



Beslut om ändring i arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

Tullverket beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordning (STY 2012-603) för Tullverket

dels att 1 kap. 4 §, 2 kap. 1, 19 och 45 §§, 3 kap. 3 a, 5–6, 13, 31, 47–48, 57 och 66 §§, 6 kap. 8 § och 7 kap. 1 § ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny rubrik närmast före 2 kap. 46 § av följande lydelse.

1 kap.

4 §¹ I denna arbetsordning avses med

AEO: Authorised Economic Operator

BKB: Bindande klassificeringsbesked

HR: Human Resources

Inregränsförordningen: Förordningen (1996:702) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Inregränslagen: Lagen (1996:701) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Instruktionen för Tullverket: Förordningen (2007:782) med instruktion för Tullverket

IHL: Lagen (2012:278) om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i de brottsbekämpande myndigheternas underrättelseverksamhet

Medbestämmandelagen: Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Myndighetsförordningen: Myndighetsförordningen (2007:515)

Punktskattekontrollagen: Lagen (1998:506) om punktskattekontroll av transporter m.m. av alkoholvaror, tobaksvaror och energiprodukter

Offentlighets- och sekretesslagen: Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Smugglingslagen: Lagen (2000:1225) om straff för smuggling

SMT: Samverkan mot tullbrottslighet

TBL: Lagen (2005:787) om behandling av uppgifter i Tullverkets brottsbekämpande verksamhet

TFS: Tullverkets författningssamling

Tillämpningskodex: Kommissionens förordning (EEG) nr 2454/93 av den 2 juli 1993 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EEG) nr 2913/92 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen

¹ Senaste lydelse 2014-866.

TKBR: Lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott

Tullförordningen: Tullförordningen (2000:1306)

Tulllagen: Tullagen (2000:1281)

Tullkodex: Rådets förordning (EEG) nr 2913/92 av den 12 oktober 1992 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen.

2 kap.

1 §² En översiktsbild av Tullverkets organisation finns i slutet av dokumentet. Tullverkets geografiska placering beskrivs i bilaga 1. En sammanställning av Tullverkets tjänstebenenämningar finns i bilaga 2.

19 §³ Operatörsuppföljning ansvarar för

- tillståndsuppföljning för samtliga operatörer vilket inkluderar uppföljning av AEO- certifikat för certifierade operatörer (kvalitetsrevision)
- att tillhandahålla resurser till tillståndsverksamheten för arbetsuppgifter rörande certifiering av AEO Säkerhet och skydd
- eftergranskning och revision av att uppgiftslämning och andra skyldigheter, enligt det rättsliga regelverk som reglerar det legala varuflödet, uppfyllts vid införsel, utförsel eller transitering av varor
- åtgärder i samband med efterkontroll, exempelvis bokföring i efterhand och tulltillägg
- rapportering av bedrägerier och oegentligheter enligt artikel 6.5 i rådets förordning (EU) nr 1150/2000 av den 22 maj 2000 om genomförande av beslut 94/728 (EU) om systemet för gemenskapernas egna medel
- betalningssäkring
- bevissäkring
- utveckling och förvaltning av funktionen för en samlad bild av operatörers avvikelser.

Operatörsuppföljning är indelat i områden som har ett operativt ansvar för operatörsuppföljning.

Operatörsuppföljning leds av en nationell chef och en biträdande nationell chef. Cheferna har till sitt stöd sju områdeschefer.

45 §⁴ IT-avdelningen utgör ett stöd för hela Tullverket och ansvarar för Tullverkets IT-utveckling, IT-förvaltning och IT-drift samt för den kort- och långsiktiga planeringen av verksamheten ur ett IT-perspektiv. Med IT avses även telefoni och video. IT-avdelningen ansvarar dessutom för:

- IT-säkerhet
- sin egen administration och serviceverksamhet
- att representera Tullverket i samverkan med andra myndigheter i strategiska och övergripande IT-frågor

² Senaste lydelse STY 2012-603.

³ Senaste lydelse STY 2014-866.

⁴ Senaste lydelse STY 2014-683.

IT-avdelningen har rätt att initiera frågor inom IT-området vilka berör annan verksamhet i Tullverket.

Inom IT-avdelningen finns IT-strategienheten och kompetenscenter IT-leverans.

IT-strategienheten

(Rubriken är införd genom STY 2015-108.)

46 § IT-strategienheten ansvarar för Tullverkets IT-strategiska planer och styrdokument samt för:

- att Tullverket har en säker och kostnadseffektiv IT-arkitektur
- en långsiktig planering av Tullverkets IT-arkitektur inklusive Tullverkets behov av IT-tjänster, applikationer och tillhörande infrastruktur.

