



Ansökan om bindande klassificeringsbesked (BKB)

Ansökan insänds till:

Tullverket
Box 12854
112 98 Stockholm

Paketadress:
Tegeluddsvägen 21
115 41 Stockholm

Allmänna upplysningar

Läs igenom de här upplysningarna noggrant innan du fyller i din ansökan om bindande klassificeringsbesked.

1. Närmare vägledning om hur du fyller i blanketten får du i de allmänna upplysningarna i nästa avsnitt.
2. Bindande klassificeringsbesked utfärdas i enlighet med artiklarna 14, 15, 22–37 och 52 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen. Bestämmelserna klargörs vidare i artiklarna 11–14, 19, 20, 22, 252 och i bilaga A till kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2446 av den 28 juli 2015 om komplettering av unionens tullkodex vad gäller närmare regler avseende vissa bestämmelser i unionens tullkodex och i artiklarna 8–23 och i bilaga A till kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/2447 av den 24 november 2015 om närmare regler för genomförande av vissa bestämmelser i unionens tullkodex.

Rättslig grund för ansökan om bindande klassificeringsbesked återfinns i kommissionens delegerade förordning (EU) 2016/341 av den 17 december om komplettering av unionens tullkodex gällande övergångsregler för vissa bestämmelser i unionens tullkodex i de fall de relevanta elektroniska systemen ännu inte är i funktion, och om ändring av kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2446 och i rättelsen till den förordningen, som offentliggjordes i Europeiska unionens officiella tidning (EUT) L 101 den 16 april 2016.

Dessa förordningar finns på Europeiska kommissionens [webbplats](#).

3. Du kan bara ansöka om bindande klassificeringsbesked för ett planerat tullförfarande exempelvis import eller export.
4. Ett beslut om bindande klassificeringsbesked ska endast användas i fråga om varor för vilka tullformaliteterna fullgörs från och med den dag då beslutet börjar gälla.
5. Du måste göra en separat ansökan för varje enskild typ av vara.
6. Du ska ange ditt beslut om bindande klassificeringsbesked i tulldeklarationen. Ett bindande klassificeringsbesked får bara användas av innehavaren eller ett tullombud som handlar i innehavarens namn och på dennes vägnar.
7. Uppgifterna i fälten 1, 2, 4 och 10 i ansökningsformuläret omfattas av sekretessplikten och Tullverket behandlar dem som konfidentiella.
8. Du kan bli ombedd att tillhandahålla de dokument som du bifogar din ansökan översatta till det officiella språket (eller ett av de officiella språken) i den medlemsstat där du har lämnat in ansökan.
9. Beslut om bindande klassificeringsbesked utfärdas kostnadsfritt. Om tullmyndigheten har särskilda kostnader för analyser, för att hämta in expertutlåtanden eller sända tillbaka prover, kan ersättning för dem komma att krävas av sökanden.
10. Om ansökan innehåller felaktig eller ofullständig information ska ett bindande klassificeringsbesked baserat på sådan information återkallas.
11. Ytterligare information kan fås från de tullmyndigheter som är förtecknade i Europeiska unionens officiella tidning, som finns på Europeiska kommissionens [webbplats](#).

| | |
|--|--|
| <p>1. Sökande Namn (obligatoriskt) (konfidentiellt)</p> <p>Gatuadress</p> <p>Land:</p> <p>Postnummer:</p> <p>Ort:</p> <p>Den sökandes identifieringskod Eori-nummer</p> | <p>För myndigheternas anteckningar Registreringsnummer</p> <p>Nationellt referensnummer (om tillämpligt)</p> <p>Plats för mottagande:</p> <p>Datum för mottagande: År Månad Dag</p> <p>Ansökans status:</p> |
| <p>2. Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål hålls eller är tillgänglig (om annat än ovan angivna)</p> <p>Gatuadress</p> <p>Land:</p> <p>Postnummer:</p> <p>Ort:</p> | <p>6. Typ av transaktion (obligatoriskt)</p> <p>Ange om ni tänker använda BKB-beslutet som följer av denna ansökan för något av följande tullförfaranden:</p> <p>Övergång till fri omsättning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Särskilda förfarande (Ange) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Export <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> |
| <p>3. Tullombud (om tillämpligt)</p> <p>Namn</p> <p>Gatuadress</p> <p>Land:</p> <p>Postnummer:</p> <p>Ort:</p> <p>Identifiering av ombud Eori-nummer</p> | <p>7. Tullnomenklatur (obligatoriskt)</p> <p>Ange enligt vilken nomenklatur varorna ska klassificeras:</p> <p><input type="checkbox"/> Kombinerade nomenklaturen (KN)</p> <p><input type="checkbox"/> Taric</p> <p><input type="checkbox"/> Exportbidragsnomenklaturen</p> <p><input type="checkbox"/> Annan (ange vilken):</p> |
| <p>4. Kontaktperson med ansvar för ansökan (obligatoriskt)</p> <p>Namn</p> <p>Telefonnummer</p> <p>Faxnummer</p> <p>E-postadress</p> | <p>8. Varukod</p> <p>Ange det tullnomenklaturnummer enligt vilket sökanden förväntar sig att varorna ska klassificeras.</p> |
| <p>5. Återutfärdande av ett bindande klassificeringsbesked (obligatoriskt)</p> <p>Ange om ansökan gäller utfärdande på nytt av ett beslut om bindande klassificeringsbesked</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om svaret är ja: Ange tillämpliga uppgifter.</p> <p>Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked</p> <p>Gitigt från och med den</p> <p>År: Månad: Dag:</p> <p>Varukod:</p> | |

