

Projekt Tullager

PROJEKT TULLAGER

MINNESANTECKNINGAR FRÅN REFERENSGRUPPSMÖTE, Dag 1

Tid: 2014-12-03 kl. 10:00-16:30
Plats: Tullverket, Spannmålgatan 19, Göteborg

Närvarande:

Bo Jarestig (DHL), Stefan Hammar (KGH), Katti Edvardsson (Lindex), Ulrika Badenfelt (Vinge / Volvo Logistics), Peter Strömvall (Schenker Logistics AB), Charlotta Sandahl (Agility), Carina Berg (APM-terminals), Jerker Jonsson (APM-terminals), Mikael Olsén (Damco / Logent), Åsa Lindevall (UPS Sweden AB),

Katarina Spolén, Christer Nilsson, Eva-Britt Bergquist, Sandra Jonsson, Kristina Andersén, Sune Mårtensson, Lars-Gunnar Nilsson och Tord Lindfors, samtliga från Tullverket.

För kännedom: Lisbet Hallberg (Ellos), Martin Gerhardt (Cargo Center), Eva Pettersson (Stadium), Kerstin Persson (TNT) och Sofia Ekelöf (Tullverket).

Syfte med mötet:

- Information om projekt Tullager och UCC:s krav på uppgiftslämning.
- Arbetsmaterial - Ny dokumentationsmodell för elektronisk uppgiftslämning.
- Arbetsmaterial - Uppdaterad utkast för börläge för normalförfarande (upplägg, uttag och hantering och övervakning av lager.
- Arbetsmaterial - Ombudens roll.
- Workshop / diskussion ”Ombudens roll i nya tullagerförfarandet”, vilken påverkan för näringslivet ?

1. Information från sponsor / projektledning

Projektsponsorn Katarina Spolén hälsade alla välkomna till referensgrupp ”Tullager”.

En genomgång gjordes av agendan, se bilaga 1.1.

Katarina Spolén poängterade att detta är en arbetande referensgrupp vilket innebär att allt som tas upp ska ses som arbetsmaterial där inget är beslutat. Hon återkopplade även sedan förra mötet i oktober att det inkommit många bra frågor som projektet nu arbetar vidare med.

Tord Lindfors gick igenom agendapunkt ”Information från sponsor/projektledning, se bilaga 1.2 bild 3-10:

- Syfte och mål med dag 1 (2014-12-03), se bild 4-5.
- Tidsplan för Tullager, se bild 6.
 - Analysfasen pågår till och med februari 2015.
 - Planering och genomförandefas, mars 2015 – oktober 2016.
- Samverkan med näringslivet, se bild 7.
 - Tidpunkten för möten 2015 har ändrat till 5 februari (Stockholm och 26 mars (Stockholm)).
- Synpunktshantering, se bild 8.
- Utredningar, frågeställningar, se bild 9.
- Preliminär inriktning på nästa möte (5 februari), se bild 10.

2. Nya lösningen för elektronisk uppgiftslämning, system till system.

En genomgång av ”nya lösningen för elektronisk uppgiftslämning”, se bilaga 1.2 bild 11-17.

- Inriktningsbeslut nya meddelanden, se bild 12.
- Konsekvenser WCO datamodell och XML, se bild 13.
- Dokumentationsmodell – designprinciper, se bild 14-16.
 - Dokumentation består av en verksamhetsdel och en teknisk del.
- En genomgång gjordes utkast till dokumentationsmodell, se bilaga 1.3.
 - Dokumentet presenterades utifrån principen att olika roller behöver olika information och olika djup i informationen.
 - Inledande delar såsom Parter och roller, Verksamhets- och legala krav, Process och typiska scenarion är främst tänkt att svara upp till de behov de mer verksamhetsnära rollerna ställer, t.ex. lösningsarkitekter och verksamhetsexperter.
 - Följande delar såsom Kodlistor, Viktiga delar av meddelandet, Meddelande beskrivning, XML-scheman är främst tänkt att svara upp till de behov roller som t.ex. Systemutvecklare, Systemintegratörer ställer.