Enheten leds av en nationell chef som även är Tullverkets IT-strateg.

3 kap.

3 a §⁵ Avdelnings- och stabschefer

- har ett särskilt ansvar för att aktivt arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling samt att förändra och utveckla verksamheten inom avdelningen eller staben
- ansvarar för kontinuitetsplanering och krisberedskapsplanering inom avdelningens eller stabens verksamhetsområde
- ansvarar för att miljöhänsyn tas inom avdelningen eller staben
- företräder arbetsgivaren inom avdelningen eller staben och ansvarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom avdelningen eller staben.

Avdelnings- och stabschefer beslutar bland annat om:

- anställning inom avdelningen eller staben
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- extern representation inom avdelningen eller staben
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal.

Avdelningscheferna för Brottsbekämpning och Effektiv handel samt kommunikationsavdelningen beslutar även om rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning.

5 §⁶ Personalansvar innebär att

1. främja kompetensutveckling

⁵ Senaste lydelsen STY 2014-463. Ändringen innebär att andra stycket fjärde strecksatsen upphävs.

⁶ Senaste lydelsen STY 2014-463. Ändringen innebär bl.a. att punkten 13 upphävs.

2. minst en gång per år genomföra utvecklingssamtal för underställd personal
3. genomföra samtal kopplade till lön med underställd personal
4. ansvara för att utföra de arbetsmiljöuppgifter som fördelats
5. ansvara för arbetsplatsträffar (APT) i enlighet med Tullverkets interna regler
6. fördela arbetet för underställd personal
7. nyanställd personal får god introduktion och vägledning
8. besluta för underställd personal om lönehändelser, semestrar och andra ledigheter. Vid ledighet för annan anställning som anges i tjänstledighetsförordningen (1984:111) ska samråd ske med HR samt med närmast överordnad chef
9. bereda ärenden om bisyssla
10. i förekommande fall ansvara för tilldelad budget och se till att resurserna används effektivt
11. besluta om deltagande i kurser, konferenser och seminarier
12. besluta om inrikes och utrikes tjänsteresor med undantag för resor inom Tull 2020-programmet
13. ansvara för att avgångssamtal genomförs.

6 §⁷ Generaltulldirektören ansvarar för Tullverkets verksamhet. Generaltulldirektören har personalansvar för avdelningscheferna samt cheferna för verksamhetsstaben och internrevisionen.

Generaltulldirektören beslutar bland annat om:

1. ärenden som avses i 4 § myndighetsförordningen, innefattande arbetsordning, verksamhetsplan och andra ärenden som har principiell karaktär eller större betydelse eller som avser föreskrifter, om ärendena inte ska avgöras av personalansvarsnämnden
2. Tullverkets årsredovisning, delårsrapport och budgetunderlag
3. åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsrapporter och den redovisning som Tullverket ska lämna till regeringen enligt 28 § myndighetsförordningen
4. riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen samt åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228)
5. skrivelse till regeringen, Regeringskansliet, Riksdagens utskott, Riksrevisionen, Riksdagens ombudsmän och Justitiekanslern om inte annat framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslut
6. förordnande av Tullverkets personuppgiftsombud
7. förordnande av tjänsteman avseende postöppning enligt 6 kap. 11 § tullagen, 9 § inregränslagen eller 3 kap. 2 § punktskattekontrollagen
8. prövning av beslut om postspärr enligt 6 kap. 13 § andra stycket tullagen eller 11 § andra stycket inregränslagen
9. prövning av beslut om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen

⁷ Senaste lydelsen STY 2014-463. Ändringen innebär att andra stycket punkten 15 upphävs.

10. deltagande i räddningsinsatser enligt internationella överenskommelser samt om deltagande i nationella räddningsinsatser som allvarligt kommer att hindra den vanliga verksamheten
11. förordnande av förundersökningsledare enligt 19 § smugglingslagen
12. förordnande av tullåklagare enligt 32 § smugglingslagen
13. förordnande av särskild befattningshavare enligt 3 § TKBR
14. Tullverkets krishanteringsarbete
15. behörighet till Tullverkets datasystem för överdirektören, avdelnings- och stabscheferna
16. extern representation
17. varsel och underrättelse om tilltänkt avsked eller uppsägning enligt 30 § lagen (1982:80) om anställningsskydd
18. anmälan till Statens ansvarsnämnd
19. vilka ärenden som ska tas upp till prövning i personalansvarsnämnden.
En anmälan som görs av Justitieombudsmannen eller Justitiekanslern ska dock prövas av personalansvarsnämnden direkt
20. styrmodellen för förändringsarbetet.
Generaltulldirektören får, med undantag av beslut enligt första stycket 1–2, 4 och 7–9, delegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Delegation ska dokumenteras i denna arbetsordning eller genom särskilt beslut.