9. Beskrivning av varorna

(obligatoriskt)

En utförlig beskrivning av varorna som gör det möjligt att identifiera dem och fastställa deras klassificering enligt tullnomenklaturen. Detta bör också inbegripa uppgifter om varornas sammansättning och alla undersökningsmetoder som använts för fastställandet av sammansättningen om klassificeringen är beroende av detta. Alla uppgifter som sökanden anser vara konfidentiella bör föras in i fält 10. Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter.

10. Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter (*)

(konfidentiellt)

Ange eventuella uppgifter som sökanden önskar ska behandlas som konfidentiella, inbegripet varumärken och varors modellnummer.

11. Prover m.m.

Ange om eventuella prover, fotografier, broschyrer, eller andra tillgängliga handlingar som kan hjälpa tullmyndigheterna att fastställa en riktig klassificering av varorna i tullnomenklaturen, bifogas som bilagor:

 Varuprover Fotografier Broschyrer Annat

Vill ni att proverna ska återsändas?

 Ja Nej

Särskilda kostnader som tullmyndigheterna ådrar sig till följd av analys, expertrapporter eller för återsändande av varuprover får debiteras sökanden.

| | | |
|---|--|--|
| 12. Andra ansökningar om bindande klassificeringsbesked och innehav av andra bindande klassificeringsbesked (obligatoriskt) | | |
| Ange om ni har ansökt om eller om det har utfärdats något bindande klassificeringsbesked för identiska eller liknande varor vid andra tullkontor eller i andra medlemsstater. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, lämna närmare uppgifter: | | |
| Ansökningsland: | Ansökningsland: | |
| Plats för ansökan | Plats för ansökan: | |
| Datum för ansökan: År Månad Dag | Datum för ansökan: År Månad Dag | |
| Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked | Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked | |
| Startdatum för beslutet: År Månad Dag | Startdatum för beslutet: År Månad Dag | |
| Varukod: | Varukod: | |
| 13. Beslut om bindande klassificeringsbesked utfärdade till andra innehavare (obligatoriskt) | | |
| Ange om ni känner till om bindande klassificeringsbesked för identiska eller liknande varor redan har utfärdats till andra innehavare. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, lämna närmare upplysningar: | | |
| Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked | Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked | |
| Startdatum för beslutet: År Månad Dag | Startdatum för beslutet: År Månad Dag | |
| Varukod: | Varukod: | |
| 14. Känner ni till några pågående rättsliga eller administrativa förfaranden i EU avseende klassificering enligt tulltaxan, eller något rättsligt avgörande om klassificering enligt tulltaxan som redan meddelats inom EU, som rör de varor som beskrivs i fälten 9 och 10? (obligatoriskt) | | |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, lämna närmare uppgifter: | | |
| Land: | | |
| Domstol | | |
| Domstolens adress: | | |
| Gatuadress: | | |
| Land: | | |
| Postnummer | | |
| Ort | | |
| Ärendenummer: | | |
| 15. Datum och bestyrkande (obligatoriskt) | | |
| Datum: År Månad Dag | Observera! | |
| Underskrift: | Genom att underteckna ansökan bär sökanden ansvaret för att de uppgifter som har lämnats i den och eventuella ytterligare upplysningar som inges tillsammans med den är korrekta och fullständiga. Sökanden är införstådd med att dessa uppgifter och eventuella fotografier, bilder, broschyrer m.m. kan komma att lagras i en databas hos Europeiska kommissionen, och att uppgifterna, inbegripet eventuella fotografier, bilder, broschyrer m.m., som ingivits med denna ansökan eller inhämtas (eller kan inhämtas) av den behöriga myndigheten, och som inte har markerats som konfidentiella i dataelement 1, 2 och 8 i denna ansökan, får delges allmänheten via Internet. | |
| 16. Ytterligare upplysningar | | |

