

Sökanden (namn, utdelningsadress, postnummer och postort) ¹⁾	EORI-nummer	Organisations-/personnummer ²⁾
	Kontaktperson	
	E-postadress	
Tillstånds-/diarienummer för nuvarande tillstånd	Telefon	
Säkerhetskontaktperson, namn, telefon och e-postadress ³⁾		
Ange systemleverantör ELLER "egenutvecklat" ⁴⁾	Systemnamn ⁴⁾	Versionsnummer ⁴⁾

Anledning till ansökan

Komplettering utan ny teknisk bilaga

- Vi byter kommunikation på befintlig teknisk bilaga ⁵⁾
 Annan anledning (Ange vilken; t.ex. begäran om ny tullidserie, byte av Säkerhetskontaktperson):

Komplettering med ny teknisk bilaga med anledning av

- Vi byter kommunikation Vi byter system Annan anledning:

Ange vilka befintliga tillstånd/meddelanden ni vill överföra till den nya bilagan ⁶⁾

För ansökningar av tillstånd som ni inte har sedan tidigare hänvisas till respektive ansökningsblankett.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Elektronisk uppgiftslämning (TVEUP) | <input type="checkbox"/> Elektronisk utlämningsedel, UTL (TVMU) |
| <input type="checkbox"/> Import/export | <input type="checkbox"/> Elektroniskt meddelande om klarerad förenklad deklaration, ZKH (TVEKH) |
| <input type="checkbox"/> Aviseringsmeddelanden | <input type="checkbox"/> Elektroniskt exportmedgivande, ZEM (TVZEM) |
| <input type="checkbox"/> Tulllager | <input type="checkbox"/> Klareringsbevis export, ZKB / ZKL (TVEKB) |
| <input type="checkbox"/> Transitering, NCTS, (TVEUT) | |
| <input type="checkbox"/> Summarisk införseldeklaration, SID, (TVEUS) | |

Signeringsmetod som ska användas ⁷⁾

- PKI-baserat signeringscertifikat

Uppgifter om vidareadress på part samt anslutningssätt för kommunikationsplatsen som kommer att svara för EDI-kommunikationen med Tullverket (tekniska uppgifter)

(Om ansökan avser flera tekniska bilagor kan ni specificera dessa genom att fylla i nedanstående uppgifter på ytterligare blankett som bifogas som bilaga.)

Vidareadress/reverse routing address, om tillämplig ⁸⁾

<input type="checkbox"/> TCP/IP över Internet	OFTP versionsnummer (vanligtvis version 2.0 TLS)
OFTP EDI kod (Sessions-ID SSID) ⁹⁾	OFTP EDI kod (Fil ID SFID) (frivillig uppgift) ⁹⁾
Företagsnamn och fullständig adress (om kommunikationsplats är annan än sökanden) ¹⁰⁾	Organisationsnummer ¹⁰⁾
	Telefon (direktnummer)
Kontaktperson för kommunikation/driftstörningar	E-postadress

Upplysningar till enskilda näringsidkare (enskilda firmor) ¹¹⁾

Alla som har tillstånd hos Tullverket ingår i vårt kundregister. Registret publicerar vi på tullverket.se. Information om dig som är enskild näringsidkare (dvs. din firma är registrerad på ditt personnummer) publicerar vi inte utan att du har lämnat ditt samtycke.

Personuppgifter (namn, adress och personnummer) som jag lämnar i denna ansökan får behandlas för publicering på tullverket.se.

- Ja Nej

Ort	Datum
Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

UPPLYSNINGAR till blanketten ”Begäran om komplettering av tillstånd att lämna elektroniska dokument till Tullverket”, Tv 404.18

1 Sökandens namn

Ange företagets registrerade firma.
En enskild näringsidkare anger det namn under vilket näringsverksamheten drivs.