13 §⁸ Cheferna för kompetenscentren inom avdelningen Brottsbekämpning har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom sitt kompetenscenter. Kompetenscentercheferna har, inom respektive kompetenscenter, personalansvar för biträdande kompetenscenterchef samt personalen inom staben.

Cheferna

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- rapporterar till avdelningsledningen
- ansvarar för myndighetskontakter och revisioner vid kompetenscentret
- ska informera avdelningschefen om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Cheferna beslutar bland annat om:

- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal

⁸ Senaste lydelsen STY 2014-866. Ändringen innebär att tredje stycket femte strecksatsen upphävs.

- rätten att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- rätten att besluta om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning
- behörighet att besluta om bärande av tjänstepistol
- befogenhet att enligt 7 kap. 4 § körkortslagen (1998:488) besluta om omhändertagande av körkort
- förvaring av tjänstepistol i tjänstemans bostad.

Chefen för Kompetenscenter Gränsskydd Nord beslutar om återlämnande av tjänstepistol inom kompetenscentret.

31 §⁹ Cheferna för kompetenscentren inom avdelningen Effektiv handel har verksamhetsansvar inom respektive kompetenscenter samt ansvar för samordning mellan det egna och övriga kompetenscenter inom avdelningen. Cheferna har, inom respektive kompetenscenter, personalansvar för de nationella cheferna och för medarbetarna i kompetenscentrets stab.

Cheferna

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- utser ställföreträdande kompetenscenterchef och utser i samråd med respektive chef inom kompetenscentret ställföreträdare för denne
- ska informera avdelningschefen om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Cheferna beslutar bland annat om:

- tulltaxering samt omprövning av sådana beslut
- att inte registrera obetalda tullar i bokföringen och återbetala eller efterge tull i de situationer som avses i artiklarna 870, 889 och 904a i tillämpningskodex
- kostnadsersättning
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning

⁹ Senaste lydelsen STY 2014-866. Ändringen innebär att tredje stycket åttonde strecksatsen upphävs.

Chefen för kompetenscenter Klarering har dessutom befogenhet att enligt 7 kap. 4 § körkortslagen (1998:488) besluta om omhändertagande av körkort.

47 §¹⁰ Chef och biträdande chef enheten Avdelningsgemensamma områden leder arbetet inom enheten.

Chef och biträdande chef har verksamhetsansvar inom enhetens område. Chefen har personalansvar för den biträdande chefen. Chefen och den biträdande chefen har personalansvar för övriga nationella chefer inom enheten samt för medarbetare på kontroll- och tullkriminalfunktionerna. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen.

Chefen

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom enheten samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- behörighet för tjänsteman att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

48 §¹¹ Chef och biträdande chefer kompetenscenter Analys och underrättelse har verksamhetsansvar inom kompetenscentret. Chefen har personalansvar för de biträdande cheferna. Chefen och de biträdande cheferna har personalansvar för övriga chefer inom kompetenscentret samt för medarbetare på staben. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chefer beslutas av chefen.

Chefen

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen samt den biträdande chefen beslutar bland annat om:

¹⁰ Senaste lydelse 2014-866. Ändringen innebär bl.a. att fjärde stycket femte strecksatsen upphävs.

¹¹ Senaste lydelse 2014-866. Ändringen innebär bl.a. att tredje stycket fjärde strecksatsen upphävs.

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- spärrar i Tulldatasystemet
- behörighet för tjänstemän enligt 5 § inregränslagen samt 55 § tullförordningen att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

57 §¹² Chefen för verksledningsstaben har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom verksledningsstaben samt personalansvar för enhetscheferna och säkerhetschefen.

Chefen beslutar bland annat om resor inom Tull 2020-programmet för all personal i Tullverket. Denna beslutsrätt får bara delegeras till chef inom verksledningsstaben, vilka inte får delegera den beslutsrätten vidare, samt till avdelningschefer och chefen för internrevisionen. Avdelningschefer får i sådant fall endast delegera beslutanderätten till chef inom avdelningen. Chefen för verksledningsstaben ska underrättas om sådan delegering genom kopia av delegeringsbeslutet.

66 §¹³ Chefen för kompetenscenter IT-leverans har verksamhetsansvar för IT-avdelningens operativa verksamhet och personalansvar för enhets- och sektionscheferna.

Chefen ska informera avdelningschefen om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

6 kap.