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR OM IFYLLANDET AV ANSÖKAN OM BINDANDE KLASSIFICERINGSBESKED (BKB)

Nedanstående allmänna upplysningar ger särskild vägledning för ifyllandet av ansökan om bindande klassificeringsbesked, vars förlaga återfinns i bilaga 4 till kommissionens delegerade förordning (EU) 2016/341 av den 17 december 2015. Läs noggrant igenom nedanstående upplysningar innan ansökan fylls i.

FÄLT 1. Sökande (obligatoriskt och konfidentiellt)

I bindande klassificeringsbesked avses med *sökande* i) en person som ansöker om eller ii) en person i vars namn sådan ansökan om bindande klassificeringsbesked avges (direkt tullombud) hos tullmyndigheterna. När beslutet om bindande klassificeringsbesked utfärdas blir sökanden *innehavaren* av beslutet. De uppgifter som anges i detta fält ska behandlas konfidentiellt.

Sökandens namn och adress: följande uppgifter ska anges:

Namn: högst 70 tecken.

Gata och nummer: högst 70 tecken.

Land: landets ISO-kod¹ (2 tecken).

Postnummer: högst 9 tecken.

Stad: högst 35 tecken.

Identifiering av sökanden: Eori-nummer (obligatoriskt):

Ange sökandens Eori-nummer – högst 17 tecken.

FÄLT 2. Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål hålls eller är tillgänglig (om annan än landet ovan). Detta fält fylls inte i om sökanden är godkänd ekonomisk aktör.

Fullständig adress till den plats, inbegripet den medlemsstat, där den huvudsakliga bokföringen är avsedd att hållas eller är avsedd att vara tillgänglig: följande uppgifter ska anges:

Gata och nummer: högst 70 tecken.

Land: landets ISO-kod¹ (2 tecken).

Postnummer: högst 9 tecken.

Stad: högst 35 tecken.

FÄLT 3. Tullombud (obligatoriskt, om sökanden utsett ett tullombud)

Detta fält ska fyllas i om sökanden utser ett tullombud som ska företräda sökanden vid kontakter med tullmyndigheten i samband med en ansökan om ett beslut om bindande klassificeringsbesked före utfärdandet av ett beslut om bindande klassificeringsbesked.

Tullombudets namn och adress: följande uppgifter ska anges:

Namn: högst 70 tecken.

Gata och nummer: högst 70 tecken.

Land: landets ISO-kod¹ (2 tecken).

Postnummer: högst 9 tecken.

Stad: högst 35 tecken.

Identifiering av ombud: Eori-nummer (obligatoriskt): ange tullombudets Eori-nummer – högst 17 tecken.

FÄLT 4. Kontaktperson med ansvar för ansökan (obligatoriskt)

Kontaktperson är den person som ansvarar för att hålla kontakt med tullmyndigheten när det gäller ansökan. Uppgifterna i fält 1. *Sökande* och fält 3. *Tullombud* hänför sig vanligtvis till ett företag, medan den person som ansvarar för ansökan avser en privatperson som kan antingen vara anställd av företagen i fälten 1 eller 3, eller en anlitad företrädare.

Kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter: fyra rader och högst 220 tecken. Endast namn och en av följande uppgifter är obligatoriskt:

Telefonnummer: högst 50 tecken.

Faxnummer: högst 50 tecken.

E-postadress: högst 50 tecken.

FÄLT 5. Återutfärdande av ett bindande klassificeringsbesked (obligatoriskt)

Beslut om bindande klassificeringsbesked utfärdas normalt med en giltighetstid på tre år. Om sökanden redan är innehavare av ett beslut om bindande klassificeringsbesked för vilket giltighetstiden har löpt ut eller som snart kommer att löpa ut, ska sökanden ange (ja/nej) om ansökan gäller utfärdande på nytt av ett beslut om bindande klassificeringsbesked. Om svaret är ja ska tillämpliga uppgifter anges.

Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked: referensnummer för det beslut om bindande klassificeringsbesked som innehavaren önskar få utfärdat på nytt.