2 Organisationsnummer

Ange företagets organisationsnummer enligt aktuellt registreringsbevis. En enskild näringsidkare anger sitt personnummer.

3 Säkerhetsk kontaktperson

Säkerhetsk kontaktpersonens roll innebär bl.a. fullmakt att:
- underteckna ansökningar om komplettering av tillståndet
- underteckna ”Intyg om säkerhets hantering

4 System, systembeskrivning och säkerhetsintyg

Systembeskrivning

Med systembeskrivning menar vi en beskrivning av det system som används för att lämna elektroniska dokument. Systemleverantören ska tillhandahålla en systembeskrivning och en mall för ett intyg om säkerhets hantering till sin kund.

Godkända system

Tullverket har prövat och godkänt systemet och systembeskrivningen. Kunden kan göra förenklade tester och behöver inte sända in systembeskrivningen till Tullverket. Senast innan produktionssättning ska sökande istället skicka in det undertecknade säkerhetsintyget till Tullverket. Förteckning över godkända system publiceras på tullverket.se. Kontrollera med er systemleverantör vad som gäller ert system.

Egenbyggda system

Företag som bygger sitt eget system måste skriva en egen systembeskrivning. Riktlinjer för hur en systembeskrivning ska se ut finns på tullverket.se.

5 Byte av kommunikation på befintlig teknisk bilaga

Byte på befintlig teknisk bilaga förutsätter ett stopp i er ordinarie produktionstrafik och innebär att ni kan fortsätta använda befintlig avsändaradress i UNB och ev. vidareadress. De uppgifterna finns specificerade i bilaga till ert tillstånd.

6 Tillstånd för elektroniskt informationsutbyte via EDI

Företagets giltiga tillstånd publiceras i ”kundregistret” på tullverket.se (om inte företaget begärt undantag från publicering).

TVEUP – Tillstånd till elektronisk uppgiftelämning (TDS)

TVEUT - Tillstånd till elektronisk uppgiftslämning för transiteringar (NCTS)

TVEMU - Tillstånd att ta emot elektronisk utlämningsedel

TVEKH - Tillstånd att ta emot elektroniskt meddelande om klarerad förenklad deklaration

TVZEM - Tillstånd att ta emot elektroniskt exportmedgivande

TVEKB - Tillstånd att ta emot elektroniskt klareringsbevis, export

TVEUS - Tillstånd att lämna elektroniska summariska införseldeklarationer

För ansökningar av tillstånd som ni inte har sedan tidigare hänvisas till respektive ansökningsblankett för detta.

7 Signeringsmetod

Tullverket tillämpar ett PKI-baserat säkerhetskoncept vilket består av:

Företagets signeringscertifikat – för att sända meddelanden till Tullverket
Tullverkets signeringscertifikat – för att ta emot meddelanden från Tullverket

De flesta företag behöver båda två typer av signeringscertifikat. Tullverkets signeringscertifikat finns att hämta på Tullverkets webbplats. Företagets signeringscertifikat måste beställas från Tullverket enligt särskild rutin.

Kontaktperson för signeringscertifikat

För att kunna beställa och installera Företagets signeringscertifikat måste företaget (behörig firmatecknare) anmäla en eller flera kontaktpersoner som får fullmakt att hantera signeringscertifikat, på blankett Tv 404.35.

Mer information om den PKI-baserade säkerhetslösningen finns på tullverket.se, EDI, tekniska förutsättningar – EDI säkerhet.

8 Vidareadress/reverse routing adress

Max. 14 valfria tecken, alfanumeriskt. ÅÅÖ får inte ingå. Om ni ansöker om en ny teknisk bilaga måste bilagorna skiljas åt med olika vidareadresser. Vid byte av kommunikation på befintlig bilaga anges nuvarande vidareadress om det finns någon. Avsändaradress i de elektroniska meddelandena består av organisationsnummer och ev. vidareadress som används enligt nedan:

EDIFACT Organisationsnummer::vidareadress

XML <wsa:From><wsa:Address>urn:iso:6523:icd:0007:Organisationsnummer</wsa:Address></wsa:From> i kombination med <eia:ReverseRoutingAddress>vidareadress</eia:ReverseRoutingAddress> .