8 §¹⁴ I Tullverket finns ett HR-råd. Rådets uppgift är att vara ett rådgivande organ för HR-frågor. Rådet ska arbeta för att Tullverket ska vara en attraktiv arbetsgivare.

HR-rådet ansvarar för att inventera och förankra strategiska behov av förändringar inom HR-området, exempelvis avseende medarbetarskap, ledarskap och kultur, samt lämna förslag på hur dessa ska genomföras. HR-rådet ska följa upp beslutade och påbörjade aktiviteter och projekt inom HR-området samt lämna förslag till prioriteringar av Tullverkets utbildningsverksamhet.

¹² Senaste lydelsen STY 2014-463.

¹³ Senaste lydelsen STY 2014-683.

¹⁴ Senaste lydelsen STY 2013-709.

HR-rådet består av cheferna för avdelningen Brottsbekämpning, avdelningen Effektiv handel, administrationsavdelningen, kommunikationsavdelningen samt verksamhetsstaben. Från HR-avdelningen ingår cheferna för HR-specialisterna, HR-generalisterna och Tullskolan. HR-chefen är ordförande.

7 kap.

1 §¹⁵ Anställd inom Tullverket

- ska ha god kännedom om Tullverkets mål och verksamhet samt följa de författningar, interna regler, policydokument och särskilda beslut som gäller för verksamheten
- ska verka för att förverkliga ledningens uttalade mål och intentioner vad gäller verksamheten och dess utveckling
- ansvarar inför närmast överordnad chef för de arbetsuppgifter och de ärenden som den anställde blivit tilldelad
- ska uppträda på ett hänsynsfullt och korrekt sätt så att Tullverkets eller dess anställdas anseende inte skadas
- ska på förfrågan informera närmast överordnad chef om bisyssla
- får inte under arbetstid använda alkoholdrycker, droger och andra berusningsmedel eller vara påverkad av sådana medel. När det är fråga om representation eller när det av tjänsten av andra skäl är särskilt påkallat får alkoholdrycker användas.
- ska i arbetet kunna styrka sin behörighet genom att visa upp Tullverkets id- eller tjänstekort samt på begäran uppge sitt namn och upplysa om vem som är närmast överordnad. De särskilda tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort får användas av anställda inom avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel när det finns en påtaglig risk att tjänstemannen eller någon närstående kan utsättas för hot eller våld. I de fall tjänstemannen inte har ett särskilt tjänstekort och situationen upplevs som hotfull, kan tjänstemannen hänvisa till närmast överordnad tjänsteman utan att behöva uppge sitt namn. Den överordnade tjänstemannen ska i ett sådant fall dokumentera händelsen. Bedömningen om en tjänsteman upplever en situation som hotfull görs subjektivt och kan till exempel uppkomma då tvångsåtgärder eller revisioner utförs samt i samband med tullkontroll av resande och fordon.
- ska informera Tullverket om den anställdes körkort återkallas om den anställde kör bil i arbetet eller om körkort utgör ett anställningsvillkor. Detsamma gäller om den anställde drabbas av en sjukdom eller tar medicin som påverkar körförmågan och den anställde kör bil i arbetet eller om körkort utgör ett anställningsvillkor.
- ska upprätta tjänsteanteckning om det vid arbetet vållats sådan skada på person eller egendom att ersättningsanspråk kan komma ifråga. Ansvar för att sådan tjänsteanteckning görs ligger på anställd som deltagit i det arbetsmoment under vilket skadan uppkommit eller

¹⁵ Senaste lydelsen STY 2014-463.

upptäckts. Har flera anställda deltagit ligger ansvaret på den som är överordnad. Vid skada på person ska anmälan göras till rättsavdelningen.

- ska, om denne upptäcker eller annars får kännedom om brott eller försök eller förberedelse till brott mot de författningar vilkas efterlevnad Tullverket har att övervaka, vidta åtgärder så att gärningen kan förhindras och beivras eller brott förebyggas. Detsamma gäller om den anställda upptäcker eller får kännedom om omständigheter som skapar förutsättningar för eller på annat sätt befrämjar sådana brott. Detta innebär inte att den anställda alltid måste ingripa personligen för att t.ex. förhindra att ett pågående försök till smuggling fullbordas. Bestämmelserna innebär inte att den anställdes befogenheter utsträcks. Vid behov av åtgärder som sträcker sig utanför de egna befogenheterna bör den anställda underrätta närmaste chef eller annan som i det enskilda fallet är lämpligare.

Denna ändring träder i kraft den 1 mars 2015.

TULLVERKET

THERESE MATTSSON

Lena van Aarem
(Rättsavdelningen)