Giltigt från och med den: ange det datum från och med vilket beslutet om bindande klassificeringsbesked var giltigt. Ange fyra siffror för årtal, två siffror för månad respektive dag.

Varukod: det tullnomenklaturnummer som anges i beslutet om bindande klassificeringsbesked (högst 22 tecken).

FÄLT 6. Typ av transaktion (obligatoriskt)

Ange det planerade tullförfarande som beslutet om bindande klassificeringsbesked är avsett att användas för, genom att ange (ja/nej) om ansökan avser import, export eller särskilda förfaranden. Typen av särskilt förfarande bör specificeras (högst 70 tecken).

¹ ISO 3166 landskoder: AT = Österrike, BE = Belgien, BG = Bulgarien, CY = Cypern, CZ = Tjeckien., DE = Tyskland, DK = Danmark, EE = Estland, ES = Spanien, FI = Finland, FR = Frankrike, GB = Storbritannien, GR = Grekland, HR = Kroatien, HU = Ungern, IE = Irland, IT = Italien, LT = Litauen, LU = Luxemburg, LV = Lettland, MT = Malta, NL = Nederländerna, PL = Polen, PT = Portugal, RO = Rumänien, SE = Sverige, SI = Slovenien, SK = Slovakien.

FÄLT 7. Tullnomenklatur (obligatoriskt)

Ange med "x" i endast ett fält för den nomenklatur enligt vilket varorna ska klassificeras. Om nomenklaturen inte finns med i förteckningen, ange vilken nomenklatur det rör sig om. Observera att beslut om bindande klassificeringsbesked endast kan hänföra sig till en nomenklatur som grundar sig på systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering (HS) (t.ex. kombinerade nomenklaturen, Taric osv.) men inte kan utfärdas för HS-nummer.

Den kombinerade nomenklaturen (KN) används inom EU på 8-siffrig nivå. Taric är den nionde och tionde siffran som inom EU används på tariffära och icke-tariffära åtgärder såsom tillfälligt upphävande kvoter, antidumpningstull osv. Taric-nummer kan kompletteras med två ytterligare Taric-koder på högst fyra tecken, som kan kompletteras ytterligare med en nationell kod (er) på maximalt fyra tecken. Exportbidragsnomenklaturen är kopplad till återbetalning av jordbruksstöd. Känner du tveksamhet angående nomenklaturen kan du vända dig till relevanta tullkontor.

FÄLT 8. Varukod

Ange det tullnomenklaturnummer enligt vilket varorna enligt sökanden bör klassificeras. Det här fältet har högst 22 tecken. Om sökanden är osäker på hur varorna ska klassificeras, titta i Taric-databasen eller EBTI-databasen (där alla giltiga beslut om bindande klassificeringsbesked görs tillgängliga för allmänheten).

FÄLT 9. Beskrivning av varorna (obligatoriskt)

Ge en utförlig beskrivning av varorna som gör det möjligt att identifiera dem och fastställa klassificeringen enligt tullnomenklaturen. Detta bör innefatta uppgifter om varornas sammansättning och alla undersökningsmetoder för att fastställa denna, om klassificeringen beror på den. Detta fält innehåller fri text med högst 2560 tecken. Uppgifter som sökanden anser vara konfidentiella bör anges i fält 10. Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter.

FÄLT 10. Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter* (valfritt och konfidentiellt)

Ange här de uppgifter som sökanden vill ska behandlas konfidentiellt, inklusive varumärken, modellnummer, formler och laboratorieanalyser. Även om detta fält är valfritt, rekommenderar vi att du här anger handelsbeteckning för enklare identifiering av varorna inom tullförfaranden.

I vissa fall, bl.a. där prover bifogas, kan den berörda förvaltningen ta fotografier eller be ett laboratorium om en analys. Ange tydligt om sådana prover, fotografier, broschyrer (t.ex. analysresultat) i sin helhet eller delvis ska behandlas som konfidentiella. Alla uppgifterna som inte är avsedda att vara konfidentiella kommer att offentliggöras i EBTI-databasen och vara tillgängliga på Internet.

Det här fältet kan innehålla högst 2560 tecken.

(*) Använd ett separat blad om mer utrymme behövs.

FÄLT 11. Prover m.m.

Ange här om det bifogas prover, fotografier, broschyrer eller annan information som kan hjälpa tullmyndigheterna att fastställa korrekt klassificering av varorna. Ange detta med "x" i tillämplig ruta (tillämpliga rutor).

Om prover bifogas, ange (ja/nej) om de måste återlämnas eller inte.