9 OFTP EDI-kod

a) Ange den OFTP EDI-kod (SSID) som kommer att användas. Genom denna kod går det att identifiera abonnenten.

Enligt den OFTP-standard som publicerats av Odette (även publicerad som RFC 5024 av IETF) ska identiteten på de olika parterna i en OFTP-överföring kunna säkerställas genom en identifieringskod som är baserad på ISO-6523 med formatet a1+n4+an14+an6.

Det finns flera olika utfärdarorganisationer som fungerar som ICD-organisationer (International Code Designator). Förteckningen över ICD-organisationer administreras av British Standards Institute. I Sverige är den vanligaste ICD-koden ”0007”, vilket står för ett svenskt organisationsnummer.

Exempel på en OFTP EDI-kod (SSID) baserad på ICD-koden ”0007”:

00007000099999999999XXXXXX

där:

O = kvalificerare som hänvisar till Odette

0007 = ICD-koden för Skatteverket

00009999999999 = svenskt organisationsnummer

XXXXXX = intern alfanumerisk kod. De alfatecken som är tillåtna är A-Z, och de ska anges med versaler.

Det här formatet på OFTP-adressen måste användas. Be gärna er systemleverantör om hjälp om ni behöver det. Företag etablerade i andra länder kan ta kontakt med den nationella Odette-organisationen om det finns en sådan, med Odette International eller med sitt nationella standardiseringsorgan.

b) Ange en SFID-kod (frivillig uppgift). Ett företag kan välja att ha två olika SFID-koder för olika vidareadresser, men koderna ska följa reglerna för OFTP-adresser. En angiven SFID-kod kommer att användas i båda riktningarna.

10 Kommunikationsplats

Detta fält ska fyllas i om ni vill anlita en tredje part för kommunikationen av meddelanden till och från Tullverkets EDI-system. En tredje part kan vara en servicebyrå eller en så kallad VAN-operatör som säljer denna typ av tjänster.

11 Upplysningar om bestämmelser i personuppgiftslagen

Enligt 10 § personuppgiftslagen (1998:204) får information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person (personuppgifter) bara behandlas om den som uppgiften avser har lämnat sitt samtycke till behandlingen, eller om behandlingen är nödvändig för vissa syften som räknas upp i paragrafen, t.ex. om det behövs för att en arbetsuppgift vid myndighetsutövning ska kunna utföras.

Tullverkets kundregister innehåller namn eller firma, adress och i vissa fall registreringsnummer på näringsidkare som har minst ett tillstånd hos Tullverket. Registreringsnumret består av organisations- / personnummer + tilläggsiffror. Registret publiceras på Tullverkets webbplats tullverket.se och används främst av ombud som fått i uppdrag att upprätta tulldeklarationer. Genom registret får ombuden enkelt tillgång till sådana uppgifter om deklareranten som de behöver för att kunna tulldeklarerera.

För vissa tillståndshavare kan framställningen av registret innebära att vi behandlar deras personuppgifter. Innan personuppgifter tas in i registret ska den som uppgiften avser därför ges tillfälle att välja om denne samtycker till att uppgifterna används för framställning av registret eller om denne säger nej till att uppgifterna publiceras

Teckenrepresentation för EDIFACT

Den teckenrepresentation som får användas är ISO 8859-1. Med teckenrepresentation menar vi den teckenkod genom vilken datorn internt skiljer de olika tecknen åt. Den teckenmängd som används är UNOC, latinskt alfabet nr 1.

Företag som ansöker om att lämna elektroniska dokument ansvarar alltid för att såväl de tekniska villkoren som säkerhetsvillkoren uppfylls.