandling och inköp leds av en nationell chef.

55 §¹⁴ Enheten för verksamhetsservice ansvarar för drift, underhåll och service inom områdena

- lokaler
- fordon
- kontor
- konferens
- beklädnad

Enheten ansvarar även för tullskole-, rese-, behörighets- och tidsredovisningsadministrationen.

Enheten för verksamhetsservice leds av en nationell chef.

¹³ Senaste lydelse STY 2014-683.

¹⁴ Senaste lydelse STY 2014-683.

Enheten är indelad de fyra serviceområdena Stockholm, Göteborg, Malmö och Nord. Varje serviceområde leds av en områdeschef, förutom serviceområdet Nord som leds av chefen för ekonomienheten.

3 kap.

8 §¹⁵ Chefen för avdelningen Brottsbekämpning leder arbetet inom avdelningen, inklusive kärnprocesserna. Avdelningschefen har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom avdelningens och kärnprocessernas område. Avdelningschefen har personalansvar för biträdande avdelningschefen, processcheferna för Genomföra fysisk kontroll, Analysera och selektera samt Hantera brott, kompetenscentercheferna inom avdelningen, chefen för enheten planering och uppföljning och chefen för enheten för nationell samordning. Avdelningschefen ansvarar för Tullverkets tillstånd för övningsnarkotika och för Tullverkets tjänstepistoler.

Avdelningschefen beslutar bland annat om:

- tilldelning och återkallelse av tjänstepistol
- inventeringsförrättare av beslagslager
- Tullverkets medverkan nationellt i räddningstjänst eller vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen enligt 6 kap. 7 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
- vilka tjänstemän som har behörighet att begära bokningsuppgifter från ett transportföretag enligt 54 § tullförordningen och 4 § förordningen (1996:702) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen. Denna beslutsrätt får inte delegeras
- behörighet för tjänsteman att använda särskild internetinhämtning.

24 §¹⁶ Chefen för avdelningen Effektiv handel leder arbetet inom avdelningen, inklusive kärnprocesserna. Avdelningschefen har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom avdelningens och kärnprocessernas område. Avdelningschefen har personalansvar för biträdande avdelningschefen, processcheferna för Utfärda tillstånd, Klarera varor och transportmedel samt Följa upp operatör och ärende, chefen för enheten EU och internationell samordning och chefen för enheten verksamhetsutveckling, kompetenscentercheferna inom avdelningen och kompetenscenterchefen för kompetenscenter Analys och underrättelse.

Chef för BKB (Områdeschef)

45 §¹⁷ Chefen för BKB har verksamhets- och personalansvar inom BKB.

¹⁵ Senaste lydelse STY 2014-866.

¹⁶ Senaste lydelse STY 2014-866.

¹⁷ Senaste lydelse STY 2014-463.

Chefen beslutar bland annat om bindande klassificeringsbesked.
Chefen har inte delegationsrätt.

Chef Tillstånd och uppbörd (Områdeschef)

46 §¹⁸ Chefen för Tillstånd och uppbörd har verksamhets- och personalansvar inom Tillstånd och uppbörd.

Chefen har inte delegationsrätt.

Avdelningsgemensamma enheter

Chef och biträdande chef enheten för EU och internationell samordning (Nationell chef)

47 §¹⁹ Chefen för enheten för EU och internationell samordning har verksamhetsansvar inom enheten. Chefen har personalansvar för den biträdande chefen, övriga nationella chefer och för medarbetare inom enheten förutom nationella specialister. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen.

Chefen

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom enheten
- ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.

Chef specialistsektion (Nationell chef)

47 a § Cheferna för specialistsektionerna har verksamhets- och personalansvar för nationella specialister inom sektionen.

Chef och biträdande chef enheten för nationell samordning (Nationell chef)

47 b § Chefen för enheten för nationell samordning har verksamhetsansvar inom enheten. Chefen har personalansvar för den biträdande chefen, övriga nationella chefer och för medarbetare inom enheten. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen.

¹⁸ Senaste lydelse STY 2012-603.

¹⁹ Senaste lydelse STY 2015-108.

Chefen

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom enheten
- ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- behörighet för tjänsteman att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chef och biträdande chef enheten för samordnad teknisk inhämtning STI (Nationell chef)

47 c § Chefen för enheten för samordnad teknisk inhämtning (STI) har verksamhets- och personalansvar inom STI. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen.

Chefen ansvarar för hemligt diarium i Tullverket.

Chef Tullverkets laboratorium (Nationell chef)

47 d § Chefen för Tullverkets laboratorium har verksamhets- och personalansvar inom Tullverkets laboratorium.

Chefen företräder arbetsgivaren inom Tullverkets laboratorium och ansvarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom Tullverkets laboratorium.