Utkast till dokumentationsmodell, se bilaga.

3. Redovisning av inkomna synpunkter

En genomgång av en del av de inkomna synpunkterna på redovisade utkast till börilage som presenterades vid referensgruppsmötet den 23 oktober, se bilaga 1.2 bild 18-24.

- Återkoppling generella frågor, se bild 19.
- Förtydligan av ansvarsroller, se bild 20-22.
- Kvittenser, se bild 24.

Diskussion fördes kring direktupplägg på allmänt lager – är det möjligt. Vilka blir konsekvenser om man måste transitera till allmänt lager.

4. Börläge (uppdaterad utkast) för normalförfarande

En genomgång gjordes av det uppdaterade utkastet för normalförfarandet, se bilaga 1.2 bild 26-36.

- Översikt normalförfarande Tullager, se bild 27.
- Meddelandeflöde upplägg, se bild 28.
- Meddelandeflöde ta emot på tullager, se bild 29.
- Hantering på tullager, se bild 30.
- Tillfällig bortförande under lagring, se bild 31.
- Övervakning på tullager, se bild 32.
- Inventering av tullager, se bild 33.
- Meddelandeflöden under lagring, se bild 34.
- Tullager uppgiftslämning enligt UCC, obligatoriska uppgifter, se bild 35.
- Tullager uppgiftslämning enligt UCC, uppgifter under utredning, se bild 36.

Se även bilaga - ”Tullager uppgiftslämning enligt UCC.

Referensgruppen saknar ett svarsmeddelande från tullagret där de har möjlighet att neka upplägg på tullager. Referensgruppen saknar också de alternativa flödena ut från tullagret exempelvis transit och återexport.

Ett utkast på ombudens roll presenterades utifrån vad som hitintills framkommit

- Ombud - inledning, se bild 38-39
- Direktombud, se bild 40
- Indirekt ombud, se bild 41 (ovanligt i Sverige idag)
- Betalningsansvar, se bild 42
- Drift av lager, se bild 43
- Ansvar för ombud, se bild 44
- Processbeskrivningar med direkt ombud, se bild 45-48
- Processbeskrivningar med indirekt ombud, se bild 49-51

Se även bilaga – Processkarta och meddelandeflöde för börläge normalförfarande.

5. Workshop – Ombudens roll

- Utifrån våra två beskrivna processflöden med direkt och indirekt ombud inritat, hur ser ni på det här?
- Vilken påverkan på näringslivet får detta?

Se bilaga 3, Sida 3. Referensgruppens syn på ombudens roll (första utkast på mötet). Här ser näringslivet att ombuden borde ha större möjligheter att sköta det administrativa flödet än vad Tullverket skissat på i utkastet. Dvs näringslivets synpunkter att ombuden bör också kunna administrera lagerbokföringen.

6. Summering

En summering gjordes av möte:

- Utkast till dokumentationsmodell presenterades.
- Redovisning av inkomna synpunkter på utkast normalförfarande som presenterades på mötet 23 oktober.
- Uppdaterad utkast för normalförfarandet presenterades.
- Utkast till ”ombudens roll” i nya tullagerförfarandet presenterades.
- Workshop ”ombudens roll” genomfördes. En första redovisning gjordes. Här uppmanades näringslivet att även bearbeta frågeställning på hemmaplan.

Sponsor och projektledning tackade för ett bra genomfört arbetsmöte.

Vid tangenterna

Tord Lindfors

Bilagor

Bilaga 1.1 - Agenda dag 1.

Bilaga 1.2 - Bildspel referensgruppsmötet dag 1.

Bilaga 2.1 - Agenda dag 2.

Bilaga 2.2 - Bildspel referensgruppsmötet dag 2

Bilaga 3 - Lagerhantering (Tullager och Tillfällig lagring) i pdf

Bilaga 7 - Uppgiftslämning enligt UCC (tullager och tillfällig lagring).

Bilaga 8 - Krav på uppgifter i lagerbokföringen enligt UCC.

Bilaga 9 - Utkast till dokumentationsmodell ”specifikation för elektronisk uppgiftslämning”.