FÄLT 12. Andra ansökningar om bindande klassificeringsbesked och innehav av andra bindande klassificeringsbesked (obligatoriskt)

Ange (ja/nej) om sökanden har ansökt om eller mottagit ett beslut om bindande klassificeringsbesked inom EU för varor som är identiska med eller liknar dem som beskrivs i fält 9. *Beskrivning av varorna* och i fält 10. *Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter*.

Om svaret är ja ska följande uppgifter lämnas:

Ansökningsland: ISO-landskoden för¹ det land där ansökan lämnades in (2 tecken).

Ansökningsplats: den plats där ansökan lämnades in (högst 35 tecken).

Ansökningsdatum: det datum då den behöriga tullmyndigheten har mottagit ansökan. Ange fyra siffror för årtal, två siffror för månad respektive dag.

Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked: referensnummer för det beslut om bindande klassificeringsbesked som sökanden redan har mottagit. Denna del är obligatorisk om sökanden har mottagit beslut om bindande klassificeringsbesked efter sin ansökan.

Startdatum för beslutet: den dag då beslutet om bindande klassificeringsbesked börjar gälla. Ange fyra siffror för årtal, två siffror för månad respektive dag.

Varukod: det nomenklaturnummer som anges i beslutet om bindande klassificeringsbesked (högst 22 tecken).

FÄLT 13. Beslut om bindande klassificeringsbesked utfärdade till andra innehavare (obligatoriskt)

Ange (ja/nej) om sökanden har kännedom om beslut om bindande klassificeringsbesked som utfärdats till andra innehavare för varor som är identiska med eller liknar dem som beskrivs i fält 9. *Beskrivning av varorna* och fält 10. *Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter*. Information om befintliga beslut om bindande klassificeringsbesked finns i EBTI-databasen som är tillgänglig på Internet.

Om svaret är ja är följande ytterligare uppgifter frivilliga:

Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked: referensnummer för det beslut om bindande klassificeringsbesked som sökanden har kännedom om.

Startdatum för beslutet: den dag då beslutet om bindande klassificeringsbesked börjar gälla. Ange fyra siffror för årtal, två siffror för månad respektive dag.

Varukod: det nomenklaturnummer som anges i beslutet om bindande klassificeringsbesked (högst 22 tecken).

FÄLT 14. Känner ni till några rättsliga eller administrativa förfaranden i EU avseende klassificering enligt tulltaxan, eller ett något rättsligt avgörande om klassificering enligt tulltaxan som redan meddelats inom EU, som rör de varor som beskrivs i fälten 9 och 10? (obligatoriskt)

Ange om sökanden känner till några pågående rättsliga eller administrativa förfaranden i unionen avseende klassificering enligt tulltaxan, eller något rättsligt avgörande om klassificering enligt tulltaxan som redan meddelats inom unionen, som rör de varor som beskrivs i fälten 9. *Beskrivning av varorna och 10. Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter.*

Om svaret är ja är följande ytterligare uppgifter frivilliga:

Landskod: landets ISO-kod¹ (2 tecken).

Domstolens namn: högst 70 tecken.

Domstolens adress: följande uppgifter ska anges:

Gata och nummer: högst 70 tecken.

Land: landets ISO-kod¹ (2 tecken).

Postnummer: högst 9 tecken.

Stad: högst 35 tecken.

Ärendenummer: Ange referensnumret för det pågående ärendet och/eller domen, samt all annan relevant information (högst 512 tecken).

FÄLT 15. Datum och bestyrkande (obligatoriskt)

När du har kontrollerat att ansökan är korrekt och fullständigt ifylld ska den undertecknas och dateras. Samtliga separata blad ska också undertecknas och dateras.

Datum: Ange den dag då sökanden undertecknade eller på annat sätt bestyrkte ansökan. Ange fyra siffror för årtal, två siffror för månad respektive dag.

Underskrift: i) Pappersbaserade ansökningar ska undertecknas av den person som inger ansökan. ii) Ansökningar som görs med hjälp av elektronisk databehandlingsteknik ska bestyrkas av den person som inger ansökan (sökande eller ombud) iii) Om ansökan lämnas med hjälp av det EU-harmoniserade gränssnitt gentemot aktörer som fastställts av kommissionen och medlemsstaterna i samförstånd med varandra, ska ansökan anses vara autentiserad.

Om sökanden har en referens kan den införas här.

FÄLT 16. Ytterligare upplysningar (valfritt)

Ange eventuella ytterligare upplysningar (högst 512 tecken) om de anses vara användbara.