Chef enheten för planering och uppföljning (Nationell chef)

47 e § Chefen för enheten för planering och uppföljning har verksamhets- och personalsansvar inom enheten.

Chefen

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom enheten
- ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal

- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal.

Chef och biträdande chef enheten för verksamhetsutveckling (Nationell chef)

47 f § Chefen för enheten för verksamhetsutveckling har verksamhetsansvar inom enhetens område. Chefen har personalansvar för den biträdande chefen, den nationella chefen och för medarbetare inom enheten. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen.

Chefen

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom enheten
- ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.

Chef Funktionell förvaltning (systemägare) (Nationell chef) och biträdande systemägare

47 g § Chefen för Funktionell förvaltning är systemägare för avdelningen Brottsbekämpnings IT-system. Chefen har verksamhets- och personalansvar för Funktionell förvaltning.

Den biträdande systemägaren har verksamhetsansvar för frågor enligt 5 kap. 1 §.

Systemägare (Nationell chef)

47 h § Chefen är systemägare för avdelningen Effektiv handels IT-system. Chefen beslutar om fördelning av ansvar enligt 5 kap. 1 § för biträdande systemägare.

71 §²⁰ Chefen för administrationsavdelningen har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom administrationsavdelningen samt personalansvar för biträdande avdelningschefen och de nationella cheferna inom avdelningen.

²⁰ Senaste lydelse STY 2014-683.

Chefen utser Tullverkets miljöchef. Miljöchefen ansvarar för miljöledningssystemets underhåll samt för att samordna miljöarbetet i Tullverket. Miljöchefen ansvarar även för Miljöhandboken.

Chefen för administrationsavdelningen beslutar särskilt om:

- lokalförsörjningsfrågor vilket inbegriper rätten att på Tullverkets vägnar ingå hyresavtal
- Tullverkets miljöledningssystem
- tecknar Tullverkets firma på skattedeklarationer till Skatteverket och även i övriga fall som gäller skatteredovisningen.

Chef serviceområde (Områdeschef)

74 §²¹ Cheferna för serviceområdena har personalansvar inom respektive serviceområde.

Denna ändring träder i kraft den 1 maj 2015.

TULLVERKET

THERESE MATTSSON

Lena van Aarem
(Rättsavdelningen)

²¹ Senaste lydelse STY 2012-603.

BILAGA 1 Tullverkets geografiska placering²²

Tullverkets ledning

Tullverkets ledning är placerad i Stockholm.

Kärnverksamhet

Avdelningsledningarna för avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel är placerade i Stockholm.

Avdelningen Brottsbekämpning

Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm har sin huvudort i Stockholm. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Stockholm, Arlanda, och Skavsta. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Stockholm och Arlanda.

Kompetenscenter Gränsskydd Malmö har sin huvudort i Malmö. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Malmö, Helsingborg, Ystad, Trelleborg och Karlshamn. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Malmö och Karlshamn.

Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har sin huvudort i Göteborg. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Göteborg, Landvetter, Svinesund, Hån och Idre. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Göteborg, Svinesund och Hån.

Kompetenscenter Gränsskydd Nord har sin huvudort i Umeå. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper och personal i Umeå, Sundsvall, Östersund, Haparanda och Kiruna.

Avdelningen Effektiv handel

Kompetenscenter Uppföljning har sin huvudort i Stockholm samt kontor i Malmö, Göteborg, Norrköping och Karlshamn.

Kompetenscenter Klarering har sin huvudort i Malmö samt kontor i Jönköping. Tullklareringsexpeditioner finns på följande platser: Arlanda, Stockholm, Norrköping, Malmö, Göteborg, Hån, Eda, Storlien, Tärnaby och Svinesund inklusive Strömstad.

Kompetenscenter Tillstånd har sin huvudort i Göteborg samt kontor i Stockholm, Malmö och Sundsvall.

Avdelningsgemensamma enheter

Avdelningsgemensamma enheter har sin huvudort i Stockholm. Enheterna har personal i Karlshamn, Malmö, Göteborg, Sundsvall och Luleå.

Enheten för samordnad teknisk inhämtning (STI) och Tullverkets laboratorium är placerade i Stockholm. STI har lokala funktioner placerade inom avdelningen Brottsbekämpnings kompetenscenter.

²² Senaste lydelse STY 2014-866.

Avdelningsgemensamt kompetenscenter Analys och underrättelse

Kompetenscenter Analys och underrättelse har sin huvudort i Stockholm. Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral (TUK) är placerad i Stockholm. Kompetenscentret har analys- och underrättelseenheter placerade i Stockholm, Malmö och Göteborg.

Stödverksamhet

IT-avdelningen är placerad i Luleå. IT-avdelningen har personal i Stockholm, Malmö, Göteborg och Sundsvall.

Administrationsavdelningen är placerad i Stockholm och Sundsvall.

Administrationsavdelningen har personal i Arlanda, Malmö, Göteborg, Helsingborg, Karlshamn och Luleå.

HR-avdelningen är placerad i Stockholm, Malmö, Göteborg, Sundsvall, Luleå och Karlshamn.

Övrig stödverksamhet är i huvudsak placerad i Stockholm.

BILAGA 2 Tullverkets tjänstebenämningar²³

Allmänt

Alla anställda vid Tullverket ska ha en tjänstebenämning.

Vid sidan av tjänstebenämningen får en anställd använda en funktionstitel, såväl internt som externt när det kan anses lämpligt, för att ge en tydligare bild av den anställdes funktion och ansvarsområde. Tjänstebenämningen *avdelningschef* kan exempelvis förtydligas ”chef för avdelningen Effektiv handel”, *nationell chef* förtydligas ”chef för Tullskolan”, *sakkunnig* förtydligas ”jurist”, *tullinspektör* förtydligas ”tullrevisor” och så vidare.

Tjänstebenämningar

Verksledningens tjänstebenämningar är *generaltulldirektör* och *överdirektör*.

Chefen för en avdelning har tjänstebenämningen *avdelningschef*.

Biträdande chefen för en avdelning har tjänstebenämningen *biträdande avdelningschef*.

Chefen för en kärnprocess har tjänstebenämningen *processchef*.

Chefen för rättsavdelningen har tjänstebenämningen *chefsjurist*.

Cheferna för verksledningsstaben och internrevisionen har tjänstebenämningen *stabschef*.

Chefen för ett kompetenscenter har tjänstebenämningen *kompetenscenterchef*.

Biträdande chefen för ett kompetenscenter har tjänstebenämningen *biträdande kompetenscenterchef*.

En anställd med placering på de avdelningsgemensamma enheterna eller staberna för avdelningarna Brottsbekämpning, Effektiv handel, administrationsavdelningen, HR-avdelningen samt Tullverkets laboratorium, verksledningsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen och kommunikationsavdelningen har tjänstebenämningen *sakkunnig* om inte annat följer av nästa stycke.

En anställd med placering på de avdelningsgemensamma enheterna eller staberna för avdelningarna Brottsbekämpning, Effektiv handel, administrationsavdelningen, HR-avdelningen samt Tullverkets laboratorium, verksledningsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen och kommunikationsavdelningen som innehar en befattning som samordnare har tjänstebenämningen *handläggare*.

Chef med ett nationellt ansvar, antingen för personal eller verksamhet, har tjänstebenämningen *nationell chef*.

Chef med ett områdesansvar, antingen för personal eller verksamhet, har tjänstebenämningen *områdeschef*.

Den som inom avdelningen Brottsbekämpning har till uppgift att vara ett kompetenscenters operativa ledning på icke kontorstid har tjänstebenämningen *vakhavande befäl*.

Chefen för en grupp har tjänstebenämningen *gruppchef*.

Den som innehar en särskilt inrättad befattning som projektledare har tjänstebenämningen *projektledare*.

²³ Senaste lydelse STY 2014-811.

En anställd som har operativa uppgifter eller handläggande uppgifter som innefattar beslut om tull, skatt eller avgift eller genomförande av kontrollåtgärder mot enskild har tjänstebenenämningen *tullinspektör* om inte annat följer av nästa stycke.

En anställd med nationell kompetens och nationellt ansvar inom kärnverksamheten (nationella specialister) har tjänstebenenämningen *tullspecialist*.

En anställd som har till uppgift att handlägga ärenden där handläggningen inte innefattar myndighetsutövning av sådant slag som anges ovan har tjänstebenenämningen *handläggare*.

En anställd som inte omfattas av beskrivningarna för tullinspektör, tullspecialist eller handläggare men vars arbetsuppgifter nivåmässigt motsvarar en handläggares har tjänstebenenämningen *specialist*. Det kan gälla t.ex. anställda med arbetsuppgifter inom IT-området, pedagogiskt arbete eller informations- och webbarbete.

En anställd med uppgift att utföra kontorsarbete eller annat arbete som nivåmässigt motsvarar kontorsarbete har tjänstebenenämningen *assistent*.

En elev som har en tidsbegränsad anställning för att genomgå en utbildning som syftar till en tillsvidareanställning inom Tullverket har tjänstebenenämningen *tullaspirant*.

En anställd som har lokalvårdande uppgifter har tjänstebenenämningen *lokalvårdare*.

Övrigt

Övergripande frågor om tjänstebenenämningar handläggs av HR-avdelningen. Övriga frågor om tjänstebenenämningar handläggs av administrationsavdelningen, vid behov i samråd med HR-avdelningen.

Handläggande enhet enligt ovan ska vid behov samråda med chefen för den enhet där frågan om viss tjänstebenenämning har tillämpning.